

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Dans le cadre de l'élaboration ou de l'évolution des stratégies QSSE, le responsable QSSE participe à l'élaboration ou élabore les diagnostics nécessaires à l'identification des points forts et des faiblesses de l'organisation, tant en interne qu'en externe.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les variables internes et externes déterminantes de l'organisation. Utiliser des analyses et documents existants ou, le cas échéant, analyser ces mêmes variables pour en appréhender les principales caractéristiques et incidences sur le système QSSE (environnement concurrentiel de l'organisation, historique, structure, statut juridique, influence des systèmes de management...) - En complément des déterminants environnementaux et internes, repérer les flux systémiques de l'organisation pour analyser les échanges d'information QSSE au sein de l'organisation - connaître et choisir les outils de diagnostic pertinents en vue de formaliser l'analyse 	Restitution lors de travaux de construction de diagnostics, basés sur les situations réelles d'entreprise vécues par les apprenants ou, le cas échéant, à partir d'études de cas bâties par les formateurs. Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales	Les méthodes utilisées par les candidats pour identifier les variables et flux sont parfaitement décrites et justifiées. Les sources des informations sont disponibles, listées et vérifiables Les échanges d'information majeurs au sein de l'organisation sont identifiés (relations hiérarchiques et fonctionnelles, positionnement du service QSE...) Les principaux points critiques et facteurs de succès sont mis en évidence
Le responsable QSSE pilote également le recensement des principaux acteurs ayant une influence sur le fonctionnement du système QSSE et, le cas échéant, sur le fonctionnement global de l'entreprise. En s'appuyant sur les spécificités de l'environnement et du secteur d'activité, il	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les clients internes et externes de l'organisation mais aussi l'ensemble des parties intéressées dont les décisions peuvent impacter l'efficacité du système QSSE - identifier les exigences implicites et explicites des clients (internes et externes) et autres parties intéressées dans toute leur diversité : exigences 		Les parties intéressées majeures sont identifiées et leurs exigences sont correctement explicitées. Les éléments normatifs et réglementaires identifiés sont pertinents au regard des

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>élaborera une cartographie des exigences de ces acteurs pour identifier ensuite les principaux éléments normatifs et réglementaires nécessaires à la pérennité de l'entreprise et/ou à son développement.</p>	<p>législatives, réglementaires, normatives, exigences relatives au(x) produit(s) ou au(x) service(s) proposés par l'organisation, exigences relatives au processus d'élaboration, aux prestations associées, au système de management...</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaître les normes relatives au périmètre d'activité et dans leur dernière version applicable - relier les exigences recensées et les principales normes et/ou accréditations en mesure de les satisfaire 		<p>contraintes et spécificités de l'activité de l'organisme.</p>
<p>En s'appuyant sur les résultats des diagnostics et identification des exigences, le responsable QSSE détermine ainsi les risques encourus par l'organisme et les risques qu'elle fait courir aux parties intéressées.</p> <p>Il formalise le programme de mise en œuvre et/ou d'amélioration QSSE pour, d'une part, atteindre les objectifs stratégiques et/ou opérationnels fixés par la Direction, et, d'autre part, réduire ou supprimer les risques potentiels.</p> <p>Il élabore et fait valider les objectifs QSSE par la direction concernée (Direction Générale, Direction de la production...) et négocie si nécessaire les moyens matériels, humains et financiers nécessaires à sa réalisation et à sa surveillance.</p>	<p>En s'appuyant sur les résultats des diagnostics et identification des exigences, recenser les risques majeurs et identifier les actions potentielles à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs définis.</p> <p>Connaître, choisir et utiliser les outils de cotation de risques adéquats pour hiérarchiser les actions potentielles de manière à déterminer leur ordre de priorité.</p> <p>Construire un plan d'actions prévisionnel en y associant les moyens nécessaires à leur réalisation.</p> <p>Communiquer régulièrement avec les parties intéressées concernées par le programme QSSE pour consolider le lien avec leurs contraintes et leurs attentes</p> <p>Convaincre les acteurs décisionnaires de la pertinence des plans d'action pour obtenir la validation des objectifs et des moyens nécessaires ou, le cas échéant, l'amender.</p>	<p>Exercices et études de cas proposés par les formateurs</p> <p>Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...)</p> <p>Travaux individuels et/ou collectifs</p> <p>Productions écrites et/ou orales</p>	<p>L'analyse des risques est pertinente et n'omet aucun risque majeur.</p> <p>Les risques sont hiérarchisés par le biais de critères de cotation formalisés et mesurables.</p> <p>Les actions potentielles sont pertinentes au regard des risques identifiés (prise en compte des aspects réglementaires ou normatifs, adéquation entre les risques et les moyens mis en œuvre...)</p> <p>Les propositions d'actions sont parfaitement argumentées</p> <p>Les plans d'actions sont hiérarchisés, tiennent compte des objectifs et priorités de l'entreprise et des moyens à mettre en œuvre pour les atteindre</p> <p>Les objectifs définis sont proposés et/ou validés par les décisionnaires.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>En lien avec les acteurs concernés (animateurs QSSE, représentants du personnel, responsables des services...), le responsable QSSE élabore ou participe à l'élaboration de la stratégie de communication nécessaire à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie QSSE.</p>	<p>Formaliser, en lien avec les acteurs concernés, les vecteurs et outils de communication et une bonne communication avec les interlocuteurs internes et externes de l'organisation (communication écrite formelle ou informelle, affichage, communication numérique, communication orale...)</p> <p>Elaborer les supports de communication en structurant leur mise en forme, en respectant les formats imposés et en tenant compte du ou des interlocuteurs concernés par le message pour assurer l'accessibilité des informations.</p> <p>Maitriser la dimension informationnelle du SMQSE</p> <p>Maitriser les outils informatiques permettant la communication (outils bureautiques notamment)</p> <p>Communiquer en anglais</p>	<p>Exercices et études de cas proposés par les formateurs</p> <p>Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...)</p> <p>Travaux individuels ou collectifs</p> <p>Productions écrites et/ou orales</p>	<p>Les vecteurs de communication (écrit, oral, numérique, papier...) sont adaptés aux contraintes de l'organisation (taille, organisation physique...) et aux cibles (opérationnels, direction, acteurs QSSE, institutionnels...)</p> <p>Dans l'hypothèse où ils sont imposés, les formats sont respectés (contenu et forme)</p> <p>Les outils bureautiques les plus répandus (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation) sont utilisés de manière efficace et pertinente</p>
<p><u>En interne</u>, le responsable QSE recherche l'adhésion des interlocuteurs aux projets QSSE. Il informe régulièrement les parties prenantes concernées de l'évolution de la politique QSSE par le biais des vecteurs de communication les plus adaptés.</p> <p>Il met en œuvre un plan de communication relatif aux différents risques existants et aux plans d'actions adoptés pour les minimiser ou les supprimer.</p>	<p>Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral</p> <p>Transmettre les informations pertinentes et adaptées en fonction des interlocuteurs, et de manière opportune : diffuser les documents en utilisant les moyens disponibles, aux bons interlocuteurs et dans les délais impartis</p> <p>Animer les réunions à destination des interlocuteurs internes de l'entreprise, en tenant compte de la nature, de l'objet de la réunion et des interlocuteurs concernés</p>		<p>Le message est intelligible (contextualisation si nécessaire, utilisation d'un vocabulaire adapté, capacité à expliciter les objectifs et les résultats...)</p> <p>Les documents sont diffusés dans le respect des délais et aux bons interlocuteurs, dans les formats attendus.</p> <p>Les objectifs assignés aux réunions sont atteints (brainstorming, réunion d'information, de formation ou de sensibilisation) dans le respect des différents protagonistes</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Il informe également des évolutions réglementaires, normatives et juridiques lorsque ces évolutions ont un impact sur l'activité de l'organisation et qu'elles nécessitent des plans d'action à court, moyen ou long terme.	En lien avec les spécificités du secteur d'activité, assurer la mise à jour constante des informations réglementaires, normatives et juridiques en consultant les sources d'information pertinentes et fiables (sources officielles) et/ou en s'appuyant sur les ressources internes et externes disponibles (service juridique, prestataire extérieur, outil logiciel...) Maitriser les outils de veille Veiller au respect des délais impartis en tenant compte des particularités du secteur concerné Evaluer les conséquences (humaines, organisationnelles, économiques, juridiques...) du non-respect des évolutions	Exercices et études de cas proposés par les formateurs Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...) Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales	Les outils de veille disponibles sont utilisés et maîtrisés. Les dispositions réglementaires, juridiques et normatives les plus récentes sont prises en compte de manière formelle. Les conséquences organisationnelles et juridiques (responsabilité pénale du chef d'entreprise, responsabilité civile envers les clients...) du non-respect des dispositions sont maîtrisées et peuvent être restituées.
Il participe, à son niveau, à la sécurisation du système d'information, en lien avec les acteurs directement concernés (Direction Générale, Responsable et/ou Directeur du SI, responsable de traitement, Délégué à la Protection des Données...)	Maitriser les principaux enjeux de la sécurisation des systèmes d'information pour participer efficacement à la politique SI de l'entreprise Sensibiliser les acteurs aux risques potentiels liés à la sécurité des données afin : - de faire prendre conscience des responsabilités individuelles et collectives ; - d'obtenir leur implication dans le projet collectif d'amélioration du système de management QSSE ; - d'éviter les défaillances, dysfonctionnements et risques		Les enjeux de la sécurité des SI peuvent être restitués Les actions mises en œuvre dans le périmètre QSE sont évaluables et efficaces
<u>Vis-à-vis de l'extérieur</u> , le responsable QSSE contribue à la communication à destination des acteurs institutionnels pour porter à leur connaissance les actions mises en œuvre, soit à leur initiative, soit à l'initiative de l'organisation. En cas de dysfonctionnements, il participe pleinement à la communication de crise.	Par une veille permanente, connaître le rôle des acteurs institutionnels pour réagir de manière pertinente en cas de sollicitation de leur part et pour communiquer efficacement à leur rencontre. Animer les réunions à destination des interlocuteurs externes de l'entreprise, en tenant compte de la nature, de l'objet de la réunion et des interlocuteurs concernés		En fonction du sujet, les bons interlocuteurs sont sollicités et/ou les réponses sont pertinentes La participation à l'élaboration ou au fonctionnement d'une cellule de crise est efficace

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<p>Connaître les mécanismes de la communication de crise et le rôle afférent du QSSE pour contribuer pleinement au processus de résolution de crise, par le soutien et le conseil auprès de la Direction.</p>		
<p>Dans le cadre de son activité de pilotage du SMQSE, le responsable QSSE accompagne et conseille les pilotes de processus de façon à atteindre les objectifs QSSE fixés par la direction</p>	<p>Organiser la mise en place de pilotes en tenant compte des spécificités de l'organisation pour assurer un management efficace du SMQSE. Former les pilotes de processus pour leur permettre une mise en œuvre efficace des outils et processus QSSE. Communiquer auprès des pilotes pour assurer la bonne compréhension de la politique QSSE de l'organisation, la cohérence des actions mises en œuvre (entre services et avec la politique QSSE de l'organisation), veiller à la bonne imbrication de la qualité, de la sécurité, de la sûreté et de l'environnement (et le cas échéant, le fonctionnement du Système de Management Intégré)</p>	<p>Exercices et études de cas proposés par les formateurs Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...) Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales</p>	<p>Les pilotes et/ou animateurs sont identifiés. Dans le cas d'une mise en place, l'organisation répond à l'objectif d'efficacité du pilotage SMQSE Les interfaces sont définies et pilotées Les pilotes sont régulièrement informés des évolutions et leur niveau d'information et/ou de maîtrise est évaluable Les actions mises en œuvre par les pilotes sont en cohérence avec la politique QSSE</p>
<p>En tenant compte des spécificités sectorielles et des contraintes inhérentes, et en lien avec les acteurs concernés, le responsable QSE se sera assuré de l'existence et de la pertinence des processus. Dans le cas de la création d'un SMQSE ex nihilo, il participera à leur élaboration. Dans le cas de processus existants, il veillera à leur évolution.</p>	<p>Formaliser et mettre en place les processus en lien avec les exigences normatives ou réglementaires, en tenant compte des spécificités de l'organisation et du niveau de maîtrise des futurs pilotes/animateurs et permettre ainsi d'évaluer la conformité des produits et/ou services proposés par l'organisation Communiquer pour faciliter l'appropriation des processus s'assurer de leur pertinence en lien avec les acteurs de terrain Suivre et faire évoluer les processus pour rester en phase avec les modifications internes et externes Maitriser le système documentaire pour tracer et diffuser les évolutions</p>		<p>Les contraintes ont été correctement identifiées Les pilotes et animateurs se sont appropriés les processus pour piloter leur activité QSE Les processus sont examinés régulièrement pour s'assurer de leur pertinence et, si nécessaire, les faire évoluer La documentation fait l'objet des mises à jour nécessaires et opportunes</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Il se sera également assuré de l'existence d'indicateurs de fonctionnement et/ou de résultats. En cas d'absence, le responsable QSSE les mettra en place en fonction des spécificités de l'organisation, mais aussi des exigences normatives, réglementaires et des exigences des parties prenantes (clients...)</p>	<p>Proposer des indicateurs (de fonctionnement et de résultat) pour mesurer l'efficacité du SMQSE en s'appuyant sur les outils existants (INRS...), en les adaptant ou, le cas échéant, en les construisant pour répondre aux spécificités de l'organisation Maitriser les outils informatiques permettant leur construction et leur mise en œuvre Suivre les indicateurs en définissant une périodicité, des objectifs et des procédures d'analyse des écarts Faire évoluer les indicateurs pour rester en phase avec les contraintes externes (réglementation...) et internes (organisation...)</p>		<p>Les indicateurs existent et sont adaptés (en nombre et en qualité) à l'organisation (étapes critiques des processus, spécificités sectorielles, réglementaires...) Les indicateurs font l'objet d'une revue régulière et évoluent pour tenir compte des nouveaux paramètres Les indicateurs sont analysés régulièrement, les facteurs d'écart sont identifiés et des plans d'action sont formalisés</p>
<p>Il évalue continûment les systèmes organisationnels et opérationnels en repérant (ou en faisant remonter) les anomalies, les réclamations des clients et les dysfonctionnements internes, par l'intermédiaire notamment des indicateurs de fonctionnement et de résultat du système. Il veille ensuite à la correction des dérives éventuelles en agissant directement ou en supervisant la réalisation des plans d'action.</p>	<p>Définir les indicateurs de suivi et de dépistage des causes de non-respect des consignes QSSE pour permettre le pilotage du SMQSE Associer aux indicateurs des objectifs quantitatifs (ou qualitatifs), en s'appuyant sur une analyse coût-bénéfice (risques et impacts associés), pour formaliser les situations nécessitant la mise en œuvre d'actions correctives Connaitre les méthodes statistiques nécessaires à la mise en œuvre des indicateurs Analyser les bilans statistiques et les indicateurs pour identifier les causes de dysfonctionnement Construire les plans d'action en hiérarchisant les causes de dysfonctionnement pour corriger les écarts en fonction des niveaux de risque. Piloter les plans d'action en veillant au bon respect des jalons pour atteindre les objectifs prévus Maitriser les outils et techniques de gestion de projet</p>	<p>Exercices et études de cas proposés par les formateurs Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...) Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales</p>	<p>Les indicateurs sont en nombre suffisant pour évaluer le fonctionnement et les résultats du SMQ La méthodologie de construction ou d'utilisation des indicateurs est pertinente et maitrisée Les indicateurs sont accompagnés d'objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et définis dans le temps. Ils permettent la maitrise des risques identifiés Les dysfonctionnements et écarts sont identifiés et font l'objet de plans d'action pertinents Les actions sont pilotées, suivies et respectent les objectifs et échéances.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Pour surveiller et évaluer la conformité du SMQSE, le responsable QSSE organise et conduit des audits de conformité. Ces audits peuvent concerner l'organisation en elle-même (audits internes) et/ou les fournisseurs et sous-traitants (audits externes).</p>	<p>Elaborer un plan d'audit en définissant les ressources et la planification pour atteindre des objectifs formalisés, en lien avec les référentiels qui s'appliquent à l'entreprise Savoir utiliser les outils d'aide à la planification pour faciliter l'organisation des audits Former les auditeurs internes ou, le cas échéant, prévoir la formation des auditeurs internes, pour atteindre les objectifs fixés Mener des audits internes et/ou externes Identifier les points forts et axes d'amélioration en faisant la synthèse des informations recensées, en lien avec les référentiels Construire les plans d'action en hiérarchisant les causes de dysfonctionnement pour corriger les écarts en fonction des niveaux de risque. Piloter les plans d'action en veillant au bon respect des jalons pour atteindre les objectifs prévus Communiquer auprès des auditeurs internes pour les accompagner dans la réalisation des audits et atteindre les objectifs dans les délais prévus</p>	<p>Exercices et études de cas proposés par les formateurs Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...) Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales</p>	<p>Les plans d'audit sont formalisés dans le respect de la méthodologie (périmètre, objectifs, acteurs concernés, planification) Les ressources associées sont suffisantes Les auditeurs sont formés et leur efficacité est évaluée La planification prévisionnelle est respectée ou, si nécessaire, elle fait l'objet de révisions Les écarts relevés génèrent des plans d'action formalisés et pertinents Les actions sont pilotées et les effets mesurés Les résultats des audits sont communiqués à l'ensemble des acteurs concernés</p>
<p>En s'appuyant sur les processus, les indicateurs et les audits, le responsable QSSE accompagne les pilotes des actions et informe régulièrement le personnel sur l'état d'avancement et les objectifs d'amélioration du SMQSE.</p>	<p>Choisir les outils de communication adéquats en fonction du sujet et du périmètre Communiquer auprès des acteurs concernés en utilisant les bons canaux et en adaptant le contenu pour motiver les personnels et atteindre les objectifs fixés</p>	<p>Exercices et études de cas proposés par les formateurs Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...) Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales</p>	<p>Les outils de communication sont pertinents et le message est adapté au type d'interlocuteur. La bonne compréhension des messages est mesurée</p>
<p>Il reporte également pour informer les managers et la direction sur l'évolution du système QSSE</p>	<p>Identifier les acteurs concernés par le reporting pour diffuser l'information de manière exhaustive Communiquer de manière récurrente et efficace en élaborant et/ou utilisant les bons outils et en hiérarchisant les informations pour permettre la prise de décision</p>	<p>Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales</p>	<p>Les informations diffusées parviennent à tous les acteurs concernés Elles sont hiérarchisées, synthétiques, fiables et suffisantes pour prendre les décisions et opportunes.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	Maitriser les outils de reporting		La communication est proactive et facilite la prise de décision
Le responsable QSSE accueille les instances de contrôle en mettant à la disposition des auditeurs l'ensemble des informations et preuves nécessaires à l'évaluation réalisée	<p>Communiquer avec les interlocuteurs des instances de contrôle en instaurant un climat de confiance pour répondre efficacement à leurs attentes</p> <p>Connaître parfaitement les procédures de l'entreprise et l'ensemble des exigences contractuelles et normatives</p> <p>Etre réactif, voire proactif et force de proposition en répondant dans les meilleurs délais aux demandes des instances de contrôle et satisfaire à leurs exigences</p>	Exercices et études de cas proposés par les formateurs Restitutions réalisées dans le cadre de situations réelles d'entreprise (rapports d'activité...) Travaux individuels et/ou collectifs Productions écrites et/ou orales	Les principaux écarts sont identifiés au préalable Les éléments demandés par les instances de contrôle sont mis à leur disposition de manière anticipée et proactive, en amont des visites, pendant la phase de contrôle en tant que telle et a posteriori en cas de demande complémentaire Les plans d'actions répondent aux demandes des instances de contrôle
Il organise régulièrement la revue de direction QSSE conformément aux exigences normatives et permet à la direction de prendre les décisions d'amélioration, revoir sa politique et ses objectifs.	<p>Faire la synthèse des informations nécessaires à la bonne tenue de la revue de Direction (données d'entrée, indicateurs...) pour permettre à la Direction de prendre les décisions</p> <p>Communiquer auprès de la Direction pour convaincre de la pertinence de certaines actions et réduire les risques potentiels de l'organisation</p> <p>Mener les plans d'actions consécutifs à la Revue de Direction en suivant leur réalisation pour atteindre les objectifs prévus.</p>		Les bons indicateurs sont communiqués de façon simple et efficace, dans le respect des délais impartis Les actions décidées lors de la revue de direction sont formalisées Des plans d'actions sont élaborés, en y associant les ressources nécessaires Les plans d'actions sont suivis et corrigés si nécessaire, pour atteindre les objectifs

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle