

5 - RÉFÉRENTIELS

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BC 1 Réaliser toutes les étapes de vérification et de mise en conformité de l'information	C1. Adapter les articles et les contenus multimédias pour se conformer au droit de la presse, au droit à l'image et au droit d'auteur ; C2. Réaliser une synthèse sous forme de revue de presse à partir de la consultation de médias imprimés et en ligne : presse quotidienne nationale et régionale, presse périodique généraliste, spécialisée et professionnelle ; C3. Examiner les sources des rédacteurs et les recouper avec d'autres pour vérifier l'information ; C4. Mettre les articles et les contenus multimédias en conformité avec les principes éthiques et déontologiques de la profession de journaliste, ainsi qu'avec les usages de chaque média.	- Questionnaires écrits en temps limité, administrés en centre, de façon individuelle, portant sur l'actualité, le droit de la presse, l'éthique, la déontologie et les sources journalistiques ; - Mises en situation professionnelle en temps limité, réalisées en centre, de façon individuelle, portant sur la rapidité et l'exactitude dans toutes les tâches de vérification de la copie. Exercices pratiques et/ou de contrôle des connaissances d'une durée pouvant aller de 15' à une heure.	L'évaluation s'appuie sur quatre critères objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • Respect du délai de réalisation • Qualité des réponses • Validité des arguments avancés • Pertinence de l'argumentation
BC 2 Rédiger des articles en utilisant les techniques journalistiques	C5. Maîtriser les fondamentaux de l'écriture de presse (5 W [Qui, Quoi, Où, Quand, Pourquoi ?] la source, l'angle, le plan de base des articles d'actualité dit « pyramide inversée » et les appliquer pour tous les grands genres journalistiques : brève, filet, synthèse, compte-rendu, reportage, interview, portrait, enquête ; C6. Rédiger des articles pour un support déterminé : agence, journal ou magazine papier, média numérique ; C7. Respecter les contraintes de longueur (calibrage) et de style (ligne éditoriale) spécifiques à chacun de ces supports ;	Mise en situation professionnelle en temps limité, réalisées en centre, de façon individuelle, portant sur la rédaction d'articles dans tous les formats journalistiques, avec titres et encadrés, sur différentes longueurs.	L'évaluation s'appuie sur huit critères objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • Respect du délai de réalisation • Validité et fiabilité des sources, • Hiérarchisation de l'information • Qualité du plan de l'article, en particulier de ses points clés : attaque et chute • Respect de l'angle choisi pour traiter le sujet

5 - RÉFÉRENTIELS

	<p>C8. Écrire en flux tendu pour les médias numériques en visant justesse, qualité et précision en temps réel, tout en répondant aux impératifs de l'écriture web : intégration de liens hypertextes et de contenus multimédias ; recherche de mots-clés afin d'optimiser le référencement naturel (<i>search engine optimization</i>) par les moteurs de recherche</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'écriture, concision et clarté notamment • Respect de l'orthographe et de la grammaire • Respect du droit de la presse
<p>BC 3 Mettre en forme et coordonner des contenus éditoriaux</p>	<p>C9. Composer les titres en tenant compte de la hiérarchie de l'information et de l'ordonnancement des rubriques</p> <p>C10. Paginer les rubriques et évaluer leur temps de réalisation</p> <p>C11. Réaliser un chemin de fer et en assurer le suivi</p> <p>C12. Organiser un planning rédactionnel en tenant compte des délais de rédaction, de correction-révision, d'editing, de maquette et de fabrication</p> <p>C13. Calibrer les pages et vérifier la longueur des articles</p> <p>C14. Repérer les éléments à illustrer ; commander des photos et des infographies</p> <p>C15. Vérifier la conformité de la mise en page avec la charte éditoriale et la charte graphique</p> <p>C16. Maquetter les articles avec le logiciel de mise en page InDesign</p> <p>C17. Insérer ou supprimer des pages ou des cahiers spéciaux</p> <p>C18. Intégrer les modifications dans les documents de fabrication (planning, chemin de fer)</p> <p>C19. Hiérarchiser et mettre en valeur les articles en utilisant à bon escient tous les éléments de titraile</p>	<p>Mise en situation professionnelle en temps limité, réalisées en centre, de façon individuelle, portant sur le montage de pages types (presse quotidienne ou magazine) et la mise en ligne d'articles sur une plateforme numérique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en place d'articles avec photo et édition sur des blogs, - la réalisation de diaporamas avec titres, photos, légendes sur des blogs. 	<p>L'évaluation s'appuie sur six critères objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect du délai de réalisation • Qualité des réponses • Validité des arguments avancés • Pertinence de l'argumentation • Soin apporté à la mise en page papier ou numérique. • Respect d'une charte graphique et typographique

5 - RÉFÉRENTIELS

	<p><i>(editing)</i> : surtitre, titre, chapô, intertitre, relance, accroche, exergue, légendes</p> <p>C20. Suivre la ligne éditoriale de la publication ;</p> <p>C21. Savoir argumenter et défendre ses choix d'édition ;</p> <p>C22. Assurer le suivi de toutes les vérifications à apporter avant l'envoi des fichiers informatiques à l'imprimerie.</p>		
<p>BC4</p> <p>Réécrire et corriger des articles pour les publier sur des supports imprimés et numériques</p>	<p>C23. Relire les articles, les corriger, les compléter, voire les réécrire en suivant les règles grammaticales, syntaxiques et orthographiques de la langue française, en appliquant le code typographique et en respectant la ligne éditoriale du média ;</p> <p>C24. Maîtriser les différents manuels, logiciels et langages indispensables dans la profession : dictionnaires, précis de grammaire, code typographique, logiciel ProLexis, code HTML pour la mise en forme du texte ;</p> <p>C25. Tenir à jour la marche maison, qui répertorie les usages de la publication.</p>	<p>Mise en situation professionnelle en temps limité, réalisées en centre, de façon individuelle, portant sur la correction d'articles types destinés à la presse papier ou numérique.</p> <p>Elle porte sur différents exercices pratiques et/ou de contrôle des connaissances d'une durée pouvant aller de 15' à une demi-journée (pour la correction de textes longs).</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrôle des connaissances des signes de correction typographiques, - articles bref ou long contenant des informations à vérifier et/ou fautes grammaticales, orthographiques. 	<p>L'évaluation s'appuie sur cinq critères objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité des contrôles de l'information • Qualité de la recherche documentaire et des sources utilisées • Respect de l'orthographe et de la grammaire • Respect du code typographique • Rapidité du délai de réalisation et de l'intervention en général.
<p>BC5</p> <p>Publier en ligne des contenus journalistiques multimédias</p>	<p>C26. Éditer des images fixes, des images animées et des sons en utilisant des logiciels multimédias dédiés ;</p> <p>C27. Mettre en ligne les textes et les éléments multimédias en tenant compte des contraintes propres au numérique : interface graphique, liens hypertextes, référencement</p>	<p>Mise en situation professionnelle : La mise en conformité et la mise en ligne de contenus numériques :</p> <p>Rédiger des articles brefs à partir d'informations effectuées sur un fil</p>	<p>L'évaluation porte sur la question suivante : le contenu éditorial est-il « publiable » ou « non publiable » ?</p>

5 - RÉFÉRENTIELS

	<p>naturel (<i>search engine optimization</i>) ;</p> <p>C28. Apporter des modifications dans les articles et séquences multimédias déjà mises en ligne ;</p> <p>C29. Réaliser toutes les vérifications nécessaires avant la mise en ligne et remédier aux problèmes éventuels ;</p> <p>C30. Vérifier les contenus en ligne dans le respect de la charte éditoriale et de la charte graphique ;</p>	<p>d'agence, sur Internet et les réseaux sociaux, sur des bases d'images et de photos, dans une durée contrainte.</p> <p>La mise en situation professionnelle se déroule lors des exercices d'une durée pouvant varier de 30' à 3 h</p>	<p>L'évaluation s'appuie sur dix critères objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'édition en général • Absence de répétition • Apport et qualité de l'information • Pertinence des termes utilisés • Respect des calibrages • Qualité de la rédaction • Adéquation avec le média web • Qualité et pertinence des liens proposés sur les sites • Respect du droit de la presse
<p>BC6</p> <p>Concevoir et produire un reportage sous forme de long format multimédia</p>	<p>C31. Trouver son sujet, choisir un angle, réaliser le reportage sur le terrain, seul ou en binôme avec un photjournaliste</p> <p>C32. Concevoir un synopsis en alternant textes, encadrés et séquences multimédias (photos fixes ou animées, infographies, vidéo, son)</p> <p>C33. Mettre en ligne le reportage sur une plateforme numérique dédiée au long format multimédia (Spark ou Atavist)</p>	<p>Mise en situation professionnelle en temps limité, réalisée en centre et sur le terrain, de façon individuelle ou en binôme, portant sur la conception et la réalisation d'un reportage long format multimédia à partir d'un sujet libre.</p> <p>Le sujet « Long format » est présenté devant un « jury » de professionnels sous forme de vidéo-projection. Il est soutenu par un argumentaire à l'oral (note d'intention)</p>	<p>L'évaluation s'appuie sur six critères objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect du délai de réalisation • Originalité de l'angle • Qualité du plan • Qualité des textes • Qualité et articulation des rapports entre tous les éléments multimédias : Textes/images/sons/frise chronologique/infographies • Capacités à argumenter, soutenir son projet