

| CERTIFICATION | | TRANSMETTRE SES COMPETENCES PAR UNE ACTION DE TUTORAT EN ENTREPRISE | | |
|--|--|---|--|---|
| REFERENTIEL D'ACTIVITES | REFERENTIEL DE COMPETENCES | REFERENTIEL D'EVALUATION | | |
| Activités | Compétences | Modalités d'évaluation | Critères d'évaluation | Éléments observables |
| A1 Maîtriser le cadre du tutorat en entreprise pour en comprendre les enjeux pour l'entreprise | A1C1 Connaître le cadre réglementaire et/ou le règlement intérieur de l'entreprise pour respecter les contrats d'apprentissage et/ou de travail | | A1Cr1 La candidat connaît le cadre réglementaire du tutorat en entreprise | A1Cr1Obs1 Le candidat connaît le cadre légal d'une action de tutorat au sein d'une entreprise |
| | A1C2 Connaître les rôles et missions du tuteur pour accompagner au mieux le tutoré | | | A1Cr1Obs2 Les enjeux du tutorat pour une entreprise sont connus par le candidat |
| | A1C3 Connaître les enjeux du tutorat dans l'entreprise pour adopter la posture du tuteur adéquate | | | A1Cr2Obs1 Le candidat liste les fonctions assumées par le tuteur |
| | A1C4 Affirmer sa relation au tutoré par l'affirmation de soi pour définir clairement le rôle du tuteur et celui du tutoré | | | A1Cr2Obs2 Le candidat liste les compétences fondamentales du tuteur |
| | A1C5 Maîtriser les compétences pédagogiques nécessaires à la fonction de tuteur pour favoriser un apprentissage efficace du tutoré | | | A1Cr3Obs1 Les acteurs pouvant intervenir dans l'action tutorale dans une entreprise sont cités par le candidat |
| | A1C6 Connaître les différents acteurs de l'entreprise dans l'action de tutorat pour différencier les rôles et missions de chacun et définir des règles communes | | | A1Cr3Obs2 Les rôles et missions de chacun des acteurs sont donnés par le candidat |
| A2 Accueillir et intégrer le tutoré dans l'entreprise pour créer des conditions d'arrivée favorables et mettre en confiance le tutoré | A2C1 Présenter la culture de l'entreprise pour favoriser l'adhésion du tutoré aux valeurs de l'entreprise | <p align="center"><u>Mode</u></p> <p>Un questionnaire en ligne évaluant à la fois des connaissances et des compétences portant sur les activités :</p> <p>A1 Maîtriser le cadre du tutorat en entreprise pour en comprendre les enjeux pour l'entreprise</p> <p>A2 Accueillir et intégrer le tutoré dans l'entreprise pour créer des conditions d'arrivée favorables et mettre en confiance le tutoré</p> <p>A3 Préparer l'accompagnement du tutoré pour poser le cadre de travail du tutorat</p> <p>A4 Constuire le parcours d'apprentissage pour atteindre le niveau de compétences attendu du tutoré pour être pleinement performant et autonome dans son poste</p> <p>A5 Communiquer dans un processus de tutorat pour favoriser des échanges constructifs et un accompagnement basé sur la confiance réciproque</p> | A2Cr1 Le candidat connaît les formalités d'accueil d'un tutoré | A2Cr1Obs1 Le candidat cite la culture d'entreprise comme élément à transmettre au tutoré lors de son arrivée |
| | A2C2 Présenter les aspects administratifs de l'entreprise au tutoré pour l'informer de l'organisation et des règles régissant dans l'entreprise | | | A2Cr1Obs2 Le candidat liste les formalités administratives à présenter au tutoré lors de son arrivée |
| | A2C3 Préparer le poste de travail du tutoré pour réunir les conditions matérielles nécessaires à un accueil réussi | | | A2Cr1Obs3 Le candidat cite la préparation du poste de travail du tutoré comme élément d'accueil favorable |
| | A2C4 Présenter le tutoré aux membres de l'équipe pour permettre au tutoré de comprendre sa place au sein de l'équipe en favorisant des échanges conviviaux et bienveillants | | | A2Cr1Obs4 Le candidat cite la présentation au reste de l'équipe comme élément d'accueil favorable |
| A3 Préparer l'accompagnement du tutoré pour poser le cadre de travail du tutorat | A3C1 Analyser le poste occupé par le tutoré pour cibler les missions du poste ainsi que les compétences nécessaires à leur bonne réalisation | <p align="center"><u>Modalité d'évaluation</u></p> <p>Le candidat devra répondre à une série de 20 questions en ligne portant sur les critères : A1Cr1 / A1Cr2 / A1Cr3 / A2Cr1 / A3Cr1 / A3Cr2 / A4Cr1 / A4Cr2 / A5Cr1 / A5Cr2</p> <p align="center"><u>Formats des questions</u></p> <p>Les connaissances seront évaluées sur la base de questions de type QCU/QCM, ordonnancement, correspondance, textes à trous à partir de questions fermées (coefficient 1)</p> <p>Les compétences seront évaluées sur la base de questions de type QCU/QCM, ordonnancement, correspondance, textes à trous à partir de questions fermées, d'études de cas ou d'exercices de mises en situation (coefficient 2)</p> <p align="center"><u>Durée de l'évaluation</u></p> <p>30 minutes</p> | A3Cr1 Le candidat est capable d'analyser le cadre initial de la mission de tuteur | A3Cr1Obs1 Le candidat est capable d'analyser la fiche de poste du tutoré et en définit les missions et les compétences associées à leurs bonnes réalisations |
| | A3C2 Evaluer les compétences initiales du tutoré pour identifier les compétences à atteindre pour être pleinement compétent dans le poste | | | A3Cr1Obs2 Le candidat est capable de définir les moyens pour évaluer les compétences initiales du tutoré et pour identifier celles restant à acquérir |
| | A3C3 Définir des objectifs d'apprentissage pour planifier la montée en compétences du tutoré et avoir une vision claire et détaillée du parcours d'apprentissage, des délais d'acquisition en procédant par étape | | | A3Cr2Obs1 Le candidat définit des objectifs d'apprentissage SMART adaptés au profil du tutoré et aux compétences restant à acquérir |
| | A3C4 Identifier les facteurs motivationnels du tutoré pour préparer un parcours d'apprentissage adapté | | | A3Cr2Obs2 Le candidat connaît les facteurs motivationnels et leur importance dans un parcours d'apprentissage |
| A4 Constuire le parcours d'apprentissage pour atteindre le niveau de compétences attendu du tutoré pour être pleinement performant et autonome dans son poste | A4C1 Mettre en corrélation les objectifs d'apprentissage et les objectifs du poste dans un but commun : rendre le tutoré opérationnel et compétent à la fin de l'action de tutorat | | A4Cr1 Le candidat est capable de transmettre son expertise | A4Cr1Obs1 Le candidat est capable de fixer des objectifs d'apprentissage intermédiaires SMART |
| | A4C2 Maîtriser les méthodes et outils d'apprentissage en entreprise pour transmettre les compétences nécessaires à la maîtrise du poste au tutoré | | | A4Cr1Obs2 Le candidat liste des méthodes et outils d'apprentissage et leur intérêt dans un parcours d'apprentissage |
| | A4C3 Identifier le profil d'apprentissage du tutoré pour s'adapter et adapter les méthodes et outils pédagogiques en vulgarisant l'expertise et simplifier l'apprentissage | | | A4Cr1Obs3 Le candidat est capable de vulgariser son expertise |
| | A4C4 Suivre et évaluer régulièrement les compétences acquises par le tutoré pour l'encourager ou le recadrer si nécessaire et informer la hiérarchie de sa progression | | | A4Cr1Obs4 Le candidat identifie dans un contexte donné les situations de travail formatrices |
| | A4C5 Evaluer l'autonomie du tutoré pour adapter ses pratiques pédagogiques en renforçant ou allégeant l'accompagnement selon les besoins du tutoré | | | A4Cr2Obs1 Le candidat intègre une évaluation régulière du tutoré tout au long du parcours d'apprentissage |
| | A4C6 Identifier les situations de travail formatrices pour favoriser l'apprentissage en situation de travail | | | A4Cr2Obs2 Le candidat sait comment réagir en fonction du degré d'autonomie du tutoré |
| A5 Communiquer dans un processus de tutorat pour favoriser des échanges constructifs et un accompagnement basé sur la confiance réciproque | A5C1 Connaître et maîtriser la conduite des différents entretiens à réaliser au cours d'un tutorat pour favoriser un feed-back constructif et accompagner de manière optimale la montée en compétence du tutoré en assurant un suivi régulier | | A5Cr1 Le candidat connaît les différents entretiens à mener lors d'un tutorat | A5Cr1Obs1 Les différents entretiens à conduire et leurs usages lors d'un tutorat sont listés par le candidat |
| | A5C2 Appliquer les techniques de communication verbale, non verbale et para-verbale pour assurer une communication efficace | | | A5Cr1Obs2 Le candidat connaît les techniques de conduite d'entretien |
| | A5C3 Pratiquer l'écoute active et traiter avec bienveillance et respect les questions et remarques du tutoré pour encourager les interventions constructives | | | A5Cr2Obs1 Le candidat connaît les techniques de communication verbale, non verbale et para-verbale |
| | A5C4 Communiquer de manière assertive pour affirmer sa confiance en soi | | | A5Cr2Obs2 Le candidat connaît les techniques d'écoute active et est capable d'adopter un comportement assertif |