

## Technicien de Rivière GEMAPI

### RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE CERTIFICATION

Formation enregistré au RNCP par arrêté du 17/07/2015 publié au J.O. du 25/07/2015, numéro 3085, code NFS 213, niveau 5

Un rapport d'étude élaboré pendant les périodes de stage couvre une grande partie des évaluations (R) et fait l'objet d'une soutenance (O).

Une épreuve de terrain (T) permet de mettre l'apprenant dans une situation professionnelle courante : sur une zone de cours d'eau présentant un dysfonctionnement visible, il est demandé à l'apprenant de présenter son analyse de la situation.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS		RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITÉS et TACHES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES AUX ACTIVITÉS ET TACHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>A1 : Réalisation d'un état des lieux / diagnostic de l'hydrosystème</b>				
1.1 Recueil des données géographiques et hydrologiques existantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relever les données géographique et hydrologique de l'hydrosystème et de son bassin versant</li> <li>- Relever les données qualitatives et quantitatives de la ressource en eau</li> </ul>	1.1.1 Établir un recueil des principales données géographique et hydrologique de l'hydrosystème et de son bassin versant  1.1.2 Établir un recueil des principales données qualitatives et quantitatives existantes de la ressource en eau	Rapport de stage écrit  R	Recueil présentant au moins les données de climat, la topographie et le réseau hydrographique  Recueil présentant des données de débits moyens (ordre de grandeur à minima), et quelques paramètres chimiques et/ou biologiques
1.2 Identification du contexte socio-économique du bassin-versant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relever les données socio-économique (population, activités, usages) du bassin-versant</li> <li>- En effectuer une synthèse explicite</li> </ul>	1.2.1 Présenter le contexte socio-économique ( population, principales activités et usages) du bassin versant	R	Présentation exhaustive des principales activités et usages de l'eau
1.3 Préparation et réalisation des relevés de terrain nécessaires à l'état des lieux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place les protocoles de terrain adaptés à l'étude</li> <li>- Réaliser des relevés de terrain et inventaires en sécurité : ripisylve, qualité de l'eau, IBGN, morphologie du lit (profil en long, en travers, faciès d'écoulement), annexes hydrauliques, ouvrages...</li> <li>- Rédiger un état des lieux complet de l'hydrosystème</li> </ul>	1.3.1 Préparer et réaliser des relevés de terrain nécessaires à l'état des lieux  1.3.2 Réaliser un état des lieux de la zone d'étude	R  R, Terrain	Préparation et réalisation des relevés selon une méthodologie cohérente  Réalisation de l'état des lieux adapté et complet
1.4 Analyse des données et élaboration d'un diagnostic de l'hydrosystème	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les données relatives au fonctionnement de l'hydrosystème</li> <li>- Présenter la dynamique du cours d'eau et/ou le fonctionnement de la zone humide</li> <li>- Établir un diagnostic sectorisé de l'hydrosystème</li> <li>- Évaluer l'évolution probable de l'hydrosystème en l'état, ainsi que ses conséquences</li> </ul>	1.4.1 Analyser les données relevées  1.4.2 Décrire la dynamique générale du cours d'eau (et/ou le fonctionnement de la zone humide)  1.4.3 Établir un diagnostic sectorisé 1.4.4 Présenter une évolution possible du milieu en l'état	R O  R T  R O T  R T	Analyse pertinente de l'état des lieux  Description correcte avec caractérisation des écoulements et masses d'eau présentes (faciès)  Dysfonctionnements et potentialités identifiés et localisés par secteur  Présentation cohérente d'une évolution possible du milieu

ACTIVITÉS et TACHES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES AUX ACTIVITÉS ET TACHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>A2 : Conception du programme de gestion</b>				
2.1 Hiérarchisation des enjeux humains, économiques et environnementaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier les enjeux anthropiques : ouvrages, usages, contexte socio-économique (agriculture)</li> <li>- Inventorier les enjeux environnementaux : qualité des eaux, des milieux, limites de l'espace de mobilité, contexte piscicole...</li> <li>- Identifier les risques associés : inondations, érosions, pollutions...</li> <li>- Accompagner les élus dans la hiérarchisation des enjeux en fonction de leur nature (Sécurité publique, Intérêt général, intérêts socio-économiques) et de leur importance</li> </ul>	2.1.1 Inventorier les enjeux anthropiques de la zone étudiée 2.1.2 Inventorier les enjeux environnementaux 2.1.3 Identifier les risques associés 2.1.4 Proposer une hiérarchisation des enjeux en fonction de leur nature et de leur importance	R T  R  R T  R O T	Inventaires complets  Identification cohérente des risques  Proposition justifiée d'une hiérarchisation des enjeux
2.2 Définition des objectifs opérationnels et modes de gestion dans le respect du cadre réglementaire actualisé (Loi sur l'eau)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter les outils de planification et de programmation élaborés à l'échelle du bassin versant (SDAGE*, SAGE*)</li> <li>- Prendre connaissance des documents d'urbanisme des communes riveraines</li> <li>- Établir les objectifs opérationnels en concertation, répondant aux priorités définies par les décideurs</li> </ul>	2.2.1 Présenter les outils de planification et de programmation élaborés à l'échelle du bassin versant (SDAGE*, SAGE*) <i>*S(D)AGE : Schéma (Directeur) d'Aménagement et de gestion des Eaux</i>  2.2.2 Proposer des objectifs opérationnels dans le respect de la réglementation en vigueur.	R  RT	Présentation satisfaisante des outils existant dans les grandes lignes  L'objectif opérationnel proposé est cohérent et justifié
2.3 Identification et programmation des travaux à réaliser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer les compétences de sa structure parmi les différents échelons territoriaux de la gestion des milieux aquatiques (GEMAPI), dans le cadre réglementaire français et européen</li> <li>- Localiser et planifier les actions à réaliser</li> </ul>	2.3.1 Présenter les missions et compétences de sa structure d'accueil 2.3.2 Localiser les actions à réaliser par secteur 2.3.3 Planifier les actions à réaliser	R O  R O T R	Présentation exhaustive des missions et compétences de la structure d'accueil  Localisation correcte des actions proposées Planification cohérente et justifiée
2.4 Démarches administratives nécessaires à la réalisation des travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la rédaction des documents juridiques nécessaires à la mise en application du programme (dossier loi sur l'eau, DIG*)</li> <li>- Rédiger le programme pluriannuel de gestion  <i>* DIG : Déclaration d'Intérêt Générale</i></li> </ul>	2.4.1 Prendre connaissance du dossier de DIG en cours	R	Prise de connaissance correcte des grandes lignes de la DIG en cours

ACTIVITÉS et TACHES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES AUX ACTIVITÉS ET TACHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>A3 : Mise en œuvre du programme de gestion</b>				
3.1 Description des itinéraires techniques et rédaction du dossier de consultation des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les solutions techniques possibles répondant aux objectifs opérationnels identifiés</li> <li>- Rédiger les documents de mise en œuvre de la procédure de marché public (CCTP, dossier de consultation des entreprises)</li> <li>- Rédiger le cahier des charges en vue d'une commande d'étude à un bureau d'études</li> </ul>	3.1.1 Proposer des solutions techniques répondant aux objectifs opérationnels identifiés  3.1.2 Présenter les conditions de réalisation des travaux envisagés	R T  R	Solution technique proposée adaptée aux objectifs identifiés  Condition justifiée (choix d'une période, mécanisation...)
3.2 Assistance à l'élaboration du budget et du plan de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En collaboration avec le responsable en poste, estimer les coûts des travaux à réaliser</li> <li>- Identifier les partenaires financiers</li> <li>- Préparer le plan de financement</li> </ul>	3.2.1 Estimer les coûts de travaux à réaliser  3.2.2 Identifier des partenaires financiers	R  R T	Budget estimé cohérent  Partenaire financier identifié plausible
3.3 Encadrement des agents d'entretien et surveillance des chantiers, dans le respect de la réglementation (en matière de sécurité...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister le maître d'ouvrage dans la réalisation des travaux</li> <li>- Encadrer et animer une équipe de chantier</li> <li>- S'assurer du respect des règles de sécurité en chantier</li> </ul>			
3.4 Réajustement périodique du programme et évaluation des travaux et de leurs impacts sur le milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer le chantier : bilan post-travaux (réception du chantier, efficacité, délais, durabilité)</li> <li>- Rédiger une notice d'évaluation d'incidence présentant l'impact des travaux sur le milieu naturel</li> <li>- Mettre en place un programme de surveillance des ouvrages réalisés</li> </ul>	3.4.1 Identifier des indicateurs d'évaluation des travaux prévus  3.4.2 Identifier les principaux impacts des travaux sur le milieu naturel ainsi que des moyens prévus pour les réduire et/ou des mesures compensatoires envisagées  3.4.3 Proposer des mesures de suivi des travaux réalisés	R  R T  R	Au moins un indicateur identifié  Au moins un impact sur le milieu identifié  Au moins une mesure de suivi proposée

ACTIVITÉS et TACHES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES AUX ACTIVITÉS ET TACHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>A4 : Communication et traitement de l'information</b>				
4.1 Recueil et ordonnancement d'informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer un recueil de données à partir de recherches par Internet</li> <li>- Mettre à jour régulièrement les sites et données concernant la zone d'étude</li> </ul>	4.1.1 Effectuer un recueil de données à partir de recherches par Internet	R	Recueil adapté à la problématique
4.2 Rédaction de rapports d'activité et autres documents de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les compte-rendus de réunion</li> <li>- Rédiger un bilan des travaux réalisés</li> </ul>	4.2.1 Rédiger un rapport d'étude 4.2.2 Adapter son vocabulaire	R R	Rapport structuré (plan clair) Vocabulaire professionnel conforme à l'attendu
4.3 Réalisation de graphiques et cartes synthétiques (utilisation de logiciels SIG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire des graphiques faisant ressortir les principales caractéristiques de l'étude</li> <li>- Construire des documents cartographiques synthétiques en intégrant les différentes données récoltées, par l'utilisation d'un logiciel SIG* *SIG : Syst. d'Information Géographique</li> </ul>	4.3.1 Réaliser des graphiques faisant ressortir les principales caractéristiques de l'étude 4.3.2 Réaliser des documents cartographiques synthétiques en intégrant les différentes données récoltées, par l'utilisation d'un logiciel SIG*	R O R O	Graphiques explicites, synthétiques et opportuns Cartes représentatives, lisibles et adaptées à la problématique
4.4 Préparation et animation des réunions, sensibilisation de différents publics aux problématiques des milieux aquatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et animer des réunions avec les différents partenaires financiers et opérationnels</li> <li>- Développer une argumentation claire et adaptée à différents publics : élus, propriétaires riverains, enseignants, jeunes...</li> </ul>	4.4.1 Présenter oralement un rapport d'étude en un temps limité 4.4.2 Développer une argumentation claire et professionnelle 4.4.3 S'adapter au public concerné et au contexte	O T O T O T	Présentation démontrant la maîtrise de la gestion du temps et de l'espace Argumentation audible, assurée Vocabulaire professionnel et adapté Réponses adaptées aux questions posées

