

INSTITUT D'ÉCONOMIE SCIENTIFIQUE ET DE GESTION
DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES EN AFFAIRES INTERNATIONALES (DESAI)
RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉ, DE COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION

Résumé du référentiel

Objectifs et contexte de la certification

Au terme de son parcours, le diplômé du DESAI (Diplôme d'Études Supérieures en Affaires Internationales) est capable de comprendre l'environnement général de l'entreprise dans son contexte national et international et d'y exercer ses missions en prenant en compte les dimensions sociétales et éthiques, économiques et concurrentielles.

Activités visées

Le titulaire de la certification est capable de mener à bien ses missions dans un environnement professionnel multiculturel et international. Pour ce faire, il comprend les différentes dimensions du fonctionnement des organisations en développant une approche globale.

Au cœur de sa formation, il a une bonne maîtrise des outils de gestion : principes comptables et financiers, principes managériaux, techniques de vente et marketing, gestion des opérations et de projets.

Toutes ces compétences sont questionnées dans leurs fondements éthiques et abordées sous l'angle de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE). Cette approche globale et internationale, solidement ancrée dans l'acquisition des outils de gestion et dans une capacité réflexive, permet au diplômé d'être porteur de changement, et de gérer des projets innovants.

Compétences attestées

Le diplômé du DESAI dispose des compétences pour :

- **Elaborer la stratégie d'une direction d'entreprise** : avoir une vision globale des grands enjeux économiques, sociétaux, géopolitiques, financiers ainsi que des défis de la mondialisation ; étudier et diagnostiquer le potentiel d'une entreprise ou d'une organisation ; définir et proposer à la hiérarchie une stratégie appropriée pour l'entreprise, participer à son élaboration et à son évaluation... ;
- **Conduire des négociations pour développer les ventes et la relation client en France et à l'international** : mener des actions commerciales et plans marketing aussi bien en B2B qu'en B2C ; comprendre le droit des affaires à l'international dans les situations d'échanges commerciaux ; aider à fixer des plans annuels marketing et commerciaux et à établir des prévisions d'activité... ;
- **Piloter les opérations de gestion des RH** : contribuer à la mise en place d'une équipe, à son animation et à l'intégration des nouveaux collaborateurs ; instruire un projet RH, favoriser un climat social de communication positif et accompagner le changement ; participer au recrutement de talents dont l'entreprise a besoin sur son territoire local ou à l'international... ;
- **Optimiser les performances de l'entreprise en maîtrisant les systèmes d'information et les chaînes logistiques** : maîtriser les logiciels de bureautique et mettre en œuvre les outils d'aide à la décision ; participer à la définition fonctionnelle des systèmes d'information ; aider à l'amélioration de la performance de l'entreprise grâce aux outils de la chaîne logistique globale... ;
- **Contribuer à l'amélioration de la rentabilité financière de son organisation avec des outils de gestion** : concevoir et utiliser des outils de contrôle adaptés à l'entreprise ; intégrer les données et informations relatives aux différents domaines de la gestion afin de poser une problématique, envisager des solutions et formuler des décisions ; établir des prévisions d'activité et identifier / analyser les écarts significatifs entre les réalisations et prévisions...
- **Manager son équipe** : manager la diversité, les différences culturelles et appréhender la dimension interculturelle ; s'intégrer dans des équipes interculturelles ; faire preuve d'ouverture d'esprit et d'intégrité...

Modalités d'évaluation

Les modalités d'évaluation pour valider les blocs de compétences sont :

- Examens intermédiaires et finaux ; Contrôle continu ; Participation en cours ; QCM ; Projets individuels ; Travaux de groupes ; Présentations et soutenances orales ; Etudes de cas ; Business Games ; Mémoire de fin d'études ou Projet Consulting ; Stages (rapports et soutenances) ; Evaluations en présentiel et en distanciel.