

EXPERT EN CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT – NIVEAU 7 ESGCV – MBA ESG

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Étude de cas [EDC]

Les études de cas sont évaluées par les responsables de chaque unité d'enseignement. Les productions font l'objet d'une restitution aux candidats accompagnées d'un corrigé.

Douze études de cas selon la compétence à évaluer :

- 1) EDC1 - Sur la base d'un cas d'entreprise, cartographier dans un tableau les responsables des actions comptables et financières de l'organisation.
- 2) EDC2 - Sur la base d'un cas d'entreprise, étudier les processus de l'organisation afin d'identifier les risques liés au fonctionnement, c'est-à-dire les points faibles structurels menaçant le fonctionnement de l'organisation.
- 3) EDC3 - Un cas sur la mise en place d'un système d'information de gestion dans une organisation est soumis au candidat. Il/elle doit rédiger des recommandations sur l'architecture du système d'information permettant de refléter le fonctionnement de l'organisation.
- 4) EDC4 - Sur la base d'un cas d'entreprise, diagnostiquer la qualité d'application des procédures comptables et identifier les évolutions nécessaires à leur bon fonctionnement.
- 5) EDC5 - Sur la base d'un cas d'entreprise identifier les obligations légales qui s'appliquent ainsi que les informations nécessaires à la détermination et au calcul du résultat fiscal.
- 6) EDC6 - Sur la base d'une liasse fiscale, identifier les informations pertinentes et les synthétiser afin de produire un rapport pour la direction.
- 7) EDC7 - Sur la base d'un ensemble de données d'organisation, sélectionner les plus pertinentes dans un tableau de bord afin de les exploiter pour le pilotage stratégique de l'organisation.
- 8) EDC8 - Sur la base d'un cas d'entreprise, identifier les coûts à intégrer dans un périmètre donné et calculer les différents types de marges possibles avec les informations disponibles.
- 9) EDC9 - Sur la base d'un cas réel d'entreprise, élaborer un budget faisant apparaître les projections de chiffre d'affaires et les différents coûts de l'organisation par service.
- 10) EDC 10 Etude de cas sur la base d'un cas réel élaborer un tableau de bord de suivis des budgets et calculs des écarts. Elaboration d'une synthèse présentation aux responsables des services concernés et à la direction
- 11) EDC11 – Sur la base d'un ensemble de documents comptables (liasse fiscale), juridiques (liasse sociale) et organisationnels (flux de production, flux d'information...)
 - Identifier les anomalies dans le fonctionnement du système comptables, juridiques et organisationnels, leurs causes et conséquences puis élaborer des recommandations pour rectifier les dysfonctionnements.
 - Appliquer les méthodes de résolution de problèmes afin d'analyser les effets des dysfonctionnements et construire une réflexion sur les causes racines probables

- Appliquer une méthodologie de gestion de projet dans le cadre de la planification de la mission
 - Rédiger un rapport d'audit qui sera présenté à l'oral
- 12) EDC12 Sur la base d'un cas d'entreprise, réaliser un diagnostic stratégique d'après l'identification des informations pertinentes

Jeu d'entreprise (Business Game)

Le jeu d'entreprise ou business game est une simulation de gestion d'entreprise.

Les candidat/es, en équipe, doivent prendre des décisions sur la gestion d'une organisation en s'appuyant sur des tableaux de bord. Leurs décisions sont traitées dans un simulateur et la situation de l'organisation en est modifiée. Les candidats doivent se positionner par rapport à cette évolution de la situation et prendre de nouvelles décisions et ainsi de suite sur un nombre défini de tours de jeu. Les jeux d'entreprise sont également l'occasion de mises en situation professionnelle : simulation d'une communication auprès des actionnaires (lettre aux actionnaires), organisation et animation d'une réunion d'un organe de direction (comité de pilotage stratégique). De plus, cette simulation de gestion permet de lier la dimension stratégie marketing à leur réflexion, de piloter la performance de l'entreprise et de définir un plan stratégique

La complexité du jeu dépend du volume d'informations fourni sur l'organisation et son environnement, le nombre de fonctions de l'entreprise pouvant être impactées par les décisions et de l'introduction de facteurs externes modifiant l'effet des décisions prises.

Le jeu d'entreprise est évalué par l'animateur du jeu qui se base sur les résultats du simulateur et l'évaluation des mises en situation professionnelle.

Consulting project - projet de conseil en situation réelle

Les candidats/es réalisent un projet de conseil par groupe de 3 à 5. Le cas est issu d'une demande réelle d'entreprise.

Le cahier des charges est fourni par l'entreprise en concertation avec le responsable pédagogique.

Les étudiants doivent

- Réaliser un audit et produire un diagnostic sous forme d'analyse SWOT multidisciplinaires
- Produire des recommandations stratégiques et organisationnelles et, le cas échéant, assister la structure cliente dans leur mise en œuvre opérationnelle

Présentation orale dans un délai imposé (20 mn) devant un jury composé du responsable pédagogique, un enseignant professionnel de la discipline et un référant de l'entreprises.

Les candidats doivent s'appuyer sur un power point répondant à la problématique

Jeu de rôle :

Situations managériales

Le candidat est mis en situation d'organisation du travail et de répartition des missions auprès des collaborateurs. Il/elle doit

- Organiser son service selon les compétences à mobiliser et mobilisables
- Accompagner ses collaborateurs dans la bonne exécution de leur mission tant sur un plan technique qu'humain
- Conduire des entretiens d'évaluation annuels et identifier les besoins de formation

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>1- Fiabilisation de l'information comptable et financière de l'organisation par une démarche de contrôle et d'audit</p>	<p>Identifier les modalités d'organisation et de fonctionnement des activités comptables et financières et les formaliser sous forme de processus et de rédaction de procédures, en vue de permettre l'élaboration d'une cartographie des risques distinguant les différents cycles d'analyse de l'organisation (cycle clients / fournisseurs, cycle immobilisation, cycle des dettes sociales et fiscales, cycle des capitaux propres, cycle de trésorerie...)</p>	<p>Études de cas :</p> <p>EDC1 - Sur la base d'un cas d'entreprise, identifier dans un tableau les responsables des actions comptables et financières de l'organisation.</p> <p>EDC2 - Sur la base d'un cas d'entreprise, étudier les processus de l'organisation afin d'identifier et cartographier les risques comptables et financiers liés au fonctionnement</p> <p>EDC3 – A partir d'un système d'information de gestion d'une organisation le candidat doit : Analyser le système et rédiger des recommandations sur l'architecture du système afin de l'adapter aux besoins de l'entreprise</p> <p>EDC4 - Sur la base d'un cas d'entreprise et d'un audit comptable, diagnostiquer sous forme</p>	<p>Qualité et présentation du tableau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Les responsables des actions comptables et financières sont correctement identifiés ▸ Les actions de chacun sont précisées et exhaustives ▸ Les actions non attribuées sont repérées et prises en compte dans la gestion des risques ▸ Le tableau est lisible et compréhensible par toutes les parties <hr/> <p>La cartographie est exhaustive :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Elle prend en compte l'étude des processus de l'organisation ▸ Elle permet de mesurer les principaux risques liés aux différentes fonctions d'une organisation donnée. ▸ Elle permet d'identifier les points faibles structurels menaçant le fonctionnement de l'organisation <hr/> <p>Pertinence de l'analyse du SI au regard des besoins de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Les outils d'analyse du système sélectionnés sont adaptés ▸ Le candidat a compris le principe de l'architecture du SI ▸ Les enjeux de sécurité sont identifiés ▸ Les enjeux stratégiques sont maîtrisés <p>Les recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Permettent d'améliorer la gestion des flux d'information et le SI ▸ Elles sont réalistes en termes de coûts et de délais ▸ Elles sont opérationnelles <p>Le diagnostic est complet :</p>

	<p>d'un rapport d'audit, la qualité d'application des procédures comptables et identifier les évolutions nécessaires à leur bon fonctionnement.</p> <p>Consulting project (Analyse risques, recommandations)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ L'audit comptable est maîtrisée dans ses différentes dimensions ▸ la démarche méthodologique d'audit comptable est suivie et respectée ▸ le rapport d'audit permet d'évaluer la fiabilité des processus comptables ▸ les recommandation en matières d'évolutions sont en phase avec les réalités de l'entreprises
<p>Mettre en place des modalités de reporting comptables et financiers permettant de faciliter le contrôle des informations transmises conformément aux obligations légales et aux besoins en informations de la direction.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Planifier et contrôler le respect des échéances réglementaires et légales liées aux activités comptables et financières selon le régime fiscal (Impôts et taxes directs et indirects) ▸ Mettre en place des modalités de collecte de compilation d'exploitation et d'actualisation des données : outils, acteurs, fréquences ▸ Proposition d'amélioration du système d'information selon les besoins de récolte, de compilation et d'exploitation et selon la nature des données 	<p>Études de cas :</p> <p>EDC5 - Sur la base d'un cas d'entreprise identifier les obligations légales qui s'appliquent ainsi que les informations nécessaires à la détermination et au calcul du résultat fiscal.</p> <p>EDC6 – Sur la base d'une liasse fiscale, identifier les informations pertinentes et les synthétiser afin de produire un rapport pour la direction.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les outils de collectes permettent de réaliser un reporting financier fiable ▸ Les outils comportent des tableaux Excel ▸ Les acteurs sources de données sont identifiés ▸ Les process sont contrôlés au quotidien ▸ Les améliorations proposées sont pertinentes selon la nature des données à collecter ▸ Le candidat a correctement identifié les règles juridiques permettant la détermination du résultat fiscal ▸ Le régime fiscal spécifique de l'entreprise est identifié et compris ▸ Les réintégrations fiscales ont été identifiées <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Le rapport comporte des indicateurs sous forme de tableaux et graphiques faisant un état complet et exact de la situation financière actuelle de l'entreprise ▸ Le candidat fait des préconisations visant à améliorer la qualité du reporting ▸ La synthèse identifie les informations les plus importantes permettant une prise de décision sécurisée ▸ Le rapport est compréhensible et lisible
<p>Traiter les données comptables et financières de l'organisation à l'aide de tableaux de bord autonomes ou intégrés au système d'information de gestion, afin de produire des informations</p>	<p>Étude de cas :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le tableau de bord est clair et lisible par toutes les parties prenantes ▸ Les outils de calcul sont choisis en fonction de la nature des données à traiter

	<p>fiables et à forte valeur ajoutée pour les parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Choisir les modalités de traitement et d'exploitation des données : outils de calcul, ratios, périodicité ▸ Élaborer des recommandations sur les évolutions nécessaires du système d'information de gestion pour le traitement des données. 	<p>EDC7 - Sur la base d'un ensemble de données d'une organisation sélectionner et traiter les plus pertinentes dans un tableau de bord afin de les exploiter pour le pilotage stratégique de l'organisation.</p> <p>Jeu d'entreprise Simulation de gestion d'une entreprise (partie tableau de bord)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ L'outil de calcul est alimenté avec les données adéquates ▸ Les indicateurs de suivi de la performance économique sont identifiés et intégrés dans le tableau de bord ▸ Les résultats des calculs sont correctement interprétés et permettent une prise de décisions éclairée ▸ Le candidat présente des interprétations des calculs réalisés et une argumentation valorisant son analyse.
	<p>Présenter les informations comptables et financières pertinentes de manière synthétique et intelligible aux parties prenantes externes (Etat, Banques, Clients, Fournisseurs, Autorités de contrôles) et internes (Actionnaires, Salariés, Organes de direction)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Sélectionner les informations comptables et financières en fonction du destinataire ▸ Choisir les modalités de communication ▸ Présenter les informations sélectionnées à l'aide des supports de communication élaborés pour l'occasion 	<p>Jeu d'entreprise Mise en situation professionnelle : simulation d'une communication auprès des actionnaires (lettre aux actionnaires)</p> <p>Consulting project :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Présentation orale 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Ces informations présentées reflètent fidèlement les performances économiques de l'entreprise ▸ Elles sont en adéquation avec le business model de l'entreprise ▸ Elles éclairent la performance économique passée et engagent la performance à venir ▸ Aucune donnée essentielle n'est omise ▸ ▸ Le/la candidat/e contrôle le ton de sa voix et le rythme de son discours. Sa gestuelle, le positionnement de son regard, sa voix et sa place dans l'espace lui permettent de capter l'attention de son auditoire de manière continue. ▸ Les supports présentés sont intelligibles, exhaustifs et synthétiques ▸ La mise en forme des données et leurs présentations favorisent et maintiennent l'attention de l'auditoire ▸ Le temps de parole est respecté

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
2. Contrôle des coûts et calcul des marges de l'organisation afin d'optimiser le processus budgétaire	Calculer différents types de coûts, de marges, ainsi que les seuils de rentabilité, en identifiant et en affectant les coûts de fonctionnement des activités de l'organisation par une démarche de contrôle de gestion. <ul style="list-style-type: none"> ▸ Analyser les composantes du chiffre d'affaires ▸ Identifier l'ensemble des coûts à prendre en compte (charges / produits non incorporables, éléments supplétifs) ▸ Affecter les coûts aux différentes activités de l'organisation et choix de clés de répartition 	Étude de cas : EDC8 - Sur la base d'un cas d'entreprise identifier les coûts à intégrer dans un périmètre donné et calculer les différents types de marges possibles avec les informations disponibles. Jeu d'entreprise Simulation de gestion d'une entreprise (calcul des coûts)	Le/la candidat/e démontre sa maîtrise des différentes méthodes de calcul des coûts : <ul style="list-style-type: none"> - Il distingue les différents types de coûts (fixe, variable, direct, indirect) - Il choisit la méthode la plus adaptée (ABC, coûts complets, partiels par ex) - Les clés de répartition des coûts sont justifiées - La répartition des coûts respecte bien les clés prédéfinies - Le candidat distingue les différentes marges (opérationnelle, coût variable par exemple) - La présentation des marges reflète la performance de l'entreprise - Les seuils de rentabilité sont identifiés par produit et ou activité
	Elaborer un budget et sa mise en œuvre opérationnelle en respectant les besoins des différentes activités de l'organisation et les ressources disponibles, afin de garantir la maîtrise des coûts et le maintien des marges. <ul style="list-style-type: none"> ▸ Coordonner la collecte des informations auprès des collaborateurs ▸ Identifier les besoins budgétaires ▸ Affecter et mettre à disposition les ressources budgétaires 	Étude de cas : EDC9 - Sur la base d'un cas réel d'entreprise, élaborer un budget faisant apparaître les projections de chiffre d'affaires et les différents coûts de l'organisation par service. Jeu d'entreprise Simulation de gestion d'une entreprise (élaboration des budgets)	Le budget est complet : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Les besoins de chaque service sont bien identifiés en termes de coûts et d'objectifs ▸ Les lignes budgétaires sont définies pour chaque activité ou service ▸ Les moyens sont affectés selon les besoins de fonctionnement et de préservation des marges. ▸ Prise en compte de l'historique du fonctionnement de l'organisation qui permet de prévoir les résultats futurs ▸ Des techniques de prévisions adaptées ont été utilisées en fonction de la nature de l'activité de l'organisation : saisonnière, linéaire, exponentielle...etc ▸ Le candidat propose un retro planning d'exécution et de suivi des budgets

	<p>Contrôler les entrées et sorties budgétaires à l'aide d'outils de suivi et une adaptation du système d'information afin d'optimiser le processus budgétaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Élaborer des outils de reporting et des tableaux de bord de suivi des budgets et, le cas échéant, intégration dans le système d'information de gestion ▸ Identifier, décomposer les écarts éventuels ▸ Préparation et présentation des suivis budgétaires lors de réunions budgétaires auprès de la direction et des services concernés ▸ Contrôler la conformité des recettes budgétées et l'utilisation des budgets 	<p>Jeu d'entreprise Simulation de gestion d'une entreprise (outils de suivis des entrées et sorties budgétaires)</p> <p>Etude de cas n°10 Sur la base d'un cas réel élaborer un tableau de bord de suivis des budgets et calculs des écarts Elaboration d'une synthèse présentation aux responsables des services concernés et à la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les outils de suivi sont élaborés en intégrant des indicateurs permettant d'identifier les écarts ▸ Les écarts sont décomposés en termes de volume, valeur et / ou de marges. ▸ Le candidat explique l'origine des écarts éventuels constatés et propose des actions correctives ▸ Les lignes budgétaires sont bien réattribuées en cas d'événement exceptionnels de manière à préserver la solvabilité. ▸ Le candidat s'est assuré auprès des services comptables de la bonne affectation des recettes et coûts
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
3. Pilotage des audits de performance de l'organisation	Réaliser des audits de contrôle à l'aide d'outils et de méthodes permettant de suivre l'évolution de la performance et la réalisation des objectifs fixés. <ul style="list-style-type: none"> ▸ Mettre en place des outils d'audit et de contrôle de la performance ▸ Planifier les actions d'audit ▸ Identifier des points de contrôles permettant de détecter une éventuelle non-conformité ou anomalies 	Études de cas : EDC11 - Sur la base d'un ensemble de documents comptables (liasse fiscale), juridiques (liasse sociale) et organisationnels (flux de production, flux d'information...), identifier les anomalies dans le fonctionnement du système comptable, juridique et organisationnel, leurs causes et conséquences puis proposer des solutions pour rectifier les dysfonctionnements. Consulting project : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Rapport final 	L'exhaustivité des anomalies de gestion est identifiée sur la base des documents comptables, les bases fiscales et juridiques de l'organisation : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Les causes probables de la non-conformité de ces anomalies sont identifiées et justifiées ▸ Des solutions de mise en conformité sont proposées, elles respectent les règles comptables fiscales et juridiques ▸ La planification des actions est adaptée et réaliste par rapport à l'organisation et à la mission d'audit ▸ Les outils d'audit sont adaptés par rapport à la taille, la nature des activités et le modèle économique de l'organisation
	Piloter une mission d'audit en mode gestion de projet par l'allocation et le déploiement des ressources humaines et matérielles afin de collecter l'ensemble des données nécessaire permettant de mener la mission dans les délais imposés <ul style="list-style-type: none"> ▸ Définir les objectifs et les livrables de la mission en collaboration avec la direction ▸ Planifier la mission d'audit ▸ Planifier les missions des collaborateurs 	Étude de cas EDC 11 Appliquer une méthodologie de gestion de projet dans le cadre de la planification de la mission d'audit. Consulting project Rapport final	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Évaluation pertinente des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires en fonction de la taille et de la complexité de l'organisation. ▸ Le planning de la mission est réaliste et respecte le délai imposé, il intègre une marge de manœuvre permettant de gérer d'éventuels aléas ▸ Le candidat maîtrise la méthodologie de gestion de projet ▸ Les contraintes et indicateurs de réussite de la mission sont identifiés et positionnés dans le temps
	Rédiger le rapport d'audit en analysant et exploitant les informations récoltées pour produire des recommandations d'optimisation de la performance et	Études de cas :	Le candidat justifie que les données exploitées sont exhaustives et fiables :

Expert en contrôle de gestion et audit de ESGCV-MBA ESG – niveau 7
Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

	<p>communiquer les résultats de l'audit aux clients internes ou externes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Identifier les points forts et les points faibles ▸ Élaborer des recommandations d'amélioration 	<p>EDC11 - Sur la base d'un cas d'entreprise, le candidat doit rédiger un rapport d'audit présenté à l'oral en appliquant les méthodes de résolution de problèmes afin d'analyser les effets des dysfonctionnements et construire une réflexion sur les causes racines probables.</p> <p>Consulting project</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Rapport final ▸ Présentation orale 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les méthodologie d'analyse des données choisies sont adaptées et correctement mises en œuvre ▸ Le candidat identifie les dysfonctionnements et les classe selon leur nature (erreurs interne/externe, défaillance technique, humaines, fraudes par exemple) ▸ Les causes racines des dysfonctionnements sont identifiées ▸ Les méthodes de résolution des problèmes sont adaptées à la nature des dysfonctionnements observés ▸ Le rapport d'audit identifie l'ensemble des dysfonctionnements ▸ Les recommandations proposées sont réalistes et permettent d'optimiser la performance économique ▸ Le rapport décrit les modalités de déploiement opérationnel des recommandations <p>La présentation orale est compréhensible pour l'ensemble des publics cibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Le candidat s'appuie sur un outil de présentation (power point par exemple) qui synthétise les informations principales à retenir ▸ Apports d'élément additionnels à ce qui est projeté, le candidat ne doit pas lire le support mais le commenter. Aisance orale, clarté des propos en cohérence avec le contenu de la présentation.
	<p>Organiser et répartir les missions du service entre les collaborateurs, (niveaux de responsabilités et poste) selon les besoins en termes d'activités et de compétence.</p> <p>Coordonner et évaluer le travail des collaborateurs à travers l'organisation de réunions et d'entretiens lui permettant d'identifier les axes d'amélioration et les besoins en formation</p>	<p><u>Jeux de rôle</u></p> <p>Situations de management d'équipes portant :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sur l'organisation d'un service selon les compétences à mobiliser et mobilisables -L'accompagnement technique et humain des collaborateurs dans la bonne exécution de leur mission 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les compétences à mobiliser sont bien identifiées ▸ Bonne répartition des responsabilités en fonction des actions à mener ▸ Évaluation pertinente et équilibrée de la charge de travail de chacun <ul style="list-style-type: none"> ▸ Capacité à fédérer et à convaincre ▸ Qualité de la prise de parole en public ▸ Expression orale claire et concise

		<p>-Situations de management d'équipe portant sur la conduite d'entretiens d'évaluation annuels et identification des besoins de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les activités à réaliser sont identifiées de façon exhaustive ▸ Les grille d'entretien sont bien adaptée aux profils des collaborateurs ▸ Les compétences à développer sont identifiées et pertinentes ▸ Le candidat sait convaincre et fait preuve d'empathie ▸ Fait preuve de qualité d'écoute et de médiation
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. Élaboration de recommandations stratégiques pour optimiser la performance de l'organisation	Réaliser un diagnostic stratégique permettant d'identifier et de caractériser le fonctionnement économique de l'organisation : business model, mécanismes de production des revenus et leviers de création de valeur afin d'adapter un modèle de contrôle et d'audit pour l'entreprise	Études de cas : EDC12 – Sur la base d'un cas d'entreprise, le candidat doit sélectionner les informations pertinentes et réaliser un diagnostic stratégique. Consulting project <ul style="list-style-type: none"> ▸ Rapport final (partie diagnostic stratégique) ▸ Présentation orale 	Pour les deux modalités : <ul style="list-style-type: none"> ▸ Le candidat démontre sa maîtrise des principaux outils de diagnostic stratégique ▸ Le candidat sélectionne les informations les plus importantes en justifiant de leur caractère stratégique pour l'organisation. ▸ Les informations sont synthétisées de manière à souligner les effets positifs et négatifs des choix stratégiques et de fonctionnement de l'organisation. ▸ Le candidat présente les forces et faiblesse du modèle économique en les repositionnant dans les menaces et opportunités de son environnement (SWOT) La présentation orale est compréhensible pour l'ensemble des publics cibles Le candidat s'appuie sur un outil de présentation (power point par exemple) qui permet de mettre en valeur les informations à retenir
	Élaborer des recommandations stratégiques en se basant sur l'audit comptable et financier et le diagnostic stratégique, afin d'optimiser ses performances et présentation des recommandations devant un organe de direction	Jeu d'entreprise Simulation de gestion d'une entreprise (partie pilotage de la performance et définition du plan stratégique) Consulting project <ul style="list-style-type: none"> ▸ Rapport final ▸ Présentation orale 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le lien entre le modèle économique de l'organisation et les solutions proposées est clairement démontré. ▸ Les recommandations sont en cohérence avec la stratégie de l'organisation, elles permettent d'améliorer effectivement la performance économique ▸ Les recommandations proposées intègrent les contraintes du modèle économique de l'organisation ▸ Elles s'appuient sur des indicateurs mesurables