

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

### 5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>Bloc de compétences 1</b></p> <p>Au sein d'une ou plusieurs unités logistiques, en amont et aval de la chaîne logistique, concevoir des schémas d'optimisation des activités logistiques, afin de répondre aux besoins logistiques, en intégrant et analysant des données internes (prévisions commerciales, statistiques, etc.) et/ou externes (clients, prestataires, fournisseurs, etc.)</p>	<p>CT 1 : Déterminer les capacités logistiques à partir du volume des activités prévisionnelles au regard des prévisions d'activité et de la variabilité des flux logistiques.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les données relatives aux différentes activités de la chaîne logistique, y compris en anglais.</li> <li>• Réaliser des prévisions et des simulations à partir d'outils et méthodes statistiques</li> <li>• Identifier et analyser les contraintes techniques et financières par rapport aux besoins logistiques.</li> <li>• Respecter les différentes contraintes techniques et réglementaires liées aux activités logistiques.</li> <li>• Respecter les dispositifs réglementaires en matière d'hygiène, sécurité et sûreté.</li> <li>• Respecter les règles de base de la réglementation du travail.</li> <li>• Respecter les processus d'une démarche Qualité.</li> <li>• Respecter le budget d'exploitation.</li> <li>• Utiliser les standards de manutention et de production à partir des ratios d'activité.</li> <li>• Identifier les risques potentiels en termes de charge.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les données des activités de la chaîne logistique sont prises en compte et analysées, y compris en anglais.</li> <li>• Les capacités de production, de stockage, de distribution et d'approvisionnement sont déterminées et planifiées.</li> <li>• Les éléments techniques et financiers sont identifiés et analysés.</li> <li>• Les dispositifs techniques et réglementaires liés aux activités logistiques sont respectés.</li> <li>• Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.</li> <li>• La réglementation sociale est respectée</li> <li>• Les processus Qualité sont respectés.</li> <li>• Les lignes budgétaires sont respectées.</li> <li>• Les standards de manutention et de production sont utilisés.</li> <li>• Les risques en termes de charge sont identifiés</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences 1</b></p> <p>Au sein d'une ou plusieurs unités logistiques, en amont et aval de la chaîne logistique, concevoir des schémas d'optimisation des activités logistiques, afin de répondre aux besoins logistiques, en intégrant et analysant des données internes (prévisions commerciales, statistiques, etc.) et/ou externes (clients, prestataires, fournisseurs, etc.)</p>	<p>CT 2 : Elaborer et mettre en œuvre des plans d'amélioration continue des flux logistiques, en y associant les différents acteurs internes et / ou externes de la chaîne logistique, en prenant en compte une stratégie d'amélioration continue des processus logistiques</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier une situation nécessitant une action d'amélioration.</li> <li>• Analyser les indicateurs de performance des activités logistiques existants.</li> <li>• Détecter et analyser les dysfonctionnements des processus logistiques existants pour identifier les sources d'optimisation possibles.</li> <li>• Simuler des modèles opérationnels alternatifs.</li> <li>• Identifier les synergies possibles entre les différents acteurs de la chaîne logistique.</li> <li>• Mettre en place les ressources nécessaires pour garantir le pilotage du plan d'action.</li> <li>• Fixer de nouveaux objectifs opérationnels et les intégrer à une démarche d'amélioration continue de l'entreprise.</li> <li>• Suivre et mettre à jour des indicateurs de pilotage et décider, avec les interlocuteurs de la chaîne logistique, des ajustements nécessaires.</li> <li>• Communiquer et argumenter les plans d'actions aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les situations à risques sont identifiées et des actions d'amélioration sont proposées.</li> <li>• Les indicateurs de performance des activités logistiques sont analysés.</li> <li>• Les dysfonctionnements sont identifiés et analysés.</li> <li>• Les modèles opérationnels alternatifs sont simulés.</li> <li>• Les synergies entre les différents acteurs de la chaîne logistique sont identifiées.</li> <li>• Les ressources nécessaires au pilotage du pan d'action sont mises en place.</li> <li>• Les nouveaux objectifs opérationnels sont déterminés.</li> <li>• Les indicateurs de pilotage des activités de la chaîne logistique sont suivis et actualisés.</li> <li>• Les plans d'actions sont communiqués et argumentés aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences 2</b></p> <p>Dans le respect des dispositifs réglementaires en matière de droit social et des procédures internes, définir des organisations de travail adaptées aux activités logistiques en intégrant la démarche de prévention des risques professionnels, afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés</p>	<p>CT 3 : Organiser l'activité des unités logistiques dans le respect de la réglementation sociale et des procédures internes, afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser le fonctionnement des organisations de travail des unités logistiques.</li> <li>• Respecter les procédures internes de l'entreprise.</li> <li>• Optimiser le niveau de productivité en prenant compte le niveau de service visé.</li> <li>• Respecter la Politique des Ressources Humaines de l'entreprise.</li> <li>• Appliquer et faire appliquer la réglementation sociale et le droit social.</li> <li>• Communiquer et argumenter la mise en place des organisations de travail auprès des interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement des organisations de travail des unités logistiques est analysé</li> <li>• Les règles internes sont respectées.</li> <li>• Le niveau de productivité est optimisé par rapport au niveau de service visé</li> <li>• La Politique de Ressources Humaines de l'entreprise est respectée.</li> <li>• La réglementation sociale est appliquée.</li> <li>• La communication relative à la mise en place des organisations de travail est réalisée auprès des interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences 2</b></p> <p>Dans le respect des dispositifs réglementaires en matière de droit social et des procédures internes, définir des organisations de travail adaptées aux activités logistiques en intégrant la démarche de prévention des risques professionnels, afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés</p>	<p>CT 4 : Intégrer la démarche de prévention des risques professionnels dans la gestion des activités logistiques, en prenant en compte les procédures de l'entreprise, afin de proposer des actions correctives d'ordre techniques et organisationnelles visant à les supprimer (ou à les réduire).</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer et hiérarchiser les risques professionnels d'un poste de travail (TMS, chute, etc.) en prenant en compte l'ensemble des facteurs.</li> <li>• Identifier les causes des risques professionnels</li> <li>• Déterminer les actions correctives permettant de réduire / supprimer les risques professionnels identifiés.</li> <li>• Respecter les dispositifs réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail.</li> <li>• Elaborer des outils de suivi et d'évaluation du plan d'actions de prévention des risques professionnels.</li> <li>• Mobiliser les acteurs du plan d'actions de prévention des risques professionnels.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les situations de travail à risques sont identifiées et analysées.</li> <li>• Les causes à l'origine des risques professionnels sont déterminées.</li> <li>• Les mesures de prévention sont pertinentes par rapport aux risques professionnels identifiés.</li> <li>• Les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail sont respectées.</li> <li>• Les étapes de mise en œuvre du plan d'actions sont identifiées et des critères de résultat sont prévus.</li> <li>• Les différents acteurs de prévention des risques professionnels sont mobilisés.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>Bloc de compétences 2</b></p> <p>Dans le respect des dispositifs réglementaires en matière de droit social et des procédures internes, définir des organisations de travail adaptées aux activités logistiques en intégrant la démarche de prévention des risques professionnels, afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés</p>	<p>CT 5 : Manager les équipes logistiques en intégrant les variations des activités logistiques, au regard de l'organisation du travail et de la réglementation sociale, afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les procédures internes.</li> <li>• Déterminer les besoins en formation des collaborateurs.</li> <li>• Evaluer les performances individuelles et collectives des collaborateurs.</li> <li>• Appliquer et faire appliquer la législation sociale et les normes en vigueur.</li> <li>• Identifier les besoins prévisibles en compétences.</li> <li>• Anticiper les sources de conflits.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures internes sont respectées.</li> <li>• Les besoins en formation sont identifiés en fonction de l'activité et des compétences disponibles.</li> <li>• Les performances individuelles et collectives sont évaluées.</li> <li>• La réglementation sociale et la Politique de Ressources Humaines de l'entreprise sont respectées.</li> <li>• Les besoins en recrutement sont déterminés en fonction de l'activité.</li> <li>• Les sources de conflit sont identifiées et prise en compte pour assurer le bon déroulement de l'activité</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>Bloc de compétences 3</b></p> <p>Dans le cadre d'une démarche progressive et continue de l'amélioration à court/moyen terme des flux logistiques, mesurer les performances des activités logistiques, afin de déterminer et d'analyser les performances des activités logistiques</p>	<p>CT6 : Concevoir et suivre les indicateurs de pilotage des flux logistiques, afin de mesurer la performance des activités logistiques</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les indicateurs logistiques.</li> <li>• Identifier les indicateurs pertinents pour le pilotage des flux logistiques.</li> <li>• Identifier les écarts entre les objectifs et les activités réalisées.</li> <li>• Déterminer les causes des écarts identifiés.</li> <li>• Adapter les indicateurs de suivi en fonction des analyses et des écarts identifiés.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les indicateurs logistiques sont analysés</li> <li>• Les indicateurs sont cohérents avec les activités logistiques.</li> <li>• Les écarts entre les objectifs et les activités réalisées sont identifiés.</li> <li>• Les causes des écarts entre les objectifs et les activités réalisées sont identifiées.</li> <li>• Les indicateurs d'activités sont actualisés en fonction des besoins des activités.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences 3</b></p> <p>Dans le cadre d'une démarche progressive et continue de l'amélioration à court/moyen terme des flux logistiques, mesurer les performances des activités logistiques, afin de déterminer et d'analyser les performances des activités logistiques</p>	<p>CT7 : Etablir et actualiser le budget d'exploitation des activités logistiques, en fonction des prévisions et des fluctuations des volumes d'activités, afin d'optimiser le niveau de service, de rentabilité et de productivité des activités traitées.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les coûts prévisionnels d'exploitation liés aux activités logistiques.</li> <li>• Simuler les différents scénarios budgétaires en fonction des hypothèses d'activités.</li> <li>• Elaborer des états budgétaires</li> <li>• Calculer le coût de revient et le seuil de rentabilité des activités logistiques.</li> <li>• Identifier et analyser les écarts des réalisations par rapport aux prévisions budgétées.</li> <li>• Communiquer et argumenter les informations pertinentes aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments financiers liés à l'exploitation des activités logistiques sont pris en compte.</li> <li>• Les états budgétaires sont réalisées en fonction des prévisions d'activités.</li> <li>• Les budgets sont élaborés.</li> <li>• Les coûts de revient des activités logistiques sont déterminés et analysés.</li> <li>• Les écarts budgétaires sont identifiés et analysés.</li> <li>• Les indicateurs budgétaires sont communiqués aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>Bloc de compétences 4</b></p> <p>Dans le cadre des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité, de la stratégie logistique de l'entreprise, des contraintes de production et du périmètre budgétaire Piloter des projets logistiques en réponse aux demandes d'évolution des activités logistiques.</p>	<p>CT8 : Réaliser une étude de faisabilité financière, technique et organisationnelle en réponse aux évolutions des activités logistiques, afin de proposer une solution logistique assurant le niveau de service visé et l'atteinte des objectifs de production et de rentabilité.</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les données et/ou informations relatives aux demandes d'évolution des activités logistiques</li> <li>• Respecter les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et de sûreté.</li> <li>• Identifier les contraintes techniques et réglementaires des options logistiques.</li> <li>• Chiffrer les coûts des options logistiques retenues.</li> <li>• Intégrer le périmètre stratégique dans la réalisation de l'étude de faisabilité</li> <li>• Communiquer et argumenter les solutions logistiques aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les demandes d'évolutions des activités logistiques (demandes de clients internes/externes et /ou propositions de fournisseurs) sont analysées.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et de sûreté sont respectées.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les contraintes techniques et réglementaires des options logistiques sont respectées</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coûts sont optimisés en fonction du niveau de service visé.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter la stratégie logistique de l'entreprise.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les conclusions des études de faisabilité sont formalisées et argumentées aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences 4</b></p> <p>Dans le cadre des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité, de la stratégie logistique de l'entreprise, des contraintes de production et du périmètre budgétaire Piloter des projets logistiques en réponse aux demandes d'évolution des activités logistiques.</p>	<p>CT9 : Négocier les volets techniques et économiques du contrat lié à la réalisation du projet logistique, afin de proposer une solution logistique assurant le niveau de service visé et l'atteinte des objectifs de production, de rentabilité et dans le respect de la stratégie logistique de l'entreprise</p> <p><u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer et analyser les éléments clefs d'un cahier des charges et/ou d'un appel d'offres.</li> <li>• Intégrer le périmètre stratégique dans la phase de négociation.</li> <li>• Chiffrer les coûts des options logistiques retenues.</li> <li>• Formaliser les conclusions de la négociation, le cas échéant en anglais.</li> <li>• Créer des grilles d'aide et d'analyse à la négociation du projet logistique.</li> </ul>	<p>Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.</p> <p>A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier</p> <p>A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les données techniques et financières utiles à la négociation sont collectées et analysées.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les interactions entre les différents maillons de la chaîne logistique sont identifiées et analysées.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• La stratégie logistique de l'entreprise est respectée.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coûts sont optimisés en fonction du niveau de service visé.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les résultats de la négociation sont formalisés et argumentés aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils d'analyse à la négociation sont créés.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<b>Bloc de compétences 4</b>  Dans le cadre des règles d'hygiène, de sécurité, de sureté et de qualité, de la stratégie logistique de l'entreprise, des contraintes de production et du périmètre budgétaire Piloter des projets logistiques en réponse aux demandes d'évolution des activités logistiques.	CT10 : Définir et mettre en œuvre les étapes du projet logistique en gérant la dimension humaine, organisationnelle et économique, en concevant et en mettant en œuvre des outils/procédures de pilotage du projet, tout en s'assurant de leur application auprès de l'équipe projet  <u>Savoirs et savoir-faire mobilisés</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer des actions correctives et des ajustements des dysfonctionnements identifiés.</li> <li>• Déterminer les différentes étapes du projet logistique.</li> <li>• Planifier les tâches du projet logistique.</li> <li>• Identifier le chemin critique du projet.</li> <li>• Concevoir des outils de pilotage du projet.</li> <li>• Suivre et analyser le budget de réalisation du projet logistique.</li> <li>• Conduire des réunions de pilotage et de suivi de projet avec les interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>	Mise en Situation Professionnelle par Constitution d'un Dossier Technique.  A partir d'un sujet remis le jour de l'épreuve, les candidats réalisent leur dossier  A l'issue de l'épreuve, les candidats remettent leur travail et le sujet au surveillant pour la présentation devant le jury technique (entretien technique).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments du cahier des charges fonctionnel sont déterminés.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes du projet logistique sont identifiées.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• La durée des étapes et leur enchaînement sont déterminés.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le chemin critique du projet est identifié.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de pilotage du projet sont créés.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coûts de réalisation du projet sont suivis et analysés.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les plans d'exécution du projet logistique sont communiqués aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments du cahier des charges fonctionnel sont déterminés.</li> </ul>