

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

### 5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Le référentiel d'activités du titre RQHSE est décomposé cinq parties principales:

- Manager la qualité
- Manager l'environnement
- Manager la sécurité
- Manager un système intégré
- Assurer les activités transverses

Les compétences s'entendent avec le préfixe « Etre capable de ... »

L'évaluation des compétences peut revêtir plusieurs formes :

- Evaluation écrite individuelle : Etudes de cas et/ou QCM (durée de 1h à 3h30)
- Evaluation en Travaux dirigés sur des études de cas, seul ou en groupe
- Evaluation sur création de dossier, seul ou par 2, avec restitution orale
- Evaluation des projets Q, S et E réalisées en entreprise au travers de 3 mémoires et 3 épreuves orales (dont l'oral devant jury externe)
- Prise en compte de l'évaluation du maître d'apprentissage (activités terrain)

Remarque : certaines évaluations pourraient être considérées comme répétitives d'un domaine à un autre. En fait la démarche est la même du fait de la similitude de gestion des 3 domaines. Ce qui change, c'est l'aspect technique Q, S ou E de l'application. Dans ce type de situation, une évaluation commune est possible.

Les activités, les compétences, les modalités d'évaluation et les critères d'évaluation sont définis ci-après, pour chacune des parties.

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Management de la qualité : Mise en œuvre ou maintien d'un système de management de la qualité (SMQ), avec ou sans certification</b>			
<p>Certifier ou maintenir une certification d'un système de management de la qualité et/ou Faire vivre un Système de management de la qualité</p>	<p>Connaître le référentiel Qualité concerné Comprendre et expliciter les exigences du référentiel de façon à proposer des actions permettant d'y répondre (démarches, documents, formations, ...) ou d'apporter des améliorations au système de management de la qualité existant.</p>	<p>Mémoire et soutenance de missions en entreprise : ces missions intègrent la prise en compte de référentiels ou de normes Contrôle continu : QCM ou questions ouvertes sur les exigences d'un référentiel, orientées vers la compréhension de ces exigences</p>	<p>Travaux en entreprise, projets : Etat des lieux avec évaluation du niveau de conformité par rapport au référentiel Existence d'un plan d'action : le lien avec les exigences doit être explicite Contrôle continu : Pertinence et exactitude des réponses</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Contribuer à la définition de l'organisation de l'entreprise</p>	<p>Mettre en œuvre l'approche processus Etablir la cartographie des processus de l'entreprise par identification des activités et des interactions Définir et décrire un processus</p>	<p>A partir des données d'une entreprise fictive (activités, organisation, description des différents services, des produits, des ressources), établir la cartographie des processus de cette entreprise Décrire les processus et leurs liens mutuels</p>	<p>La cartographie doit être représentée graphiquement L'organisation des processus doit respecter la structure de l'entreprise Les processus de direction, opérationnels et supports sont bien identifiables La description des processus comporte : des entrées, des sorties (interactions), des ressources (personnes, matériels, documents), des objectifs et indicateurs associés L'ensemble est fonctionnel et cohérent avec les données fournies</p>
---	--	---	---

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Participer à la définition de la politique et des objectifs qualité et assister la direction pour les formuler</p>	<p>Proposer une politique qualité construite autour des orientations générales</p> <p>Proposer à la Direction des objectifs en lien avec la politique</p> <p>Associer des indicateurs de performance aux différents objectifs fixés</p>	<p>Rédaction d'une politique qualité à partir de la description d'une entreprise (activités, situation, marché, clients, effectifs, métiers, valeurs)</p>	<p>La politique qualité doit comprendre à minima les engagements suivants : la satisfaction des exigences clients, la prise en compte des exigences réglementaires, la mise à disposition des moyens et des ressources, la communication et l'amélioration du système de management de la qualité</p> <p>Objectifs / Indicateurs : champ de mesure, critères, paramètres), typologie et représentation graphique (tableau de bord)</p>
---	---	---	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Gérer les compétences du personnel en terme de qualité</p>	<p>Identifier et mettre en œuvre les compétences nécessaires pour la maîtrise de la qualité                      Etablir des plans de formation et des supports de formation                      Réaliser des formations et leurs évaluations</p>	<p>A partir de la description des activités d'une entreprise fictive (produits fabriqués, matières premières, procédés, équipements, organisation, ...), rédiger les fiches de fonction des acteurs de la qualité                      Elaborer un plan de formation visant à améliorer les compétences des acteurs (ex : formation au contrôle qualité des produits)</p>	<p>Matrice de compétences : elle comporte les évolutions de compétences, les besoins en formation                      Plan de formation : il peut être établi sur la base suivante : objectifs – programme, intitulé, participants, date, durée, coûts, contenus</p>
<p>Intégrer les exigences des parties intéressées au sein du système de management de la qualité</p>	<p>Identifier, hiérarchiser les parties intéressées                      Identifier les besoins des parties intéressées                      Proposer des actions répondant à ses besoins (exemple : revues de contrat, évaluation des fournisseurs)</p>	<p>A partir de la politique qualité d'une entreprise fictive et de la description de ses activités, créer la liste des parties intéressées, proposer des besoins pour chacune et des actions pour les satisfaire</p>	<p>Exhaustivité des parties intéressées, pertinence des priorités et pertinence des besoins, cohérence des actions proposées                      Les parties intéressées pertinentes doivent être identifiées.</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Mesurer la satisfaction des clients</p>	<p>Proposer des méthodes d'analyse de la satisfaction client</p> <p>Réaliser ou faire réaliser les mesures</p> <p>Analyser les résultats</p> <p>Proposer des actions d'amélioration</p> <p>Communiquer sur les résultats</p>	<p>Rédaction d'une enquête de satisfaction</p> <p>Rédaction d'une procédure d'exploitation de l'enquête</p>	<p>Les questions posées doivent renseigner sur : satisfaction produit ou service, satisfaction suivi et prise en charge, satisfaction prix, fidélité client,</p> <p>La procédure doit comporter : Le mode de réalisation de l'enquête, le mode de dépouillement, la description de l'outil d'analyse, le mode d'utilisation du résultat</p>
<p>Intégrer la conception d'un nouveau produit dans le SMQ</p>	<p>Définir et planifier les étapes de conception et développement</p> <p>S'assurer de la prise en compte des exigences qualité dans la conception</p>	<p>Rédiger une procédure de conception de produit, en lien avec le SMQ</p>	<p>La procédure doit montrer : les étapes de la conception, les entrées, les sorties, les modalités de vérification et de validation de la conception et du développement</p>
<p>Contribuer à la qualité de la fabrication de produits ou de la prestation de services</p>	<p>Définir les critères de codification, d'identification et de traçabilité des produits ou prestations de services</p>	<p>QCM sur les règles de traçabilité, les modes d'identification, les documents associés</p>	<p>Exactitude des réponses</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>Animer des réunions de coordination, les bilans de non-conformité, de réclamation clients</p> <p>Animer des réunions de résolution de problèmes</p>	<p>Jeu de rôle à partir d'une problématique imposée : animer une séance de résolution de problème (ex : réclamation clients sur un dysfonctionnement de produit)</p>	<p>L'animation est équitable, le débat est orienté vers des solutions constructives, les outils de résolution proposés sont pertinents</p>
<p>Analyser les risques qualité</p>	<p>Mener une analyse des risques en utilisant les outils et méthodes AMDEC, HACCP,...</p>	<p>Réalisation d'une AMDEC process et/ou d'une analyse de risque HACCP sur un produit alimentaire</p>	<p>La construction de l'analyse est conforme aux règles enseignées</p> <p>Les critères d'analyse sont pertinents</p> <p>Les conclusions sont justifiées et réalistes</p>
<p>Réaliser - superviser les contrôles de conformité des produits, des services</p>	<p>Etablir des plans de contrôles et de maîtrise statistique des procédés (lois statistiques : loi normale, carte de contrôle, échantillonnage, loi binomiale)</p>	<p>Exercices de traitement de séries statistiques (calculs de moyenne, d'écart-type, de probabilité d'occurrence), de construction de cartes de contrôles, d'estimation par la loi normale ou binomiale, de mise en œuvre de plan d'expérience</p>	<p>Adéquation de la loi utilisée avec le problème, conformité de la démarche de résolution et exactitude des résultats de calculs</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>Mettre en place une méthodologie permettant la vérification et l'étalonnage des appareils de mesures</p>	<p>QCM sur les connaissances en métrologie Rédaction d'un rapport sur un instrument de mesure au choix avec restitution orale</p>	<p>Exactitude des réponses au QCM Le rapport doit mentionner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche équipements : identifications, principales interventions, date, coûts, ..., planning des interventions en maintenance préventive</li> <li>- Fiche suivi métrologique : identification, type d'intervention (vérification, étalonnage), période validité</li> </ul>
<p>Réaliser - superviser le traitement des non-conformités</p>	<p>Identifier et analyser les non conformités</p> <p>Utiliser des outils de résolution de problèmes</p> <p>Proposer des actions et suivre leurs efficacités</p> <p>Réaliser des retours d'expériences</p>	<p>Rédaction d'une procédure de gestion des retours d'expériences</p>	<p>La procédure doit comporter</p> <p>La description d'un modèle de relevé d'expérience</p> <p>La description d'un outil de compilation des REX avec possibilité de tri</p> <p>L'élaboration d'un indicateur de performance et son mode de calcul</p> <p>Le lien avec le plan d'amélioration qualité</p> <p>Le mode de communication du retour vers l'émetteur</p>



## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Mettre en place, organiser un système d'audit interne qualité</p>	<p>Planifier les audits Préparer les outils de recueil d'information Réaliser les audits Rédiger les rapports d'audit Suivre les actions d'amélioration</p>	<p>Cette compétence est évaluée en situation réelle dans l'entreprise, à l'occasion des audits en vigueur</p>	<p>Les éléments suivants doivent être fournis, en cohérence avec la problématique de l'entreprise : plan d'audit grille d'audit rapport d'audit exploitation de l'audit</p>
<p>Gérer la veille normative</p>	<p>Réaliser une veille réglementaire et normative sur l'évolution des normes et référentiels, ainsi que la réglementation touchant à la qualité des produits ou services. Définir l'applicabilité à l'entreprise</p>	<p>A l'aide de l'outil Internet : Recherche de textes donnés Recherche d'un ensemble de textes en lien avec un thème donné ou des activités données (Evolution d'une norme, norme produit spécifique, nouvelle méthode ou outil qualité, ...)</p>	<p>Les textes demandés sont trouvés Les textes correspondent au thème ou à l'activité Les rubriques sont correctes et exhaustives</p>
<p>Favoriser la culture du changement et de l'amélioration continue par la communication</p>	<p>Créer des supports de communication Réaliser les actions de communication</p>	<p>A partir d'un exemple d'amélioration induisant un changement, rédiger une note explicative qui justifie ce changement</p>	<p>Les arguments produits sont convaincants. Au moins 1 argument dans chaque thème suivant : rentabilité, facilité de mise en œuvre, amélioration de la phase de travail, diminution des risques de non-conformité</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Mettre en œuvre des indicateurs pertinents au regard des objectifs qualité</p>	<p>Participer au positionnement d'indicateurs stratégiques et opérationnels / fixer les seuils d'alerte Assurer la mesure des performances internes Assurer la mesure des performances des prestataires externes de l'entreprise Assurer la mesure de la satisfaction des parties intéressées</p>	<p>A partir de la cartographie et de la description des processus, réalisation d'un tableau de bord permettant d'avoir une vision synthétique de la performance du système qualité. (Sur tableur)</p>	<p>Le tableau de bord doit afficher tous les indicateurs issus des processus, y compris la satisfaction des parties intéressées Lisible sans ambiguïté Les dépassements de seuils sont indiqués</p>
---	---	---	---

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

### Management de l'environnement : Mise en œuvre ou maintien d'un système de management de l'environnement (SME), avec ou sans certification

<p>Certifier ou maintenir une certification d'un système de management de l'environnement et/ou Faire vivre un Système de management de l'environnement</p>	<p>Connaître le référentiel Environnement concerné Comprendre et expliciter les exigences du référentiel de façon à proposer des actions permettant d'y répondre (démarches, documents, formations, ...) ou d'apporter des améliorations au système de management de l'environnement existant.</p>	<p>Mémoire et soutenance de missions en entreprise : ces missions intègrent la prise en compte de référentiels ou de normes Contrôle continu : QCM ou questions ouvertes sur les exigences d'un référentiel, orientées vers la compréhension de ces exigences</p>	<p>Travaux en entreprise, projets : Etat des lieux avec évaluation du niveau de conformité par rapport au référentiel Existence d'un plan d'action : le lien avec les exigences doit être explicite Contrôle continu : Pertinence et exactitude des réponses</p>
<p>Définir et déployer une méthodologie de veille réglementaire sur la thématique environnement permettant à l'entreprise d'assurer sa conformité réglementaire</p>	<p>Réaliser des veilles réglementaires relatives à l'environnement industriel : lois sur eau, air, sol, ressources naturelles, bruit, déchets, législation ICPE Définir l'applicabilité à l'entreprise  (L'exploitation des textes ramène aux compétences précédentes)</p>	<p>A l'aide de l'outil Internet : Recherche de textes donnés Recherche d'un ensemble de textes en lien avec un thème donné ou des activités données (gestion des déchets, ICPE, niveaux d'émission, ...)</p>	<p>Les textes demandés sont trouvés Les textes correspondent au thème ou à l'activité Les rubriques ICPE sont correctes et exhaustives</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Participer à la définition de la politique environnementale et des objectifs environnementaux Assister la direction pour les formuler</p>	<p>Proposer une politique environnement construite autour des orientations générales, ou intégrer les orientations environnement au sein d'une politique</p> <p>Proposer à la Direction des objectifs en lien avec la politique</p> <p>Associer des indicateurs de performance aux différents objectifs fixés en terme de prévention de la pollution, à la conformité aux exigences légales</p>	<p>Rédaction d'une politique environnementale à partir de la description d'une entreprise (activités, situation, marché, effectifs, processus)</p>	<p>La politique environnementale doit comprendre à minima les engagements suivants : l'amélioration continue et la prévention de la pollution, la conformité aux exigences et la communication</p> <p>Objectifs/Indicateurs : champ de mesure, critères, paramètres), typologie et représentation graphique</p>
<p>Intégrer les exigences des parties intéressées au sein du système de management de l'environnement</p>	<p>Identifier et hiérarchiser les parties intéressées</p> <p>Identifier les besoins des parties intéressées</p> <p>Proposer des actions répondant à ces besoins</p>	<p>A partir de la politique environnementale d'une entreprise fictive et de la description de ses activités, créer la liste des parties intéressées, proposer des besoins pour chacune et des actions pour les satisfaire</p>	<p>Exhaustivité des parties intéressées, pertinence des priorités et pertinence des besoins, cohérence des actions proposées</p> <p>Les parties intéressées pertinentes doivent être identifiées.</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Mener une analyse environnementale : analyse des risques</p>	<p>Proposer une méthodologie permettant d'identifier et de réduire les risques environnementaux</p> <p>Réaliser les analyses environnementales</p> <p>Identifier les aspects environnementaux (risques environnementaux)</p> <p>Choisir les critères d'évaluation et de hiérarchisation des risques environnementaux</p> <p>Réaliser des études terrain, déterminer les aspects environnementaux significatifs</p>	<p>Rédaction d'une AE à partir de données décrivant les activités d'une entreprise : produits fabriqués, matières premières, déchets générés, consommations d'eau et d'électricité</p>	<p>L'analyse est construite comme suit :</p> <p>Identification des aspects environnementaux, par exemple</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consommation d'eau, d'énergie, matières premières</li> <li>- Pollutions et nuisances (facteurs d'impact),</li> </ul> <p>Facteurs d'impact en situation normale/anormale par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaux souterraines – sol / sous-sol</li> <li>- Eaux superficielles, Air, Écosystème</li> <li>- Paysage</li> <li>- Autres facteurs d'impact :</li> <li>- Le bruit, Les déchets, Les transports</li> <li>- Autres nuisances : visuelles, olfactives...</li> </ul> <p>Pondération en fonction de la fréquence, de la gravité, de la sensibilité (niveau)</p>
---	--	--	---

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			Détermination des AES (seuil critique)
Elaborer un plan d'action environnemental	Traduire les résultats de l'analyse environnementale en actions de progrès Créer et gérer un plan d'actions environnement  Elaboration d'un programme environnemental à partir de l'analyse faite précédemment	A partir des données utilisées pour l'analyse environnementale et de l'AE elle-même, concevoir un plan d'action visant à réduire les impacts environnements négatifs	Les actions sont réalistes et en lien avec les données du problème. Ce programme prévoit : des objectifs, cibles, actions, moyens, responsable, délai, coûts, mesures d'efficacité
Sensibiliser, former le personnel à l'environnement, favoriser la culture environnementale	Identifier les compétences environnementales nécessaires et mesurer les écarts  Proposer et mettre en œuvre les actions de formation ou de sensibilisation permettant de réduire les risques environnementaux  Etablir des plans de formation, des supports de formation, et réaliser des formations dans le domaine de l'environnement	A partir de la description des activités d'une entreprise fictive (produits fabriqués, matières premières, procédés, déchets, ...), rédiger les fiches de fonction des acteurs de l'environnement Elaborer un plan de formation visant à améliorer les compétences des acteurs (ex : formation à la gestion des déchets)	Fiches de fonction comprenant à minima : l'intitulé, le positionnement hiérarchique, les compétences nécessaires en terme de formation initiale, d'expérience (savoir-faire), un descriptif des missions environnement associées à la fonction  Plan de formation : il peut être établi sur la base suivante : intitulé, objectifs, participants, date, durée, coûts, programme

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Mettre en œuvre le fonctionnement du SME	<p>Identifier et planifier les opérations de maîtrise des AES; de préparation et de réponses aux situations d'urgence</p> <p>Décrire les besoins en terme d'organisation (mise en place d'informations documentées)</p> <p>Mettre en œuvre les exercices de situation d'urgence (ex : déversement de produit)</p>	<p>A partir de la description d'un accident fictif en lien avec les activités d'une entreprise (ex : fuite de produits chimiques ou déversement dans les sols), proposer l'organisation d'un plan d'urgence visant à maîtriser la situation</p>	<p>Le fonctionnement mis en place tient compte de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le déroulement des actions</li> <li>- Documents associés,</li> <li>- Rôles et responsabilités de chacun</li> <li>- Modalités de contrôle</li> <li>- Moyens pour réaliser un exercice</li> </ul>
	Organiser la gestion des déchets	<p>A partir des activités d'une entreprise fictive (procédés, matières premières, déchets) identifier les types de déchets et proposer un plan de traitement (tri, stockage, collecte, ...)</p>	<p>L'organisation mise en place tient compte de la conformité avec la réglementation, identification correcte des types de déchets, plan de stockage sécurisé, documents administratifs complets (registres, BSD)</p>
	<p>Identifier les opportunités d'économie d'énergies (électricité, fuel, gaz) et d'eau</p> <p>Appliquer un référentiel « énergie »</p>	<p>Lors d'une étude de cas, proposer un plan d'action de réduction de consommations des énergies</p>	<p>Pertinence des actions en lien avec la norme</p>
	Mettre en œuvre une démarche d'analyse de cycle de vie d'un produit	<p>A partir des données de production d'un produit, décrire la démarche de l'ACV avec assortie de proposition de réduction des impacts environnementaux</p>	<p>Respect de la méthode</p> <p>Pertinence des propositions</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Sensibiliser la direction et le personnel à la responsabilité sociétale de l'organisation afin de contribuer au développement durable</p>	<p>Connaissance des principes essentiels de la responsabilité sociétale des entreprises</p>	<p>A partir de la description des activités d'une entreprise, identifier des actions RSE en lien avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La gouvernance de l'organisation</li> <li>La Loyauté des pratiques</li> <li>Les Relations et conditions de travail</li> <li>L'Environnement</li> <li>Les Droit de l'Homme</li> <li>Les Questions relatives aux consommateurs (et clients)</li> <li>Les Communautés et développement local</li> </ul>	<p>Identification correcte des actions présentées en lien avec la responsabilité sociétale des entreprises</p>
<p>Réaliser/Superviser le traitement des non-conformités environnementales réglementaires, accidentelles, ...</p>	<p>Identifier et traiter les non conformités</p> <p>Gérer les actions correctives immédiates permettant de réduire les conséquences environnementales</p> <p>Déployer les actions préventives globales permettant de réduire le risque environnemental</p> <p>Formaliser les informations documentées sur la mise en place du plan d'actions environnement</p>	<p>A partir de la description des activités d'une entreprise fictive et d'une liste de non conformités environnementales relevées dans cette entreprise, proposer un mode de gestion des non-conformités. Cela peut se traduire par la rédaction d'une procédure.</p>	<p>Cette gestion comporte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'identification des outils de recueil</li> <li>les modes d'analyse</li> <li>les modes de traitement</li> <li>les modes d'enregistrement</li> <li>la description du document associé (tableau de suivi)</li> </ul>



## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Gérer les audits internes environnement</p>	<p>Planifier/Réaliser des audits, rédiger des rapports d'audit environnement</p>	<p>Réalisation d'audits en entreprise / situation réelle</p>	<p>Les éléments suivants doivent être fournis, en cohérence avec la problématique de l'entreprise :  plan d'audit  grille d'audit  rapport d'audit  exploitation de l'audit</p>
<p>Mettre en œuvre des indicateurs pertinents au regard des objectifs Environnement</p>	<p>Participer au positionnement d'indicateurs stratégiques et opérationnels / fixer les seuils d'alerte  Assurer la mesure des performances internes  Assurer la mesure des performances des prestataires externes de l'entreprise  Assurer la mesure de la satisfaction des parties intéressées</p>	<p>Réalisation de bilan et de tableaux de bords complets.</p>	<p>La lecture du/des tableau(x) de bord permet de statuer sur l'atteinte ou non des objectifs directionnels et sur l'efficacité du Système de Management</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<b>Management de la sécurité : Mise en œuvre ou maintien d'un système de management de la sécurité (SMS), avec ou sans certification</b>			
<p>Certifier ou maintenir une certification d'un système de management de la santé et sécurité et/ou Faire vivre un Système de management de la santé et la sécurité</p>	<p>Connaître le référentiel Santé Sécurité concerné Comprendre et expliciter les exigences du référentiel de façon à proposer des actions permettant d'y répondre (démarches, documents, formations, ...) ou d'apporter des améliorations au système de management de la Santé/Sécurité existant.</p>	<p>Mémoire et soutenance de missions en entreprise : ces missions intègrent la prise en compte de référentiels ou de normes Contrôle continu : QCM ou questions ouvertes sur les exigences d'un référentiel, orientées vers la compréhension de ces exigences</p>	<p>Travaux en entreprise, projets : Etat des lieux avec évaluation du niveau de conformité par rapport au référentiel Existence d'un plan d'action : le lien avec les exigences doit être explicite Contrôle continu : Pertinence et exactitude des réponses</p>
<p>Définir et déployer une méthodologie de veille réglementaire sur la thématique santé et sécurité permettant à l'entreprise d'assurer sa conformité réglementaire</p>	<p>Réaliser des veilles réglementaires relatives à la santé et sécurité au travail (accident de travail, maladie professionnelle, principes généraux de prévention, l'évaluation des risques professionnels, l'analyse des accidents de travail, la réglementation REACH) Définir l'applicabilité à l'entreprise  (L'exploitation des textes ramène aux compétences précédentes)</p>	<p>A l'aide de l'outil Internet : Recherche de textes donnés Recherche d'un ensemble de textes en lien avec un thème donné ou des activités données (formations réglementaires, pénibilité, accueil, obligations spécifiques, conformité machines, ...)</p>	<p>Les textes demandés sont trouvés Les textes correspondent au thème ou à l'activité Ex : Les rubriques relatives à la conformité machine sont correctes et exhaustives</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Participer à la définition de la politique santé et sécurité et des objectifs de santé et de sécurité Assister la direction pour les formuler</p>	<p>Proposer une politique santé et sécurité construite autour des orientations générales ou intégrer les orientations santé sécurité au sein d'une politique</p> <p>Proposer à la Direction des objectifs en lien avec la politique</p> <p>Associer des indicateurs de performance aux différents objectifs fixés en terme de prévention santé et sécurité</p>	<p>Rédaction d'une politique santé/sécurité à partir de la description d'une entreprise (activités, situation, marché, effectifs, processus)</p>	<p>La politique Santé Sécurité au travail doit comprendre à minima les engagements suivants : l'amélioration continue, la prévention des lésions corporelles et atteintes à la santé, la conformité réglementaire relative aux aspects de santé et de sécurité, la communication interne et la mise à disposition pour toutes les parties intéressées</p> <p>Objectifs / Indicateurs : champ de mesure, critères, paramètres, typologie et représentation graphique (taux de fréquence, taux de gravité, tableau de bord sécurité)</p>
--	--	--	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Intégrer les exigences des parties intéressées au sein du système de management de la santé et sécurité	Identifier, hiérarchiser les parties intéressées Identifier les besoins des parties intéressées Proposer des actions répondant à ses besoins	A partir de la politique SST d'une entreprise fictive et de la description de ses activités, créer la liste des parties intéressées, proposer des besoins pour chacune et des actions pour les satisfaire	Exhaustivité des parties intéressées, pertinence des priorités et pertinence des besoins, cohérence des actions proposées Les parties intéressées pertinentes doivent être identifiées.
---	--	---	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Mener une analyse des risques professionnels</p>	<p>Maîtriser les méthodologies d'analyse de risque en matière de santé et de sécurité au travail</p> <p>Identifier les risques professionnels</p> <p>Evaluer et hiérarchiser les risques professionnels</p> <p>Réaliser un Document Unique d'évaluation des risques professionnels</p>	<p>Créer un document unique (à minima une unité d'œuvre) à partir de fiches métiers</p>	<p>Cette analyse doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les activités de routine / ponctuelles</li> <li>- Les activités de toutes les personnes ayant accès aux lieux de travail (y compris sous-traitants et visiteurs)</li> <li>- Les installations sur les lieux de travail</li> <li>- Les comportements, compétences et autres facteurs humains, les dangers d'origine extérieure</li> <li>- Les dangers pouvant impacter le voisinage</li> <li>- la conception et les modifications, les obligations légales</li> <li>- La cotation des risques en fonction de l'exposition (fréquence), de la gravité, de la maîtrise (ou autre facteur pertinent)</li> <li>- La formalisation dans un tableau</li> </ul>
---	--	---	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'identification de moyens de maîtrise hiérarchisés : élimination, substitution, sécurité intégrée, signalisation/avertissements et/ou consignes, équipement de protection individuelle.</li> </ul>
Elaborer un plan d'action santé et sécurité	<p>Traduire les résultats de l'analyse des risques au poste de travail en actions de progrès</p> <p>Créer et gérer un plan d'action santé et sécurité</p> <p>Elaborer un programme d'amélioration de la sécurité à partir de l'analyse faite précédemment</p>	<p>A partir des données d'entrée de l'analyse des risques précédente et de cette même analyse des risques, élaborer un plan d'action visant à éliminer ou réduire les risques identifiés</p>	<p>Les actions sont réalistes et en lien avec les données d'entrée</p> <p>Ce programme comporte des objectifs, cibles, actions, moyens, responsable, délai, coût, mesures d'efficacité.</p> <p>L'application des principes de la prévention doit apparaître</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Sensibiliser, former le personnel à la sécurité, favoriser la culture sécurité de l'entreprise</p>	<p>Identifier les compétences liées à la santé et la sécurité au travail nécessaires et mesurer les écarts Proposer et mettre en œuvre les actions de formation ou de sensibilisation permettant de réduire les risques santé et sécurité Etablir des plans de formation, des supports de formation et réaliser des formations dans le domaine Santé Sécurité au travail</p>	<p>A partir de la description des activités d'une entreprise fictive (substances, machines, activités, ...), rédiger les fiches de fonction des acteurs de l'environnement Elaborer un plan de formation visant à améliorer les compétences des acteurs (ex : formation incendie)</p>	<p>Fiches de fonction comprenant à minima : l'intitulé, le positionnement hiérarchique, les compétences nécessaires en terme de formation initiale, d'expérience (savoir-faire), un descriptif des missions sécurité associées à la fonction</p> <p>Plan de formation : il peut être établi sur la base suivante : intitulé, objectifs, participants, date, durée, coûts, programme</p>
<p>Mettre en œuvre le fonctionnement du système de management de la Santé et de la Sécurité</p>	<p>Identifier et planifier les opérations de maîtrise des risques de préparation et de réponses aux situations d'urgence</p>	<p>A partir de la description d'un accident fictif en lien avec les activités d'une entreprise (ex : incendie ou explosion), proposer l'organisation d'un plan d'urgence visant à maîtriser la situation</p>	<p>Le fonctionnement mis en place tient compte de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le déroulement des actions</li> <li>- Documents associés,</li> <li>- Rôles et responsabilités de chacun</li> <li>- Modalités de contrôle</li> <li>- Moyens pour réaliser un exercice</li> </ul>
	<p>Gérer les équipements de protection EPI ou EPC Proposer un mode de gestion</p>	<p>A partir de la liste des risques d'une entreprise fictive, proposer un tableau de gestion des EPI</p>	<p>Cohérence des choix sur les équipements Le tableau mentionne les stocks, les affectations, les dates de péremption</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	Réaliser les plans de prévention et protocoles sécurité	A partir des données d'un chantier fictif, élaborer le plan de prévention	Conformité du plan par rapport à la réglementation
	Maîtriser les risques terrain (risques chimiques et FDS, bruit, manutention, travail en hauteur, circulation, électrique, incendie/explosion)	QCM ou questions ouvertes portant sur la connaissance et la compréhension des risques terrain	Exactitude des réponses, Conformité avec la réglementation, faisabilité, cohérence avec la situation présentée, coût
	Appliquer une démarche normative basée sur un référentiel dans une entreprise	A partir d'un référentiel sécurité (ex : MASE), proposer des actions visant à satisfaire les exigences (3 actions par axe du référentiel)	Les actions sont pertinentes et réalistes et correspondent bien à l'axe concerné
	Analyser un accident/Incident à l'aide de l'arbre des causes	A partir de la description d'un accident du travail, réaliser l'arbre des causes	Respect de la méthode et de la syntaxe, cohérence du raisonnement à partir des faits
Superviser, surveiller, mesurer les performances Santé Sécurité au travail	Identifier et planifier les opérations de surveillance et de mesure des performances Santé Sécurité au travail par l'observation et les retours terrain Calculer les taux de fréquence et de gravité	Exercice de création d'un tableau de suivi des événements Santé Sécurité au travail avec calcul des indicateurs	Cohérence de l'outil, conformité des calculs aux formules officielles



## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Réaliser/Superviser le traitement des non-conformités réglementaires, incidents, accidents ....</p>	<p>Identifier et traiter les non conformités</p> <p>Gérer les actions correctives immédiates permettant de réduire les conséquences santé et sécurité pour le salarié</p> <p>Déployer les actions préventives globales permettant de réduire les risques</p> <p>Formaliser les informations documentées sur la mise en place du PA santé et sécurité</p>	<p>A partir de la description des activités d'une entreprise fictive et d'une liste de non conformités SST relevées dans cette entreprise, proposer un mode de gestion des non-conformités. Cela peut se traduire par la rédaction d'une procédure.</p>	<p>Cette gestion comporte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'identification des outils de recueil</li> <li>les modes d'analyse</li> <li>les modes de traitement</li> <li>les modes d'enregistrement</li> <li>la description du document associé (tableau de suivi)</li> </ul>
<p>Gérer les audits internes Santé Sécurité au travail</p>	<p>Planifier/Réaliser des audits, rédiger des rapports d'audit Santé Sécurité au travail</p>	<p>Réalisation d'audits en entreprise / situation réelle</p>	<p>Les éléments suivants doivent être fournis, en cohérence avec la problématique de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>plan d'audit</li> <li>grille d'audit</li> <li>rapport d'audit</li> <li>exploitation de l'audit</li> </ul>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<u>MANAGEMENT D'UN SYSTEME INTEGRE</u>			
Participer à la définition de la politique QSE et des objectifs associés et assister la direction pour les formuler	Préparer les éléments pour définir ou améliorer une politique Q, S, E Garantir la cohérence des objectifs déclinés de la politique Q, S, E	Rédiger une politique QSE intégrée	La politique doit comprendre à minima les engagements suivants : l'amélioration continue, la préservation de la santé, la préservation de l'environnement, l'engagement de moyens, la conformité réglementaire, la communication interne et la mise à disposition pour toutes les parties intéressées
Contribuer à la définition d' un système de management intégré QSE	Analyser, simplifier l'organisation de l'entreprise en évitant toute superposition, concurrence ou incohérence des systèmes : élaboration d'une politique unique, réalisation d'une veille réglementaire, définition des compétences et responsabilités QSE	A partir d'une cartographie Qualité intégrer les composantes environnementale et sécurité, expliciter les ajouts ou modifications de processus	Liens cohérents entre les nouveaux processus et ceux existants

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Réaliser les informations documentées du SMI</p>	<p>Intégrer les documents QSE dans un système commun</p>	<p>A partir de la cartographie des processus d'une entreprise fictive, créer sur informatique une structure de gestion documentaire (arborescence). Rédiger une procédure d'utilisation de cet outil Créer un mode opératoire à partir de la notice d'un équipement Proposer une structure documentaire combinant les 3 domaines. A partir de documents existants, proposer les modifications pour l'intégration</p>	<p>La structure proposée est réaliste et pratique La procédure comporte les instructions pour créer, modifier et supprimer des documents. Le mode opératoire est fonctionnel Cohérence de la structure permettant de s'orienter vers l'un ou l'autre des domaines. Colonnes ou rubriques ajoutées dans un document, acceptant des données des 3 domaines</p>
<p>Gérer les risques et opportunités QSE</p>	<p>Identifier les risques de non atteinte d'objectifs dans les domaines Q, S, E, les actions correctives à mettre en place pour gérer ces risques</p>	<p>A partir d'une note de cadrage de projet présentant une problématique, des moyens et des objectifs, proposer un tableau d'analyse des risques d'échec du projet</p>	<p>Critères d'analyse pertinents Tableau compréhensible et exploitable  Actions de prévention pertinentes</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	Etablir une matrice d'identification des menaces et opportunités internes et externes	A partir d'une note de cadrage de projet présentant une problématique, des moyens et des objectifs et de la description des activités de l'entreprise, proposer un tableau d'analyse des menaces et opportunités	Matrice SWOT bien construite avec des arguments pertinents au regard de la situation décrite
Mettre en place, organiser un système d'audit interne QSE	Planifier les audits Préparer les outils de recueil d'information Réaliser les audits Rédiger les rapports d'audit Suivre les actions d'amélioration	Cette compétence est évaluée en situation réelle, tous les alternants réalisant au moins un audit en entreprise. Des travaux dirigés sous forme de jeux de rôles sont également réalisés en classe, à partir d'un système virtuel construit pendant le TD, avec synthèse orale	Existence des éléments suivants Planning d'audit Grille d'audit Rapport d'audit Lors de l'audit : clarté des questions, reformulation, lien avec le référentiel
Organiser les revues de direction	Préparer et participer à l'animation d'une revue de Direction, comportant une ou plusieurs des composantes QSE	QCM portant sur les connaissances de la revue de direction Proposer un ordre du jour d'une revue de direction à partir des indicateurs d'une entreprise fictive et de sa politique environnementale Proposer la trame d'un compte-rendu	Réponses exactes au QCM L'ordre du jour comporte obligatoirement les rubriques suivantes : bilan des actions en cours, analyse des indicateurs, analyse des NC, revue des audits, décisions à prendre.

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<u>CONDUITE DE PROJET QSE</u>			
<p>Piloter les projets QSE en entreprise</p>	<p>Concevoir un projet (dont cahier des charges) Planifier un projet Réaliser et suivre l'avancement du projet Terminer un projet</p>	<p>Application aux projets menés en entreprise d'accueil TD en classe : A partir d'une idée de projet (au choix), rédiger la note de cadrage, proposer l'enchaînement des tâches (PERT + GANTT), proposer un mode de suivi avec des outils</p>	<p>Les projets en entreprise (principal + complémentaires) sont évalués selon la grille du jury (voir documents joints) TD en classe : Note de cadrage avec toutes les rubriques correctement renseignées. Découpage cohérent avec PERT selon méthode standard GANTT cohérent avec le PERT Outils comportant le suivi du temps et des coûts</p>
<p>Participer à l'amélioration de l'organisation de la production</p>	<p>Comprendre les techniques et outils d'organisation de production (Typologies de production : MRP, KANBAN, JUSTE A TEMPS, l'ordonnancement), la planification de la production, le calcul des coûts unitaires, le calcul du point de rentabilité, le calcul des cadences et du rendement. Dialoguer avec un responsable de production</p>	<p>TD en classe : Réaliser un ordonnancement sur papier (3 produits, 2 machines d'usinage) Calculer le coût unitaire d'un produit (incluant les composantes MP, MO et Stockage) Lisser (sur papier) les charges de production sur une période de 12 mois Calculer une cadence et un rendement de production (incluant les pertes)</p>	<p>Conformité des méthodes Exactitude des résultats des calculs</p>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Gérer des données économiques	Budgétiser l'application d'une démarche QSE Analyser les capacités financières des projets QSE en tenant compte du contexte économique et stratégique de l'entreprise	Réaliser une exploitation de données comptables sur des tableaux de bilans ou d'investissement Calculer une rentabilité et un retour sur investissement Chiffrer un projet QSE	Justesse des résultats Capacité d'interprétation et d'argumentation d'un budget Rentabilité pour des entreprises de production et de service
Animer et communiquer sur les systèmes de management qualité, sécurité, environnement	Communiquer vers les services dans un langage adapté pour traduire les objectifs QSE de la direction Favoriser les échanges et le travail en groupe	Réalisation d'exposés, de rapports Communication orale : mise en pratique par des exposés (session filmée et visionnage) Communication professionnelle et management Conduite de réunion	Rapports : sommaire, structure, illustrations, orthographe Communication orale : Respect du thème, clarté du message, complémentarité avec ce qui est projeté, assurance, capacité à convaincre, capacité à animer
Communiquer avec des partenaires étrangers	Pratiquer l'anglais technique (QSE) Identifier les normes internationales	Réalisation d'exposés en anglais (présentation d'une activité réalisée en entreprise), rédaction de résumé de projets	Bonne utilisation du vocabulaire technique Aisance à l'oral

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Communiquer grâce aux outils de la bureautique et aux nouvelles technologies d'information et de communication	Utiliser les outils de la bureautique et les nouvelles technologies d'information et de communication Réaliser des documents de traitement de données	Mise en situations simulées et réelles en entreprise Evaluation sous forme d'exercices mettant en œuvre des fonctions de traitement des données, comme des fonctions de base de données ou des tableaux croisés dynamiques	La maîtrise d'un traitement de texte ou d'un outil de présentation est évalué selon les critères de la grille du jury (voir documents joints) Traitement de données : Bonne mise en œuvre des fonctions de traitement Justesse des résultats
--	--	---	---