

ASSISTANT DE PRODUCTION – RNCP
REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'ÉVALUATION
CENTRE EUROPEEN DE FORMATION A LA PRODUCTION DE FILMS (CEFPF)

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 (V)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 1 : PREPARATION D'UN PROJET DE PRODUCTION (LONG-METRAGE, SERIE, DOCUMENTAIRE, MAGAZINE)			
A1.1. Participation à la phase d'écriture d'un projet		Mise en situation professionnelle reconstituée Evaluation des compétences C1.1 à C1.3 Les candidats doivent justifier à l'oral la pertinence de leur choix.	Le candidat est évalué sur :
-lecture des projets (scenario de long métrage ou d'unitaire, bible de série, dossiers documentaires, concept de magazine)	C1.1. Lire et analyser un (scénario d'un long-métrage, concept d'une série, dossier documentaire...) à l'aide de la rédaction d'une fiche de lecture en vue de définir la direction du projet de production.	Rédaction d'une fiche de lecture	- sa compréhension et sa capacité à restituer ses connaissances de la dramaturgie

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPF RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

<p>-analyse des projets afin de vérifier si le projet correspond à la ligne éditoriale de la société de production</p> <p>- accompagnement de l'auteur tout au long du processus d'écriture</p> <p>- révision de scénario (script-doctoring)</p> <p>- finalisation de la première évaluation financière du scénario / script</p>	<p>C1.2. Construire une relation avec l'auteur et un espace de discussion afin d'enrichir le projet en apportant une analyse extérieure identifiant ses forces et ses faiblesses et en faisant des propositions de révision du scénario.</p> <p>C1.3. Rédiger une note d'intention de production reprenant les principaux atouts du projet et permettant au lecteur de comprendre la stratégie mise en place par le producteur en vue de financer le projet</p>	<p>Rédaction d'une note d'intention de production</p>	<p>- la qualité de rédaction d'une fiche de lecture</p> <p>-la cohérence de son expression orale et de son argumentation</p> <p>-la pertinence de ses idées et la construction des axes de réécriture proposés</p> <p>-sa capacité à être force de proposition</p> <p>-son analyse est pertinente et de nature à déterminer la catégorie de film, de série ou de documentaire, le public visé et les financeurs adéquats</p> <p>-sa capacité à appréhender les enjeux de la production d'un projet</p> <p>-la qualité de rédaction et de construction d'une note d'intention de production</p>
<p>A1.2. Contribution à la phase de préproduction d'un projet</p> <p>-définition des moyens humains et techniques d'un projet et du temps de tournage</p>	<p>C1.4. Evaluer de manière opérationnelle les besoins d'un tournage en rédigeant une feuille de</p>	<p>Etudes de cas</p> <p>A partir d'un scénario de long-métrage, une « bible » de série, un dossier documentaire et un</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p>-ses acquis de l'organisation et de la logistique d'un tournage</p>

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

<p>- estimation du temps de tournage en fonction de la complexité du projet</p>	<p>dépouillement afin de constituer un plan de travail estimatif.</p>	<p>cahier des charges de magazine, les candidats doivent réaliser :</p> <p>-le dépouillement général et élaborer un plan de travail estimatif.</p>	<p>-sa capacité à rédiger avec clarté et précision une feuille de dépouillement</p>
<p>-estimation de la première évaluation financière d'un projet</p> <p>-élaboration du plan de financement d'un projet</p>	<p>C1.5. Chiffrer les besoins du film (matériel / main d'œuvre humaine...) afin de dresser un devis estimatif d'un projet.</p>	<p>-l'estimation financière du projet</p>	<p>- sa connaissance de la convention collective applicable</p> <p>-son analyse construite et pertinente d'un devis de long-métrage</p>
<p>-établissement des dossiers de demande d'aide correspondant aux enjeux de production</p>	<p>C1.6. Identifier les sources de financement en fonction des caractéristiques d'un projet afin d'établir les dossiers de demande de subvention correspondants.</p>	<p>-la rédaction d'un dossier de demande d'aide de financement.</p>	<p>-ses connaissances des schémas de financement selon le projet et son format (série, long métrage, documentaire, magazine)</p> <p>-son discernement et ses choix des financeurs à solliciter en fonction des caractéristiques artistiques du projet</p> <p>-le dossier de demande d'aide de financement auprès du Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) et/ou des Régions est rédigé avec clarté et précision</p>

			- le candidat présente et analyse les documents spécifiques à l'organisation du tournage (dépouillement, plan de travail, feuille de service), le budget du film (devis et plan de financement) ainsi que le volet juridique
--	--	--	--

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 2 : GESTION DE LA PRODUCTION ET SUIVI DE LA POSTPRODUCTION D'UN PROJET (LONG-METRAGE, SERIE, DOCUMENTAIRE, MAGAZINE)			
A2.1. Contribution à la phase de préparation du tournage d'un projet -élaboration des plannings de production -recrutement des équipes -préparation technique et logistique d'un projet -établissement du plan de travail définitif avec l'assistant réalisateur et le directeur de production -établissement du devis général avec le directeur de production après négociation avec les différents chefs	C2.1. Identifier les besoins humains et matériels en tenant compte des financements accordés dans l'objectif d'identifier et de recruter les techniciens compétents.	Test écrit Les candidats doivent répondre à différentes questions par écrit sur la production d'un long métrage, d'une série, d'un documentaire et d'un magazine de l'organisation du tournage.	Le candidat est évalué sur : -sa capacité à identifier les rôles de chacun des chefs de poste et des prestataires -sa compréhension du cheminement d'une œuvre et sa capacité à l'anticiper -ses qualités rédactionnelles
	C2.2. Rassembler les différents documents liés à l'organisation d'un tournage en organisant des réunions de travail avec les différents chefs de poste pour assurer le bon déroulement du tournage.	Etude de cas Sur la base de l'analyse d'un scénario de long-métrage, d'une « bible » de série, d'un dossier documentaire ou d'un cahier des charges de magazine, les candidats doivent établir un plan de travail et du devis définitif et d'un échéancier de suivi des dépenses.	-ses qualités de rédaction d'un plan de travail construit et exploitable -sa capacité à travailler en association avec l'assistant réalisateur -sa compréhension de l'organisation d'un tournage
	C2.3. Effectuer une dernière lecture des devis et préparer un échéancier du suivi des dépenses avec l'administrateur de production pour assurer le déroulement optimal du tournage		-sa capacité à estimer les coûts techniques avec le directeur de production

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

de poste pour l'évaluation de leurs besoins			<ul style="list-style-type: none"> - sa capacité à effectuer un rétroplanning des dépenses et des entrées financières -application de la réglementation connaissances juridiques en droit des contrats et du droit du travail
<ul style="list-style-type: none"> - préparation des contrats des comédiens et des techniciens - respect des conventions collectives applicables 	C2.4. Préparer les contrats des comédiens et des techniciens avec l'administrateur de production dans le respect de la convention collective applicable.	<p>Mise en situation professionnelle simulée Evaluation des compétences C2.4 à C2.5</p> <p>Les candidats doivent rédiger des projets de contrats de travail et exécution des DPAAE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sa capacité à mobiliser ses connaissances juridiques du droit des contrats et du droit du travail -sa capacité à déterminer la convention collective applicable en fonction d'un contrat donné
-gestion administrative et juridique du tournage avec le directeur de production et le régisseur général (coordination des autorisations de tournage, DASS, animaux...)	C2.5. Rassembler les données administratives fiables et vérifiées afin de les exploiter dans l'établissement des déclarations préalables à l'embauche (DPAAE) conformément au droit social en vigueur.		<ul style="list-style-type: none"> -sa précision et rigueur d'exécution des DPAAE -sa capacité à travailler avec les différents chefs de poste d'un tournage

<p>A2.2. Contribution au suivi du tournage d'un projet</p> <p>-coopération avec les équipes de réalisation, notamment l'assistant du réalisateur</p> <p>-rédaction quotidienne de la feuille de service</p>	<p>C2.6. Rédiger la feuille de service qui constitue le plan de travail de la journée de tournage du lendemain, en coopération avec l'assistant réalisateur dans l'objectif d'organiser le tournage du projet</p>	<p>Mise en situation professionnelle simulée</p> <p>Evaluation des compétences C2.6 au C2.8</p> <p>Les candidats doivent rédiger un plan de travail d'une journée de tournage (feuille de service).</p>	<p>-ses qualités de rédaction d'un plan de travail construit et exploitable</p> <p>-sa compréhension de l'organisation d'un tournage</p> <p>-sa capacité à travailler en association avec l'assistant réalisateur</p> <p>-sa capacité à synthétiser les besoins quotidiens du tournage selon les équipes</p>
<p>-réalisation du reporting auprès du producteur du suivi du tournage (retards, conflits, imprévus, accidents...)</p>	<p>C2.7. S'intégrer et se positionner de manière efficace dans une équipe de tournage afin d'assurer le reporting, notamment lors d'accidents, de retards et d'imprévus, pour assurer le bon déroulement du tournage</p>		<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p>-ses qualités de communication</p>
<p>- suivi permettant de mobiliser auprès du CNC des soutiens financiers dans le cadre du fonds de soutien pour un long métrage</p> <p>-respect du cahier des charges de la chaîne ou de la plateforme</p>	<p>C2.8. Revoir quotidiennement le plan de travail avec l'assistant réalisateur et le directeur de production afin de tenir compte des imprévus et des dépassements dans le suivi des dépenses</p>		<p>-son habilité à être réactif face à des événements imprévus</p> <p>-sa capacité à travailler en équipe</p> <p>-sa maîtrise des différents couloirs de financement (cinéma ou audiovisuel) et de la réglementation en vigueur</p>

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

A2.3. Contribution au suivi de postproduction d'un film		Etude de cas Evaluation des compétences C2.9 à C2.10	Le candidat est évalué sur :
<ul style="list-style-type: none"> -réservation de studios de montage, d'auditorium de mixage -gestion des fichiers audio -sauvegarde et sécurisation des rushes 	C2.9. Gérer les fichiers vidéo en vue de paramétrer leurs transformations aux différentes étapes de la post-production, tout en sauvegardant et sécurisant les rushes.	A partir de cahier des charges d'un long métrage, d'une série, d'un documentaire ou magazine les candidats doivent élaborer le planning de post-production du projet.	<ul style="list-style-type: none"> -sa maîtrise technique des formats de tournage et de stockage -sa capacité à assurer la gestion, l'organisation et la sécurisation des données
<ul style="list-style-type: none"> -contribution au travail d'interface entre le tournage et la postproduction 	C2.10. Assurer le lien entre le tournage, les prestataires de la postproduction et la société de production afin de contribuer à un déroulement fluide du tournage.		<ul style="list-style-type: none"> -sa connaissance des étapes de postproduction -ses qualités relationnelles - sa capacité à travailler en coopération avec les acteurs de la postproduction et la société de production
<ul style="list-style-type: none"> -gestion des demandes de devis aux laboratoires -assurer l'interface des équipes de postproduction -organisation de la projection test 	<p>C2.11. Gérer les dernières demandes de montage du réalisateur et procéder à une modification du budget dans l'objectif de finaliser le projet.</p> <p>C2.12. Organiser une projection test en présence des principaux chefs techniques intervenant dans les aspects artistiques afin de valider</p>		<ul style="list-style-type: none"> -sa capacité à interpréter les besoins du réalisateur en tenant compte du budget

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 3 : SUIVI ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE D'UNE SOCIETE DE PRODUCTION			
A.3.1 Gestion de l'activité courante d'une société de production -traitement des appels téléphoniques -traitement des mails -reporting au producteur	C3.1. Traiter les appels téléphoniques et les mails afin d'assurer un reporting régulier au producteur.	Mise en situation professionnelle Réalisation de jeux de rôles avec ses pairs au sujet d'une demande fictive choisie par le formateur.	Le candidat est évalué sur : -son habilité à utiliser pertinemment différents modes de communication -sa faculté d'écoute et d'accueil -ses qualités rédactionnelles
A.3.2 Organisation et gestion des plannings -gestion des emplois du temps des équipes -organisation des déplacements des équipes	C3.2. Gérer les plannings d'activité et les déplacements des personnels de la société de production afin d'optimiser le suivi du projet de production.	Mise en situation professionnelle A partir d'un cahier des charges relatant les rendez-vous et tâches quotidiennes d'un producteur, les candidats doivent élaborer un planning sur un logiciel approprié.	-sa planification d'activités et de déplacements est rigoureuse et méthodique -sa maîtrise d'une méthode de classement et d'archivage efficace permettant un suivi fiable de la gestion de la société de production -sa maîtrise des outils bureautiques

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

<p>A.3.3 Contribution au suivi administratif et juridique de l'activité de la société de production</p> <p>-rédaction de documents de nature juridique et administrative</p> <p>-édition et suivi des documents émis par la société (contrats, factures...)</p> <p>-interface avec le comptable ou l'expert-comptable de la société</p>	<p>C3.3. Assurer le suivi des contrats et leur bonne exécution en contrôlant les documents émis par la société par la tenue d'un tableau de suivi des factures et des notes de frais.</p>	<p>Cas pratique</p> <p>D'après une situation donnée par le formateur, les candidats doivent rédiger des actes juridiques liés à la production.</p>	<p>-sa maîtrise d'une méthode de classement et d'archivage efficace permettant un suivi fiable de la gestion de la société de production</p> <p>-sa maîtrise des outils bureautiques</p> <p>-ses connaissances juridiques liée à la réglementation du contrat d'auteur</p>
--	---	---	--

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	MODALITÉS D'ÉVALUATION
BLOC 4 : GESTION DE LA COMMUNICATION ET DU MARKETING DIGITAL D'UNE PRODUCTION DE LONG-METRAGE ET AUDIOVISUELLE			
[BLOC OPTIONNEL]			
A4.1. Participation à la mise en place de la stratégie digitale cohérente et pertinente de la société de production -participation au déploiement de la stratégie de marketing digital -rédaction d'étude de marché -étude du public cible -contribution aux éléments de campagne nécessaires à la mise en ligne -élaboration du cahier des charges de la société de production	C4.1. Etablir une étude stratégique de lancement (objectifs, cibles, délais de livraison, référencement...) incluant une étude de marché et une analyse de la cible en fonction des objectifs de la société.	Etude de cas et soutenance orale Les candidats auront à réaliser une étude de cas sur la stratégie de lancement d'un projet cinématographique ou audiovisuel une société de production en centre de formation suivie d'une soutenance orale. Chaque candidat (e) tire au sort un sujet de mise en situation, dont l'objectif est d'établir une stratégie de présence et de communication digitale pour une société de production.	Le candidat est évalué sur : -son analyse stratégique et pertinente de l'entreprise permettant la définition de la stratégie de communication et de marketing -ses connaissances techniques des besoins d'une société de production
	C4.2. Etablir un cahier des charges incluant une étude technique et détaillée du projet et de ses fonctionnalités, une étude de la stratégie de référencement et la définition de l'arborescence et des rubriques du site afin d'identifier les besoins de la société de production.		

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

			-sa rédaction du cahier des charges recouvre tous les éléments constitutifs attendus
-création du site internet permettant la mise en place et le développement de la stratégie de communication et de marketing digital	C4.3. Définir et mesurer des critères de performance d'un site en fonction de sa stratégie digitale afin de déterminer le nom de domaine (référencement) et le mode d'hébergement	Mise en situation professionnelle réelle Evaluation des compétences C4.3 à C4.6 A l'issue du stage en entreprise, est évaluée la création du site internet d'une société de production/distribution. Lors de la présentation du site face à un jury, les candidats doivent pouvoir justifier à l'oral la pertinence de leur choix.	-sa familiarité de l'environnement de la société de production dans laquelle le/la candidat effectue son stage
-choix des éléments de l'identité visuelle du site web	C4.4. Définir l'identité visuelle du site web (couleur, typographie, logo, iconographie, choix des templates...) afin de créer le site web.		-son sens créatif est de nature à créer un site attractif pour le public
-animation des réseaux sociaux et création de contenus	C4.5. Intégrer les contenus pertinents (textes, films, images) en veillant à la densité de mots clés et au ratio textes/images dans l'objectif d'assurer une meilleure visibilité au site web.		-ses compétences techniques en design visuel
-consolidation et développement du réseau de la société de production (amis Facebook, Newsletter...)			-ses qualités rédactionnelles
-communication sur les forums de discussion			-ses capacités techniques pour filmer et monter un film
-suivi des relations presse			-son sens créatif est de nature à créer des contenus attractifs
-participation au déploiement de la stratégie de marketing digital	C4.6. Optimiser le référencement automatique du site web sur les moteurs de recherche par la mesure de la performance d'un site et l'efficacité des actions marketing dans l'objectif d'assurer une meilleure visibilité au site web.		-ses connaissances techniques en matière de référencement internet et de marketing

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

<p>A4.2. Développement de la e-notoriété de la société de production en recensant les communautés sur le web pouvant influencer sur son positionnement (bloggers, réseaux sociaux, forums de discussion...)</p> <p>-définition de la stratégie digitale</p> <p>-suivi de la performance du site internet (reporting quotidien au producteur/gérant de la société)</p> <p>-définition des règles de bonne conduite de la communauté</p> <p>-respect de la netiquette (déontologie appliquée à internet)</p> <p>-application de la législation en vigueur sur la protection des données (ex : RGPD)</p> <p>-pistage (tracking des utilisateurs par l'enregistrement et à l'analyse du comportement des utilisateurs sur Internet)</p> <p>-participation à la gestion des outils de communication de l'entreprise (newsletters, community management</p>	<p>C4.7. Mettre en place une stratégie communautaire (réseaux sociaux pertinents à exploiter, profil de la communauté, fréquence idéale de publication, temps accordé...) en définissant les objectifs sur les réseaux sociaux et de la communauté, et en déterminant l'audience dans l'objectif de développer la notoriété de la société de production.</p>	<p>Mise en situation professionnelle reconstituée</p> <p>Evaluation des compétences C4.7 à C4.12</p> <p>D'après une problématique donnée, les candidats doivent en groupe élaborer une stratégie digitale pour donner une plus grande visibilité de la société et de ses projets.</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p>-ses connaissances techniques des fonctionnalités des divers réseaux sociaux</p> <p>-sa culture de la cartographie des médias et des réseaux sociaux</p> <p>-sa capacité à d'adaptation aux audiences, codes sociaux et langagiers propres à chaque réseau social</p> <p>-sa capacité à mobiliser ses connaissances des risques juridiques, et les appliquer le cas échéant</p> <p>-ses connaissances techniques en matière d'outils de mesure marketing</p> <p>-sa capacité à analyser les résultats des indicateurs de mesure</p>
	<p>C4.8. Définir les valeurs (culture, codes sociaux et langagiers) et les règles de bonne conduite de la communauté (respect de la netiquette, protection des données personnelles...) et les faire appliquer dans le respect de la réglementation (ex : RGPD).</p>		
	<p>C4.9. Définir et mettre en place les indicateurs de mesure pertinents, notamment de pistage, permettant de valider les objectifs atteints en vue de valoriser la communication autour d'un long-métrage ou d'un programme audiovisuel.</p>		

<p>(gestion de la marque sur les réseaux sociaux)</p> <ul style="list-style-type: none"> -entretien des informations diffusées sur le site -animation des discussions -participation aux débats avec les internautes -réalisation d'une veille sur les retombées de la production des films ou des programmes -être modérateur en vérifiant le contenu généré par les utilisateurs du site web -coordination avec la société de production 	<p>C4.10. Assurer le rôle d'interface entre la société de production et la communauté web en tissant un lien permanent avec les membres de cette communauté grâce à l'animation de la communauté (susciter le débat, relancer la discussion sur des évènements créés et partagés) dans l'objectif de fidéliser la communauté, tout en réalisant une veille continue et en vérifiant la qualité du contenu généré par les utilisateurs, le tout dans le respect de la netiquette.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -ses qualités rédactionnelles -sa capacité d'adaptation au public, à la culture et au langage des réseaux sociaux -sa capacité à débattre sur un sujet en lien avec la société de production -sa capacité à mobiliser ses connaissances des risques juridiques, et les appliquer le cas échéant - la maîtrise des logiciels de veille (Google Ad Words...)
<ul style="list-style-type: none"> -contribution à la diffusion d'informations sur le site internet de la société et à son référencement 	<p>C4.11. Rédiger, planifier la publication et publier les contenus des influenceurs (blogs, microblogging, Twitter), notamment dans le cadre de partenariats avec des réseaux reconnus dans le secteur cinématographique et/ou audiovisuel.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -ses qualités rédactionnelles - sa capacité à maîtriser et anticiper les sujets qui animent la communauté
<ul style="list-style-type: none"> -entretien des informations diffusées sur le site -mise en place des partenariats avec des sociétés, des bloggeurs, des influenceurs, des institutionnels ou autre 	<p>C4.12. Analyser les retombées et mesurer l'audience à l'aide des outils de reporting et faire remonter les réactions de la communauté auprès du producteur.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -ses connaissances techniques des outils de reporting -clarté de communication

-actualisation des données de mesure de l'audience -reporting auprès du producteur et du réalisateur			
A.4.3 Participer au suivi de distribution d'un film ou de la diffusion d'un programme audiovisuel -collecte de données sur le film -coopération avec les équipes de distribution des salles -inscription des films et des programmes de stock dans les festivals -participation à des opérations marketing -participation à l'organisation d'événements -analyse des retombées dans la presse -suivi des recettes en salles	C4.13. Collaborer à la promotion d'une œuvre et au regroupement des informations sur le film (interview des comédiens, bande annonce...) en coordination avec les équipes distribution salles. C4.14. Gérer l'inscription des films en festival après avoir listé les festivals pertinents selon des critères spécifiques (exclusivité, année de production, durée du film, genre du film...) afin d'organiser la visibilité du projet. C4.15. Gérer une avant-première avec le distributeur par la conception d'un plan de placement de produits et/ou de sponsoring dans l'objectif d'optimiser les retombées marketing C4.16. Analyser les critiques, les articles de presse et les performances des campagnes digitales dans un compte-rendu permettant d'analyser les retombées du projet C4.17. Suivre les recettes en salle (ayants droits, relation diffuseur, exploitants...) et de la commercialisation (audiovisuel, internet) par	Mise en situation fictive Evaluation des compétences C4.13 à C4.17 D'après une problématique donnée, les candidats doivent en groupe mettre en place une stratégie de communication de lancement dans le cadre de la distribution d'un film.	-son sens créatif et de l'esthétique de nature à participer à une promotion efficace -sa maîtrise des logiciels adéquats -sa capacité à travailler en équipe -sa maîtrise d'un logiciel tableur (type Excel) -son respect des délais -son sens créatif et de l'esthétique -sa capacité à travailler en équipe -ses qualités rédactionnelles et d'analyse -ses connaissances techniques

ASSISTANT DE PRODUCTION - CEFPP RNCP

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

VF – 15/11//2019

-suivi de diffusion des programmes / long métrages -suivi dans un tableur des différents ayants-droits et de leurs pourcentages -vérification des ayants droits	l'établissement d'un tableau récapitulatif des différents ayants-droits et le pourcentage qui leur est attribué afin d'analyser les résultats de la diffusion du projet		-sa maîtrise d'un logiciel tableau (type Excel)
---	---	--	---

Bloc de compétences capitalisable, choisi à titre d'option, en vue de l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle