

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Bloc 1 : organiser un tournage (long-métrage, série, unitaire)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A1.1. Etude des conditions de faisabilité d'un projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecture analytique du scénario dans la perspective de l'organisation du tournage - Contribution à l'étude approfondie l'organisation du projet en tenant compte des contraintes de production - Estimation globale du temps de tournage du long métrage /série/unitaire 	<p>C1.1. Effectuer une lecture minutieuse du scénario afin de se représenter le projet artistique du réalisateur, confronter ses observations sur la cohérence de l'histoire, l'évolution des personnages et mener plusieurs entretiens avec le réalisateur pour comprendre son univers et estimer de façon globale le temps de tournage du long-métrage/série/unitaire</p>	<p>Mise en situation professionnelle reconstituée Les candidats doivent, à partir d'un scénario d'un film de 20 min, établir les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Synopsis du scénario - Continuité du scénario - Dépouillement Général - Listes techniques - Plan de travail - Feuille de service des deux premiers jours du tournage 	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa capacité à repérer les événements marquants d'un scénario, identifier les lieux, analyser les séquences et se représenter l'atmosphère de l'histoire (époque, genre...) - sa capacité à se documenter sur un sujet et l'univers d'un réalisateur - sa capacité à échanger avec les autres membres de l'équipe mise en scène (réalisateur, scripte)

	<p>C1.2. Faire valoir le point de vue du réalisateur auprès de la production et proposer des compromis entre les exigences artistiques et les contraintes de production après avoir évalué les moyens nécessaires du tournage (nombre de décors, nombre de rôles, cascades...) et les difficultés éventuelles du tournage en fonction du budget annoncé par la production</p>	<p>Les candidats doivent justifier à l'oral la pertinence de leur choix</p> <p>Lieu : centre de formation Modalités : 2 jours de préparation individuelle (en centre) à partir d'un scénario de court métrage (voir ci-dessus) puis 40 min de soutenance orale individuelle.</p> <p>Contrôle continu Tout au long de la formation les stagiaires sont évalués d'un part sur leur capacité à comprendre les informations et à les transmettre au groupe et d'autre part sur leur sens des responsabilités (engagement, implication)</p> <p>Lieu : centre de formation Modalités : jeux de rôles, suivi du formateur</p> <p>Test écrit Les candidats doivent répondre à différentes questions par écrit</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa connaissance du fonctionnement d'un tournage - sa capacité à estimer le temps de tournage d'un film. - Sa capacité à connaître Les moyens techniques utilisés - Ses capacités de négociation et de diplomatie
<p>A1.2. Dépouillement général du scénario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un tableau de la continuité du scénario - Identification, à partir du scénario, des éléments visuels et sonores nécessaires au tournage - Définition des moyens matériels et humains - Organisation de réunions avec les différents chefs de postes et le réalisateur 	<p>C1.3. Redécouper le scénario en séquences (ou sous-séquences) en tenant compte des changements de lieux, d'actions et de temps et identifier pour chaque séquence le lieu, les personnages, l'action en précisant sur le tableau (pour chaque séquence), le temps de tournage et le pré-minutage effectué par le scripte</p>	<p>Lieu : centre de formation Modalités : jeux de rôles, suivi du formateur</p> <p>Test écrit Les candidats doivent répondre à différentes questions par écrit</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à appréhender la difficulté de la réalisation - Son résumé sur un tableau de synthèse de l'action de chaque séquence

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation de la difficulté de la réalisation de chaque séquence - Prévision des moyens techniques nécessaires, y compris les effets spéciaux - Affinage des listes des besoins de chaque équipe en questionnant le réalisateur sur ses souhaits de mise en scène et les solutions techniques proposées par chaque département, en tenant compte des contraintes budgétaires 	<p>C1.4. Définir les moyens matériels et humains nécessaires au tournage de chaque séquence du film (dépouillement général) et effectuer des listes des besoins spécifiques à chaque équipe, qui devront être validées par le chef de poste concerné afin d'avoir une vision précise des moyens matériels et humains nécessaires au tournage</p>	<p>sur l'organisation d'un long métrage/ série/ documentaire.</p> <p>Lieu : Centre de formation Modalités : 1 heure de questions rédigées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à dépouiller un scénario - Sa capacité à effectuer des listes précises pour regrouper les besoins de chaque équipe - Sa capacité à organiser des réunions et des entretiens individuels avec le réalisateur et les chefs de postes et les représentants de la production
<p>A1.3. Établissement du plan de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répartition des séquences par journée de tournage en veillant à anticiper les différents contre-temps (météo, imprévu...) - Proposition de solutions pour raccorder des plans dans l'espace dans des lieux de tournage différents (effets spéciaux, construction de décors) - Prévision des complexités de tournage (cascades, plans difficiles à tourner, organisation des comédiens...) 	<p>C1.5. Repartir les séquences par journée de tournage en tenant compte des enjeux des séquences, des désirs du réalisateur et des contraintes des comédiens (en relation avec leur agent artistique) tout en envisageant des solutions et les possibilités de permutation de séquences (changements de décors intérieur/extérieur)</p>		<p>Le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa connaissance des enjeux de la mise en scène - Sa connaissance des logiciels utilisés (Movie Magic Scheduling, Movie Data, Suite Office...)
	<p>C1.6 Proposer des solutions aux techniciens et au réalisateur pour raccorder des plans dans l'espace dans des lieux de tournage différents (effets spéciaux, construction de décors), en tenant compte des contraintes budgétaires</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à faire des recherches quel que soit l'univers du réalisateur - Sa connaissance de la mise en scène - Son anticipation des imprévus (ex : location d'un lieu de tournage intérieur en cas de mauvaise météo, problématique avec un décor)

<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de conditions de travail favorables en accord avec la convention collective concernée (cinéma ou audiovisuel) - Identification des potentielles difficultés de tournage 	<p>C1.7. Evaluer la durée et la complexité du tournage, afin de prévoir un rythme de travail équilibré en s'appuyant sur la convention collective</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sa connaissance des conventions collectives cinéma et audiovisuelles et être en mesure de les appliquer - Son évaluation équilibrée du temps de travail
<p>A1.4. Gestion du plateau de tournage (technique et artistique)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle du respect du plan de travail et de l'opérationnalité du tournage - Organisation et synchronisation des différentes équipes techniques <ul style="list-style-type: none"> - Superviser les éléments nécessaires au tournage (décors, costumes, véhicules de jeu, cascades...) <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des acteurs principaux en les faisant répéter - Direction de la figuration 	<p>C1.8. Proposer si besoin des modifications permettant de concilier les souhaits du réalisateur et le respect du plan de travail</p> <p>C1.9 S'assurer de la présence des comédiens et techniciens nécessaires selon les séquences, et superviser les interventions des techniciens spécifiques et des renforts occasionnels (steadycamer, cascades, superviseur des effets spéciaux...)</p> <p>C1.10. Organiser la préparation générale des acteurs, principaux et figurants, en les faisant répéter et les informant des axes et de leur positionnement</p>		<p>Le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à identifier les changements nécessaires pour s'adapter aux imprévus - Sa capacité à anticiper les besoins du réalisateur - Sa maîtrise du scénario et connaissance du temps de travail de chacun <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à diriger une équipe - Son suivi rigoureux des plannings des comédiens et techniciens <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à diriger des comédiens - Sa capacité à mettre en scène l'arrière-plan - Sa connaissance du rôle de chacun et les intentions du réalisateur

<ul style="list-style-type: none"> - Reporting quotidien au réalisateur de ce qui a été tourné en tenant compte du plan de travail - Coordination entre le réalisateur et les chefs de poste - Rédaction de la feuille de service - Communication des informations issues du dépouillement et du plan de travail aux collaborateurs concernés 	<p>C1.11. Reporter quotidiennement sur la feuille de service</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les informations figurant sur le dépouillement général * les informations figurant sur le plan de travail * les heures et lieux de convocation des différents membres des équipes techniques du film ainsi que les comédiens * les lieux et horaires des repas * autres informations utiles pour l'organisation quotidienne puis transmettre les informations de mise en scène à tous les départements, en lien avec son deuxième assistant 		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité de communication <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité de synthèse - Sa connaissance des différents départements et de leurs besoins - Sa capacité de communication avec l'ensemble des équipes
---	--	--	---

Modalité d'évaluation du bloc : Lors de leur période de stage en entreprise les candidats sont évalués par le tuteur. Les candidats doivent, à l'issue de cette période d'application des connaissances, remettre au responsable pédagogique un rapport de stage précisant leurs différentes missions sur le plateau de tournage.

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

Bloc 2 : préparer la distribution artistique d'un projet (long-métrage, série, unitaire)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A2.1. Préparation de la phase de casting <ul style="list-style-type: none"> - Lecture analytique du scénario dans la perspective de la préparation du casting - Dépouillement des rôles selon les besoins du réalisateur - Accompagnement du réalisateur et du producteur pendant toute la phase de recherche des rôles - Constitution d'une base de comédiens (fichier casting) pour la recherche des rôles - Animation de son réseau professionnel - Castings sauvages pour rechercher des personnes authentiques (non comédien) 	C2.1. Effectuer une lecture minutieuse du scénario afin de rédiger pour chaque rôle une fiche de description physique et de personnalité après concertation avec le réalisateur	Mise en situation professionnelle reconstituée En s'appuyant sur un scénario de court-métrage, les candidats doivent établir un dossier de casting composé d'une sélection d'images filmées pour des rôles principaux. Les candidats doivent justifier leurs choix à l'oral. Lieu : centre de formation Modalités : 3 jours de préparation individuelle (en centre) à partir d'un scénario de court métrage (voir ci-dessus) puis 40 min de soutenance orale individuelle.	Le candidat est évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à lire un scénario et à comprendre les enjeux du projet - Sa capacité à comprendre les attentes du réalisateur
	C2.2. Rechercher des comédiens en activant son réseau de contacts extérieurs (théâtres, agents ...) afin de constituer un fichier casting		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à « pitcher » le film et à convaincre un interlocuteur - Sa capacité à créer une base de données fonctionnelle avec un tableur
	C2.3. Effectuer des castings sauvages dans l'objectif de présenter au réalisateur un fichier de choix potentiels pouvant correspondre à ses attentes.		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à repérer des profils non-professionnels en fonction de l'univers du réalisateur - Sa bonne utilisation de la bureautique (tableurs...)
A2.2. Organisation et exploitation des essais filmés dans le cadre d'un casting	C2.4. Présenter au réalisateur des essais filmés et montés avec les comédiens pressentis		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à utiliser du matériel technique léger

<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'auditions filmées - Montage des essais filmés - Présentation au réalisateur d'un éventail de profils différents 			<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à diriger un comédien - Sa capacité à effectuer un montage à l'aide des outils de montage - Sa capacité à défendre son point de vue face au réalisateur
<p>A2.3. Préparation des dossiers administratifs des comédiens sélectionnés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi administratif des comédiens - Vérification de la conformité des documents nécessaires avant le tournage (assurance, pièce d'identité...) - Respect de la réglementation en vigueur (conventions collectives et code du travail) 	<p>C2.5. Assurer le suivi administratif des dossiers en accord avec la réglementation (convention collective des artistes interprètes et des acteurs de compléments, CCHSCT) et le code du travail</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sa connaissance de la convention collective et des bases juridiques - Son suivi rigoureux des dossiers des comédiens

Modalité d'évaluation du bloc : Lors de leur période de stage en entreprise les candidats sont évalués par le tuteur. Les candidats doivent, à l'issue de cette période d'application des connaissances, remettre au responsable pédagogique un rapport de stage précisant leurs différentes missions sur le plateau de tournage.

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

Bloc 3 : repérer les décors (long-métrage, série, unitaire)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A3.1. Préparation du repérage de décors <ul style="list-style-type: none"> - Lecture analytique du scénario dans la perspective du repérage des décors (dépouillement par décor) - Entretiens avec le réalisateur pour connaître l'univers de l'auteur - Coopération avec la production 	C3.1. Répertorier tous les lieux correspondants au scénario en tenant compte des attentes artistiques du réalisateur et le du cadre budgétaire du film défini par la production	Mise en situation professionnelle reconstituée En s'appuyant sur un scénario de court-métrage, les candidats doivent établir un dossier de repérages (photos, plan, indications pour mise en scène, avantages et nuisances du lieu avec propositions d'aménagements) * un décor extérieur * un décor intérieur Les candidats doivent justifier à l'oral la pertinence de leur choix. Lieu : centre de formation Modalités : 3 jours de préparation individuelle (en centre) à partir d'un scénario de court métrage (voir ci-dessus) puis 40 min de soutenance orale individuelle.	Le candidat est évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> - Sa connaissance des contraintes d'un tournage - Ses références architecturales quelques soit les régions et pays - Sa méthode de dépouillement - Sa faculté d'écoute, d'interprétation, d'adaptation et de compréhension
A3.2. Recherche de décors <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de décors naturels, intérieurs, en France ou à l'étranger - Gestion du réseau professionnel 	C3.2. Organiser des recherches de décors rationnelles et ciblées en s'appuyant sur un réseau de contacts extérieurs pour diffuser une annonce (agence de décors, presse spécialisée, réseaux sociaux...)		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité de recherche et d'investigation (internet, agences, ...) - Sa capacité de négociation
A3.3. Rendre un décor prêt au tournage <ul style="list-style-type: none"> - Identification des potentielles difficultés artistiques et techniques des décors 	C3.4. Proposer un dossier à la production, au réalisateur et aux différents chefs de postes pour appréhender les potentielles difficultés artistiques et techniques des décors		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à effectuer des dossiers pour la production et le réalisateur

<ul style="list-style-type: none"> - Proposition d'aménagement de décors 			<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à proposer des aménagements artistiques - Sa capacité à défendre son point de vue face à un réalisateur
---	--	--	--

Modalité d'évaluation du bloc : Lors de leur période de stage en entreprise les candidats sont évalués par le tuteur. Les candidats doivent, à l'issue de cette période d'application des connaissances, remettre au responsable pédagogique un rapport de stage précisant leurs différentes missions sur le plateau de tournage.

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.

Bloc 4 : préparer la phase logistique et technique d'un tournage (long-métrage, série, unitaire)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A4.1. Préparation des moyens matériels et logistiques nécessaires pour un tournage <ul style="list-style-type: none"> - Lecture analytique du scénario dans la perspective du dépouillement des différents besoins techniques, matériels et logistiques - Evaluation des moyens opérationnels nécessaires au tournage 	C4.1. Evaluer les moyens opérationnels nécessaires au tournage afin d'organiser la location de matériels et de véhicules	Mise en situation professionnelle reconstituée En s'appuyant sur un scénario de court-métrage, les candidats doivent établir un dossier Régie composé des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Repérages d'emplacement de véhicules - Deux demandes d'autorisation de tournage - Dépouillement logistique - Un devis du matériel logistique Les candidats doivent justifier à l'oral la pertinence de leur choix Lieu : centre de formation Modalités : 2 jours de préparation individuelle (en centre) à partir d'un scénario de	Le candidat est évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> - Sa connaissance du matériel technique - Ses connaissances juridiques (contrats avec prestataires) - Sa capacité de synthèse - Ses connaissances des différentes équipes du film et de leur besoin
	C4.2. Organiser quotidiennement le volume de repas, de déplacement et de logement pour les équipes de tournage avec un budget prédéfini		<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la location de matériels et de véhicules - Planification des déplacements et des logements de l'ensemble de l'équipe - Gestion du budget alloué aux repas et au logement de l'équipe

<p>A4.2. Assurance de l'accessibilité d'un lieu d'un point de vue logistique, administratif et technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réservation des espaces de tournage - Elaboration de demandes auprès d'administrations publiques - Contractualisation des conditions d'utilisation - Ouverture de chantier de tournage - Respect du plan de prévention - Maitrise des normes CERFA et du Comité Central d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de travail 	<p>C4.3. Réserver les espaces de tournage en faisant les demandes auprès de différentes administrations (mairies, préfectures, aéroport, gare...) tout en contractualisant les conditions d'utilisation</p>	<p>court métrage (voir ci-dessus) puis 40 min de soutenance orale individuelle.</p> <p>Test écrit Les candidats doivent répondre à différentes questions par écrit sur l'organisation logistique d'un long-métrage, d'un unitaire, d'une série.</p> <p>Lieu : Centre de formation Modalités : 1 heure de questions écrites</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ses connaissances juridiques et administratives (contrats et assurances décors) - Sa capacité de négociation des termes d'utilisation
<ul style="list-style-type: none"> - Installation des décors - Aménagement d'un espace public ou privé - Blocage des rues - Installation du matériel et des camions de chaque département du plateau 	<p>C4.4. Ouvrir le chantier en s'assurant de l'accessibilité logistique, technique et administrative de tous les espaces d'un tournage, tout en veillant au respect des démarches administratives (document CERFA, CCHSCT) et respectant le plan de prévention</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à prévoir l'aménagement d'une rue (camions, cantine...)

	<p>C4.5. Organiser l'installation des décors, et le cas échéant le blocage des rues, et des équipes et de leurs matériels, des loges pour les comédiens et des camions techniques et de production</p>		<p>- Sa connaissance des aspects réglementaires en cas de blocage de rues</p>
--	--	--	---

<p>A4.3. Veiller aux besoins de l'équipe technique, artistique et la production pendant toute la durée de tournage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle permanent de l'ensemble des moyens logistiques et techniques utilisés lors du tournage - Respect de la réglementation sur la sûreté et sécurité du personnel - Suivi du planning des comédiens - Développement de liens de confiance avec les comédiens 	<p>C4.6. Veiller à la sûreté et à la sécurité du personnel technique et artistique sur le plateau (matériel et humain) tout au long du tournage dans le respect des règles en vigueur</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à anticiper les risques sur un plateau et à assurer la sécurité de l'équipe. - Ses connaissances juridiques et administratives - Sa connaissance des règles de sécurité sur un tournage
<p>A4.3. Gestion des finitions et des rendus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etat des lieux de fin de tournage - Rendu du matériel - Fermeture du tournage 	<p>C4.7. Organiser la réception des comédiens et des techniciens en allant les chercher en fonction des besoins du tournage et en développant des liens relationnels</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Son sens relationnel - Sa capacité à gérer l'imprévu
	<p>C4.8. Assurer la gestion de la fermeture en vérifiant l'état des lieux de tournage et du matériel afin d'organiser leur rendu</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Son sens de l'observation

Modalité d'évaluation du bloc : Lors de leur période de stage en entreprise les candidats sont évalués par le tuteur. Les candidats doivent, à l'issue de cette période d'application des connaissances, remettre au responsable pédagogique un rapport de stage précisant leurs différentes missions sur le plateau de tournage.

Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre (validité du bloc illimitée).

L'acquisition du bloc fait l'objet de remise d'un certificat.