

CHARGE DE PRODUCTION, DOSSIER RNCP34702 REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION INA

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc n° 1 Préparation d'un projet de production audiovisuelle			
<p>A1.1 – Etude du projet de production audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse d'un projet audiovisuel à partir d'un dossier écrit, compréhension du projet et des intentions de l'auteur et du réalisateur, - Identification des séquences, lieux, personnages, pour déterminer les besoins et contraintes du projet - Élaboration d'une première hypothèse de fabrication prenant en compte les besoins et contraintes du projet. 	<p>C1.1 – A partir d'un projet de production audiovisuelle (synopsis, note d'intention, cahier des charges sommaire, etc.) identifier et analyser les besoins de l'auteur, du réalisateur, du producteur pour clarifier les enjeux et besoins du projet dans une première hypothèse de fabrication.</p>	<p>E1 Dossier écrit, étude de cas</p> <p>Etude et soutenance d'un projet de production audiovisuelle (documentaire, 26 minutes)</p> <p style="text-align: center;"><i>Analyse d'un projet de production audiovisuelle, étude de faisabilité, proposition d'une première hypothèse de fabrication, réalisation d'un schéma de fabrication détaillé (jalonnement et plan de travail)</i></p>	<p>Qualité de l'hypothèse de fabrication.</p> <p>Le candidat a compris le cahier des charges et ses contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il a analysé et identifié et les besoins de l'auteur, du réalisateur du producteur, - Il a pris en compte les contraintes du projet dans l'hypothèse de fabrication.

Chargé de production, niveau 6, Dossier N° RNCP34702- RNCP
INA (Institut National de l'Audiovisuel)
Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

		<i>calcul des coûts et devis prévisionnel.</i>	<p>Qualité et exhaustivité du dépouillement du projet :</p> <p>Le candidat identifié les séquences, les lieux, les personnages, Il a identifié les contraintes et les moyens techniques et humains à prévoir</p>
<p>A1.2 – Analyse de la faisabilité du projet audiovisuel, identification des phases de production audiovisuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins et des contraintes du projet, - Estimation de la nature et de la durée des phases de travail nécessaires à la fabrication du projet audiovisuel, - Ratios de production et jalonnement. - Prise en compte des contenus du projet et des hypothèses de réalisation tant du point de vue artistique que technique et logistique. 	<p>C1.3 –Analyser la faisabilité du projet audiovisuel du point de vue artistique et technique en identifiant la nature et la durée des phases de travail nécessaires à la production du projet audiovisuel.</p> <p>C1.4 –À partir des ratios de production, établir un jalonnement de la production, du début de la préparation à la livraison d'un PAD (prêt à diffuser).</p>		<p>Compréhension des phases et des natures de travaux en production audiovisuelle.</p> <p>Le candidat a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Défini le jalonnement à partir des ratios de production, -Identifié la nature et la durée des phases de travail à prévoir. - Pris en compte les contenus du projet et les hypothèses de réalisation dans le schéma de fabrication proposé, tant du point de vue artistique que technique et logistique.
<p>A1.3 – Analyse de la faisabilité du projet audiovisuel, identification des ressources nécessaires à la fabrication du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins et des contraintes du projet : identification des moyens humains, techniques et logistiques pour chacune des phases de fabrication, - Consolidation dans un schéma de fabrication détaillé et un plan de 	<p>C1.5 – A partir du projet et de son jalonnement, identifier par grandes familles, les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires à sa mise en œuvre pour chacune des phases de fabrication afin d'établir un plan de travail détaillé et de compléter le cahier des charges.</p>		<p>Qualité de l'étude du cahier des charges :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat a choisi les ressources techniques et humaines adaptées et correspondant au cahier des charges du projet. - Les tableaux des phases de

Chargé de production, niveau 6, Dossier N° RNCP34702- RNCP
 INA (Institut National de l'Audiovisuel)
 Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

travail.			fabrication comprennent les durées et identifient les moyens techniques, humains et logistiques nécessaires, en adéquation avec le cahier des charges du projet.
A1.4 Élaboration du devis prévisionnel de production audiovisuelle : <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du devis et calcul des coûts - Formalisation du devis 	C1.6 –À partir du devis type du CNC, analyser le contenu des postes (1 à 9) et l'intégration des contraintes sociales et juridiques dans un coût de film. C1.7 –À partir du cahier des charges, formaliser le devis estimatif de la production du projet audiovisuel dans le respect d'une hypothèse budgétaire et/ou d'un plan de financement.		Qualité et rigueur du devis : -Le candidat a structuré le devis en fonction du type de production et le devis est en adéquation avec le cahier des charges et l'hypothèse budgétaire -Le calculs sont justes, -Le devis est formalisé selon les standards professionnels.

Bloc n° 2 – Gestion administrative et financière d'un projet de production audiovisuelle

A2.1 Etude et formalisation du plan de financement <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de possibilités de financement, - Identification des contraintes liées aux financements prévus, - Formalisation du plan de 	C2.1 –Identifier les financements de la production audiovisuelle et leur nature (CNC, diffuseurs, organismes institutionnels publics ou privés) pour déterminer les financements mobilisables pour un projet audiovisuel.	E2 épreuve écrite <i>Etude des possibilités de financement de projets audiovisuels en fonction de la nature du projet, analyse de conventions de financement et de contrat avec des diffuseurs,</i>	Capacité à rechercher, utiliser et à combiner les différents guichets de financement spécifiques à la production audiovisuelle Le candidat a recherché et combiné les financements mobilisables et analysé leurs contraintes,
--	--	---	---

Chargé de production, niveau 6, Dossier N° RNCP34702- RNCP
INA (Institut National de l'Audiovisuel)
Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

financement.	C2.2 –Rechercher des financements adaptés à un projet audiovisuel, consulter et analyser les conditions et obligations des financements pour les prendre en compte dans la mise en œuvre du projet et formaliser un plan de financement.	<i>formalisation d'un plan de financement.</i>	-Analysé les conventions de financement et les contrats de financements avec les diffuseurs, identifié les contraintes et obligations qui en découlent et les conséquences pour la mise en œuvre du projet. - Formalisé un plan de financement, - Le plan de financement est clair, réaliste et pertinent au regard du projet.
A2.2 Création des systèmes de planification - Création et utilisation de systèmes de planification de moyens humains et de ressources matérielles et techniques à partir de cahiers des charges de projets audiovisuels, - Etablissement de plans de travail datés. -	C2.3 –À partir du cahier des charges détaillé, élaborer et mettre en forme la planification des moyens humains, techniques et logistiques de la production audiovisuelle en prenant en compte les besoins et contraintes identifiés en amont, afin d'établir des plans de travail pour le tournage et la post production.	E3 épreuve écrite fabrication et organisation <i>Réalisation de planifications datées et de plan de travail à partir de cahiers des charges de projets audiovisuels.</i>	Qualité et pertinence des planifications et plans de travail : Le candidat a réalisé des planifications et plans de travail datés et adaptés aux projets étudiés.
A2.3 Négociation et contractualisation de droits d'auteurs et droits à l'image - Identification des droits de propriété intellectuelle impliqués dans un projet audiovisuel et contractualisation pour leur exploitation - Analyser la nature des droits impliqués dans le projet, identifier les ayants droits pour effectuer les	C2.4 –Identifier les droits de propriété intellectuelle et droits à l'image impliqués dans le projet audiovisuel pour négocier et contractualiser les droits nécessaires à la production audiovisuelle en respectant le code de la propriété intellectuelle.	E4 épreuve écrite <i>Analyse de projets audiovisuels impliquant la propriété intellectuelle, identification de la nature des droits concernés et des contractualisations nécessaires, préparation de contrats de techniciens et d'artistes</i>	Application du code de la propriété intellectuelle dans le cadre d'une production audiovisuelle : Le candidat a identifié la nature des droits de propriété intellectuelle à prendre en compte -Listé les contractualisations nécessaires à la mise en œuvre du projet et préparer les

<p>libérations de droits nécessaires en appliquant le code de la propriété intellectuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Négociation et contractualisation de droits d'auteurs en respectant le code la propriété intellectuelle. 			<p>demandes d'autorisation et/ou contrats afférents.</p>
<p>A2.4 Mise en œuvre des liens contractuels avec le personnel technique et artistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation et rédaction de contrats de travail et/ou de prestation prenant en compte le droit du travail, la réglementation (habilitations, certifications et permis nécessaires à la tenue des postes), et les conventions collectives de l'audiovisuel. 	<p>C2.5 –Préparer les contrats de travail et/ou de prestations, pour engager le personnel technique et artistique nécessaire au projet et contractualiser en prenant en compte le droit du travail, la réglementation et les conventions collectives de l'audiovisuel.</p>		<p>Capacité à préparer les contrats d'embauche et/ou de prestations</p> <p>-Le candidat a rédigé des contrats de techniciens et d'artistes sur la base des plans de travail définis, il a pris en compte les obligations réglementaires et conventionnelles dans la préparation des contrats.</p>
<p>A2.5 Mise en œuvre des liens contractuels avec les fournisseurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Négociation avec différents fournisseurs internes/externes, - Etude de devis fournisseurs, - Etablissement de bons de commande et engagement des dépenses nécessaires à la production audiovisuelle. 	<p>C2.6 –Négocier et contractualiser avec des fournisseurs internes et/ou externes pour obtenir et mettre à disposition des équipes les moyens techniques et logistiques nécessaires au projet audiovisuel.</p>	<p>E2 Epreuve écrite ... /...</p> <p><i>Analyse et utilisation de différents types d'accords commerciaux, devis, bons de commandes, conventions, prise en compte de la réglementation sociale liée aux frais et indemnités professionnels, création de tableaux de situation budgétaires, ventilation de dépenses, décrire une méthodologie de tenue de dossiers de fin de production et/ou de tournage.</i></p>	<p>Capacité à exprimer un besoin et à étudier un devis.</p> <p>Le candidat a recherché des fournisseurs et étudié des devis, à partir de modèles types, le candidat a réalisé des bons de commande, validé des factures, établi une convention de mise à disposition de matériel, une convention d'autorisation de tournage.</p>

Chargé de production, niveau 6, Dossier N° RNCP34702- RNCP
INA (Institut National de l'Audiovisuel)
Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>A2.6 Gestion de la logistique en production audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engagement et liquidation de dépenses 	<p>C2.7 – Engager et liquider les dépenses nécessaires à la production audiovisuelle en respectant les procédures de gestion et la réglementation sociale liée aux frais et indemnités professionnels.</p>		<p>Le candidat identifie la réglementation sociale à appliquer concernant les frais et indemnités professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il a utilisé à bon escient les formulaires spécifiques -Conçu des formulaires adaptés au contexte particulier du projet de production audiovisuelle -Liquidé des dépenses
<p>A2.7 Gestion financière et administrative en production audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilation des dépenses dans les rubriques d'une comptabilité budgétaire - Tenue à jour de tableaux de situation. 	<p>C2.8 –Ventiler les dépenses d'une production audiovisuelle dans les rubriques d'une comptabilité budgétaire afin de produire régulièrement des situations financières actualisées permettant le suivi financier de la production audiovisuelle avec la direction de la production.</p>		<p>Capacité à distinguer les différentes natures de comptabilité,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat a correctement ventilé les dépenses de la production en lien avec les postes du devis de production audiovisuelle.
<p>A2.8 Création et utilisation de systèmes administratifs de suivi des dépenses de production audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création et mise à jour de tableaux de situation financière d'un projet audiovisuel. 	<p>C2.9 –Créer et analyser des tableaux de situation budgétaire et financière d'un projet audiovisuel afin de détecter les écarts et de respecter les budgets impartis.</p>		<p>Compréhension de la maîtrise des dépenses d'un projet et pertinence de l'analyse des résultats.</p> <ul style="list-style-type: none"> - À partir des devis et des tableaux de situation financière, le candidat a produit une analyse des résultats pertinente et adaptée à la situation.

Chargé de production, niveau 6, Dossier N° RNCP34702- RNCP
INA (Institut National de l'Audiovisuel)
Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>2.9 Clôture d'un dossier de production audiovisuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des bilans et dossiers de fin de production - Archivage des pièces administratives et comptables 	<p>C2.10 – Préparer des bilans et des dossiers et bibles de fin de production en archivant les pièces administratives et comptables nécessaires.</p>		<p>Identification de la nature des éléments pertinents à la rédaction d'un bilan de production Le candidat a étudié des dossiers et bibles de fin de production, il a décrit la liste des documents à conserver et la méthodologie de constitution des bibles de fin de production ou de tournage.</p>
<p>Bloc n° 3 Coordination des de équipes de production audiovisuelle</p>			
<p>A3.1 Coordination et communication avec les différents interlocuteurs du projet audiovisuel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination des équipes, gestion des priorités en coordination avec la direction de la production, - Communication avec les différents interlocuteurs du projet, - Actualisation de documents d'organisation et de suivi permettant le suivi de l'avancement du projet, - Vérification du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le tournage, - Anticipation et réactivité face à une difficulté technique ou humaine. 	<p>C3.1 –Communiquer à l'oral et à l'écrit avec les différents acteurs de la chaîne de production audiovisuelle en utilisant le vocabulaire de l'audiovisuel afin de s'assurer de bien comprendre et d'être bien compris.</p> <p>C3.2 –Actualiser, et communiquer les informations nécessaires à la coordination des équipes et au suivi des étapes de fabrication (jalonnements, plans de travail, feuilles de service).</p> <p>C3.3 –Communiquer avec l'équipe de tournage oralement et par écrit afin de faciliter les relations et la coordination des membres de l'équipe de production.</p> <p>C3.4 –En plateau, en tournage, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et, si besoin, à l'accessibilité des lieux aux personnes en situation de handicap.</p>	<p>E5 Mise en situation professionnelle reconstituée : production et réalisation d'une émission de flux (talk-show)</p> <p><i>Exercice de la fonction de chargé de production en situation réelle de tournage, communication avec les équipes, coordination et suivi du bon déroulement du tournage en veillant au respect du timing et du temps imparti ainsi qu'aux règles d'hygiène et de sécurité</i></p>	<p>Capacité à communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat utilise à bon escient le vocabulaire audiovisuel, Il comprend les termes professionnels et techniques utilisés par les différents interlocuteurs lors de la situation de tournage et lors de l'entretien avec le jury. - Le candidat transmet des consignes écrites et orales claires - Le candidat est à l'écoute de l'équipe et intervient en tant que de besoin <p>Le candidat a été attentif et a veillé au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les lieux de la production</p>

Chargé de production, niveau 6, Dossier N° RNCP34702- RNCP
INA (Institut National de l'Audiovisuel)
Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

	<p>C3.5 –Assurer le suivi de l’avancement du projet en produisant des rapports de production afin d’anticiper et de réajuster les moyens en fonction des difficultés ou imprévus rencontrés, gérer les priorités en coordination avec la direction de la production</p>		<p>audiovisuelle</p> <p>Capacité à coordonner les équipes travaillant en régie et en plateau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat organise les moyens en plateau, Il coordonne et suit les différentes étapes du tournage, il gère les priorités - Il anticipe et fait preuve de réactivité face à une difficulté technique et/ou humaine en cours de production, - Il s’assure du respect du timing de la feuille de service et gère le temps imparti.
--	--	--	--