

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>1- Réalisation et coordination de la procédure budgétaire</p> <p>Le/la contrôleur.se de gestion joue un rôle central dans le processus de construction budgétaire : il/elle en est le/la garant.e de la cohérence globale. La réalisation de son activité nécessite une interaction forte avec les responsables opérationnels et les équipes impliquées.</p> <p>Les principales tâches de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes - Participation à la définition des objectifs opérationnels et à leur traduction en termes de budget - Accompagnement des responsables opérationnels dans la définition des moyens nécessaires - Construction, mise en œuvre, suivi et révision de la procédure budgétaire - Elaboration de la synthèse budgétaire 	<p>En vue de développer et mettre en œuvre le processus budgétaire articulé (ventes, approvisionnements, personnel, production, investissements, de trésorerie) et consolidé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un schéma directeur des budgets - Déterminer les données prévisionnelles en termes d'activité et de moyens pour atteindre les objectifs - Elaborer les différents budgets en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation - Concevoir et mettre en place une procédure de révisions des budgets pour ajuster les prévisions d'activités - Etablir les documents de synthèse prévisionnels - Argumenter et convaincre pour défendre le budget - Utiliser et améliorer les techniques de prévision pour anticiper la fiabilité des prévisions - Animer, accompagner et conduire le changement pour les équipes impliquées dans la démarche budgétaire. 	<p>Etude de cas d'entreprise sous la forme d'une évaluation écrite, portant sur la mise œuvre d'une démarche budgétaire intégrant l'élaboration de plans prévisionnels d'activité, le budget de trésorerie, la définition d'objectifs opérationnels et le contrôle budgétaire.</p> <p>L'évaluation est réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La méthodologie de construction d'un budget est acquise - Les étapes du processus budgétaire, des prévisions au budget de trésorerie, sont maîtrisées - Le contrôle budgétaire est bien appréhendé en tenant compte de la qualité de l'analyse des réalisations, de l'analyse des écarts et de la pertinence des mesures correctives proposées - Les techniques de prévisions utilisées sont cohérentes et pertinentes compte tenu du contexte économique de l'entreprise - L'argumentation est claire et convaincante pour les interlocuteurs. - Les informations macro-économiques sont prises en compte pour anticiper les prévisions

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>2- Mesure et analyse des coûts et des résultats liés à l'activité de l'entreprise</p> <p>En collaboration avec la direction de la comptabilité, et à partir de l'ensemble des données issues des différents services de l'entreprise, le/la contrôleur.se de gestion détermine les différents coûts dégagés pour l'activité de l'entreprise. Il/elle mène une analyse détaillée des charges et du chiffre d'affaires. Il/elle détermine les coûts par produit et/ou service réalisé. Il/elle calcule le résultat dégagé par l'activité. A partir de ces éléments, il/elle est en mesure de réaliser un diagnostic financier intégrant des mesures correctives à mettre en place.</p> <p>Les principales tâches de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place et suivi d'une comptabilité de gestion - Détermination de coûts prévisionnels - Réalisation d'études de coûts et de rentabilité d'une activité - Diagnostic de la santé financière de l'entreprise - Contrôle des investissements et retour sur investissement 	<p>Pour mesurer les résultats et suivre en permanence la performance de l'ensemble des activités de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calculer les différents coûts d'un produit/service ou d'un centre de responsabilité selon différentes méthodes (coût complet, coût variable, imputation rationnelle, ABC) - Analyser le chiffre d'affaires afin de définir le seuil d'activité minimum permettant de dégager une rentabilité pour l'entreprise - Déterminer les taux de marge réels par produit ou service permettant de dégager la rentabilité d'un produit / service et de réaliser des prévisions - Déterminer le coût prévisionnel d'un produit/service ou d'un centre de responsabilité - Analyser les écarts entre prévisions et réalisations permettant de dégager les écarts sur coût, sur activité et sur rendement - Exploiter les techniques quantitatives de gestion (calculs matriciels, probabilités, hypothèses) - Construire et exploiter les informations tirées des comptes annuels - Maîtriser les outils d'analyse financière - Réaliser un diagnostic financier de l'entreprise - Participer au choix des investissements en termes de financement et de retour sur investissement 	<p>Etude de cas d'entreprise sous la forme d'une évaluation écrite, visant à réaliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une étude des coûts et de la rentabilité d'une activité - un diagnostic financier <p>Cette évaluation est réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les étapes et éléments de calculs sont clairs, ordonnés et justifiés - L'analyse des coûts est exhaustive. - Le choix des méthodes est approprié - L'analyse des écarts conduit à des préconisations d'actions correctives pertinentes et réalistes. - Les techniques comptables générales sont maîtrisées. - Les informations issues du système comptable sont connues et exploitées efficacement. - Le diagnostic financier est structuré en points clés (analyse, points forts/faibles, zones de risques identifiées)
<p>3- Mise en place et gestion des procédures et des outils d'aide à la prise de décision</p> <p>Avec l'appui des directions opérationnelles, le/la contrôleur.se de gestion identifie les besoins internes en matière d'information et de gestion. Il/elle élabore les procédures et outils de gestion (tableaux de bord,</p>	<p>Pour mettre à disposition des décideurs des informations (financières et non-financières) fiables et pertinentes sur l'activité de l'entreprise et les conseiller les décideurs sur l'amélioration de la rentabilité économique et financière de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des outils de pilotage de l'activité : 	<p>Etude de cas d'entreprise sous la forme d'une évaluation écrite, portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la construction et l'exploitation des 	<ul style="list-style-type: none"> - La conception de différents tableaux de bord de contrôle et de suivi est exacte et sa structure est pertinente (alignement des objectifs et des plans d'action) - Le choix des indicateurs est pertinent en vue de faciliter la prise de décision

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>reporting, contrôles, indicateurs) nécessaires.</p> <p>Les principales tâches de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte d'informations fiables et mises à disposition en temps voulu - Contrôle des procédures internes et mise en œuvre d'actions de communication / formation auprès des utilisateurs - Choix d'indicateurs de gestion permettant une bonne analyse de l'activité - Production de tableaux de bord et de synthèses chiffrées, commentées - Remontée d'informations et de leur analyse vers la direction générale (reporting) - Contribution à la définition de plans d'actions correctives et suivi - Veille métier 	<p>tableaux de bord, indicateurs de gestion, procédures de suivi de l'activité, reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la fiabilité des flux d'informations financières en mettant en place et en améliorant les procédures de gestion - Proposer aux décideurs (responsables opérationnels et direction) des pistes d'amélioration ou des alternatives pour atteindre les objectifs définis - Travailler en mode projet avec les opérationnels pour mettre en place les procédures et outils de gestion : éléments d'opportunité, cadrage du projet, mesure des risques, planification, reporting et suivi - Appréhender les enjeux de l'intelligence économique de l'entreprise - Exploiter les applications Big Data pour maîtriser le processus de traitement des données et dégager des valeurs prédictives - Maîtriser le cycle de veille en mettant en place différents types de veille, en choisissant les axes et cibles à surveiller, en organisant l'information depuis la collecte jusqu'à la diffusion, en utilisant les différents outils au service de la veille - Communiquer efficacement pour des présentations simples et compréhensibles, des analyses structurées, des visuels clairs et percutants 	<p>résultats de tableaux de bord,</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'élaboration et la présentation d'un reporting de gestion efficace. <p>Cette évaluation est réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La procédure de suivi de l'activité et des contrôles effectués est simple et rigoureuse - Le reporting, est orienté vers une analyse pertinente et une communication claire (graphes, écarts, ratios...) pour permettre la décision et l'action - Les pistes d'amélioration de la rentabilité économique et financière de l'entreprise sont claires et diversifiées - L'information primordiale est identifiée et exploitée.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>4- Amélioration continue de la performance de l'activité</p> <p>Le/la contrôleur.se de gestion assure une démarche d'amélioration continue des procédures et outils d'aide à la décision pour répondre aux enjeux de performance de l'entreprise et aux besoins en terme d'information de chaque partie prenante. Il veille à la qualité du contrôle interne et assure le suivi des actions mises en place. Il/elle dialogue et conduit une démarche managériale conjointe avec les responsables opérationnels.</p> <p>Les principales tâches de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et suivi du contrôle interne et audit interne - Accompagnement des responsables opérationnels en termes d'objectifs, de management et de formation - Mise en œuvre d'indicateurs financiers et non financiers nécessaires au pilotage de l'activité - Contribution aux programmes d'amélioration continue (qualité, productivité et réduction des coûts, optimisation des processus) 	<p>Pour intégrer la gestion des risques et développer une démarche d'amélioration continue des processus de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et conduire un audit interne permettant d'identifier les risques - Formaliser des recommandations pour contourner les risques identifiés et conduire à la création de valeur - Diagnostiquer l'environnement économique de l'entreprise - Définir et analyser les indicateurs clés de performance de l'activité permettant de dégager des leviers d'actions - Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance en utilisant une variété de méthodes - Réaliser une cartographie des processus - Proposer des innovations permettant d'optimiser les pratiques actuelles - Mesurer l'impact financier des décisions RH et adapter les outils à la sphère RH 	<p>Réalisation d'un projet d'audit à partir d'une situation professionnelle réelle ou fictive d'amélioration continue de la performance.</p> <p>Il s'agit d'une évaluation portant sur un dossier écrit et une présentation orale, réalisée en centre, d'une durée maximale de 2 heures, et effectuée par un jury constitué de professionnels et d'enseignants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des opérations à risques - Pertinence et potentiel de réalisation des recommandations formulées à l'issue de l'audit interne - Qualité de l'analyse de l'environnement économique de l'entreprise - Justification et pertinence du choix des indicateurs de performance - Choix et modalités d'application des outils d'amélioration de la performance de l'entreprise - Qualité des supports et clarté de l'exposé de la présentation orale - maîtrise du sujet, qualité de l'argumentation et force de conviction lors de l'entretien avec le jury

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>5- Optimisation du système d'information de gestion En collaboration avec la direction administrative financière et la direction des systèmes d'information, le/la contrôleur.se de gestion participe aux choix et à la mise en œuvre de processus automatisés, de solutions logicielles, de normes et réglementations en matière de sécurité de l'information, d'avancées technologiques. Il/elle contribue à l'adéquation du système d'information avec la stratégie de l'entreprise.</p> <p>Les principales tâches de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatisation des procédures en utilisant les innovations technologiques - Adaptation du système d'information aux besoins applicatifs et réglementaires de l'entreprise - Contribution « métier » aux projets d'évolution du système d'information - Définition d'indicateurs de mesure de la performance du système d'information - Accompagnement des utilisateurs par la formation et la conduite du changement - Veille technologique 	<p>Pour adapter le système d'information au processus d'intelligence économique permettant aux décideurs de réagir plus vite, de soutenir leur choix et d'augmenter la capacité d'innovation de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formaliser le processus de recueil, de traitement et de transmission de l'information de gestion et financière - Contrôler l'efficacité du système d'information de gestion - Sélectionner et organiser la mise en place d'un nouvel outil logiciel ou numérique - Identifier l'impact d'une évolution technologique sur le métier - Identifier les évolutions digitales impactant le fonctionnement de l'entreprise - Sensibiliser les opérationnels aux évolutions technologiques et les accompagner dans la mise en œuvre des nouveaux outils (IA, IoT, Blockchain...) - Mettre en place un dispositif de veille pour anticiper les évolutions technologiques - Maîtriser la conception et la structure d'une base de données relationnelles - Mettre à jour et organiser les données pour faciliter l'analyse - Connaître les enjeux du traitement des données personnelles et professionnelles (RGPD) - Connaître les risques liés à la sécurité de l'information (cybersécurité) 	<p>Etude de cas d'entreprise sous la forme d'une évaluation écrite, portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le contrôle de l'efficacité d'un système d'information de gestion - la protection de l'information et la sécurisation du poste de travail <p>Cette évaluation est réalisée en centre, d'une durée maximale de 4 heures, par un enseignant professionnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Argumentation claire et pertinente des opérations à automatiser - Cohérence et adéquation du choix des indicateurs de performance du SI - Pertinence des propositions d'amélioration du SI intégrant notamment, selon le contexte, la mise en œuvre d'outils technologiques adaptés - Variétés et pertinence du choix des outils - Connaissance des usages technologiques (potentialités et limites) applicables à la gestion - Prise en compte des contraintes réglementaires et des menaces liées à la cybersécurité

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Les évaluations des blocs sont complétées par une épreuve professionnelle intégrant l'élaboration d'un mémoire professionnel		Réalisation d'un mémoire professionnel basé sur un projet professionnel réel et présentation orale devant un jury.	Du dossier écrit : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et mise en page - Esthétique et charte graphique - Style et syntaxe de l'expression écrite - Orthographe - Pertinence du contenu et réflexion mise en œuvre - Logique du plan et progression de l'argumentation - Qualité de la problématique, des hypothèses et des recommandations apportées - Degré et pertinence de l'analyse
		Cette évaluation est réalisée en centre, d'une durée maximale de 2 heures, et effectuée par un jury constitué de professionnels et d'enseignants.	De la soutenance orale : <ul style="list-style-type: none"> - Intérêt du candidat pour le sujet traité - Structure de l'exposé - Présentation générale, respect de l'auditoire, animation - Utilisation d'outils de communication et lisibilité - Pertinence/intérêt du sujet ou de la problématique abordée - Logique de l'argumentaire - Réponses aux questions - Capacité d'analyse - Maîtrise de la terminologie métier