

Fiche de poste

Directeur(rice) de projet Systèmes d'information

Direction des systèmes d'information

Finalités du Poste

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, le/ la Directeur(rice) de projet Systèmes d'information a pour mission de piloter un ou plusieurs projets, de la phase d'étude jusqu'à la réalisation, dans le cadre des objectifs fixés et en assurant le respect des impératifs de coûts, délai et de qualité.

Il/Elle pilote l'ensemble du ou des projets dans toute leur complexité (multiplicité des parties prenantes, intérêts souvent divergents...).

Il/Elle est le garant de l'enjeu stratégique du projet pour le métier, l'entreprise ou des tiers. Il/Elle est responsable de la gestion du budget d'informatisation de son domaine.

Il/Elle anticipe les impacts des transformations et conduit l'accompagnement au changement.

Activités principales

Contribuer à la stratégie des SI et à leur amélioration continue

- Contribuer à l'élaboration du SDSI et à sa déclinaison opérationnelle
- Contribuer aux choix de nouvelles solutions répondant aux besoins de l'établissement, en cohérence avec les recommandations et solutions en place, et plus globalement avec la stratégie SI
- Contribuer à l'optimisation des processus métiers, des données, des applications et des systèmes associés (détection d'opportunités...) sous leur périmètre d'intervention
- De manière pédagogique, faciliter le transfert de connaissance, d'expérience et de bonnes pratiques au sein des équipes SI et métier
- Conseiller sur les bonnes pratiques et le respect des méthodologies en lien avec toutes les parties prenantes

Piloter un ou plusieurs projets dans la lignée de la stratégie de France compétences

- Être l'interlocuteur privilégié des Directions tout au long du projet et animer les réunions de travail et de pilotage
- Comprendre, recueillir et analyser les besoins des métiers de France Compétences
- Concevoir le cahier des charges en se basant sur les besoins de chaque métier de France compétences en tenant compte des contraintes techniques, budgétaires et de délais
- Déployer la stratégie SI de l'établissement France compétences sur les projets
- Déployer la démarche qualité sur les projets (formation, procédure, construction et suivi des indicateurs)
- Coordonner les projets et s'assurer que les coûts et les délais soient bien respectés
- Dans le cadre des instances de pilotage des projets, en fonction de la comitologie définie en début de projet, animer, participer et rendre compte
- Participer à la constitution des équipes projet, superviser les chefs de projet et piloter les prestataires

- Mettre au point les solutions informatiques pour répondre aux besoins spécifiques de chaque Direction
- Piloter les phases de test et de recette pour s'assurer que l'application est conforme aux besoins spécifiques de tous les utilisateurs
- S'assurer de la livraison et apporter des améliorations si cela s'avère nécessaire
- Faire évoluer les applications selon les besoins et gérer la maintenance

Contribuer au processus achats et piloter la performance

- Rédiger les cahiers des charges techniques
- Contribuer à l'élaboration des grilles d'analyses et évaluer les offres techniques, fonctionnelles et commerciales
- Contribuer à la négociation des marchés et à la rédaction des documents contractuels
- Gérer les relations fournisseurs : analyse des reportings, revue des contrats et des dépenses, organisation et animation des réunions de suivi des fournisseurs clefs
- Analyser des dépenses pour sa catégorie : collecte et analyse des dépenses par fournisseur et par catégorie, produit des analyses et des synthèses
- Suivre régulièrement les performances achats au regard des indicateurs définis
- Participer aux analyses de risques marché et fournisseurs.
- Élaborer des reportings et des plannings de livraison à l'attention de la hiérarchie et des différentes Directions

Connaissances et compétences nécessaires

Connaissances métier :

- Connaissance du secteur de la formation professionnelle continue (particulier de la régulation et les contrats d'apprentissage)
- Intégration : savoir organiser et coordonner l'ensemble des travaux d'intégration d'une solution SI (matériel, logiciel, réseau, organisation, planification, tests)
- Assistance à maîtrise d'ouvrage : savoir analyser la demande exprimée par les métiers de France Compétences en y intégrant le besoin, les risques et les opportunités ; et analyser les propositions techniques et fournir une aide au choix ;
- Maîtrise de la Méthode Agile : Mettre en œuvre les modes de gestion des projets informatiques agiles privilégiant le dialogue et la coopération entre les parties prenantes : clients, utilisateurs, développeurs et autres professionnels du projet, la souplesse en cours de réalisation, la capacité à modifier les plans via l'itération et la rapidité de livraison
- Maîtrise de la sécurité informatique et la gestion des risques : Savoir mettre en œuvre les politiques, les règles et les bonnes pratiques de sécurité informatique, utiliser les outils d'analyse et de dépannage
- Gestion budgétaire : savoir estimer les coûts, élaborer et optimiser un budget, ainsi qu'évaluer les prestataires sur les axes compétences et rapport qualité/prix

Connaissances techniques et aptitudes professionnelles :

- **Management de projet** : Savoir proposer, concevoir, organiser, arbitrer et piloter des projets stratégiques diverses et complexes avec plusieurs parties prenantes, partenaires ou prestataires
- **Reporting** : Savoir renseigner de manière claire, précise, synthétique et compréhensible par l'interlocuteur un document permettant de renseigner l'avancée du projet selon des indicateurs définis.

- **Précision et rigueur** : Savoir maîtriser l'information, l'exactitude des données et la précision des réponses apportées aux interlocuteurs afin de réduire les risques d'erreur, de fiabiliser les résultats et de garantir la transparence.
- **Conseil et assistance** : Savoir préconiser des solutions à un problème standard en justifiant ses recommandations, les expliquer et les faire accepter.
- **Force de proposition** : Savoir être ouvert et curieux sur l'extérieur, remettre en cause les habitudes et proposer des idées ou des solutions nouvelles pour accroître l'efficacité et la performance globale de l'organisation.
- **Prise de décision/arbitrage** : Savoir prendre et communiquer des décisions sur des enjeux de moyen terme et effectuer des arbitrages en évaluant leurs incidences sur le fonctionnement de son activité et de l'entreprise.
- **Sens stratégique** : Savoir évaluer et anticiper les enjeux à moyen terme dans son domaine, créer une opportunité d'action et mettre en place une tactique pour atteindre les buts fixés.
- **Pédagogie** : Savoir transmettre ou former plusieurs personnes sur divers sujets dans le cadre de démarches construites

Autonomie et responsabilité

- Le/ la Directeur(rice) de projet SI travaille en autonomie sur ses missions et dans la gestion de son temps
- Il/elle est sous la supervision du/de (la) Responsable SI auprès duquel il/elle peut se référer pour des sujets sensibles nécessitant un arbitrage
- Il/elle peut être amené(e) à superviser et coordonner les chefs de projet et des prestataires externes
- Il/elle peut être amené(e) à représenter France compétences au sein d'instances externes en lien avec ses projets et missions.

Principaux liens fonctionnels

| En Interne | A l'Externe |
|--|--|
| Echanges et relations régulières avec l'ensemble des Directions opérationnelles, fonctionnelles et support | Prestataires, fournisseurs SI Demandeurs externes (tels que la DGEFP, les Transition pro, CA, OPCO, CDC selon les projets...) |

Positionnement dans la grille de classification :

Classe D

Statut :

Cadre au forfait-jours annuel

Type de contrat :

CDI Intérimaire

Avantages :

- 2 jours de télétravail par semaine
- RTT

Lieu de la mission :

Courbevoie