

## RÉFÉRENTIEL

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS - COMPETENCES		REFERENTIEL D'EVALUATION <i>défini les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<b>Bloc 1 : EXPERTISE-CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL EN MILIEU AGRICOLE ET RURAL</b>			
Veille juridique sur l'évolution des textes juridiques (à préciser) et fiscaux Contacts et échanges avec des experts juridiques	C1.1 - Mettre en place une veille juridique, fiscale et sociale afin de réactualiser ses connaissances et disposer de sources fiables pour délivrer un conseil sûr	Mise en situation réelle écrite - dossier de veille sur une problématique à dominante juridique	<u>Qualité de la veille</u> : - Les sources d'informations sont diversifiées - les sources sont répertoriées et classées - présence d'un bibliographie/webographie) - Les sources choisies sont actuelles - le candidat exploite les documents pour répondre précisément à la problématique juridique
Diffusion de l'information auprès des exploitants agricoles sur le fonctionnement de l'exploitation agricole et les risques juridiques et fiscaux liés à l'exploitation et l'exploitant	C1.2 - Communiquer par divers moyens auprès des exploitants agricoles en vue de les tenir informés des évolutions juridiques et fiscales, risques et opportunités qui en découlent	Etude de cas écrite : à partir d'un cas d'exploitation agricole et d'une problématique juridique, le candidat doit analyser une problématique juridique et fiscale, créer des outils de communication et délivrer ses conseils par écrit - 4 heures	<u>Fiabilité de l'analyse juridique</u> : - l'analyse de la situation de l'entreprise est complète et structurée - aucune donnée n'a été écartée - le candidat fait état de la notion de risques pour l'agriculteur - il mesure les incidences notamment fiscales et les explique pertinence des préconisations juridiques / fiscales <u>Adaptation de la communication</u> : - dans la partie "conseil" les termes utilisés sont adaptés à la cible des agriculteurs (vulgarisation des termes juridiques) - dans la partie analyse de problématique, le candidat utilise la terminologie juridique
Recueil et Analyse des besoins de l'exploitant agricole pour un projet ou un problème	C1.3 - Analyser la demande de l'exploitant agricole en tenant compte des règles juridiques, fiscales et sociales applicables aux entreprises agricoles afin de mesurer la faisabilité du projet et de préserver leur intérêt		
Accompagnement et conseil juridique et fiscal auprès des exploitants agricoles sur les problématiques de transmission de patrimoine agricole, de plus-values, de fonds agricole et bail cessible...	C1.4 - Délivrer un conseil juridique (droit rural) et/ou fiscal responsable à des non spécialistes par oral et via des conclusions écrites en appréhendant l'interdépendance des conséquences du conseil et en expliquant les enjeux en termes de responsabilité		
Accompagnement et conseil juridique auprès des exploitants agricoles sur les thématiques de droit des sociétés agricoles, interventions de l'Etat et droit à produire (quotas agricoles)			

## RÉFÉRENTIEL

<p>Accompagnement et conseil juridique auprès des exploitants agricoles sur les thématiques de droit des assurances agricoles, droit des contrats</p>			<p><u>Qualité de la production écrite :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat rédige sous forme de rapport, les conditions de forme du cahier des charges sont respectées (longueur...)</li> <li>- les sources des textes juridiques/fiscales sont citées</li> </ul>
---	--	--	---

### Bloc 2 : CONSEIL EN ECONOMIE AGRICOLE ET EN GESTION D'EXPLOITATION AGRICOLE

<p>Accompagnement des entreprises agricoles sur les aspects comptables, de TVA agricole</p>	<p>C2.1 - Exploiter et interpréter des données comptables (des ratios généraux de l'entreprise, analyse d'un compte, écritures comptables de la balance) en tenant compte des spécificités du secteur agricole pour conseiller l'exploitant dans la gestion comptable de son exploitation</p>	<p>Etude de cas écrite : à partir de documents d'un exploitation agricole le candidat doit analyser la gestion comptable et la situation financière de l'entreprise et rédiger des conclusions par écrit - 4 heures</p>	<p><u>Exploitation des données pertinente :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seules les données les plus pertinentes sont exploitées pour l'analyse</li> </ul> <p>Qualité des résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les calculs sont exacts et justifiés</li> </ul> <p>Qualité de l'analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les ratios sont correctement interprétés au regard de la typologie de l'entreprise</li> <li>- les conclusions sont compréhensibles par un non comptable</li> </ul>
<p>Analyse de la situation financière d'une entreprise agricole ou agroalimentaire, une collectivité locale rurale ou une institution.</p>	<p>C2.2 - Analyser la situation et la structure financière d'une entreprise agricole (ou agro-alimentaire, collectivité locale rurale) en exploitant les données chiffrées (bilan, SIG, ratios...) afin d'aider à la décision en situations de création, croissance ou défaillance</p>		
<p>Elaboration de recommandations stratégiques/financières pour une entreprise agricole ou agroalimentaire, une collectivité locale rurale ou une institution.</p>			
<p>Mise en place d'un système de comptabilité analytique et contrôle de gestion : contrôle des budgets</p>	<p>C2.3 - Concevoir et mettre en place un système de contrôle de gestion pertinent en analysant la performance de l'ensemble de l'activité à partir des données de la comptabilité générale et analytique, en mettant en place des indicateurs de mesure d'écart en vue d'améliorer le rapport entre les moyens engagés et les résultats obtenus.</p>	<p>Cas pratique sur une entreprise parmi les 3 types suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>exploitation agricole,</li> <li>entreprises de service des exploitations</li> </ul>	<p><u>Degré de maîtrise des techniques comptables et financières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat extrait plus de 3 indicateurs clé de la comptabilité générale et analytique</li> <li>- le candidat propose plus de 3 indicateurs pertinents de mesure d'écart</li> <li>- le choix des calculs est justifié</li> </ul>

## RÉFÉRENTIEL

	C2.4 - Proposer des actions correctives relatives aux écarts et piloter le suivi de leur mise en œuvre afin d'optimiser les gains de productivité possibles ou les synergies envisageables	agricoles, entreprise agroalimentaire ou agro-industrielle avec réalisation d'un dossier business plan et contrôle de gestion + une soutenance en groupe	<p>- les calculs sont effectués sans erreur</p> <p><u>Qualité des outils d'aide à la décision :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le tableau de contrôle de gestion est structuré de façon à permettre une lecture et des conclusions rapides</li> <li>- le candidat propose des actions classées en court terme, moyen terme et long terme</li> <li>- les informations sont complètes, structurées et hiérarchisées dans le business plan</li> <li>- le tableau d'investissement/financement sous Excel est organisé de façon à permettre la prise de décision</li> <li>- les formules sous Excel sont correctes</li> <li>- les recommandations finales sont induites et se basent bien sur les éléments chiffrés</li> </ul>
Elaboration d'un business plan financier	C2.5 - Identifier les besoins financiers et la création de valeur apportée par le projet en soulignant sa pérennité en vue de convaincre le financeur de la viabilité et de la rentabilité de ce dernier		
Mesurer la faisabilité d'investissement et de son financement	C2.6 - Elaborer des scénarii d'investissement et de financement en mobilisant ses connaissances en mathématiques financières en vue d'aider à la décision		

### Bloc 3 : DIAGNOSTIC ET PILOTAGE DE PROJET EN AMENAGEMENT RURAL ET FONCIER

Réalisation d'un diagnostic socio-économique d'un territoire à analyser	C3.1 - Réaliser un diagnostic socio-économique d'un territoire à partir de sources d'information fiables en vue d'analyser les points forts/faibles, menaces et opportunités d'un territoire	Projet : le candidat doit à partir d'un cahier des charges diagnostiquer un territoire, proposer et conduire un projet d'aménagement du territoire (dossier écrit) – 4 heures	<p><u>Qualité des investigations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat montre la méthode utilisée pour mener ses investigations</li> <li>- les sources d'informations sélectionnées sont fiables et actuelles</li> <li>- le candidat explique sa démarche</li> <li>- le candidat a consulté des acteurs - consultants (minimum 2)</li> </ul> <p><u>Qualité de l'analyse :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat identifie et démontre les critères d'échec et/ou de réussite d'un territoire</li> </ul>
---	--	---	---

## RÉFÉRENTIEL

<p>Contribution à la définition et mise en œuvre d'orientations stratégiques d'aménagement du territoire</p>	<p>C3.2 - Proposer des orientations d'aménagement à partir des résultats de l'analyse en identifiant les acteurs stratégiques du projet et en respectant la législation communautaire et nationale pour construire une stratégie d'aménagement du territoire</p>	<p><u>Qualité et pertinence des préconisations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les choix sont justifiés et argumentés au regard des résultats du diagnostic</li> <li>- les orientations sont compatibles avec la réalité du terrain</li> <li>- les préconisations respectent les aspects réglementaires</li> <li>- une évaluation économique et une étude d'impact sont réalisées</li> </ul>
<p>Analyse de la faisabilité de projet d'aménagement pour des collectivités territoriales, organismes associés et exploitants</p> <p>Elaboration de projet d'aménagement pour des collectivités territoriales, organismes associés et exploitants dans ses dimensions financière, humaine et environnementale (loi sur l'eau, assainissement, installation classée ICPE...)</p>		<p><u>Fiabilité du projet :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le choix des partenaires et conseils associés au projet est pertinent et compatible avec la typologie du territoire</li> <li>- le cadre contractuel et administratif du projet sont clairement définis et formalisés</li> </ul>
<p>Suivi des réalisations</p>	<p>C3.3 - Elaborer et conduire un projet d'aménagement du territoire en mesurant sa faisabilité, en recherchant des financements et en pilotant le projet en partenariat avec les partenaires concernés dans ses dimensions conjoncturelle et structurelle en vue d'optimiser la réussite du projet</p>	<p><u>Réalisme et pertinence financière du projet :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le business plan est fiable et réaliste, les calculs sont exacts</li> <li>- le business plan est décliné en court terme, moyen terme et long terme</li> <li>- la projection à long terme introduit les notions de partenariat, études techniques, ...</li> <li>- le candidat a prévu des modèles de financement assurant l'équilibre du bilan et de la rentabilité</li> <li>- le candidat a anticipé la possibilité de trésorerie délicate</li> <li>- le candidat anticipe un changement de stratégie en cas de changement politique par exemple changement de</li> </ul>

## RÉFÉRENTIEL

			maire
Animation des groupes de travail des projets et programmes locaux	C3.4 - Communiquer en tant que médiateur et animer des réunions avec des publics variés (publics, institutionnels, élus et privés) en vue de trouver des consensus sur les projets		<u>Qualité des réunions organisées dans le cadre du projet :</u>
Concertation entre les acteurs dans l'élaboration des documents d'urbanisme, médiation lors de litiges (exemple : empiètement foncier)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat prouve l'organisation préalable des réunions organisées (ordre du jour, compte rendu, recherche d'interlocuteurs, ...)</li> <li>- le candidat a mis en œuvre des moyens de matériels et de communication (numérique, support, Powerpoint...) pour animer ses réunions</li> <li>- le maître d'ouvrage a été associé à l'organisation</li> <li>- le candidat prouve ses réflexions d'amélioration de sa communication par ses retours d'expérience</li> </ul>
Coordination des diagnostics et études des règles d'urbanisme (SCOT, PLU, PLUI...)	C3.5 - Piloter les procédures d'élaboration des demandes d'autorisation d'urbanisme en respectant le code de l'urbanisme et les règles de procédures afin d'obtenir les autorisations d'aménagement dans les plus brefs délais	QCM de connaissances sur le droit d'urbanisme – 1 heure	Les questions portent sur la connaissance des procédures, sur la compréhension du lien entre les différentes procédures, les plannings de procédure, les administrations instructrices...
Réalisation des procédures administratives préalables à l'élaboration du projet (demandes d'avis au titre de l'élaboration ou de la révision des documents)			

### Bloc 4 : STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT EN AGRICULTURE et AGRO-INDUSTRIE

Réalisation d'études de marché pour le compte de son entreprise ou le compte d'un tiers (institution, regroupement d'agriculteurs, fédération...) sur le marché national ou international	C4.1 - Mettre en œuvre les techniques de veille et d'études de marché quantitatives, qualitatives ainsi que des diagnostics en vue d'aider à la décision de lancement de produits agri-agro	Projet de création de start-up agri-agro ou projet d'innovation - durée de préparation 1 an (dossier écrit + soutenance orale en groupe)	<b>CRITERES SUR LE FOND</b> <u>Qualité des informations recueillies :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la concurrence est clairement identifiée et caractérisée</li> <li>- les informations sont structurées, hiérarchisées</li> </ul> <u>Qualité des sources d'informations :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les sources sont citées, fiables et actualisées</li> </ul>
	C4.2 - Elaborer des propositions d'orientations stratégiques (positionnement, segmentation, prix, distribution...) en analysant les résultats des études de marché pour trouver des axes de développement commercial		

## RÉFÉRENTIEL

Elaboration d'un business plan	C4.3 - Démontrer la capacité de l'entreprise à générer de la valeur par son activité, du chiffre d'affaires et une forte rentabilité en exploitant les données des études de marché et les projections financières en vue de convaincre les financeurs	<p><u>Methodologie du projet</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les étapes du projet sont identifiées sur un planning</li> <li>- les échéances de rendus sont respectées (3 dates)</li> <li>- les contraintes budgétaires sont respectées et les délais réalisables</li> <li>- le projet est innovant dans sa dimension couple produit/marché</li> </ul> <p><u>Qualité du business plan et du contrôle de budgétaire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les calculs sont exacts et justifiés (chiffres d'affaires, marge, ratios...)</li> <li>- les projections sont réalistes au regard de la structure porteuse du projet et de son environnement</li> <li>- le candidat démontre la rentabilité du projet</li> </ul> <p><u>Qualité de la stratégie et des actions proposées</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la stratégie proposée est cohérente avec les analyses de marché</li> <li>- les éléments du marketing mix sont cohérents avec la stratégie</li> <li>- les éléments du marketing mix sont cohérents entre eux</li> </ul> <p><u>Qualité de la stratégie de communication</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat propose des solutions en lien avec les nouvelles technologies de l'information et les réseaux sociaux</li> </ul> <p><b>CRITERES SUR LA FORME DU DOSSIER et SES ANNEXES (bonus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rapport est rendu dans les délais</li> <li>- La présentation est professionnelle et</li> </ul>
Elaborer un plan d'actions commerciales et marketing	C4.4 - Décliner les orientations stratégiques en plan d'actions marketing en respectant les délais et les contraintes budgétaires afin de remplir les objectifs fixés	
Communiquer via les réseaux sociaux, son site internet pour la vente en direct de la production par exemple	C4.5 - Mise en place d'actions de communication ciblées via les nouvelles technologies	
Suivi et contrôle du plan d'actions commerciales	C4.6 - Mettre en place un suivi des actions et un contrôle budgétaire en vue de dresser un bilan annuel par produits/services au regard des objectifs fixés	
<p>Etablir le périmètre d'un projet</p> <p>Gérer le planning du projet</p> <p>Gérer le budget du projet</p> <p>Animer le groupe de travail</p> <p>Suivre le projet et apporter les actions correctives nécessaires</p>	<p>C4.7 - Piloter un projet en gérant les aspects humains, matériel et financiers dans un contexte multilingue (anglais) en vue de la faire aboutir</p>	

## RÉFÉRENTIEL

			<p>impactante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des annexes et outils supplémentaires éclairants sont produits</li> </ul> <p><b>CRITERES POUR L'ORAL DE SOUTENANCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le candidat respecte le temps imparti</li> <li>- le temps de parole est réparti de façon homogène sur le groupe</li> <li>- les passages de paroles sont fluides et adaptés</li> <li>- le candidat interagit avec le jury (réponses, relance d'attention, rappel, éclaircissement...)</li> </ul>
<p>Effectuer les achats de matières premières, matériel (et formation du personnel si besoin), investissement</p>	<p>C4.8 - Analyser les besoins quantitatifs et qualitatifs de la structure à partir de données internes en vue de rédiger un cahier des charges détaillé et exhaustif pour la consultation</p>	<p>Etude de cas écrite sur le process Achats à savoir : définition du besoin en interne (cahier des charges), recherche de fournisseurs, outils d'aide à la décision (scoring des fournisseurs), construction d'argumentaires pour la négociation, aspects contractuels et financiers contrôles à réaliser (qualité</p>	<p>Critère du Référentiel du TOEIC - niveau exigé 750</p> <p><u>Qualité du cahier des charges</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le cahier des charges reprend tous les éléments sans omission</li> <li>- le cahier des charges précise les contraintes techniques et les attentes de l'entreprise</li> </ul> <p><u>Pertinence des solutions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les fournisseurs sélectionnés répondent à la demande</li> <li>- le candidat fournit un outil d'aide à la décision utilisable (tableau comparatif par exemple)</li> </ul> <p><u>Qualité de la préparation à la négociation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les questions préparées sont pertinentes</li> <li>- des objections pertinentes sont prévues</li> <li>- l'acheteur aborde les éléments</li> </ul>
	<p>C4.9 - Mettre en place un système de veille sur le machinisme agricole et l'agrofourriture en établissant des contacts avec les constructeurs et revendeurs</p>		
	<p>C4.10 - Consulter, négocier avec les fournisseurs en conduisant des entretiens et en respectant de la législation en vigueur en vue de contractualiser</p>		

## RÉFÉRENTIEL

		par exemple), suivi de la performance des Achats - PC et Accès à internet autorisés - 4 heures	techniques, financiers et juridiques (contrat)
--	--	--	--