

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Modalités d'évaluation :

Questionnaire à visée professionnelle : le candidat répond à un questionnaire écrit sur l'actualité.

Cas pratique : Le candidat doit configurer un ordinateur ou autre objet connecté, pour protéger les fichiers, naviguer et communiquer de façon sécurisée

Mises en situation professionnelle :

- En conférence de rédaction fictive, le candidat doit proposer des sujets, des angles et des sources. Il doit ensuite préparer le sujet et organiser leur déplacement sur le terrain.
- Le candidat doit réaliser une édition (papier, radio, télé), puis présenter leur journal devant un jury composé de journalistes professionnels.

Projet professionnel :

- En prévision de la réalisation d'un reportage, les candidats doivent présenter un synopsis. Le synopsis doit présenter l'angle du sujet, son traitement et sa présentation.
- Le candidat interviewe des protagonistes et des personnes réelles. Sont attendus les notes et enregistrements des interviews réalisés.
- Le candidat est envoyé en reportage. Il est attendu qu'il fournisse des éléments d'image et/ou de son de bonne qualité.
- Au retour de reportage, le candidat doit lister l'ensemble des sources utilisées pour vérifier les informations.
- Le candidat doit rédiger et mettre en récit les éléments collectés sur le terrain - dans le respect des principes journalistiques - sous forme d'article écrit, de papier en direct ou enregistré, ou de reportage qu'il doit monter et le mixer.
- Le rendu est un contenu journalistique finalisé et diffusable respectant les contraintes de temps et de format que le candidat présente devant un jury.

Projet personnel digital : construire un blog professionnel

Le candidat doit réaliser et entretenir un blog professionnel. Il doit le présenter à l'oral devant un jury de journalistes professionnels.

Expérience en entreprise : A l'issue de l'alternance en entreprise, le candidat est noté par son tuteur.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc 1 : assurer la veille, l'identification, la collecte et la vérification de l'information afin de produire un contenu journalistique adapté à son média

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Collecte de l'information - Veille informationnelle continue - Conduite d'une veille d'information sur les sujets ou évènements de relevant de sa spécialité - Identification des sources - Suivi de l'information - Organisation d'une collecte documentaire - Identification d'un sujet à traiter 	<p>C1.1. Assurer le suivi de l'actualité en utilisant les sources d'information adéquates (institutionnelles, agences de presse, médias, personnelles, réseaux, numériques...) afin d'identifier un sujet susceptible d'être traité et en vérifier la véracité</p>	<p>Questionnaire à visée professionnelle</p> <p>Le candidat répond à un questionnaire écrit sur l'actualité.</p>	<p>Le candidat démontre une connaissance précise et diverse de l'actualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les médias traditionnels sont suivis. - Les sources d'information sont variées (institutionnelles, agences de presse, médias, personnelles, réseaux, numériques...) - Il candidat donne le message essentiel d'une actualité : qui ? quoi ? où ? quand ? pourquoi ?
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du réseau professionnel constitué d'experts, de spécialistes et d'acteurs de l'information - Constitution du carnet d'adresses - Entretien des sources institutionnelles et informelles 	<p>C1.2. Gérer un réseau de sources, institutionnelles et informelles, afin d'assurer une veille d'information efficace, notamment à l'aide des réseaux sociaux comme outil de veille et de collecte d'informations</p>	<p>Mise en situation professionnelle</p> <p>En conférence de rédaction fictive, le candidat doit proposer des sujets, des angles et des sources. Il doit ensuite</p>	<p>Le candidat entretient son réseau professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un carnet d'adresses est constitué. - La sollicitation de ses sources permet de repérer des

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des réseaux sociaux comme source et outil de veille - Entretien et sollicitation de sa communauté sur les réseaux sociaux 		<p>préparer le sujet et organiser le déplacement sur le terrain.</p>	<p>informations nouvelles et d'identifier les points de vue contradictoires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les réseaux sociaux sont suivis de façon professionnelle : fil d'actualité professionnel (suivre compte de médias, professionnels...) - La communauté sur les réseaux sociaux est sollicitée et entretenue.
<ul style="list-style-type: none"> - Respect de la ligne éditoriale de son média : <ul style="list-style-type: none"> - La thématique du sujet choisi est cohérente avec la ligne éditoriale, la cible de son média et les attentes de son lectorat - Le choix de l'angle est déterminé par la ligne éditoriale de son média - Sélection de sujets susceptibles d'être publiés dans son média - Détermination d'angles de traitement possibles de ces sujets en fonction de son public cible - Mesure de la faisabilité du sujet 	<p>C1.3. Sélectionner une information et un angle de traitement apportant une nouvelle compréhension de l'information et correspondant aux attentes du lectorat, afin de s'inscrire dans la ligne éditoriale de son média</p>		<p>Le sujet sélectionné est pertinent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le sujet s'inscrit dans la direction de la ligne éditoriale du média. - Le sujet est abordé sous un angle pertinent, apportant un éclairage nouveau à l'information. - L'angle a été formulé de façon claire en dégagant une problématique signifiante. - Le candidat suit l'angle déterminé tout au long du traitement de l'information. Il ne change pas d'angle. - Le sujet est de nature à répondre aux attentes du lectorat.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none">- Présentation des sujets choisis en conférence de rédaction, ainsi que des angles d'approche- Réalisation du pitch synthétique de son sujet- Argumentation défendant le choix des sujets (message essentiel, angle, format, traitement)- Défense de son sujet devant un supérieur hiérarchique (rédacteur en chef...)	<p>C1.4. Préparer un sujet d'actualité en le synthétisant et mettant en avant les éléments clefs (message essentiel, angle, format, traitement) afin de le présenter en conférence de rédaction dans l'objectif de validation par le rédacteur en chef</p>		<p>Le candidat est force de proposition et démontre une qualité à vendre un sujet.</p> <p>Le sujet est synthétisé : le message essentiel, l'angle, le format et traitement sont décrits de façon concise.</p> <p>La présentation orale est de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none">– La présentation des sujets est convaincante.– L'argumentaire permet de valoriser les sujets et d'entraîner l'adhésion du rédacteur en chef.– Les angles sont argumentés.– Des arguments forts sont mis en avant.– Les remarques du rédacteur en chef sont prises en compte et les objections sont traitées.– Le candidat adopte une posture professionnelle (langage et tenue) l'expression orale est fluide, claire et argumentée.
---	--	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Préparation du sujet - Choix du genre adapté au traitement de l'information et à la ligne éditoriale de son média (portrait, éditio, reportage, enquête...) - Enquête et recherches approfondies sur le sujet (recherche documentaire, contacter des experts, recherche de témoins, recherche de points de vue contradictoires...) - Vérification de la véracité des sources 	<p>C1.5. Préparer le sujet en adoptant le genre journalistique et par la collecte et la hiérarchisation des informations grâce aux méthodes d'enquête et de recherche, tout en respectant la protection des sources et en vérifiant leur véracité, afin d'organiser la bonne conduite des interviews et reportages et de proposer au public visé un contenu journalistique fiable, précis et accessible</p>		<p>La préparation du sujet est de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> – La recherche documentaire sur le sujet est exhaustive et précise. – La sélection des sources d'informations est en rapport avec le sujet et l'angle. – Les personnes interrogées sont des experts légitimes et reconnus. – Le candidat vérifie que les témoins sont crédibles et fiables. Il recoupe les avec d'autres témoignages et multiplie les points de vue. – Le principe du contradictoire est respecté. <p>Le candidat intègre les principes du journalisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il a conscience des conflits d'intérêts, de l'intérêt du témoin à s'exprimer et des partis-pris. – Il dépasse ses aprioris. – Le principe professionnel de la protection et du secret des sources est intégré. <p>La collecte de terrain est organisée :</p>
---	---	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la collecte terrain (récits, son, image, documents...) - Elaboration du planning de tournage - Vérification de la logistique du tournage (déplacements, état du matériel, autorisation d'accès et de tournage...) 	<p>C1.6. Organiser de la collecte d'informations sur le terrain (récits, son, image, documents...) en élaborant le planning et assurant un suivi logistique afin de préparer le tournage du sujet</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La feuille de route est élaborée (planning, moyens matériels, logistiques, humains). - Elle prend compte des contraintes temporelles, financières et matérielles. <p>La logistique du tournage est assurée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les déplacements sont organisés. - Les rendez-vous avec les sources et divers interlocuteurs sont pris. - Le matériel est inventorié et en bon état. - Les autorisations d'accès et de tournage sont prévues. <p>Le planning est prévu et respecté.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Protection des sujets et des sources - Application des règles de sécurité et des bonnes pratiques pour protéger ses sources : <li style="padding-left: 20px;">- Garantie de l'anonymat de ses sources sensibles <li style="padding-left: 20px;">- Utilisation des moyens d'échanges et de communication avec ses sources ne permettant pas à un tiers de les identifier : rendez-vous discrets, échanges 	<p>C1.7. Sécuriser les fichiers, les recherches numériques et les communications en utilisant les techniques et les outils de protection et de cryptage adéquates, afin d'assurer la protection des sujets et des sources</p>	<p>Cas pratique</p> <p>Le candidat doit configurer un ordinateur ou autre objet connecté, pour protéger les fichiers, naviguer et communiquer de façon sécurisée.</p>	<p>Le jury interroge le candidat sur les moyens engagés pour vérifier la fiabilité de ses sources, garantir leur anonymat et sécuriser ses échanges. Il s'assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les sources sont anonymisées dans les fichiers. - Les messages et fichiers sont cryptés.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>téléphoniques protégés, messageries cryptées.</p> <ul style="list-style-type: none">- Protection et mise en sécurité de ses carnets de notes afin d'éviter tout risque de copie ou de vol.- Utilisation le cas échéant des identifiants codés pour nommer ses sources sensibles.- Sécurisation des fichiers et des recherches numériques de tous les supports digitaux connectés (ordinateurs, téléphones, tablettes...)<ul style="list-style-type: none">- Séparer les usages personnels des usages professionnels- Protection par de mots de passe sécurisés des fichiers et des messageries- Installation d'anti-virus et pare-feu- Mise à jour régulière des logiciels et sauvegardes régulières- Sécurisation de l'accès Wi-Fi- Protection des données pendant les déplacements- Télécharger les programmes sur les sites officiels des éditeurs			<ul style="list-style-type: none">- Les messageries (mail et messageries instantanées) sécurisées sont utilisées.- Les mots de passe choisis sont robustes.- La navigation privée est paramétrée et ne laisse pas de traces.- Des solutions d'anti-virus et pare-feu sont installées.
--	--	--	--

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée). L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc 2 : traiter l'information en déterminant la structure d'un sujet, en collectant sur le terrain un matériau fiable, afin de mettre en récit et de produire un contenu journalistique clair, précis et accessible

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Traiter l'information en déterminant la structure d'un sujet, et en collectant sur le terrain un matériau fiable et utile à une production journalistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de la réalisation du reportage - Rédaction du synopsis : texte qui délimite le sujet (angle, traitement et présentation) - Définition des mises en situation et des éléments d'illustration 	<p>C2.1. Rédiger le synopsis de réalisation d'un reportage en anticipant et prévoyant les mises en situation des protagonistes et les éléments d'illustration (photo, son, vidéo...), en restant fidèle à la réalité, afin de préparer le reportage</p>	<p>Projet professionnel En prévision de la réalisation d'un reportage, les candidats doivent présenter un synopsis. Le synopsis doit présenter l'angle du sujet, son traitement et sa présentation.</p>	<p>Le synopsis est complet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le sujet est synthétisé. - L'angle est présenté. - Le genre journalistique est précisé. - Les situations, protagonistes, illustrations sont identifiées et planifiées. <p>Le synopsis permet de préfigurer de façon précise et concrète le futur reportage qu'il décrit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'un questionnaire d'interview - Réalisation d'interviews - Conduire un entretien 	<p>C2.2. Réaliser des interviews en tenant l'angle, à l'aide d'un questionnaire préalablement établi, tout en respectant les règles du journalisme et nourrissant</p>	<p>Projet professionnel Le candidat interviewe des protagonistes et des personnes</p>	<p>La trame d'entretien est rédigée au préalable.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Respect des principes du journalisme : poser des questions précises et ouvertes, rebondir et réagir à des imprévus, aider l'interlocuteur à synthétiser et à reformuler pour rendre son propos accessible... - Prise de notes - Enregistrement de l'interview - Alimentation de l'entretien par des connaissances du fonctionnement, des procédures et du vocabulaire des institutions (du monde économique, politique, culturel, sportif : collectivités, politiques publiques, élections, police, justice, chambres consulaires...), du monde économique, politique, culturel, sportif... 	<p>l'interview des connaissances du fonctionnement des institutions, du monde économique, politique, culturel, sportif etc, afin de collecter du matériau fiable</p>	<p>réelles. Sont attendus les notes et enregistrements des interviews réalisés.</p>	<p>Le candidat conduit l'interview de façon professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Les questions sont courtes, claires et ouvertes. – Le vocabulaire est simple et accessible à tous les publics. – Il laisse le temps à la personne interviewée pour formuler ses réponses. – Il est à l'écoute : <ul style="list-style-type: none"> ○ il relance à bon escient pour compléter les réponses ou recentrer le sujet. ○ Il aide à reformuler. ○ Il rebondit et réagit à des imprévus. <p>Le candidat prend des notes pendant l'interview et l'enregistre. Pour radio et TV, les informations collectées sont synthétiques.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des prises de vues et enregistrement son pour un sujet à l'aide de matériel de reportage - Utilisation du matériel technique - Coopération avec une équipe technique - Anticipation des besoins du montage 	<p>C2.3. Collecter du son et des images de qualité, soit à l'aide du matériel adéquate, soit en orientant une équipe technique, dans le respect du droit à l'image et des règles d'éthiques et de déontologiques, afin de collecter du contenu journalistique</p>	<p>Projet professionnel Le candidat est envoyé en reportage. Il est attendu qu'il fournisse des éléments d'image et/ou de son de bonne qualité.</p>	<p>Le son et des images collectées sont de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le candidat applique les techniques de prise de son (assurer une prise de son exploitable en cas de vent,

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Respect du droit à l'image et des règles d'éthiques et de déontologiques (protection des sources, anonymat...) - Application des règles de déontologie journalistiques édictées par le Syndicat National des Journalistes et la charte de Munich - Suivi des préconisations du Conseil de Déontologie des Médias et des études de cas pratiques de situations professionnelles qui questionnent les règles éthiques et déontologiques 			<p>de son d'ambiance très fort, être à bonne distance...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il réalise des prises de vue, différentes valeurs de plan, découpage en séquence, et plans de coupe. - Il applique les techniques photographiques. <p>Les données sont collectées dans le respect du droit à l'image et des règles d'éthiques et de déontologiques (protection des sources, anonymat...).</p> <p>Le candidat s'assure de la collecte de l'ensemble des informations nécessaires (propos, son, image, documents, chiffres...).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la véracité des informations collectées - Recoupement auprès de diverses autres sources contradictoires - Entretiens supplémentaires avec des témoins, experts et spécialistes 	<p>C2.4. Vérifier les informations collectées en les recoupant auprès de sources diverses et contradictoires, en collectant les documents et les éléments de preuves permettant de s'assurer de la véracité d'une information et en remettant en question les sources pour approfondir le processus de vérification de l'information dans l'objectif d'identifier avec précision la vraie nature de ses sources afin d'éviter tout risque de manipulation ou de conflit d'intérêt</p>	<p>Projet professionnel</p> <p>Au retour de reportage, le candidat doit lister l'ensemble des sources utilisées pour vérifier les informations.</p>	<p>Le candidat vérifie les informations collectées : elles sont recoupées au moins trois fois. D'autres sources sont systématiquement recherchées.</p> <p>Il remet en question les sources en collectant davantage de documents et d'éléments de preuves.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>Il sollicite des entretiens supplémentaires avec des témoins, experts et spécialistes.</p>
<p>Mettre en récit l'information pour la rendre claire, précise et attractive, afin de produire un contenu journalistique accessible</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en forme du sujet : article, reportage, commentaire sur image, plateau en direct ou enregistré - Rédaction du sujet dans le respect des règles de l'écriture journalistique - Adaptation des formes de narration aux différents supports de diffusion (télévision, radio, presse écrite et web) - Contextualisation des informations pour donner du sens au sujet et le rendre concernant auprès du public - Vulgarisation des sujets complexes pour les rendre accessibles au plus grand nombre 	<p>C2.5. Rédiger son sujet sous forme d'article, commentaire sur image, plateau en direct ou enregistré, dans le respect des règles de l'écriture journalistique en construisant son récit à partir des éléments collectés (témoignages, séquences son ou images, documentation, données)</p>	<p>Projet professionnel et présentation orale</p> <p>Le candidat doit rédiger et mettre en récit les éléments collectés sur le terrain - dans le respect des principes journalistiques - sous forme d'article écrit, de papier en direct ou enregistré, ou de reportage qu'il doit monter et le mixer.</p> <p>Le rendu est un contenu journalistique finalisé et diffusable respectant les contraintes de temps et de format que le candidat présente devant un jury.</p>	<p>Les règles fondamentales de l'écriture journalistique sont intégrées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect de la règle des 5W (What, Why, Where, Who, When) - le message essentiel est dégagé - Respect de la règle des lois de proximité - Respect de la règle des 3 C : Court, Clair, Concret - Respect des temps verbaux : priorité au présent, passé composé, futur de narration - Respect du principe des phrases simples, forme active, forme S.V.C. (sujet, verbe, complément) - L'attaque et la chute sont soignées. <p>La présentation orale est de qualité :</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>L'argumentaire permet de valoriser les sujets et d'entraîner l'adhésion du rédacteur en chef.</p> <p>Le sujet est contextualisé et vulgarisé pour une plus grande accessibilité.</p> <p>Le candidat adopte une posture professionnelle (langage et tenue) : la voix, le ton, la posture et le regard sont posés.</p> <p>Le jury vérifie que l'angle proposé et formulé en amont correspond bien à l'angle réel du sujet proposé.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Edition du sujet - Utilisation des logiciels de mise en page et d'édition - Hiérarchisation des informations - Mise en valeur du sujet et des images 	<p>C2.6. Editer et mettre en page son sujet à l'aide des outils d'édition afin de mettre en valeur le sujet</p>		<p>Le candidat utilise les logiciels de mise en page et d'édition de façon conforme aux exigences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le rapport texte / image est équilibré. - La sélection des photos est pertinente : elle permet de mettre en valeur le sujet. - Le sujet est clair, lisible et esthétique. Il dégage une impression

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			d'équilibre et de fluidité.
<ul style="list-style-type: none"> - Montage d'images d'un sujet en respectant le sens des propos et des évènements couverts - Application des règles du langage de l'image - Utilisation des outils techniques de coupe et d'assemblage des images et des sons 	C2.7. Monter un reportage TV ou radio, dans le respect des formats imposés après sélection des illustrations, sons et images pertinentes, en respectant les règles de coupe et d'assemblage des images et des sons, afin de construire une narration audiovisuelle structurée		<p>Le candidat utilise un logiciel de montage de façon conforme aux exigences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il respecte les règles de montage, de coupe et d'assemblage des images et des sons. - Il sélectionne des illustrations, sons, images pertinents.
<ul style="list-style-type: none"> - Mixage de l'ensemble des sons enregistrés sur le terrain et des commentaires - Concision du sujet - Cohérence avec le montage audiovisuel - Utilisation des logiciels de mixage et de traitement du son - Equilibre des volumes de la voix, des sons enregistrés pendant le reportage et autres 	C2.8. Mixer un reportage TV ou radio en posant sa voix pour rendre l'information crédible tout en veillant à la complémentarité des images/sons et des commentaires, dans l'objectif de finaliser le reportage		<p>Le candidat utilise un logiciel de mixage et de traitement du son de façon conforme aux exigences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La complémentarité son/image est respectée. - Les images et sons choisis sont en adéquation avec le texte. - La voix est posée et crédible.
<ul style="list-style-type: none"> - Livraison du reportage conforme aux exigences de sa rédaction - Respect des délais 	C2.9. Livrer un reportage selon le format exigé par la rédaction en respectant les temps et les contraintes de production afin de faire valider son reportage par le supérieur hiérarchique avant diffusion de l'information		Le sujet fini est livré pour diffusion à temps.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none">- Respect des formats imposés par la rédaction- Adaptation aux contraintes			Le format du sujet prédéfini en conférence de rédaction est respecté. Le candidat motive et argumente ses choix journalistiques.
---	--	--	---

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée). L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc 3 : partager l'information en l'adaptant aux différents supports de diffusion d'un média, pour que le contenu journalistique décliné sous différents formats atteigne un public large

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Réaliser une édition (papier, radio, télévision ou web) - Sélection et ordonnancement d'un ensemble d'informations à hiérarchiser - Visualisation du journal avec toutes ses séquences dans l'ordre de leur déroulement - Préparation de l'édition - Sélection des éléments de synthèse, des sous-titres et des éléments de lancements - Mise en valeur des mots clés - Suppression des mots inutiles - Rédaction synthétique et concise dans un français irréprochable - Mise en page de l'ensemble des sujets - Utilisation des logiciels de mise en page et d'édition	C3.1. Hiérarchiser un ensemble d'informations afin d'obtenir l'ordre de diffusion des informations et des sujets pour une édition	Mise en situation professionnelle Le candidat doit réaliser une édition (papier, radio, télé), puis présenter leur journal devant un jury composé de journalistes professionnels.	Les informations sont organisées et hiérarchisées.
	C3.2. Rédiger les brèves, titraillles, lancements pour rendre l'information claire et attractive auprès de son public		Les règles d'écriture informative sont suivies : les informations sont concises et synthétiques.
	C3.3. Editer et mettre en page un ensemble de sujets tout en relisant et corrigeant les contenus afin de suivre et sécuriser la réalisation des sujets pour diffusion		Le candidat choisit les mots justes et précis pour présenter un contenu journalistique. Les redondances entre lancements et sujets sont supprimées.
			Le candidat utilise les outils d'édition (presse écrite/web) de façon conforme aux exigences professionnelles :

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<ul style="list-style-type: none"> - La charte typographique du journal est respectée. - Les règles de lisibilité de tous les éléments sont respectées. - Les équilibre texte-images sont respectés. Il y a complémentarité entre les différents éléments qui composent la page (textes, photos, titres, graphiques...)
<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en direct ou en différé dans un programme audiovisuel (radio/télévision) - Utilisation du langage non verbal - Utilisation de techniques de posture professionnelle devant une caméra 	<p>C3.4. Présenter en direct ou en différé un journal audiovisuel en appliquant les techniques vocales de prise de parole et/ou les techniques de comportement devant une caméra, afin de partager l'information lors d'un programme audiovisuel</p>		<p>Le candidat adopte une posture professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la voix et la respiration sont posées et crédibles. - le ton et le rythme sont de nature à maintenir l'intérêt du lectorat/public. <p>Le temps de parole est ajusté à la durée préalablement impartie et aux aléas.</p>
<p>Adaptation de l'information au format web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enrichissement des informations par des éléments complémentaires : textes, hypertextes, vidéos, sons, photos, infographie, datavisualisation 	<p>C3.5. Adapter l'information au format de diffusion sur le web en enrichissant les sujets par l'intégration en ligne des contenus textes, hypertextes, vidéos, sons, photos, infographie, datavisualisation, dans le respect des règles d'écriture web, afin de partager l'information sur un support web</p>	<p>Projet personnel digital : construire un blog professionnel</p> <p>Le candidat doit réaliser et entretenir un blog professionnel. Il doit le</p>	<p>Le candidat utilise les outils de mise en ligne pour publier les données (textes, audio, vidéo, son...) de façon cohérente et organisée.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none">- Elaboration de contenus audio, vidéo et textuels- Intégration des contenus en ligne à l'aide des outils adéquates- Rédaction dans le respect des règles d'écriture web		présenter à l'oral devant un jury de journalistes professionnels.	<p>Les informations en ligne font apparaître des éléments complémentaires (textes, hypertextes, vidéos, sons, photos, infographie, datavisualisation).</p> <p>Les règles d'écriture web sont respectées : utilisation de mots clefs, titres informatifs...</p> <p>La présentation orale est de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none">- La présentation du blog est lisible et convaincante.- L'argumentaire permet de valoriser les choix d'édition.- La véracité des informations est démontrée.- Ses choix sont justifiés et assumés.- Le candidat adopte une posture professionnelle (langage et tenue) l'expression orale est fluide, claire et argumentée.- Les remarques sont prises en compte et les objections sont traitées de façon argumentée.
--	--	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Organisation des systèmes d'information et des dispositifs web de l'entreprise - Adaptation des supports digitaux aux informations à partager - Animation de la communauté - Echanges avec les internautes et modération - Pilotage du dialogue sur les espaces communautaires - Planification des campagnes de partage des informations 	<p>C3.6. Partager l'information produite sur les réseaux sociaux adéquates selon un planning de publication défini, tout en engageant sa communauté, afin d'optimiser la diffusion de l'information en ligne</p>		<p>Le réseau social est sélectionné en fonction de l'information à publier.</p> <p>Le planning de publication est élaboré dans le respect des directives éditoriales.</p> <p>Les règles d'écriture web sont suivies : les accroches sont courtes et attrayantes.</p> <p>Le candidat interagit avec la communauté. Il répond aux questions des internautes et anime les débats.</p> <p>Les commentaires sont modérés.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Développement de la visibilité digitale des informations - Sélection des leviers (mots clefs, images, balises, liens hypertextes etc.) et des supports de visibilité - Définition des axes du référencement 	<p>C3.7. Optimiser l'indexation et le référencement des publications digitales afin d'assurer une plus grande visibilité des informations</p>		<p>Les mots clefs et images sélectionnés permettent de mettre en valeur l'information.</p> <p>Les balises mises en place et les liens hypertextes créés permettent un référencement optimal des informations.</p> <p>L'indexation favorise le partage sur les réseaux sociaux.</p>

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée). L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.