



REFERENTIEL DE COMPETENCES DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE « EXPERT FINANCIER ET ADMINISTRATIF »

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC1 Piloter la production de l'information comptable 1-Organisation et optimisation du système de production de l'information comptable	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter l'organisation des activités en fonction des enjeux et obligations de l'entreprise - Optimiser l'organisation du système de production de l'information comptable - Participer à la construction d'un système d'information performant - Déployer des procédures de traitement de l'information comptable optimisées (Livre des procédures) - Modéliser la collecte des informations nécessaires à la mission - Construire un tableau de bord de suivi du système d'information comptable 	Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de la GESTION COMPTABLE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés	Qualité et exhaustivité de l'analyse de l'existant (conformité des productions, justesse des procédures, efficacité de la gestion des flux documentaires). Pertinence et opérationnalité des ajustements systémiques et organisationnels proposés Pertinence et opérationnalité de la proposition de solution informatique pour le SI

		<ul style="list-style-type: none">• Valider la performance d'un système comptable :<ul style="list-style-type: none">- Analyser l'existant : conformité des productions, justesse des procédures, efficacité de la gestion des flux documentaires.- Proposer des ajustements systémiques et organisationnels• Déployer un Système d'information (SI) comptable :<ul style="list-style-type: none">- Proposer une solution informatique pour le SI- Piloter l'implémentation de l'ERP- Réaliser un tableau de bord de suivi <p><u>Candidats en VAE :</u> A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en GESTION COMPTABLE, en vue de couvrir les 3 domaines d'activités du bloc</p>	Opérationnalité du tableau de bord de suivi du plan d'action
--	--	--	---

<p>2- Arrêt des comptes et réalisation des documents financiers annuels</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes - Garantir l'application des normes comptables qui s'imposent à l'entreprise (nationales et internationales) - Anticiper les contraintes des clôtures sur le flux des activités courantes - Assurer la révision des comptes et des déclarations - Participer à la réalisation ou la révision des opérations de consolidation - Produire des documents financiers de synthèse conformes au cadre comptable - Maîtriser un dispositif de contrôle interne - Participer au pilotage du traitement comptable et juridique d'opérations exceptionnelles (fusions, apports partiels d'actifs, Transmission Universelle de Patrimoine...) - Assurer la relation avec les intervenants externes réglementaires commissaires aux comptes, experts comptables, conseillers juridiques) 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de la GESTION COMPTABLE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les normes PCG et IFRS dans l'établissement des documents financiers : <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les normes PCG et IFRS applicables aux activités de l'organisation - Réaliser les documents financiers (Bilan, Compte de Résultat, Annexes) • Effectuer les travaux de révision comptable <ul style="list-style-type: none"> - Collecter les informations nécessaires - Identifier, analyser et traiter les écarts - Evaluer et enregistrer les opérations de révision 	<p>Conformité des normes utilisées : identification et utilisation conforme les normes PCG et IFRS applicables aux activités de l'organisation</p> <p>Qualité des travaux de révision</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte exhaustive et pertinente des informations - Identification cohérente et Traitement pertinent des écarts - Enregistrement conforme des opérations <p>Qualité de la production des documents financiers et fiscaux (Bilan, compte de résultats, annexe, liasse fiscale).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformité réglementaire et normée - Réalisme des résultats au regard des données d'entrée <p>Cohérence et conformité d'application des méthodes de consolidation et de restructuration de sociétés</p> <p>Pertinence du diagnostic de la qualité du contrôle interne</p> <p>Exhaustivité et pertinence du diagnostic des risques liés à l'organisation et au SI</p>
---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les méthodes de consolidation et de restructuration de sociétés • Piloter le contrôle interne <p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de la GESTION COMPTABLE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p>	
3- Production et communication des informations financières sur les comptes annuels	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger un rapport de synthèse des résultats permettant la communication auprès des intervenants internes et externes (représentants du personnel, banques, actionnaires, clients, fournisseurs... - Extraire les éléments pertinents des documents comptables afin de faciliter la prise de décision managériale 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de la GESTION COMPTABLE, sur les champs de compétence</p>	<p>Cohérence, réalisme et lisibilité du rapport d'analyse financière de l'entreprise</p> <p>Visibilité et lisibilité des données financières</p> <p>Conformité de la communication des données par rapport aux attentes des partenaires internes et externes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Apprécier les conséquences comptables, financières et juridiques potentielles des hypothèses envisagées dans le cadre des options stratégiques - Contribuer à la conception d'outils pour une communication financière optimale (plaquettes, prospectus, rapports de gestion...) 	<p>définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire le reporting financier annuel : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir le rapport d'analyse financière de l'entreprise - Assurer une communication orale et écrite des données financières répondant aux attentes des partenaires internes et externes 	
	<p>Savoirs associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondamentaux de la comptabilité - Droit fiscal et social - Droit des contrats, droit des sociétés - Concepts et méthodologies d'approche stratégique d'entreprise - Outils informatiques (logiciels comptables, tableur, traitement de texte) - Communication écrite et orale - Méthodes et outils de veille informationnelle (y compris digitaux) 		
<p>BLOC2</p>			

<p>Piloter la structure financière pour optimiser la création de valeur</p> <p>1- Réalisation d'un diagnostic financier des comptes sociaux et consolidés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interpréter les documents de synthèse : relever les indicateurs pertinents pour apprécier la performance économique de l'organisation - Interpréter les états financiers des groupes en normes comptables internationales - Diagnostiquer la rentabilité, la rentabilité et la santé financière de l'organisation - Estimer les risques liés à l'exploitation - Intégrer des éléments extra-financiers dans le diagnostic (stratégie, environnement, organisation, RSE...) - Avancer des hypothèses stratégiques : recentrage de l'activité, désinvestissements, désendettement... - Rédiger des rapports de synthèse facilitant la prise de décisions - Construire des outils de présentation convaincants 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS :</p> <p>A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de l'EXPERTISE FINANCIERE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une analyse des documents financiers : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir l'analyse fonctionnelle d'une organisation (bilan fonctionnel et SIG) - Apprécier la rentabilité et la profitabilité de l'entreprise à travers l'analyse des indicateurs pertinents (EBE, VA, Résultat d'Exploitation...) - Evaluer les contraintes qui pèsent sur l'organisation, avancer des recommandations 	<p>Qualité de l'analyse fonctionnelle de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le bilan fonctionnel est complet et réaliste - Le bilan SIG est complet et réaliste <p>Pertinence de l'appréciation de la rentabilité et profitabilité de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation d'indicateurs pertinents (EBE, VA, Résultat d'Exploitation...) - Diagnostic de la rentabilité cohérent - Diagnostic de la profitabilité cohérent - Image réaliste de la santé financière - Les éléments extra financiers sont pris en compte <p>Exhaustivité de l'évaluation des contraintes qui pèsent sur l'organisation</p> <p>Exhaustivité et pertinence de l'identification des risques d'exploitation</p> <p>Qualité et cohérence des recommandations stratégiques</p> <p>Cohérence et opérationnalité de la modélisation de leurs impacts</p>
--	--	---	--

		<p>stratégiques et modéliser leurs impacts</p> <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en EXPERTISE FINANCIERE, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc</p>	
<p>2 Elaboration des plans d'investissement et de financement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner les potentiels projets d'investissements en fonction des critères de rentabilité, risque, délai de retour sur investissement, priorités stratégiques - Evaluer une entreprise pour accompagner la Direction dans des études d'opportunité de croissance externe - Evaluer les besoins à financer dans le cadre de la stratégie de l'organisation - Comparer les sources de financement en estimant leur impact sur la structure financière, managériale, actionnariale - Envisager les impacts des décisions prises sur la rentabilité économique et financière de l'organisation 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de l'EXPERTISE FINANCIERE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les conséquences des choix d'investissement et de financement sur les états financiers : <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un plan de financement 	<p>Réalisme et opérationnalité du plan de financement</p> <p>Cohérence et justesse du compte de résultat prévisionnel et du bilan prévisionnel</p> <p>Pertinence des ratios stratégiques au regard de la situation</p> <p>Dans l'établissement d'une évaluation rapide d'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence du choix de la méthodologie - Opérationnalité et cohérence de la modélisation des calculs associés <p>Sur l'évaluation de la rentabilité d'un projet d'investissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence du choix de la méthodologie - Opérationnalité et cohérence de la modélisation des calculs associés

		<ul style="list-style-type: none">- Construire le compte de résultat prévisionnel et le bilan prévisionnel- Déterminer les ratios stratégiques appropriés à la situation• Etablir une évaluation rapide d'entreprise :<ul style="list-style-type: none">- Choisir la méthode appropriée- Modéliser les calculs en conséquence• Evaluer la rentabilité d'un projet d'investissement :<ul style="list-style-type: none">- Choisir la méthode appropriée- Modéliser les calculs en conséquence- Apprécier l'adéquation avec la stratégie• Choisir le financement moyen et/ou long terme en fonction des investissements envisagés <p><u>Candidats en VAE :</u> A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences</p>	<ul style="list-style-type: none">- Appréciation cohérente de l'adéquation avec la stratégie <p>Pertinence et réalisme des choix de financement à moyen et/ou long terme.s au regard des investissements proposés</p>
--	--	--	--

		mobilisées en EXPERTISE FINANCIERE, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc	
<p>3 Maîtrise et financement des besoins financiers à moyen et court termes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et assurer la mise en application de procédures internes (encaissements, décaissements) - Collecter les éléments budgétaires permettant de suivre la trésorerie moyen terme - Etablir un plan de trésorerie court terme et optimiser la trésorerie - Optimiser le besoin en fonds de roulement de l'organisation et assurer son financement - Proposer des recommandations en matière de financement de la trésorerie - Elaborer une synthèse des périodes sensibles du plan de trésorerie et proposer des solutions adaptées 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de l'EXPERTISE FINANCIERE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer le calcul des Besoins en Fonds de Roulement • Etablir un Plan de Trésorerie • Optimiser la situation de trésorerie : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les périodes critiques - Formuler des recommandations - Proposer les moyens de financement court terme appropriés à la situation <p>Candidats en VAE :</p>	<p>Cohérence et justesse des calculs des Besoins en Fonds de Roulement</p> <p>Réalisme et opérationnalité du plan de trésorerie</p> <p>Qualité des propositions d'optimisation de la situation de trésorerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les périodes critiques sont identifiées - Pertinence des recommandations - Pertinence et réalisme des moyens de financement à court terme proposés, en cohérence avec la situation

		<p>A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en EXPERTISE FINANCIERE, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc</p>	
<p>4 Gestion des relations avec les partenaires financiers</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construire un partenariat bancaire équilibré et assurer la relation avec les interlocuteurs - Négocier les conditions financières - Communiquer régulièrement et instaurer un climat de confiance avec les banques 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de l'EXPERTISE FINANCIERE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et préparer les éléments déterminants dans la décision des financeurs externes (banques) <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en EXPERTISE</p>	<p>Pertinence du choix des éléments déterminants pour la facilitation des décisions</p> <p>Opérationnalité de la préparation de ces éléments en vue de la négociation future</p>

		FINANCIERE, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc	
5 Optimisation de la gestion des risques de change et de taux	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et mesurer les risques de change et de taux - Définir la politique en la matière dans le respect des objectifs stratégiques - Mettre en place les tableaux de bord permettant le suivi de l'évolution de l'exposition aux risques de change 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre de l'EXPERTISE FINANCIERE, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques de couverture de change à la relation commerciale • Envisager la faisabilité d'une transaction commerciale en intégrant les éléments conditionnant le risque financier • Apprécier le niveau de risque au regard des priorités commerciales, stratégiques et financières de l'organisation 	<p>Conformité de l'application des techniques de couverture de change à la relation commerciale</p> <p>Qualité de l'analyse de faisabilité de la transaction commerciale Effectivité de la prise en compte des éléments conditionnant le risque financier</p> <p>Pertinence et réalisme de l'appréciation du niveau de risque au regard des priorités commerciales, stratégiques et financières de l'organisation</p>

		<p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en EXPERTISE FINANCIERE, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc</p>	
	<p>Savoirs associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eléments fondamentaux de la structure financière des organisations - Types de financement et de placement - Services bancaires et coûts associés - Communication écrite et orale 		
<p>BLOC 3 Administrer le processus de gestion au service de l'efficience globale de l'organisation</p> <p>1- Elaboration et mise en place des procédures et outils de gestion</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et mettre en place les procédures de gestion - Construire les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la Direction en mobilisant le système d'information - Etablir les principes de paramétrage du système d'information analytique de l'entreprise 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du CONTRÔLE DE GESTION, sur les champs de compétence</p>	<p>Pertinence des indicateurs au regard des besoins de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité, cohérence et exhaustivité de l'état des lieux de fonctionnement - Sélection appropriée des indicateurs de pilotage de l'activité - Opérationnalité de la modélisation de l'intégration des éléments dans le SI <p>Qualité de l'analyse</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les différentes méthodes de calculs de coûts et sélectionner la plus adaptée à la situation spécifique de l'entreprise et aux objectifs visés - Expliquer les résultats aux décideurs en soulignant l'intérêt et les limites de la méthode retenue - Aider les décideurs au diagnostic et aux choix stratégiques 	<p>définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les indicateurs pertinents au regard des besoins de l'organisation : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un état des lieux de fonctionnement - Identifier les indicateurs de pilotage de l'activité appropriés - Modéliser l'intégration des éléments dans un SI • Analyser la rentabilité de l'activité à partir des indicateurs sélectionnés : <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner l'information pertinente au regard des indicateurs établis - Effectuer les calculs des coûts des activités concernées <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en CONTRÔLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence de la sélection de l'information fournie par les indicateurs établis - Pertinence et réalisme de l'analyse de la rentabilité au regard des informations recueillies
--	--	---	---

		DE GESTION, en vue de couvrir les 3 domaines d'activités du bloc	
2- Conception et pilotage du processus budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les plans et les budgets de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques de l'actionnaire et de la direction générale - Collecter les données budgétaires, extraites du système d'information et/ou émanant des centres de responsabilité concernés - Analyser et qualifier les données budgétaires acquises pour une identification des éléments clés à modéliser - Produire les documents budgétaires de synthèse nécessaires au pilotage financier de l'activité - Réaliser le suivi budgétaire périodique pour suivre les résultats et détecter d'éventuels écarts 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du CONTRÔLE DE GESTION, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décliner la stratégie en budgets : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principales composantes de la stratégie de l'organisation - Traduire la stratégie de l'organisation en plan prévisionnel (Compte de Résultat, Bilan Prévisionnel, Business Plan) • Définir les budgets pertinents dans la 	<p>Qualité de la déclinaison de la stratégie en budgets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification exhaustive des principales composantes de la stratégie de l'organisation - Pertinence du plan prévisionnel (Compte de Résultat, Bilan Prévisionnel, Business Plan) en cohérence avec la stratégie de l'organisation <p>Pertinence et réalisme de la construction budgétaire</p> <p>Cohérence et justesse du calcul des écarts</p> <p>Pertinence et justesse de l'analyse</p>

		<p>construction budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calculer et analyser les écarts <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en CONTRÔLE DE GESTION, en vue de couvrir les 3 domaines d'activités du bloc</p>	
<p>3 Analyse et reporting</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les intentions stratégiques et les traduire en composantes opérationnelles ciblées (indicateurs clés) - Recenser les principaux destinataires et les besoins d'informations à communiquer - A la demande de responsables opérationnels et fonctionnels, mener des études d'aide à la décision et proposer des outils de suivi de gestion (masse salariale, stocks, production, activité commerciale...) - Structurer et élaborer le reporting par l'élaboration de tableaux de bord optimisés et adaptés - Opérer les analyses pertinentes 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du CONTRÔLE DE GESTION, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire un tableau de bord adapté approprié selon la.es fonction.s concernée.s, 	<p>Qualité de la prise en compte des paramètres caractérisant le tableau de bord (fonction concernée, l'état de l'activité, la stratégie...)</p> <p>Qualité du commentaire écrit et/ou oral de la situation</p> <p>Structuration factuelle et argumentée</p> <p>Qualité des plans d'actions proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence de points d'appui dans la mise en œuvre des plans d'action - Opérationnalités des propositions d'outils de mesure des résultats

	<ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les messages clés dans une communication appropriée (fond et forme) - Mettre en œuvre des outils complémentaires aux indicateurs financiers (gestion de la qualité, analyse de la valeur, Ishikawa, Pareto...) - Piloter l'amélioration des processus par activités (méthodes de coûts à base d'activités ABC) - Intégrer une démarche d'amélioration continue du rapport valeur/coûts (étalonnage concurrentiel, reconfiguration, gestion de la qualité totale...) 	<p>l'état de l'activité, la stratégie...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structurer un commentaire factuel et argumenté de la situation (écrit et/ou oral) • Décliner des plans d'actions : <ul style="list-style-type: none"> - Appuyer les acteurs de l'organisation dans la mise en œuvre des plans d'action - Proposer des outils de mesure des résultats <p><u>Candidats en VAE :</u> A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en CONTRÔLE DE GESTION, en vue de couvrir les 3 domaines d'activités du bloc</p>	
	<p>Savoirs associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approche stratégique de l'activité de l'entreprise - Maîtrise des progiciels (PGI) - Maîtrise Excel - Démarche et outils qualité 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Outils informatiques de présentation - Communication orale et écrite 		
<p>BLOC 4 Manager les hommes et les organisations pour accroître l'efficacité de l'entreprise</p> <p>1- Communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la mise en œuvre des changements envisagés (règles comptables, conclusions d'audit...) par une communication convaincante - Assurer un reporting gagnant pour convaincre et obtenir l'adhésion des différents acteurs concernés - Négocier avec les parties prenantes internes et externes (services fonctionnels et opérationnels, fournisseurs, banques, partenaires...) 	<p>Candidats hors VAE : ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du MANAGEMENT, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire une stratégie de communication gagnante tant à l'oral qu'à l'écrit <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations</p>	<p>Pertinence de la stratégie de communication proposée au regard de la situation et des objectifs (gagnante tant à l'oral qu'à l'écrit)</p>

		et analyse des compétences mobilisées en MANAGEMENT, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc	
2- Management systémique	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une démarche de changement optimisée pour impulser les conditions d'un management de transition efficient - Intégrer les composantes des stratégies de l'entreprise pour une bonne compréhension des problématiques - Identifier des sources d'information fiables sur les facteurs d'influence dans le fonctionnement de l'organisation - Mettre en œuvre des techniques de veille pour optimiser le temps à y consacrer 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du MANAGEMENT, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modéliser une analyse stratégique : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les éléments clés du diagnostic - Envisager des préconisations argumentées <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées</p>	<p>Qualité de l'analyse stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectivité de l'identification et la prise en compte des éléments clés dans le diagnostic - Pertinence et réalisme, opérationnalité des préconisations - Cohérence et complémentarité de l'argumentaire

		en MANAGEMENT, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc	
3- Gestion de projet	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter une démarche structurante pour une organisation en mode projet efficace - Piloter l'animation en conduite de projet pour favoriser la cohésion entre les acteurs et l'efficacité du travail collaboratif 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du MANAGEMENT, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire une démarche de projet structurée : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir les étapes d'un projet maîtriser - Piloter les ressources - Organiser la production d'une solution optimisée - Définir des outils de mesure du résultat / objectifs attendus <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel</p>	<p>Opérationnalité et structuration cohérente de la démarche de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence et cohérence des étapes - Effectivité et cohérence d'un plan d'action de pilotage (ressources) - Optimisation de la solution proposée au regard des éléments d'analyse du contexte - Cohérence et opérationnalité de l'organisation de la production - Réalisme et opérationnalité des objectifs attendus définis - Pertinence et opérationnalité des outils de mesure du résultat

		description de situations et analyse des compétences mobilisées en MANAGEMENT, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc	
4- Management des équipes	<ul style="list-style-type: none"> - Superviser l'activité d'un ou plusieurs services financier, comptable, contrôle de gestion, audit (...) afin de générer une efficacité optimale - Manager et animer des équipes à fortes compétences techniques, dans des domaines d'expertise variés (comptabilité, trésorerie, contrôle de gestion, audit...) 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du MANAGEMENT, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter l'action de son équipe : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les critères de performance d'une équipe - Formuler des objectifs efficaces - Adapter son management aux caractéristiques situationnelles • Gérer les compétences de son équipe : <ul style="list-style-type: none"> - Recruter 	<p>Efficacité des outils de pilotage de l'action de son équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cohérence du diagnostic de situation - Pertinence des critères de performance définis de l'équipe - Réalisme et faisabilité (réalisable) des objectifs définis - Pertinence des leviers de motivation de l'équipe et des collaborateurs au regard des objectifs définis - Justesse de la cartographie des compétences de son équipe au regard des besoins de l'entreprise - Pertinence des préconisations de formation pour les collaborateurs <p>Pertinence du cahier des charges de recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification du besoin - Ciblage du profil (compétences attendues) - Préconisation d'une procédure de recrutement

		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer - Motiver <p>Candidats en VAE : A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en MANAGEMENT, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc</p>	
<p>5 Pilotage des systèmes d'information</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux contraintes liées à la sécurisation constante des données - Mobiliser un système d'information de gestion pour faciliter le pilotage décisionnel de la gouvernance de l'organisation - Collecter et travailler l'information produite par les SI pour restituer un reporting destiné aux différents acteurs concernés - Diagnostiquer le SI d'une organisation et identifier les actions correctives pertinentes à apporter - Définir l'architecture d'un SI dans le cadre d'un projet d'investissement en la matière - Dimensionner l'outils pour une mise à disposition d'informations mobilisables, consistantes avec une contrainte de coût raisonnable 	<p>ETUDE DE CAS : A partir d'un cas d'entreprise (énoncé situationnel + documents annexes), travaux de réflexion à mener sur le périmètre du MANAGEMENT, sur les champs de compétence définis dans le bloc et afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir un diagnostic de situation (définition d'indicateurs de performance) • Appréhender les différentes solutions sur le marché 	<p>Qualité de la préparation du projet d'amélioration et/ou de renouvellement d'un système d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualification cohérente, exhaustive et réaliste des besoins - Approche critique ciblée du contexte de départ (identification des éléments clés) - Pertinence du choix de la solution - Définition pertinente du système d'évaluation de la performance

	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter l'implémentation du SI et sa mise en œuvre en mode projet - Participer au paramétrage du SI 	<ul style="list-style-type: none"> • Déployer un projet d'amélioration et/ou de renouvellement d'un système d'information : <ul style="list-style-type: none"> - Qualifier les besoins - Choisir la solution - Mettre en place et déployer la solution - Exploiter de la solution - Evaluer la performance <p><u>Candidats en VAE :</u> A partir des expériences du parcours professionnel description de situations et analyse des compétences mobilisées en MANAGEMENT, en vue de couvrir les 5 domaines d'activités du bloc</p>	
	<p>Savoirs associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques rédactionnelles de synthèse - Logiciels courants en suite bureautique - Maîtrise orthographique - Techniques de négociation - Facteurs clés de succès d'un leadership assumé - Concepts et méthodologies d'approche stratégique d'entreprise 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Ressorts et leviers efficaces dans la conduite du changement - Méthodologie de management de projet - Conduite de réunion et d'entretiens individuels - Management d'équipe (animation, recrutement, évaluation) - Règles de communication orale et écrite - Management SI : paramétrage 		
	<p>Transverse à toutes les compétences MEMOIRE D'EXPERTISE complémentaire aux blocs</p> <p>La mission d'expertise est l'aboutissement d'un travail de recherche tout au long de l'année dont le sujet est lié à une <u>mission effectuée pour le compte d'une entreprise qui a validé le thème</u>. Il résulte d'une recherche appliquée et doit apporter une contribution significative à la résolution de problèmes concrets au terme d'une approche d'analyse et de mise en œuvre professionnelle</p>	<p>MEMOIRE D'EXPERTISE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mémoire d'expertise écrit - Soutenance orale <p>Le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser la situation - Formuler des préconisations pour répondre à la problématique choisie. - Proposer une argumentation étayée, chiffrée et une réponse à la problématique. 	<p>Ecrit</p> <p>Pertinence et cohérence des données collectées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les données sont issues de sources primaires et secondaires - Toutes les données utiles, sont citées et bien situées de manière pertinente dans le contexte. Recherche appliquée et approfondie. <p>Qualité du raisonnement et de l'analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse complète, logique, argumentée et approfondie des données, intégrant une approche stratégique de l'entreprise. - Les facteurs clés sont tous clairement identifiés. <p>Pertinence des préconisations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résolution complète réaliste et chiffrée en cohérence avec l'analyse exposée.

			<p>Maîtrise des concepts, outils et de la démarche professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none">- Les méthodes, les concepts enseignés et utilisés sont mentionnés. Ils sont parfaitement maîtrisés et utilisés dans le bon contexte. <p>Qualité et cohérence de la communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Communication adaptée et convaincante- Présentation claire, concise.- Très bon niveau de langue (français / anglais) <p><u>Soutenance orale</u> Grilles spécifiques</p>
--	--	--	---