

– REFERENTIELS -
DECORATEUR EN AMEUBLEMENT D'INTERIEUR
LES TEMPS D'ART
RNCP34303

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1. Analyse de l'état d'un meuble* en vue de sa restauration, sa transformation ou sa décoration			
<p>Analyse de la demande client</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil client - Analyse de style du meuble à restaurer/transformer/décorer - Repérage de techniques de fabrication, d'assemblages, de placages et de décors peints - Etude de documents : modèles d'époques, modifications de mobiliers et de supports <p>Proposition de restauration/transformation/décoration du meuble</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explication et argumentation auprès du client - Estimation de la valeur du meuble avant transformation 	<p>C.1.1 Etudier la demande du client en diagnostiquant les types de mobilier (essences, styles, ornements, fonctionnalités, précautions, finitions), leur état de conservation et les modifications déjà apportées afin de prévoir la restauration à établir.</p> <p>C.1.2 Rechercher de façon méthodique l'historique du type de meubles comparables dans des bases d'archives, des catalogues des musées en respectant l'époque et s'appuyant sur les règles d'expertise de mobilier et de décors peints afin de faire des propositions de restauration cohérente en adéquation avec la demande du client.</p> <p>C.1.3 Réaliser une étude écologique en sélectionnant les techniques de restauration appropriées (mobiliers anciens, décors peints, objets d'art en bois) afin de conserver leur authenticité.</p>	<p>Mise en situation professionnelle et étude de cas :</p> <p>A partir d'un mobilier ou d'un décor peint à restaurer à la demande d'un client, le(la) candidat(e) présente une analyse d'état de conservation d'un mobilier et ou d'un décor peint.</p> <p>Rédaction d'un rapport :</p> <p>A partir de ses observations, il(elle) présentera une estimation de la valeur de la pièce et de l'expertise réalisée et de la rénovation à effectuer</p>	<p>Les époques et styles de mobiliers et de supports peints sont correctement identifiés.</p> <p>L'estimation de la valeur de l'objet est réaliste.</p> <p>Les éléments retenus pour l'évaluation sont justifiés.</p> <p>Les propositions de rénovations sont pertinentes.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Recherche de techniques de réalisation de transformations - Choix de techniques écologiques de rénovation/restauration/transformation - Proposition de restauration 	<p>C.1.4 Conduire un entretien avec son client en présentant la proposition établie afin d'expliquer et d'argumenter les choix de la restauration du meuble.</p> <p>C.1.5 Etablir un devis comprenant l'ensemble des travaux de restauration à réaliser et les heures de travail prévues en argumentant avec méthode afin de finaliser la commande avec son client.</p> <p>C1.6 Anticiper les risques techniques de la rénovation/restauration/transformation de décors et mobiliers afin de les expliquer aux clients.</p> <p>C1.7 Analyser les transformations de mobiliers anciens attendues par des clients en fonction de l'utilisation souhaitée.</p> <p>C1.8 Réaliser des croquis de transformations de mobiliers et présenter des résultats de transformations proposées afin d'établir un diagnostic précis.</p> <p>C1.9 Comparer la valeur à des mobiliers anciens grâce à des salles de vente, musées, catalogues</p>	<p>Rédaction d'un devis : Et enfin, il(elle) établira un devis comprenant les restaurations à effectuer.</p> <p>Rédaction d'une proposition de rénovation/restauration/transformation d'un mobilier ou d'un décor peint en fonction des projets à réaliser.</p>	<p>Le choix des techniques de rénovation respectant l'environnement sont judicieux.</p> <p>Le devis est correctement rédigé et réaliste au regard de la demande client.</p> <p>Les estimations des coûts sont justifiées.</p> <p>Les résultats possibles de l'utilisation des techniques de restauration de mobiliers sont expliqués.</p> <p>Les caractéristiques des mobiliers sont prises en compte.</p> <p>L'influence des époques sur le meuble et les techniques de création est identifiée.</p> <p>La proposition de rénovation/restauration comprend des dessins originels de mobiliers et des motifs peints à partir de documents.</p>
---	--	---	--

- « Cela inclut également divers agencements menuiserie meublant fixés au mur : cuisine, bibliothèque, dressing et tête de lit etc. »

Bloc 2. Conception et agencement d'un espace intérieur

<p>Analyse de la demande client</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil client - Visite des locaux - Conseil - Etude de documents : modèles d'espaces aménagés, de produits écologiques dans la décoration d'intérieur - Prise de mesure <p>Proposition de restauration d'un espace</p>	<p>C.2.1 Dessiner les plans des différents aménagements intérieurs et prendre les mesures exactes en utilisant les outils adéquates afin de faire une offre à son client.</p> <p>C.2.2 Réaliser une étude écologique en sélectionnant les techniques de restauration appropriée afin de respecter l'environnement.</p> <p>C.2.3 Proposer un projet d'aménagement à son client en procédant aux choix des éléments décoratifs avec lui et répondre à ses attentes pour le satisfaire.</p>	<p>Mise en situation professionnelle et étude de cas :</p> <p>A partir d'un cas concret, le(la) candidat(e) conçoit et présente au jury un « book-déco » : planches créatives en 2 D ou 3 D</p> <p>Soutenance orale :</p>	<p>L'utilisation des logiciels en conception et dessins assistés par ordinateur (CAO/DAO) est parfaitement maîtrisée</p> <p>Les propositions de rénovations sont pertinentes</p> <p>Le choix des techniques de rénovation respectant l'environnement sont judicieux</p>
---	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Explication et argumentation auprès du client - Estimation des délais de réalisation - Estimation budgétaire - Proposition de restauration - Conclusion de la vente de la prestation 	<p>C.2.4 Réaliser un dossier de présentation contenant les plans et les maquettes relatives aux différentes étapes du projet en tenant compte des désirs du client et du budget alloué à ce projet d'aménagement.</p> <p>C.2.5 Conduire un entretien avec son client en présentant la proposition établie afin d'explicitier et d'argumenter les choix de la restauration du lieu.</p> <p>C.2.6 Etablir un devis comprenant l'ensemble des travaux de restauration à réaliser et les heures de travail prévues en argumentant avec méthode afin de finaliser la commande avec son client réaliser.</p>	<p>Il(elle) élabore et présente au jury des visuels sur l'impact de la couleur et ses modifications au profit d'un espace intérieur déterminé (étude de cas) en créant des harmonies colorées.</p> <p>Rédaction d'un devis : Et enfin, il(elle) établira un devis comprenant les restaurations à effectuer.</p>	<p>L'exposé oral est clair</p> <p>Les choix établis en fonction du cas concret sont judicieux</p> <p>Les outils et supports utilisés pour présenter les visuels sont attractifs et de qualité</p> <p>Le devis est correctement rédigé et réaliste au regard de la demande client</p>
--	--	--	--

Bloc 3. Restauration, transformation et décoration d'un meuble

<p>Programmation de phases de déroulement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipation des phases à respecter - Achat de matériaux et outils nécessaires à la réalisation - Sélection de techniques de rénovation des supports - Préparation et vérification du matériel et des outils nécessaires à la rénovation - Organisation de l'espace de travail <p>Réalisation de la restauration/transformation du meuble</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des bois et du support à restaurer /décorer - Démontage - Décapage - Ponçage - Nettoyage 	<p>C.3.1 Réaliser un planning conformément à la proposition établie afin d'organiser l'ordre du déroulement d'étapes pour restaurer un meuble.</p> <p>C.3.2 Acheter les matières premières (peinture, tissu, petit outillage, etc.) en tenant compte des techniques écologiques de rénovation, restauration ou transformation afin d'avoir le matériel nécessaire à la réalisation du projet.</p> <p>C.3.3 Préparer son espace de travail en tenant compte des contraintes de la taille du meuble à protéger afin de pouvoir réaliser la restauration / rénovation dans de bonnes conditions de travail et de sécurité.</p> <p>C.3.4 Effectuer les différentes étapes de rénovation en respectant le meuble et ses composantes afin de satisfaire le client.</p> <p>C.3.5 Réaliser les finitions de restaurations en tenant compte de la qualité des produits utilisés afin de s'assurer de la pérennité de la restauration / rénovation.</p> <p>C.3.6 Sélectionner des techniques de restauration concernant les mobiliers anciens et les décors peints pour conserver leur authenticité.</p>	<p>Mise en situation professionnelle et étude de cas : A partir d'un cas concret, le(la) candidat(e) réalise un rétro-planning des différentes phases à accomplir.</p> <p>Rédaction d'une note : Le (la) candidat(e) rédige une note comprenant la liste des matières premières et outils à acheter pour la rénovation. Il(elle) explique par ailleurs comment il(elle) organise son espace de travail.</p> <p>Rédaction et soutenance d'un rapport : Le(la) candidat(e) rédige un rapport contenant l'ensemble</p>	<p>Le planning effectué et expliqué est réaliste.</p> <p>L'argumentation est pertinente.</p> <p>La note est claire et explicite.</p> <p>La liste établie comprend l'ensemble de ce qui est nécessaire pour réussir la restauration.</p> <p>L'explication de l'organisation du poste de travail correspond à ce qui est attendu.</p> <p>La rédaction du rapport est claire et structurée.</p> <p>Excellente connaissance des étapes à respecter pour restaurer un meuble ou un espace à vivre.</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Reconstitution de dessins originels de décors : recherche de dessins originels, de couleurs, de matières et de techniques de peintures - Vérification de la nature des supports - Sélection de techniques de rénovation des supports - Décoration, peinture ou vernis - Remontage - Finitions 	<p>C.3.7 Anticiper les impacts de la technique de rénovation sur le meuble et les éléments à restaurer.</p> <p>C.3.8 Réaliser des décapages, des ponçages et des encollages.</p> <p>C.3.9 Exécuter différentes techniques de finitions, des patines de vieillissement sur des supports bois.</p> <p>C.3.10 Exécuter les techniques de reconstitution de dessins originaux sur des décors peints.</p> <p>C.3.11 Réaliser des graphismes en décors par le trompe-œil, des imitations faux marbres, faux bois, faux cuir, parchemin, matières diverses et des motifs ornementaux et des éléments de décors.</p> <p>C.3.12 Réaliser des techniques d'initiation d'ornementation à la pose de feuille d'or.</p> <p>C.3.13 Livrer le meuble ou l'espace restauré à son client en respectant les délais prévus et en tenant compte de la disponibilité de son client afin de finaliser le travail.</p>	<p>des étapes à respecter pour restaurer un meuble ou un décor peint.</p> <p>Il(elle) soutient son rapport devant un jury.</p> <p>Mise en situation professionnelle réelle</p> <p>Présentation d'un meuble ancien ou récent restauré / transformé/décoré lors de la formation.</p>	<p>La soutenance est claire et l'argumentation pertinente.</p> <p>Les techniques de reconstitution des dessins et des scènes de décors peints sont respectées.</p> <p>Les choix de composition des dessins sont analysés.</p> <p>Les techniques de réalisation des jonctions sont détaillées.</p> <p>Les impacts des rénovations ou de transformations sur la valeur marchande du décor peint.</p>
--	---	---	--

Bloc 4. Gestion et développement son activité

<p>Gestion administrative et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget de fonctionnement : matériel bureautique, matériel professionnel - Comptabilité <p>Gestion et développement commercial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des objectifs 	<p>C.4.1 Créer une entreprise en définissant les objectifs et la stratégie commerciale de celle-ci pour mieux cibler le meilleur statut juridique à choisir.</p> <p>C.4.2 Evaluer les risques de l'entreprise et obligations du dirigeant en tenant compte de la réglementation en vigueur pour anticiper les menaces de gestion commerciale de son entreprise.</p> <p>C.4.3 Superviser et suivre la gestion administrative et financière de son entreprise en élaborant les prévisions</p>	<p>Jeux de rôles :</p> <p>A partir de jeux de rôles, le (la) candidat(e) exprime les fondamentaux de la création d'une entreprise : responsabilités et obligation du dirigeant, risques, menaces, forces et opportunités.</p> <p>Mise en situation professionnelle :</p>	<p>Les fondamentaux liés à la création d'une entreprise sont acquis correctement au regard de la législation en vigueur.</p> <p>Le bilan prévisionnel d'activité est réaliste.</p>
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Veille commerciale - Organisation de l'information et de la communication de son offre commerciale - Gestion de la clientèle - Suivi de la qualité des prestations réalisées - Fidélisation de la clientèle 	<p>de produits, de charges et d'investissement pour garantir la stabilité financière de son entreprise.</p> <p>C.4.4 Analyser l'environnement, la concurrence et définir une stratégie commerciale en développant des produits et services innovants et attractifs avec des méthodes de communication appropriés : plaquette commerciale, site Internet, e-mailing, etc. afin d'attirer la clientèle et la fidéliser.</p>	<p>Le(la) la candidat(e) élabore et présente au jury :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un bilan prévisionnel d'activité et un plan de trésorerie - un plan d'actions marketing et de communication 	<p>Le plan de trésorerie tient compte des exigences en matière de comptabilité et d'équilibre financier d'une entreprise.</p> <p>Le plan d'actions marketing et de communication est dynamique et les outils visuels choisis sont pertinents.</p>
---	---	---	---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle