

REFERENTIEL D'ACTIVITES, DE COMPETENCES et d'EVALUATION REESS

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Temps de stage : dans le cadre d'une professionnalisation la période de stage s'étend, sous une modalité alternance 15 jours /15 jours sous réserve d'avoir calé les 700 heures de formation, ce qui peut amener à 530 heures de stage et ne fera pas moins que 1/3 du temps de formation.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
F1 : Gestion d'un établissement dans un contexte socio-économique			
<p><i>Etude d'un territoire présentant l'impact de l'Economie Sociale & Solidaire</i></p> <p>Réalisation d'une étude des caractéristiques globales d'un territoire (démographie, transport, logement, publics.)</p>	<p>Construire une synthèse écrite afin de communiquer de façon structurée son analyse.</p> <p>Analyser des données sociodémographiques afin d'identifier les forces et les faiblesses d'un territoire</p>	<p><u>L'évaluation se déroule en 2 temps de manière individuelle :</u></p> <p>Sur un dossier écrit de 20 à 25 feuilles maximum recto-verso et 5 pages d'annexe max, d'un territoire ciblé</p> <p>Sur une soutenance orale devant un jury.</p> <p>Durée de l'épreuve orale 1h</p>	<p>Dossier structuré: plan, articulation entre les parties...</p> <p>Le candidat utilise des graphiques et autres représentations imagées pour présenter la maïeutique du territoire</p> <p>Le candidat argumente l'adéquation entre les besoins du territoire et la réponse</p>

<p>Identification des acteurs des secteurs de l'Economie Sociale et Solidaire présents sur le territoire</p> <p>Rencontre des acteurs</p> <p>Réalisation d'un discours construit, cohérent et clair à des fins professionnelles.</p> <p>Utilisation de support visuel à des fins de communication</p>	<p>Identifier les politiques sociales du territoire et/ou publiques afin d'en dégager leurs impacts sur le territoire ciblé</p> <p>Argumenter une projection d'un secteur précis de l'ESS afin de proposer des réponses potentielles</p> <p>Elaborer un discours afin de communiquer de façon claire et structurée</p> <p>Elaborer un support qui permettra de soutenir le discours oral.</p>		<p>apportée par l'économie sociale et solidaire</p> <p>Le candidat démontre/ explique la prise en compte de la mise en œuvre des politiques sur le fonctionnement des structures de l'Economie Sociale et Solidaires du territoire</p> <p>Le candidat présente des préconisations eu égard son analyse et projection d'un champ de l'Ess choisi.</p> <p>Le candidat respecte le temps des 10 minutes de présentation</p> <p>Le candidat est capable de reformuler les questions</p> <p>Le candidat argumente ses réponses</p> <p>Le candidat présente un point relatif à l'étude du territoire non évoqué dans son dossier via un power point servant son discours oral.</p>
---	---	--	--

<p>F2 : Management de projet – spécialité Economie Sociale & Solidaire</p>			
<p><i>Manager un projet en cohérence avec des valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire au sein d'une structure :</i></p> <p>Création d'une équipe autour de projets collectifs et/ou innovants (développement, création)</p> <p>Identification des besoins de la structure (forces faiblesses) Préconisations, analyse et prise de décision</p> <p>Coordination et animation d'une équipe de travail</p>	<p>Diagnostiquer les atouts et les contraintes de la structure et les argumenter de manière objective afin de fédérer un groupe de travail « projet »</p> <p>Identifier une problématique afin de répondre aux besoins du public dans le cadre d'une démarche projet.</p> <p>Mobiliser les compétences de l'équipe et / ou bénévoles et/ou partenaires afin de mettre en œuvre le projet</p> <p>Définir des moyens matériels, techniques afin d'anticiper l'organisation globale du projet</p>	<p>L'évaluation se déroule en 2 temps de manière individuelle :</p> <p>1-A l'écrit avec l'élaboration d'un mémoire professionnel écrit de 25 à 30 feuilles maximum recto- verso et 10 pages d'annexe max présentant u projet de management, développement d'activité. Le mémoire comportera une partie réflexive.</p> <p>Pour les créateurs, le mémoire s'apparentera à un document permettant de présenter le projet de création dans sa globalité.</p> <p>2-A l'oral, avec la soutenance devant un jury sur un point en lien avec le projet que le candidat</p>	<p>Le dossier présente les diagnostics de la structure de stage dans les domaines financiers, RH, matériel & réglementaire.</p> <p>La problématique choisie est justifiée</p> <p>Présence de modalités de constitution du groupe « projet »</p> <p>Réalisation d'un plan d'action (quoi, où, avec qui...)</p>

<p>Suivi de projet</p>	<p>Mettre en œuvre des techniques et des outils afin de suivre la progression du projet</p>	<p>souhaite approfondir via un support visuel mettant en lumière sa maîtrise de l'outil power point.</p>	<p>Mise en dynamique l'équipe « projet » et la coordonner</p>
<p>Amélioration continue</p>	<p>Développer le sens critique afin de proposer des améliorations, des prolongements du projet</p>		<p>Réalisation d'outil de suivi (compte-rendu, tableau de suivi, diagramme de GANT...)</p>
<p>Evaluation du projet</p>	<p>Déterminer les critères afin d'évaluer les objectifs</p>		<p>Proposer des pistes d'amélioration</p>
<p>Amélioration continue de sa posture de manager</p>	<p>Déterminer les critères afin d'évaluer les objectifs</p> <p>Identifier les leviers, les freins afin de s'adapter et permettre au projet de progresser</p> <p>Décider, organiser et écouter afin d'incarner la posture de pilote de projet</p> <p>Identifier, dans le contexte du projet, ses points forts et de ses points d'amélioration</p>		<p>Présence de critères de réussite</p> <p>Mesure de l'écart entre le prévu et le réalisé</p>
<p>Communication interne / externe à la structure</p>	<p>Présence d'une partie réflexive présentant les piliers de force du candidat, dans une posture de manager, les points à améliorer et les corrections qu'il envisagerait de mettre en œuvre à l'avenir</p> <p>Instituer une dynamique de communication et organisation de la circulation de l'information afin de construire une dynamique d'équipe positive et solidaire (sans oublier la gouvernance)</p> <p>Réalisation d'un discours construit, cohérent et clair à des fins professionnelles.</p>		<p>Le candidat fait état, dans son dossier, de la communication mise en place en interne comme en externe</p>

<p>Utilisation de support visuel à des fins de communication</p>	<p>Elaborer un support qui permettra de soutenir le discours oral.</p>		<p>vis-à-vis du projet et tout au long du projet</p> <p>Respect du temps à partie Sujet Le candidat est capable de reformuler les questions Le candidat argumente ses réponses</p>
<p>F3 : Gestion des ressources humaines – spécialité Economie Sociale & Solidaire</p>			
<p><i>Activités spécifiques à la prise de fonction :</i></p> <p>Découverte de l'équipe</p> <p>Compréhension des relations hiérarchiques et de sa place</p> <p>Appréhension les différents postes de travail et/ ou services (dans des petites structures le service = une personne) et du lien qui les met en relation</p>	<p>Maitriser la lecture systémique d'une organisation afin de comprendre le fonctionnement de la structure & sa place</p> <p>Réaliser un état des lieux des missions de chacun, de leur vision de carrière et de leur besoin en formation afin d'anticiper les besoins en personnel (quantifiant et qualifiant) au regard de l'évolution des lois et des besoins du service/ du public</p>	<p><u>L'évaluation se déroule de manière individuelle</u></p> <p>Epreuve écrite Type d'évaluation : Etude de cas. Durée de l'épreuve 3 h 30</p>	<p>Présentation factuelle de la situation et des enjeux relationnels</p> <p>Le cas exposé donnera lieu à une analyse construite et argumentée des pistes d'actions concrètes et réalistes envisageables.</p>

Activités relatives à la gestion des ressources humaines dans un établissement ESS

Gestion administratif du personnel en sachant faire appel à des experts au besoin

Animation des équipes

S'assurer du respect du droit du travail et de la convention collective en matière de contrat de travail afin d'anticiper les risques

Repérer les normes de droit du travail (et/ ou relais éventuels) afin de les appliquer à la situation identifiée

Identifier ses forces, ses faiblesses & ses valeurs afin d'adapter son mode de management
 Développer sa lecture de l'autre afin d'être entendu par ses collaborateur en utilisant un canal de communication adapté
 Analyser les relations interpersonnelles (savoir décoder les jeux de pouvoir, les jeux psychologiques, les liens intergénérationnels) afin de gérer l'équipe

Le choix d'action sera explicité et argumenté en énonçant les règles de droit social et/ou en citant les appuis juridiques possibles.

Le candidat s'attachera à souligner sa posture de manager de l'ESS dans son choix.

Présentation d'une lecture réflexive de sa posture de manager ESS.

<p>Réalisation de reporting</p>	<p>Appréhender quelques règles de la communication non-violente, de la médiation afin de gérer un éventuel conflit</p> <p>Réaliser ou conceptualiser des outils afin de rendre compte à des personnes ou des instances</p>		<p>Enonciation de la volonté de rendre compte par écrit à la gouvernance / ou réalisation d'un support écrit pour rendre-compte</p>
<p>F4: Gestion administrative et financière - spécialité Economie Sociale & Solidaire</p>			
<p><i>Maitriser la gestion financière et administrative au service d'un projet ESS dans un contexte de responsabilité sociétal et environnemental</i></p> <p>Maitrise et valorisation des clés de lecture d'une comptabilité</p> <p>Management les ressources financières à des fins prévisionnelles</p> <p>Intégration dans l'activité les préoccupations sociales,</p>	<p>Savoir lire un bilan, un compte de résultat afin d'en réaliser une lecture</p> <p>Comprendre les modes de financement pour anticiper les impacts sur la santé financière de l'établissement</p>	<p><u>L'évaluation se déroule de manière individuelle</u></p> <p>Epreuve écrite Type d'évaluation : Etude de cas. Durée de l'épreuve 3 h 30</p>	<p>Argumenter les choix financiers au travers d'outil de qualité (arbre des causes, les ratios...) et écrit argumenté</p> <p>Présence de la RSE, et de façon plus précise les valeurs</p>

<p>environnementales, et économiques en interaction avec les parties prenantes</p> <p>Compte-rendu facilitant la décision</p>	<p>Réaliser des choix financiers en tenant compte des préoccupations sociales, environnementales, et économiques en interaction avec les parties prenantes afin de respecter les valeurs ESS.</p> <p>Savoir réaliser ou conceptualiser des tableaux ou autres documents synthétiques à des fins de reporting</p>		<p>de l'ESS dans les actions choisies</p> <p>Reporting sous formalisme</p>
---	--	--	--