

VENICOM / EFL

REFERENTIELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>Bloc 1 : Création et gestion d'entreprise adaptée au praticien.ne en maquillage permanent</p> <p>A1.1 Elaboration d'une offre commerciale A1.2 Gestion d'une activité commerciale A1.3 Développement et promotion de l'activité A.1.4. Gestion administrative de l'activité</p>	<p>C1.1 Identifier des attentes et des besoins de clients, étudier un marché afin de sélectionner un lieu d'implantation C1.2 Déterminer une offre tarifaire afin de se positionner sur un marché par rapport à des offres concurrentes adaptées en fonction du public ciblé C1.3 Rédiger une proposition commerciale, détailler des contenus de prestations afin de présenter une activité C1.4 Exercer une veille des tendances et des nouveautés (produits et techniques) afin de sélectionner des matériels et des produits adaptés aux prestations et à la cible visée C1.5 Identifier des fournisseurs afin d'assurer les commandes en estimant des stocks nécessaires au regard d'une activité C1.6 Paramétrer un logiciel adapté afin de réaliser des devis, des facturations et de gérer des encaissements C1.7 Sélectionner et utiliser des supports de communication papier ou numérique afin d'assurer la promotion de son activité C1.8 Réaliser des prévisionnels d'activité et des investissements afin de garantir la rentabilité d'une activité C1.9 Identifier les obligations financières, comptables et administratives de son activité afin de respecter les réglementations applicables à un statut</p>	<p>Mise en situation professionnelle Rédaction d'un plan de développement de l'activité</p> <p>Les candidats doivent structurer et présenter un projet de création d'une activité de praticien.ne en maquillage permanent</p> <p>Projet présenté devant un examinateur en charge de l'évaluation</p>	<p>Le projet devra développer et préciser les points suivants :</p> <p>1-Un choix pertinent du lieu d'implantation de l'activité qui prend en compte l'étude concurrentielle et l'analyse de la clientèle potentielle 2-Une proposition d'offre commerciale adaptée prenant en compte les attentes clients et le choix des fournisseurs, matériels et produits 3-L'élaboration d'un budget prévisionnel équilibré prenant en compte le choix de la forme juridique , la stratégie de communication et de promotion et toutes les étapes du traitement administratif et comptable</p>
<p>Bloc 2 : Réalisation d'une prestation de maquillage permanent</p>	<p>C2.1 Accueillir et mettre en confiance le client, écouter activement sa demande, préciser ses besoins C2.2 Evaluer l'état et la qualité de la peau. Analyser la</p>	<p>Mise en situation professionnelle</p> <p>Epreuve pratique durant laquelle le candidat devra prendre en charge</p>	<p>Choix de techniques, d'outils et de produits adaptés au client -Informations sur les risques et la</p>

VENICOM / EFL

<p>A2.1 Recueil de la demande client A2.2 Evaluation des besoins client et des possibilités de réalisation de prestations A2.3 Proposition d'une offre de maquillage permanent personnalisée A2.4 Aménagement de son espace de travail, préparation des produits et des matériels appropriés A2.5 Mise en œuvre des protocoles sanitaires et d'hygiène adaptés A2.6 Utilisation des outils et matériels en fonction d'une technique de maquillage permanent A2.7 Réalisation d'un maquillage permanent des sourcils, des lèvres et d'un eye-liner A2.8 Réalisation d'une pigmentation réparatrice d'aréoles mammaires, capillaire ou de cicatrices/vergetures A2.9 Réalisation d'une dépigmentation ou d'un détatouage sans laser A2.10 Suivi des clients A2.12 Entretien d'un maquillage permanent A2.13 Garantie de la conformité d'exécution</p>	<p>morphologie et le style de la personne, prendre en compte sa personnalité afin de la conseiller</p> <p>C2.3 Interroger les clients à partir de questionnaires afin de contrôler les antécédents médicaux</p> <p>C2.4 Définir un type d'intervention et prioriser une technique, des outils et des produits adaptés</p> <p>C2.5 Informer les clients sur les types de maquillages et leur permanence afin de prévenir le client des risques éventuels, des procédures préparatoires et des modalités d'intervention</p> <p>C2. 6 Nettoyer, désinfecter et installer son poste de travail</p> <p>C2. 7 Sélectionner les couleurs avec la personne et l'effet voulu afin de réaliser les mélanges ou les préparations individualisés</p> <p>C2.8 Appliquer la procédure d'hygiène et mettre en œuvre les procédures d'asepsie de la peau</p> <p>C2.9 Utiliser un dermographe électrique ou manuel, choisir les aiguilles</p> <p>C2.10 Sélectionner les pigments afin d'obtenir les effets souhaités</p> <p>C2.11 Effectuer les tracés préparatoires afin de le valider avec le client</p> <p>C2.12 Pigmenter en méthode manuelle ou avec un dermographe pour créer, modifier ou corriger une pigmentation</p> <p>C2.13 Détatouer ou dépigmenter pour effacer ou corriger</p>	<p>de façon autonome, l'accueil, le travail préparatoire, la réalisation et le travail post procédural sur cliente des prestations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pigmentation en methode manuelle de sourcils -Pigmentation avec dermographe de sourcils, levres et eye-liner -Pigmentation réparatrice d'aréoles mammaires, capillaire et de cicatrices/vergetures -Dépigmentation et détatouage <p>L'ensemble des prestations est réalisée en supervision avec un examinateur en charge de l'évaluation.</p> <p>Passage de l'habilitation hygiène et salubrité obligatoire pour la pratique du maquillage permanent</p>	<p>procédure correctement et communiquées au client : Fiche diagnostic client correctement et précisément remplie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organisation d'un espace de travail fonctionnel : Exécution des protocoles de nettoyage et de désinfection du poste de travail conforme aux normes ; Réalisation et préparation des mélanges de produits techniques, utilisation des matériels et outils adaptés au travail à effectuer -Réalisation des tracés préparatoires adaptés à la morphologie et aux besoins du client -Respect des procédures post-prestation : Fiche de suivi client correctement et précisément remplie ; Explication du protocole de soin, d'hygiène et d'entretien post-pigmentation ; Nettoyage, rangement des matériels et locaux en fonction des normes sanitaires ; organisation et conditionnement correct des produits -Présence effective pendant les 21h de l'habilitation hygiène et salubrité
--	--	---	---

VENICOM / EFL

	<p>C2.14 Remplir et faire remplir les documents post-pigmentation</p> <p>C2.15 Renseigner le client sur les suites de la pigmentation ou de la technique mise en œuvre afin de prévenir des risques d'infection et/ou des comportements non adaptés</p> <p>C2.16 Expliquer au client le protocole de soin, d'hygiène et d'entretien à respecter après l'intervention</p> <p>C2.17 Planifier avec le client les séances afin d'effectuer des interventions de finalisation, d'entretien ou de retouche</p> <p>C2.18 Evaluer l'évolution, l'état et les besoins d'intervention afin d'identifier des besoins de suivis</p> <p>C2.19 Réaliser les retouches nécessaires afin de prolonger la qualité et la durée de vie du maquillage permanent</p> <p>C2.20 Assurer la traçabilité des interventions</p> <p>C2.21 Réaliser et utiliser des images de maquillages réalisés afin de promouvoir une activité en accord avec les clients</p>		
--	--	--	--

Bloc 3 : Pose de prothèse et de rehaussement ciliaire	<p>C3.1 Accueillir et mettre en confiance le client, écouter activement sa demande, préciser ses besoins</p> <p>C3.2 Evaluer l'état et la qualité des cils. Analyser la morphologie et le style de la personne, prendre en compte sa personnalité afin de la conseiller</p> <p>C3.3 Interroger les clients à partir de questionnaires afin de</p>	<p>Mise en situation professionnelle</p> <p>Epreuve pratique durant laquelle le candidat devra prendre en charge de façon autonome, l'accueil, le travail préparatoire, la réalisation et le travail post procédural sur cliente d'une prothèse et d'un</p>	<p>-Choix de techniques, d'outils et de produits adaptés au client : Fiche diagnostic client correctement et précisément remplie :</p> <p>-Informations sur les risques et la procédure correctement et précisément communiquées au client</p> <p>-Organisation d'un espace de travail</p>
<p>A3.1 Recueil de la demande client</p> <p>A3.2 Evaluation des besoins client et des possibilités de réalisation de prestations</p> <p>A3.3 Proposition d'une offre de prothèse ou de rehaussement ciliaire personnalisée</p>			

VENICOM / EFL

<p>A3.4 Aménagement de son espace de travail, préparation des produits et des matériels appropriés</p> <p>A3.5 Mise en œuvre des protocoles sanitaires et d'hygiène adaptés</p> <p>A3.6 Utilisation des outils et matériels en fonction d'une technique de prothésie ou rehaussement</p> <p>A3.7 Réalisation d'une prothésie ciliaire</p> <p>A3.8 Réalisation d'un rehaussement ciliaire avec pose d'un mascara semi permanent</p> <p>A3.9 Suivi des clients</p> <p>A3.10 Entretien d'une prothésie ou d'un rehaussement ciliaire</p> <p>A3.11 Garantie de la conformité d'exécution</p>	<p>contrôler les antécédents médicaux</p> <p>C3.4 Définir un type d'intervention et prioriser une technique, des outils et des produits adaptés</p> <p>C3.5 Informer les clients sur les types de techniques et leur permanence afin de prévenir le client des risques éventuels, des procédures préparatoires et des modalités d'intervention</p> <p>C3.6 Nettoyer, désinfecter et installer son poste de travail</p> <p>C3.7 Sélectionner les produits avec la personne et l'effet voulu</p> <p>C3.8 Appliquer la procédure d'hygiène</p> <p>C3.9 Réaliser la prothésie ou le rehaussement ciliaire. Appliquer un mascara semi permanent</p> <p>C3.10 Remplir et faire remplir les documents post-prestation</p> <p>C3.11 Renseigner le client sur les suites de la prestation ou de la technique mise en œuvre afin de prévenir des risques d'infection et/ou des comportements non adaptés</p> <p>C3.12 Expliquer au client le protocole de soin, d'hygiène et d'entretien à respecter après l'intervention</p> <p>C3.13 Planifier avec le client les séances afin d'effectuer des interventions de finalisation, d'entretien ou de retouche</p> <p>C3.14 Evaluer l'évolution, l'état et les besoins d'intervention afin d'identifier des besoins de suivis</p> <p>C3.15 Réaliser les retouches nécessaires afin de prolonger la qualité et la durée de vie de la prestation</p>	<p>rehaussement ciliaire avec mascara semi permanent</p> <p>L'ensemble des prestations est réalisée en supervision avec un examinateur en charge de l'évaluation.</p>	<p>fonctionnel : Exécution des protocoles de nettoyage et de désinfection du poste de travail conforme aux normes ; Utilisation des matériels et outils adaptés au travail à effectuer</p> <p>- Respect des procédures post-prestation : Explication du protocole de soin, d'hygiène et d'entretien post-prestation ; Fiche de suivi client correctement et précisément remplie ; Nettoyage, rangement des matériels et locaux en fonction des normes sanitaires ; Organisation et conditionnement correct des produits</p>
--	--	---	---

VENICOM / EFL

	C3.16 Assurer la traçabilité des interventions		
	C3.17 Réaliser et utiliser des images des prestations réalisés afin de promouvoir une activité en accord avec les clients		