



REFERENTIELS DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Certification complémentaire « *Organisation des activités et des évènements d'une structure sportive* »

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
COMPOSANTE N° 1 : Gestion des activités et des équipements sportifs		
<p>C1.1 - Planifier l'organisation logistique des activités sportives, avec les équipes en place, pour garantir leur bon déroulement et la qualité des prestations en s'appuyant sur les nouvelles technologies numériques/connectées</p>	<p>Dossier professionnel (Présentation de l'organisation des activités et des installations de la structure sportive et des propositions d'évolutions apportées) + Entretien avec le jury</p>	<p><i>Le candidat propose dans son dossier une organisation/planification comprenant, au regard des moyens et ressources disponibles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le fonctionnement des activités et des installations est identifié et analysé - Des propositions opérationnelles d'amélioration sont formulées en s'appuyant le cas échéant sur les nouvelles technologies numériques/connectées - Les activités sont planifiées et réparties sur le mois ou l'année (matches, tournois, compétitions, ...) - La gestion des inscriptions et des assurances est décrite et assurée - La réservation des terrain et équipements nécessaires au déroulement des activités est réalisée - Les moyens de transport nécessaires aux activités sportives sont réservés - Une structure d'accueil des pratiquants/licenciés est éventuellement proposée
<p>C1.2 - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité afin de garantir le bon déroulement des activités de la structure sportive dans le cadre de la gestion des installations</p>	<p>Présentation orale d'un cas pratique « actions Hygiène et Sécurité » + Entretien avec le jury</p>	<p><i>Le candidat présente une ou plusieurs actions contribuant à prévenir les risques en matière d'hygiène et de sécurité dans le cadre des activités proposées et en lien avec les installations :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les risques liés à l'hygiène et la sécurité des installations et du matériel sont identifiés et signalés aux gestionnaires et dirigeants sportifs élus - Le candidat propose des actions afin de garantir la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec les activités de la structure sportive, - Les risques liés au contexte sanitaire et/ou sécuritaire sont envisagés - Il propose des outils de suivi, de communication, de veille et de contrôle afin de favoriser la bonne application des actions proposées



REFERENTIELS DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Certification complémentaire « *Organisation des activités et des évènements d'une structure sportive* »

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
COMPOSANTE N° 1 : Gestion des activités et des équipements sportifs		
C1.3 - Mettre en œuvre des actions RSE/RSO afin d'intégrer la structure sportive dans une démarche durable et socialement responsable	<p>Présentation orale d'un cas pratique « actions RSE/RSO »</p> <p>+</p> <p>Entretien avec le jury</p>	<p><i>Le candidat présente une ou plusieurs actions contribuant à inscrire la structure dans une démarche RSE/RSO :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il identifie et analyse la démarche RSE/RSO existante de la structure - Il propose et met en œuvre des actions concrètes permettant d'inscrire la structure dans une démarche RSE/RSO - Propose des outils de suivi et d'évaluation des actions mises en œuvre (tableaux de bord, mesures d'impact, etc.)



REFERENTIELS DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Certification complémentaire « *Organisation des activités et des évènements d'une structure sportive* »

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
COMPOSANTE N° 2 : Organisation d'évènements sportifs		
C2.1 Planifier un projet d'évènement sportif répondant à la stratégie de développement de sa structure, en s'assurant de sa faisabilité	<p>Dossier technique (présentant le contexte et les éléments de planification en amont de l'évènement sportif)</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Entretien avec le jury</p>	<p><i>Le dossier technique du candidat doit permettre de proposer aux dirigeants un projet d'un évènement sportif en s'appuyant notamment sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un diagnostic interne et externe de la structure qui permet d'identifier ses forces et faiblesses (moyens humains, matériels, financiers, les partenariats potentiels...) - Des objectifs opérationnels et évaluables - Un budget prévisionnel réaliste et précis - Un retro planning et des modalités de coordination (comité de pilotage) identifiant les objectifs et les postes nécessaires au bon déroulement de l'évènement - Des moyens logistiques et humains adaptés - Les obligations liées à la gestion de l'évènement à prendre en compte (assurance, sécurité des personnes, des locaux, etc.) - Des actions de communications (dossier de presse, communication sur les réseaux sociaux, flyers...) - Des actions favorisant la démarche RSO - Un protocole d'organisation de la cérémonie de clôture de l'évènement, le cas échéant



REFERENTIELS DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Certification complémentaire « *Organisation des activités et des évènements d'une structure sportive* »

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
COMPOSANTE N° 2 : Organisation d'évènements sportifs		
<p>C2.2 Coordonner la mise en œuvre de de l'événement sportif afin de s'assurer de son bon déroulement, dans le respect de la réglementation en vigueur</p>	<p>Présentation orale du bilan d'une manifestation sportive</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Entretien avec le jury</p>	<p><i>La présentation orale du candidat doit permettre d'apprécier la mise en œuvre opérationnelle d'un évènement sportif :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un comité de pilotage est mis en place, - Le déroulement de la journée est défini et diffusé - Les obligations liées à la gestion de l'événement et à la sécurité des personnes sont prises en compte - Les infrastructures sportives et l'accueil des institutionnels, des partenaires, des visiteurs sont adaptés - Des actions de communications sont mises en œuvre (dossier de presse, communication sur les réseaux sociaux, flyers...) - Des actions favorisant la démarche RSO sont mises en œuvre - Les imprévus et aléas sont anticipés, gérés et solutionnés - Un protocole d'organisation de la cérémonie de clôture est mis en œuvre
<p>C2.3 Réaliser le bilan quantitatif et qualitatif de l'événement sportif, afin d'identifier les réussites et les axes d'amélioration</p>		<p><i>La présentation orale du candidat doit permettre également d'évaluer l'organisation d'un évènement sportif auquel il a contribué en s'appuyant sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Une évaluation quantitative et qualitative des actions conduites aux regards des objectifs visés - Une analyse des actions de communication et de leur impact - Une analyse financière (respect du budget, comparatif entre budget prévisionnel et réel, résultats financier) - Une synthèse du déroulé de l'événement décrivant le processus opérationnel et les axes d'amélioration potentiels - Une analyse de l'opportunité de réitérer l'organisation de cet événement