

ADJOINT A LA PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'ŒUVRES CINEMATOGRAPHIQUES OU AUDIOVISUELLES
REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
ESEC - RNCP34194

ESEC

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC DE COMPETENCES n° 1 Dépouillement d'un projet cinématographique ou audiovisuel et préparation de sa production (budgets, plannings, négociation des contrats)			
A1.1. Dépouillement du scénario ou du projet d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle	C1.1 Analyser le scénario d'un projet cinématographique de fiction et non fiction en prenant en compte la dimension artistique et technique en vue de préparer le dépouillement	Mise en situation réelle : <i>évaluation par le tuteur de stage en situation réelle</i> <i>Evaluation des compétences de C1.1 à C1.13</i>	Mise en situation réelle : - Capacité à s'intégrer dans une équipe - Dynamisme - Ponctualité, Régularité - Précision dans l'exécution d'une tâche

		<p>Epreuve pratique : Réalisation d'une note d'intention pour un dossier de production</p> <p>Cas pratique : Réalisation d'un devis dans le cadre d'un dossier de production</p> <p><i>Evaluation des compétences de C1.1 à C1.4</i></p>	<p>- <u>Qualité de la communication écrite</u> : absence de faute de syntaxe et orthographe, la présentation du dossier est professionnelle</p> <p>- <u>Organisation des idées</u> : les contenus sont structurés et ordonnés de façon logique</p> <p>- <u>Cohérence de la planification</u> : le plan de travail est réaliste en termes de délais</p> <p>Epreuve pratique : « Réalisation d'une note d'intention »</p> <p>- <u>Qualité de la note d'intention sur le fond</u> : elle permet de comprendre les intentions du candidat et de percevoir de manière très claire le projet, le traitement du concept est original et pertinent, la note contient des éléments personnels, créatifs, le candidat a fait appel à son imagination</p> <p>- <u>Qualité de la note d'intention sur la forme</u> : la note est efficace, limpide, le style non pompeux</p> <p>- <u>Qualité de l'estimation budgétaire</u> : justesse de l'évaluation des besoins, le candidat prend en considération les différentes contraintes</p> <p>- <u>Respect du cahier des charges</u> : la proposition de financement correspond au besoin exprimé, l'estimation couvre tous les postes, le candidat a intégré les contraintes dans ses estimations</p>
<p>A1. 2 Elaboration du budget</p>	<p>C1.3 : Elaborer un budget détaillé et complet en prenant en compte le genre et les modes de diffusion du film et les</p>		<p>Epreuve pratique : « Réalisation d'un budget »</p>

	<p>coûts de fabrication/production des différents postes d'un devis.</p> <p>C1.4 : Réaliser des devis normalisés CNC en utilisant une matrice professionnelle (avec ou sans interfaçage avec le plan de travail)</p>	<p>Cas pratique : réalisation d'un budget</p> <p><i>Evaluation de la compétence C1.3</i></p>	<p>Qualité de l'estimation budgétaire : justesse de l'évaluation des besoins ; le candidat prend en considération les différentes contraintes et les différents postes d'un devis (salaires, charges sociales, location du matériel, prestations techniques, assurances, post-production etc.)</p> <p>Respect du cahier des charges : la proposition de financement correspond au besoin exprimé, l'estimation couvre tous les postes, le candidat a intégré les contraintes dans ses estimation</p> <p>Cas pratique « réalisation d'un devis normalisé » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exactitude des calculs : le candidat respecte des règles de calcul du CNC, les calculs sont exacts - Finesse et profondeur de l'analyse : le candidat identifie les différentes formes de financement et prend en compte tous les paramètres pour mesurer le risque encouru, ses arguments sont étayés
<p>A1.3 Réalisation d'un planning de production et du plan de travail du tournage</p>	<p>C1.5 : Elaborer des plannings comportant un nombre important de données écrites et de contraintes (humaines, matérielles et financières) en s'appuyant sur le plan de travail réalisé par l'adjoint à la réalisation afin d'organiser l'activité de l'équipe de tournage et la logistique.</p>	<p>Cas pratique : réalisation d'un devis normalisé</p> <p><i>Evaluation de la compétence C1.4</i></p>	<p>Mise en situation simulée « réalisation d'un planning de production »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Précision : l'intégralité des contraintes sont prise en compte - Qualité de la présentation : le planning est correctement structuré, les enchaînements sont logiques.

<p>A1.4 Négociation et préparation des contrats</p> <p>- Négociation des contrats d'assurance, de crédit, de location, prestation...</p> <p>- Négociation avec les agents artistiques</p>	<p>C1.6 : Evaluer les risques du tournage afin de préparer les contrats d'assurance</p> <p>C1.7 : Adapter sa communication avec les chefs de postes (Chef Opérateur, Chef Décorateur, Chef Costumier...) en fonction des enjeux et mobiliser sa capacité de négociation afin d'obtenir les meilleures conditions (financières et techniques)</p> <p>C1.8 : Négocier les conditions des contrats et les délais de paiement avec les différents fournisseurs et interlocuteurs du film en appliquant les règles juridiques régissant les contrats (les clauses des contrats et les délais de paiements...) afin protéger et sécuriser le projet</p> <p>C1.9 : Négocier le montant des cachets et les conditions d'embauche avec les agents artistiques après le choix du réalisateur et des acteurs principaux par le producteur / les auteurs et/ou le réalisateur en prenant en compte les contraintes juridiques et légales (AEM, droits d'auteur, conventions)</p>	<p>Mise en situation simulée « réalisation d'un planning de production »</p> <p><i>Evaluation de la compétence C1.5</i></p> <p>Etude de cas : Négociation de contrats d'un tournage</p> <p><i>Evaluation des compétences C1.6 à C1.12</i></p>	<p>Etude de cas pratique « Négociation de contrats »</p> <p>-<u>Qualité de l'analyse</u> : les écrits complexes sont interprétés de manière critique</p> <p>- <u>Compréhension des aspects juridiques</u> : le candidat identifie dans son analyse les points sensibles ou litigieux, il analyse la chaîne de droits, il produit une liste exhaustive des contrats à rédiger, il maîtrise le vocabulaire juridique</p> <p>- <u>Qualité de la production écrite sur la forme</u> : La production écrite est professionnelle</p>
--	--	---	--

<p>- Négociation et/ou validation des contrats d'auteur</p>	<p>C1.10 : Négocier les contrats avec les agents représentants des auteurs</p> <p>C1.11 : Etablir des contrats d'auteurs (ou des contrats supplémentaires en cas de chaîne de droits) en respectant la législation en termes de droits d'auteur et en prenant en compte les incidences des règles de la "remontée de la recette" d'un film afin d'adapter les termes de la rédaction des contrats d'auteur</p>		
---	--	--	--

A1.5 Préparation des autorisations de tournage	C1.12 : Mettre en place les règles administratives en matière d'autorisation de tournage afin de pouvoir rédiger les demandes ou déclarations et obtenir les autorisations nécessaires dans les délais		
A1.6 Gestion de la relation et communication avec le producteur, le réalisateur et le réalisateur adjoint (tâches récurrentes en bloc 1, 2, 3)	C1.13 : Communiquer par différents canaux (écrit, oral, réunion) avec les producteurs, réalisateurs en adaptant son discours et en sélectionnant les informations pertinentes à diffuser selon les différents destinataires	Réalisation d'un mémoire écrit et soutenance orale : Exposé de culture et relationnel métier <i>Evaluation de la compétence C1.13</i>	Réalisation d'un mémoire écrit et soutenance orale « exposé de culture et relationnel métier » : - <u>Intérêt du thème et des interviews :</u> le candidat a fait preuve de curiosité intellectuelle, originalité et pugnacité pour obtenir les interviews, bonus en fonction du nombre d'interviews - <u>Qualité de la méthodologie :</u> les sources d'informations sont nombreuses, variées, pertinentes et complémentaires, existence d'un plan structuré - <u>Qualité de la communication orale :</u> l'échange est interactif, la prestation est de niveau professionnel

BLOC DE COMPETENCES n° 2 : Stratégie de financement d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

<p>A2.1 Elaboration du plan de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du plan de financement - Adaptation de la conception du projet aux modes de diffusion 	<p>C2.1 : Elaborer un plan de financement réaliste en fonction du potentiel et des qualités spécifiques de l'œuvre</p> <p>C2.2 : Proposer au producteur et au réalisateur d'adapter la conception du projet en fonction des nouveaux modes de diffusion (webséries, publicité...) et ainsi assurer la rentabilité du projet en anticipant les différents modes de diffusion possibles</p>	<p>Cas pratique : Production et le financement de film de long métrage volet « recherche de financement »</p> <p><i>Evaluation des compétences C2.1 à C2.7</i></p>	<p>Cas pratique « Production et recherche financement » :</p> <p>- <u>Finesse et profondeur de l'analyse :</u> le candidat identifie les différentes formes de financement et prend en compte tous les paramètres pour mesurer le risque encouru, ses arguments sont étayés</p>
<p>A 2.2 Analyse du risque financier</p>	<p>C 2.3 : Analyser les conséquences de la structure du plan de financement sur le besoin en trésorerie et l'exploitation en vue d'optimiser la trésorerie</p>		
<p>A2.3 Recherche des financements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Négociation du préfinancement de la production avec les partenaires financiers 	<p>C2.4 : Analyser la structure du financement d'un film afin d'identifier les risques pris par le producteur pour en assurer la maîtrise (par des actions</p>		

<p>- Recherche et négociation d'autres financements (prêts bancaires, subventions...)</p>	<p>préventives), afin de sécuriser le projet/garantir la viabilité du projet</p> <p>C2.5 : Identifier et caractériser les différentes sources de financement d'un film en France, les règles des coproductions internationales et les contraintes des tournages soutenus par les régions françaises pour opérer des choix pertinents et sélectionner les financeurs à solliciter</p> <p>C 2.6 : Elaborer une stratégie de hiérarchisation des financements en vue d'optimiser les chances de production en lien avec les financeurs</p> <p>C 2.7 : Négocier le préfinancement de la production avec les partenaires financiers en prenant en compte l'économie de la production d'un film en fonction des genres et des formes de réalisations (cinéma, TV, documentaire, film publicitaire, etc.)</p>		
---	---	--	--

BLOC DE COMPETENCES n° 3 : Gestion du budget et du déroulement d'une production pendant et après le tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle

<p>A3.1 Gestion du budget et de la trésorerie pendant et après le tournage</p> <p>- Gestion budgétaire pendant le tournage</p> <p>- Gestion budgétaire de la post-production</p>	<p>C3.1 : Etablir un échéancier de paiement semaine par semaine en surveillant le respect des prévisions de dépenses journalière du film</p> <p>C3.2 : Réaliser le reporting de la gestion budgétaire sur tableur pendant la durée du tournage à partir du plan de trésorerie, en apportant des mesures correctives afin d'éviter les dépassements et les cessations de paiements</p> <p>C3.3 : Mettre à jour les devis en fonction de l'évolution des dépenses, afin d'avoir en permanence une vision globale de la production</p> <p>C3.4 : Anticiper les besoins financiers sur les finitions du film en établissant un devis détaillé de la Post-Production qui a pu évoluer durant le tournage</p> <p>C3.5 : Vérifier l'ensemble des dépenses afin d'établir un bilan financier</p>	<p>Mise en situation simulée : - réalisation de d'un dossier de production virtuel (volet « gestion de la production/budget/paie pendant le tournage »)</p> <p><i>Evaluation des compétences C3.1 à C3.10</i></p>	<p>Mise en situation simulée « réalisation de d'un dossier de production virtuel »</p> <p>- <u>Respect du cahier des charges du dossier de production</u> : Degré de prise en considération des contraintes, identifie les problèmes formels et structurels d'écriture, le candidat fait preuve d'imagination et de créativité, la note de réécriture est plus convaincante et plus susceptible d'être mise en production, les critères de sélections de rôle ont été respectés, la stratégie de production et de distribution est argumentée et réaliste</p> <p>- <u>Qualité des éléments chiffrés et organisationnels</u> : la planification est cohérente, elle suit un ordonnancement logique, le plan de travail est réaliste en termes de délais, les calculs sont exacts, le dossier de financement répond aux exigences en termes de formalisme</p> <p><u>Qualité d'analyse</u> : le candidat justifie ces choix propose des alternatives ou actions correctives</p>
--	---	--	---

<p>A 3.2 Organisation de la gestion administrative (Paie, social)</p>	<p>C3.6 : Superviser la gestion de la paye avec l'administrateur de production en appliquant la législation du travail et les conventions collectives du secteur de la production cinéma Négocier avec l'équipe du film les éventuels besoins en heures supplémentaires</p>		
<p>A 3.3 Gestion des imprévus pendant le tournage</p>	<p>C3.7 : Gérer des imprévus pendant le tournage en mettant en œuvre des procédures adaptées et en faisant preuve de créativité (adaptabilité et réactivité) afin d'éviter tout dysfonctionnement pendant le tournage</p> <p>C3.8 : Faire des propositions au producteur, réalisateur en adaptant sa communication en vue de trouver des compromis permettant de concilier les impératifs financiers et l'ambition artistique.</p>		
<p>A3.4 Contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>	<p>C3.9 : Assurer et contrôler l'application conforme des consignes, procédures et règles d'hygiène et de sécurité pour garantir la sécurité des personnes et des biens</p>		
<p>A 3.5 Organisation de la régie (relais logistique)</p>	<p>C3.10 : Organiser et diriger une équipe de régisseurs qui est le relais logistique de la production sur le terrain</p>		

<p>A3.6 Elaboration du planning de post-production</p>	<p>C3.11 : Prévoir et organiser l'activité de post-production et le planning de post-production en tenant compte de différentes variables de fabrication, des technologies en vue de respecter les échéances et le budget</p>	<p>Epreuve écrite : Contrôle des connaissances sur la filière de fabrication entre le tournage et l'après tournage (partie planning)</p> <p><i>Evaluation de la compétence C3.11</i></p>	<p>Epreuve écrite : « contrôle des connaissances sur la filière de fabrication » :</p> <p>- <u>Degré de maîtrise des étapes post-production</u> : le candidat peut citer, identifier, expliquer et resituer l'ensemble des étapes dans le processus de post-production.</p>
<p><u>BLOC DE COMPETENCES n° 4 : Gestion de la distribution d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle</u></p>			
<p>A4.1 Négociation des droits de distribution du film</p>	<p>C4.1 : Négocier les conditions d'un contrat d'acquisition multicanal afin de protéger l'œuvre cinématographique ou audiovisuelle</p> <p>C4.2 : Identifier et caractériser le fonctionnement de la distribution de film en mobilisant sa culture technologique et cinématographique</p>	<p>Epreuve écrite (cas pratique) :</p> <p>- Analyse de l'environnement économique de la production et la distribution</p> <p><i>Evaluation des compétences C4.1 et C4.2</i></p>	<p>Epreuve écrite « analyse de l'environnement économique »</p> <p>- <u>Clarté et précision des informations</u> : les informations choisies sont en adéquation avec le sujet, les sources sont récentes</p> <p>- <u>Capacité de synthèse</u> : la production comporte un plan et les données sont structurées par sous thèmes</p> <p>- <u>Capacité d'analyse</u> : l'écrit produit est à visée explicative et argumentative</p> <p>- Aptitude à fournir un avis personnel sur l'actualité</p> <p>- <u>Degré de culture métier</u> : la terminologie est adaptée et les pratiques du métier sont présentes</p>

		<p><u>Epreuve orale :</u> -Techniques professionnelles de distribution d'œuvres cinématographiques</p> <p><i>Evaluation des compétences C4.1 et C4.9</i></p>	<p><u>Epreuve orale « Techniques professionnelles » :</u></p> <p>- <u>Connaissances juridiques</u> : Le candidat resitue le problème posé dans le champ juridique (adaptation, droit sur éléments inclus, chronologie des médias), il argumente et donne des exemples</p> <p>- <u>Intégration de l'environnement professionnel</u> : le candidat identifie les principaux acteurs du secteur (groupes ou indépendants)</p> <p>- <u>Qualité d'argumentation</u> : le candidat fournit un avis personnel, il étaye son argumentation sur des exemples concrets</p> <p>- <u>Qualité de communication orale</u> : l'échange est interactif, le candidat répond aux diverses questions</p>
<p>A4.2 Préparation de l'exploitation commerciale du film</p>	<p>C4.3 : Identifier les acteurs/interlocuteurs de la diffusion et distribution en vue d'établir des relations avec ces interlocuteurs</p> <p>C4.4 : Préparation des éléments techniques (affiches, visuels, bandes des annonces...) en vue de l'exploitation en prenant en compte les obligations publicitaires</p>	<p><u>Mise en situation reconstituée</u> Dossier de production virtuelle partie « gestion de la campagne de communication »</p> <p><i>Evaluation des compétences C4.3 à C4.9</i></p>	<p><u>Mise en situation reconstituée</u> « Dossier de production virtuelle - gestion de la campagne de communication »</p> <p><u>Qualité d'analyse</u> : le candidat justifie ses choix et propose des alternatives ou actions correctives</p> <p><u>Qualité des choix effectués</u> : les canaux de distribution et les cibles promotionnels sont adaptés, les éléments techniques nécessaires à l'exploitation (affiches, visuels, bandes annonces) sont bien identifiés ; les</p>

<p>A4.3 Gestion de la campagne de communication</p>	<p>C4.5 : Elaborer les éléments de communication nécessaires à la promotion, la diffusion et la livraison de l'œuvre en prenant en compte les moyens financiers et les partenariats à disposition.</p> <p>C4.6 : Définir les cibles et supports de communication d'une production audiovisuelle en vue de mettre en place des actions marketing pertinentes pour assurer la promotion de l'œuvre</p> <p>C4.7 : Choisir les canaux promotionnels et publicitaires adaptés en tenant compte de la réglementation de la publicité et des spécificités des cibles choisies en vue d'optimiser l'impact de la campagne de communication</p> <p>C4.8 : Choisir les fournisseurs, commander et superviser la fabrication des matériels promotionnels en veillant aux coûts et délais</p> <p>C4.9 : Assurer les relations presse en adaptant sa communication aux enjeux médiatiques</p>		<p>choix des fournisseurs sont argumentés, le délai et les coûts sont respectés.</p>
<p>A4.4 Identification et mise en œuvre des éléments techniques nécessaires à la livraison du film terminé</p>	<p>C4.10 : Identifier et mettre en œuvre les éléments techniques nécessaires à la livraison finale de l'œuvre cinématographique ou audio-visuelle</p>	<p>Cas pratique :</p> <p>- livraison et gestion des recettes d'un film de long métrage</p>	<p>Cas pratique « livraison et gestion des recettes d'un film de long métrage »</p> <p>- <u>Exactitude des calculs</u> : le candidat respecte des règles de calcul du CNC, les calculs sont exacts</p>

A 4.5 Gestion de la répartition des droits	C4.11 : Gérer les remontées de recettes en procédant à l'analyse des ventes en vue de calculer les distributions de royalties Redistribuer les royalties en fonction des contrats	<i>Evaluation des compétences C4.10 à C4.11</i>	- <u>Finesse et profondeur de l'analyse</u> : le candidat identifie les différents éléments techniques nécessaires à la livraison de l'œuvre (livraison des copies de doublages, des prêts à diffuser)
---	---	---	--