



Descriptif général des compétences constituant le certificat de compétences en graphopédagogie

La formation s'articule autour de compétences professionnelles. Ces compétences techniques, collaboratives et organisationnelles sont les suivantes :

I. COMPÉTENCES TECHNIQUES

- A) Savoir observer une écriture : connaître le vocabulaire spécifique à la description d'une écriture, savoir utiliser les différentes échelles d'évaluation de l'écriture (échelle d'Ajuriaguerra, grille 5 E, BHK).
- B) Comprendre les gestes formateurs des lettres.
- C) Savoir corriger une mauvaise posture et une mauvaise tenue du crayon grâce à des exercices adaptés.
- D) Savoir proposer une progression d'exercices adaptés pour faire évoluer positivement une écriture manuscrite et connaître les outils à disposition du graphopédaogoque.
- E) Être capable d'identifier les signaux d'alerte de différents types de problèmes (neurologiques, visuels, attentionnels...) et d'orienter vers le professionnel compétent si nécessaire.
- F) Savoir identifier la persistance de réflexes primordiaux impliqués dans le geste d'écriture et être capable d'aider à l'intégration de ces réflexes ou d'orienter vers un professionnel compétent si nécessaire.
- G) Savoir mesurer une vitesse d'écriture et l'améliorer en travaillant les compétences en copie (empan visuel, mémoire de travail, attention à la langue, orthographe).
- H) Connaître les différents publics et leurs spécificités : enfants de moins de 6 ans, adultes, enfants à haut potentiel, personnes en situation de handicap, troubles dys ...
- I) Savoir identifier la latéralité d'une personne grâce, entre autres, au test d'Auzias. Connaître les spécificités des gauchers et savoir mener une relatéralisation si nécessaire.

II-COMPÉTENCES COLLABORATIVES

- A) Savoir créer une relation de confiance entre l'enfant, le parent et le graphopédaogoque pour que la rééducation de l'écriture soit efficace.
- B) Bien connaître le système éducatif français et les attentes institutionnelles en fonction du niveau de classe des élèves. Faire le lien avec l'école et les enseignants.
- C) Bien connaître les professionnels paramédicaux avec qui le graphopédaogoque est susceptible de collaborer : orthophonistes, psychomotriciens, orthoptistes, neuropsychologues...
- D) Travailler en réseau avec l'ensemble des graphopédaogues 5E pour enrichir ses pratiques professionnelles et les mettre à jour régulièrement (grâce entre autres à un forum d'échanges professionnels et à un colloque annuel)
- E) Mettre à jour ses connaissances régulièrement par la participation à des formations professionnelles et communiquer avec les autres participants à ces formations.

II-COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- A) Être capable d'ouvrir un cabinet libéral de graphopédagogie. Pour ce, chaque stagiaire doit choisir le cadre légal qui convient à sa situation (statut, régime fiscal).
- B) Savoir répondre aux obligations légales liées à l'activité (comptabilité, déclarations sociales et fiscales, assurance...)
- C) Savoir utiliser les réseaux sociaux et mettre en œuvre les moyens de communication pour faire connaître l'activité de graphopédagogue.
- D) Respecter la déontologie liée à notre activité (signature de la **Charte des graphopédagogues indépendants**).
- E) Faire connaître annuellement à l'association les indicateurs professionnels lui permettant d'effectuer le suivi de ses anciens stagiaires.

Moyens pédagogiques mis en œuvre

- ✓ Les cours théoriques sont dispensés en présentiel avec des supports numériques (diaporamas et vidéos) et traditionnels (tableau blanc).
- ✓ Un livret est remis à chaque stagiaire à chacune des deux sessions. Il comporte des écritures à étudier, des informations complémentaires aux cours théoriques, des repères bibliographiques.
- ✓ Un livret comportant le travail à effectuer entre les sessions est également remis. Il comprend l'intitulé des trois devoirs, un guide du stage pratique et du rapport de stage ainsi que de l'exposé à faire durant la deuxième session. Il détaille également les modalités d'évaluation prévues.
- ✓ Les stagiaires doivent apporter de quoi prendre des notes ainsi que du papier A4 blanc et des crayons. Le matériel pédagogique spécifique est fourni par les formatrices durant les sessions en présentiel : papier A3, outils scripteurs particuliers, matériel de motricité fine, matériel nécessaire au test d'Auzias.

Évaluation

Les compétences évaluées sont celles citées précédemment.

Le contrôle des connaissances porte sur 5 types d'épreuves : trois devoirs écrits, un rapport de stage, une pratique accompagnée (tutorat), un exposé et un examen final oral.

	% de la note finale
Devoir 1	10
Devoir 2	10
Devoir 3	20
Rapport stage	15
Tutorat	20
Exposé 2ème session	5
Examen final	20
TOTAL	100

1. DEVOIRS ÉCRITS

3 devoirs écrits valant 10 % de la note finale pour les 2 premiers et 20 % pour le dernier, soit 40 % au total.

Tous les travaux rendus feront l'objet d'une double correction. En plus des savoirs spécifiques, sont également évaluées la syntaxe et l'orthographe, une graphopédagogue ne pouvant se permettre une écriture approximative.

2. RAPPORT DE STAGE

Analyse thématique de 4 séances sous plusieurs angles de vue : La relation triangulaire (enfant- parent-graphopédagogue), la progression des exercices, les réussites et les échecs des élèves, l'utilisation du matériel et de l'environnement.

3. EXPOSÉ DEUXIÈME SESSION

Un court exposé d'une dizaine de minutes maximum avec ou sans support mais dans le respect du temps imparti. Il est suivi d'une dizaine de minutes d'échanges informels ou de questions. Nous souhaitons avant tout que ces exposés servent de base à des échanges entre stagiaires afin de mutualiser les expériences.

4. EXAMEN ORAL FINAL

Durée : 25 minutes de préparation –10 minutes de présentation –15 minutes de questions (questions de cours – exercices pratiques)

Épreuve 1 : Étude de cas (par tirage au sort)

À l'aide d'une vidéo de séance 1, d'un échantillon de l'écriture avant rééducation, d'une grille 5E et de quelques renseignements utiles (âge, classe, spécificités), vous dégagerez les caractéristiques essentielles de cette écriture et proposerez les grands axes de sa rééducation.

Épreuve 2 : Questions

Il s'agira :

- ✓ de questions de cours (savoirs théoriques) .
- ✓ de présenter un exercice à un élève virtuel devant les examinatrices (savoirs

pratiques) à l'envers, de sa main dominante comme de sa main controlatérale

- ✓ d'écrire avec son écriture de rééducatrice

afin que nous puissions nous assurer de la maîtrise des gestes professionnels enseignés durant la formation.

Pour que les compétences soient attestées, le stagiaire doit avoir obtenu une moyenne de 65 % à l'ensemble des items. Tout zéro est éliminatoire.

À l'issue de l'examen final, et après délibération du jury, il est remis aux stagiaires ayant satisfait aux exigences **un certificat de compétences en graphopédagogie** signé par les formatrices. La validité du certificat est permanente à condition de respecter la Charte. Il n'y a pas de possibilité de certification partielle.

Programme détaillé

Première semaine de cours

Lundi

matin :

Tour de table, présentation du métier, historique de la formation.

La tenue de crayon, la posture.

après-midi :

Exercices pratiques du tenue du crayon.

Typologie des dysgraphies.

L'échelle d'Ajuriaguerra – la grille 5E, le vocabulaire permettant de décrire une écriture sous tous ses aspects.

mardi

matin :

Correction du devoir du soir.

Analyse d'écritures – exercices pratiques.

après-midi :

Exercices pratiques de tenue du crayon.

Le geste formateur des lettres.

Analyse d'écritures – exercices pratiques.

mercredi

matin :

Correction du devoir du soir.

Analyse d'écritures – exercices pratiques.

après-midi :

Exercices pratiques : l'écriture de rééducatrice.

Écriture et mouvement — encodage kinesthésique, guidage vocal.

Les outils du rééducateur – première partie.

jeudi

matin :

Correction du devoir du soir.

Les étapes d'une rééducation-type.

Une rééducation de A à Z.

après-midi :

Exercices pratiques : e l i u t.

Observation et analyse d'une première séance.

Les outils du rééducateur – deuxième partie.

vendredi

matin :

Correction du devoir du soir.

Ouvrir son cabinet – première partie.

après-midi :

Exercices pratiques : les lettres rondes.

Aménagements scolaires possibles à proposer pour les enfants en difficulté.

Des professionnels à connaître : orthophoniste, psychomotricien.

Point sur les stages pratiques – présentation des devoirs, du tutorat, du stage et de l'exposé.

Deuxième semaine de cours

lundi

matin :

Exposés des stagiaires.

Échanges autour des rééducations en cours et réponses aux questions.

après-midi :

Exercices pratiques : les tracés-glissés.

Le BHK.

mardi

matin :

Exercices pratiques de tenue du crayon.

Le réflexe d'agrippement.

après-midi :

Les enfants de moins de 6 ans. Exercices de motricité fine. Quel matériel ? Quelle progression ?

Quand arrêter une rééducation ?

mercredi

matin :

La latéralisation, les spécificités des gauchers.

Le test d'Auzias.

Le réflexe tonique asymétrique du cou.

après-midi :

Exercices pratiques : les lettres rondes.

Les enfants dys et les enfants à haut potentiel. Les rééducations au long cours.

Les spécificités de la rééducation des adultes.

jeudi

matin :

Les dystonies fonctionnelles de la main.

Le rôle de l'orthoptiste.

après-midi :

Exercices pratiques : les lettres en pont.

Les stratégies de copie.

Vendredi

matin :

Ouvrir son cabinet – deuxième partie.

après-midi :

Rencontre avec des graphopédagogues des promotions précédentes et échanges.

Comment se faire connaître ? L'association 5E. Le forum des graphopédagogues indépendants.

Samedi : Examen oral final.