

REFERENTIELS D'ACTIVITÉS, DE COMPÉTENCES ET DE CERTIFICATION

CERTIFICATION « METTRE EN ŒUVRE ET RÉUSSIR UNE AFEST »

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS VISÉES PAR LA CERTIFICATION

Les activités visées par la certification sont la capacité à mettre en œuvre une AFEST et la capacité à accompagner une organisation qui souhaite mettre en œuvre une AFEST :

- Mise en œuvre d'une AFEST dans son organisation ;
- Mise en œuvre d'une AFEST chez des clients pour un consultant, un formateur ou un conseiller d'OPCO, de chambre consulaire, d'organisation professionnelle, etc.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

La certification porte sur la capacité à mettre en œuvre une action de formation en situation de travail (AFEST) respectant le cadre règlementaire et de qualité.

Cette compétence se décline en deux sous-compétences :

- C1 Mettre en oeuvre une AFEST en respectant les étapes indispensables ;
- C2 Faire des choix pertinents sur chacune des étapes en fonction du contexte.

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

COMPÉTENCES	INDICATEURS	MODALITÉS D'ÉVALUATION
C1 : Mettre en œuvre une AFEST en respectant les étapes indispensables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les étapes de l'AFEST sont identifiées 2. Chaque étape est maîtrisée techniquement 	<p>Exercices pratiques, (Durée : 2 heures). Ces exercices prennent la forme de confrontation à des situations. Les candidats doivent réaliser un diagnostic et identifier des solutions. Les mises en situation sont effectuées à distance.</p>
C2 : Faire des choix pertinents sur chacune des étapes en tenant compte du contexte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostiquer les spécificités de l'environnement professionnel ; 2. Mettre en œuvre un mode de réalisation et de suivi de l'AFEST adapté au contexte ; 3. Expliciter aux parties prenantes les choix réalisés et leur justification au regard du contexte professionnel. 	<p>Production en situation (dans son organisation ou chez un client) d'une AFEST avec l'intégralité des étapes et justification des choix effectués. L'intégralité du parcours est formalisée à l'aide d'un dossier à remplir fourni par LNF et présentée au jury, (Durée : 2 heures pour la formalisation, indépendamment du travail de production).</p>