

REFERENTIEL D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
TITRE de niveau 5 « Conducteur de travaux, tous corps d'état – Métreur »
Certifié par CLPS L'enjeu compétences

En introduction

Le conducteur de travaux, tous corps d'état - mètreur réalise en autonomie ses missions ou sous contrôle de bonne fin de sa direction. Il met en œuvre les activités qui lui incombent, en lien avec les clients et fournisseurs internes à l'organisation, constitutifs de l'équipe projet qu'il pilote et relevant des services administratif, financier, commercial, des études, des méthodes, de production et de direction. En fonction de la taille de l'organisation, il peut couvrir à lui seul tout ou partie des missions de ces services.

Par ailleurs il est en relation constante avec le client ou son représentant ainsi que les partenaires du projets (sous-traitants, co-traitants, interfaces métiers et autres corps d'état, fournisseurs, maîtrise d'œuvre, OPC, bureaux de contrôles)

3 grandes activités type traduisent le métier de conducteur de travaux, tous corps d'état – mètreur. Ces activités type se déclinent en 6 blocs de compétences et sont guidés par 3 concepts pragmatiques que sont analyser pour décider et résoudre des problèmes, anticiper pour ne pas subir, communiquer pour échanger et partager des informations.

Les concepts pragmatiques pour guidance:
Analyser pour décider et résoudre des problèmes - Anticiper pour ne pas subir -
Communiquer pour échanger et partager des informations

AT1 Réaliser l'étude et le métré d'une affaire afin d'établir une proposition

AT2 Assurer la préparation des travaux

AT3 Conduire les travaux et assurer le suivi économique du chantier

BC 1 : Réaliser le descriptif et le quantitatif d'une affaire afin d'établir le métré

BC 2 : Réaliser l'étude de prix et établir l'estimatif d'une affaire pour établir une proposition

BC 3 : Analyser, préparer et suivre l'administratif d'une affaire de l'appel d'offre à la DOE

BC 4 : Préparer et optimiser le budget et le planning travaux

BC 5 : Manager les équipes et coordonner les acteurs du projet

BC 6 : Conduire le projet et piloter les coûts, les délais, la qualité et la performance économique des travaux

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>AT1 Réaliser l'étude et le métré d'une affaire afin d'établir une proposition :</p> <p>Cette activité type couvre la phase « Métré » du métier de Conducteur de travaux tous corps d'état – Métreur.</p> <p>Les deux blocs de compétences constituant cette activité sont :</p> <p>BC 1 : Réaliser le descriptif et le quantitatif d'une affaire afin d'établir le métré</p> <p>BC 2 : Réaliser l'étude de prix et établir l'estimatif d'une affaire pour établir une proposition</p> <p>Ces blocs de compétences, durant cette phase d'étude de prix, renvoient à des missions inhérentes au métier de Conducteur de travaux, tous corps d'état – Métreur :</p> <p>⇒ Participer à la sélection des affaires auxquelles on va répondre au regard du projet stratégique et du plan de charge</p> <p>⇒ Analyser la demande du client et son système de contraintes en termes de performance technique, de coût et de délai</p> <p>⇒ Dimensionner les travaux par la réalisation d'un descriptif et d'un quantitatif de l'affaire</p>	<p>BC 1 : Réaliser le descriptif et le quantitatif d'une affaire afin d'établir le métré</p> <p>1.1. Expliquer et situer la stratégie de l'entreprise face au marché, à partir des données économiques, organisationnelles et commerciales de l'entreprise, en qualifiant les ressources internes et externes, en définissant la clientèle de l'entreprise, sa typologie et la zone de chalandise</p> <p>1.2. Appliquer la procédure de veille et de réponse aux AO en lien avec l'équipe projet constituée par le conducteur de travaux tous corps d'état – métreur ou sa direction, à partir d'outils et méthodes partagés.</p> <p>1.3. Présenter et argumenter la valeur ajoutée de l'entreprise dans un projet, en lien avec la direction et le service commercial.</p> <p>1.4. Piloter une réunion de synthèse et définir le cadre de réponse, les acteurs du projet et une orientation méthodologique, technique et financière du projet, à partir des pièces du marché et/ou en questionnant le client.</p> <p>1.5. Organiser son plan de charge et dimensionner l'équipe projet, à partir des affaires à traiter et des réponses à apporter, pour garantir la tenue des délais auprès des clients internes et externes.</p> <p>1.6. Décrire et quantifier, les ouvrages à réaliser de façon précise et explicite en tenant compte des exigences et contraintes du marché, à partir de l'analyse du dossier marché et des visites préalables, en garantissant une traçabilité du projet.</p>	<p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, QCM</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p>	<p>La stratégie de l'entreprise est explicitée et prise en compte. Les processus de l'entreprise sont décrits et analysés.</p> <p>Les procédures (dématérialisée ou non) de réponses aux appels d'offre des marchés publics ou privés sont connues et respectées. Les outils et supports sont identifiés et utilisés.</p> <p>La valeur ajoutée de l'entreprises est exprimée et traduite dans un document de présentation.</p> <p>Une note de synthèse est produite, où les orientations méthodologiques, techniques et financières sont présentées.</p> <p>Les acteurs du projet sont identifiés et les rôles distribués. Un planning des projets est produit avec la mise en avant des priorités et contraintes.</p> <p>Le descriptif et le quantitatif des ouvrages sont établis selon la méthode des sous-détails. Les modes constructifs sont arrêtés. Les pièces du marché sont analysées et traduites en exigences, contraintes et variantes possibles.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>⇒ Définir le coût des ouvrages élémentaires estimer le coût de réalisation des travaux, définir le déboursé sec</p> <p>⇒ Participer à la décision du prix de vente, identifier les marges de négociation</p> <p>⇒ Rédiger et vérifier la proposition (devis et mémoire technique) conformément au règlement de l'appel d'offre ou des exigences client</p> <p>⇒ Négocier et contractualiser avec le client ou son représentant</p>	<p>BC 2 : Réaliser l'étude de prix et établir l'estimatif d'une affaire pour établir une proposition</p> <p>2.1. Déterminer les coûts de constructions des ouvrages afin d'établir un devis détaillé et décider un prix de vente de l'affaire, en lien avec la stratégie de l'entreprise, à partir des descriptif et quantitatif détaillés et après consultation des fournisseurs.</p> <p>2.2. Contrôler la conformité de la réponse et valoriser la proposition de mise à prix, à partir des exigences client.</p> <p>2.3. Présenter et défendre sa réponse auprès du client ou de son représentant, à partir du dossier d'étude de prix, en argumentant sur les choix techniques et organisationnels, sur les délais et sur les prix. Valoriser l'offre de travaux en mettant en lumière ce qui peut la distinguer de la concurrence.</p>	<p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p>	<p>Le descriptif quantitatif estimatif (DQE) ou le devis est lisible et exploitables : tous les postes sont décrits, quantifiés et estimés financièrement. La bibliothèque de prix est établie ou mise à jour.</p> <p>Les fournisseurs sont consultés.</p> <p>La méthode du déboursé sec est maîtrisée, présentée et appliquée. Le prix de vente est fixé selon la stratégie de l'entreprise. La marge est calculée.</p> <p>Le dossier de réponse est complet et exhaustif, respectant le cadre du marché. Le mémoire technique met en avant les atouts de l'entreprise en relation avec les besoins implicites et explicites du projet.</p> <p>La proposition commerciale est argumentée, lisible et rédigée correctement en français.</p> <p>L'argumentation et le traitement des objections sont préparés et anticipés. Les propositions techniques, financières, organisationnelles sont argumentées.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>AT2 Assurer la préparation des travaux</p> <p>Cette activité type couvre la phase « préparation » du métier de Conducteur de travaux tous corps d'état – Métreur.</p> <p>Les deux blocs de compétences couvrant cette activité sont :</p> <p>BC 3 : Analyser, préparer et suivre l'administratif d'une affaire de l'appel d'offre à la DOE</p> <p>BC 4 : Préparer et optimiser le budget et le planning travaux</p> <p>Ces blocs de compétences renvoient à des missions inhérentes au métier de conducteur de travaux tous corps d'état – métreur :</p> <p>⇒ Elaborer un dossier administratif</p> <p>⇒ Réaliser toutes les démarches préalables à l'ouverture du chantier</p> <p>⇒ Elaborer un échéancier de préparation de chantier</p> <p>⇒ Planifier et négocier des points de situation avec sa direction</p> <p>⇒ Organiser la gestion documentaire et le suivi des échanges entre les acteurs</p>	<p>BC 3 : Analyser, préparer et suivre l'administratif d'une affaire de l'appel d'offre à la DOE</p> <p>3.1. Organiser la procédure de réponse à l'AO en constituant l'équipe projet, à partir des données de l'affaire, en veillant au respect des procédures décrites et la tenue des délais.</p> <p>3.2. Transférer le dossier marché au responsable d'exécution, en listant et en présentant l'ensemble des informations contractuelles et exigences du client.</p> <p>3.3. Etablir un planning de préparation explicite pour tous les acteurs internes, à partir de l'échéancier de travaux</p> <p>3.4. Anticiper les besoins en préparation et mesurer les écarts entre le prévisionnel d'étude et le prévisionnel travaux, à partir de la réponse au marché contractualisée avec le client. Les analyser pour les expliquer aux acteurs du projet et mettre en place les mesures correctives.</p> <p>3.5. Effectuer l'ensemble des démarches administratives requises dans le délai imparti de la déclaration de travaux à la déclaration des ouvrages exécutés, en tenant compte des exigences du marché et des engagements pris par l'entreprise.</p> <p>3.6. Construire et organiser la gestion documentaire informatisé, afin de garantir une traçabilité de l'affaire, favoriser une gestion efficace et garantir la traçabilité des échanges avec le client, les différents acteurs du projet que ce soient la MOE, les fournisseurs, les co-traitants, les sous-traitants, les acteurs internes ou externes à l'entreprise. Ceci par l'utilisation des outils numériques et bureautiques adaptés.</p>	<p>Etude de cas, QCM, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, QCM</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p>	<p>Les procédures (dématérialisée ou non) de réponses aux appels d'offre des marchés publics ou privés sont connues, structurées et décrites dans un document de synthèse.</p> <p>Le dossier transféré est exhaustif et explicite. Il précise les acteurs, les points de vigilance repérés, l'étude de prix, les choix techniques.</p> <p>Le planning est clair, lisible et exploitable par phase. La totalité des intervenants sont identifiés.</p> <p>Le processus de traitement d'une affaire est défini et pointe les interfaces internes nécessitant des points de contrôle, de rappel et de suivi</p> <p>Le processus administratif et légal de traitement d'une affaire est connu. Les pièces constitutives d'un dossier de réponse sont citées et présentées. Les délais sont tenus et anticipés.</p> <p>Le dossier du marché (marché, affaire, travaux) est organisé et structuré informatiquement selon une arborescence compréhensible de tous les acteurs internes.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>⇒ Définir les moyens relatifs aux exigences de qualité, de sécurité, d'environnement</p> <p>⇒ Choisir, définir et optimiser les ressources de réalisation (main d'œuvre, matériel, matériaux)</p> <p>⇒ Passer les commandes fournisseurs et sous-traitance</p> <p>⇒ Définir le budget objectif</p> <p>⇒ Elaborer un calendrier de travaux</p> <p>⇒ Veiller à actualiser en permanence les données</p> <p>⇒ Préparer un dossier chantier précisant tous les points de vigilance et de contrôle (performance technique, coût, délais) le communiquer.</p>	<p>BC 4 : Préparer et optimiser le budget et le planning travaux</p> <p>4.1. Mettre au point le projet d'exécution, à partir du dossier de travaux et des exigences du marché, en identifiant l'ensemble des besoins matériels, matériaux et humains pour garantir la tenue des engagements de l'entreprise dans le projet.</p> <p>4.2. Identifier les interfaces techniques, organisationnelles et d'objectifs, à partir du dossier travaux et d'une visite du site, eu égard aux besoins matériels, matériaux et humains définis et retenus en réunion de transfert, et définir un échéancier de préparation et d'optimisation de travaux pour en répartir les tâches auprès des différents acteurs internes et externes.</p> <p>4.3. Planifier et négocier les situations d'arrêt et de contrôle d'accompagnement avec la direction, à partir de l'échéancier de préparation de chantier, pour piloter le projet.</p> <p>4.4. Etablir le planning client et des interfaces techniques, organisationnelles et d'objectifs, à partir du dossier marché, en respectant les engagements pris en qualité (CCTP), coûts, délais (CCAP).</p> <p>4.5. Rédiger un plan de prévention des risques, à partir des modes opératoires spécifiques retenus et proposés en réunion, pour les anticiper.</p> <p>4.6. Négocier en réunion de chantier avec les partenaires, à partir du dossier travaux et des choix retenus, les validations techniques, les interfaces, le planning client, le plan d'installation de chantier dans l'intérêt de son entreprise en respectant les données du projet.</p> <p>4.7. Présenter son étude travaux, les choix retenus, les écarts éventuels de budgets, les optimisations proposées lors de la réunion de bouclage avec sa direction, à partir de l'analyse du dossier travaux et des différentes consultations auprès du client, des partenaires, des fournisseurs et avant de transférer le dossier marché aux équipes travaux.</p>	<p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p>	<p>Les besoins en matériels, matériaux et main d'œuvre sont analysés et déterminés, en fonction de l'environnement du chantier et en tenant compte des exigences clients. Les interdépendants entre ces besoins sont analysés. Un budget objectif travaux est présenté. Des propositions d'optimisation sont faites.</p> <p>Les interfaces sont pointées dans le planning d'exécution et sont anticipées pour être coordonnées avec les partenaires.</p> <p>Le planning objectif fait apparaître les situations d'arrêts (transfert/fin de préparation/début et fin de chantier), les points de suivi (contrôle et accompagnement).</p> <p>Les besoins en installation de chantier, le planning d'exécution sont transmis au client et aux partenaires du marchés. Les commandes fournisseurs sont passées, les délais intégrés dans le planning.</p> <p>Le PPSPS est rédigé en français correct, il est lisible et exhaustif, contextualisé au chantier.</p> <p>Les arguments sont construits les enjeux pour, et les intérêts de l'entreprise sont identifiés et préservés.</p> <p>Le budget chantier est réalisé et soumis à la direction. Les choix techniques et organisationnels ainsi que les optimisations identifiées sont présentés.</p>

	<p>4.8. Transférer le dossier marché aux équipes travaux, définir communément un plan de contrôle et d'autocontrôle, afin de les intégrer aux réflexions de méthodes et résoudre les écarts éventuels.</p> <p>4.9. Présenter aux compagnons les caractéristiques et les atouts du chantier en termes de qualité, de coûts et de délais, avant le démarrage du chantier afin de fixer les objectifs collectifs et individuels pour les mobiliser en qualité d'acteurs du projet.</p>	<p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p>	<p>La réunion de transfert est préparée, les documents supports sont formalisés et explicités.</p> <p>Le projet est expliqué en termes d'objectifs et de moyens aux équipes de production. Les fiches d'autocontrôle sont présentées. Les enjeux, le contexte, les contraintes, sont formalisés dans un document de transfert.</p>
--	---	---	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>AT3 Conduire les travaux et assurer le suivi économique du chantier</p> <p>Cette activité type couvre la phase « Conduite et suivi » du métier de Conducteur de travaux tous corps d'état – Métreur.</p> <p>Les deux blocs de compétences constitutifs sont :</p> <p>BC 5 : Manager les équipes et coordonner les acteurs du projet</p> <p>BC 6 : Conduire le projet et piloter les coûts, les délais, la qualité et la performance économique des travaux</p> <p>Ces blocs de compétences renvoient, durant la phase de réalisation des travaux, à des missions inhérentes au métier de Conducteur de travaux tous corps d'état – Métreur :</p> <p>⇒ Constituer des équipes et conduire des femmes et des hommes au travail</p> <p>⇒ Organiser, guider et évaluer le personnel de chantier</p>	<p>BC 5 : Manager les équipes et coordonner les acteurs du projet</p> <p>5.1. Constituer les équipes de production, à partir du dossier de travaux et du planning général, en s'attachant à mobiliser les compétences requises à chaque chantier.</p> <p>5.2. Participer à la construction et l'entretien des compétences du personnel en les confrontant à des expériences multiples.</p> <p>5.3. Garantir auprès des clients internes et externes, les moyens matériels, matériaux et humains à la réussite du chantier, dans le respect des budget et planning prévisionnels travaux, en veillant à la mobilisation de ces ressources pour assurer la mise en œuvre en qualité, en sécurité et dans le respect des individus et de l'environnement.</p> <p>5.4. Evaluer la qualité du travail de chacun et identifier les besoins en compétences des individus, à partir du dossier travaux et de sa réalisation, en menant des entretiens d'évaluation et de régulation.</p> <p>5.5. Entretenir une relation privilégiée avec les sous-traitants et les partenaires les plus pertinents dans le cadre du projet de travaux, afin de défendre les intérêts de son entreprise et s'inscrire dans un réseau de partenaires.</p>	<p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p>	<p>L'affectation des équipes aux chantiers sont fonctions des compétences et du plan de charge de l'entreprise et de sa stratégie.</p> <p>L'affectation des tâches est faite en fonction des compétences des individus et des équipes.</p> <p>L'ensemble des moyens sont fournis en temps et en heures aux équipes de productions afin de garantir leur intégrité physique, la qualité et le rendement attendu.</p> <p>La qualité du travail de chacun est appréciée en lien avec l'encadrant de chantier et selon des critères objectifs (dossier travaux, fiche de poste, descriptif d'emploi) et argumenté en entretien avec le salarié.</p> <p>Les intérêts de l'entreprises sont défendus sans nuire à la qualité globale (performance, coûts, délais) de l'ouvrage</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>⇒ Contrôler et assurer l'avancement des travaux</p> <p>⇒ Contrôler et assurer la qualité d'exécution des ouvrages</p> <p>⇒ Contrôler et assurer la conformité au budget objectif</p> <p>⇒ Etablir des situations d'avancement de travaux</p> <p>⇒ Analyser les éventuels écarts et piloter les actions correctives</p> <p>⇒ Clôturer les travaux et établir la facturation définitive</p> <p>⇒ Etablir les conclusions financière, contractuelle, technique et humaine du projet</p> <p>⇒ Proposer des pistes d'amélioration pour les affaires à venir, contribuer à l'amélioration continue</p>	<p>BC 6 : Conduire le projet et piloter les coûts, les délais, la qualité et la performance économique des travaux</p> <p>6.1. Fixer des objectifs (de rendement, de qualité, environnementaux, etc.) et suivre l'avancement des travaux, selon des points réguliers et formalisés, en recueillant auprès des équipes de production les données. Les confronter au prévisionnel établi et prendre les mesures correctives nécessaires à la tenue des engagements de l'entreprise à l'égard du client.</p> <p>6.2. Participer à la démarche d'amélioration continue de l'entreprise, en favorisant l'autonomie des individus par le développement de l'auto-contrôle, la remontée des informations issues du chantier et leur analyse par les acteurs du chantier.</p> <p>6.3. Formaliser et rendre compte des projets pilotés à intervalles réguliers, dans le cadre de l'activité de l'entreprise et auprès de sa direction, en analysant les coûts, les délais, la qualité des travaux pour mesurer la performance économique du projet.</p> <p>6.4. Planifier la fin de travaux en coordination avec les partenaires du chantier et en pilotage des équipes de production, à partir de l'avancement de travaux, afin de garantir la tenue des délais, des coûts et de la qualité des ouvrages en sécurité et dans le respect des individus et de l'environnement.</p> <p>6.5. Etablir la facturation définitive, à la livraison des travaux et valider le décompte général et définitif du projet en analysant et synthétisant les données issues du marché et de ses éventuels avenants.</p> <p>6.6. Actualiser les données fournisseurs matériels, matériaux, à l'issue du projet et dans le cadre de l'amélioration continue de l'entreprise, recueillir les retours d'expérience chantier afin de les consolider pour les analyser et les exploiter pour de futurs projets.</p>	<p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p> <p>Etude de cas</p> <p>Etude de cas</p> <p>Etude de cas, Rapport d'activités et entretien</p>	<p>Les objectifs sont réalistes et expliqués à partir du budget chantier établi. Les relevés de chantiers sont organisés et effectués de façon régulière auprès des équipes de production. L'analyse des écarts est présentée et argumentée dans un tableau de bord. Les mesures correctives sont argumentées.</p> <p>Les retours qualitatifs, les fiches d'auto-contrôle sont analysés et présentés aux équipes de production pour appropriation et nourrir l'amélioration continue de l'entreprise.</p> <p>La performance économique est mesurée à travers l'analyse des données recueillies du chantier. Elle est présentée et argumentée à sa direction dans un tableau de bord.</p> <p>Le planning de fin de chantier est préparé et les moyens sont ajustés pour garantir la tenue des engagements de l'entreprises. En cas d'écarts, ils sont expliqués et argumentés.</p> <p>Le projet de décompte final est réalisé en fonction du devis, du DPGF, du DQE et des avenants potentiels.</p> <p>Les bases de données sont consolidées et actualisées. Les éléments d'amélioration continue sont recueillis, tracés et diffusés.</p>