

Référentiel de compétences et d'évaluation « Management des politiques publiques »

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Composante 1 Elaborer et mettre en œuvre les politiques publiques décidées au sein d'une organisation publique ou para-publique</p> <p>C1. Piloter la construction d'une vision stratégique à la mise en œuvre de la politique publique afin de décliner de manière opérationnelle les orientations politiques.</p> <p>C2. Conduire un projet dans son intégralité en suivant le plan d'actions défini afin de s'assurer du respect des objectifs identifiés.</p>	<p>Etude de cas</p> <p>A partir d'une étude sur la mise en œuvre d'une politique publique, le candidat doit rédiger une note sur la stratégie à mettre en place (moyens et partenariats à mobiliser, actions à mettre en place...)</p> <p>Etude de cas</p> <p>A partir de textes réglementaires, d'articles de journaux spécialisés, de supports de communication sur un sujet de politique publique, le candidat doit rédiger un projet structuré de mise en œuvre de la politique publique (conception, pilotage, mise en œuvre, gestion et communication)</p>	<p>Les instances de pilotage et opérationnelles sont mises en place.</p> <p>La politique publique est déclinée en objectifs à atteindre.</p> <p>Un plan d'actions est élaboré pour la mise en place des objectifs.</p> <p>Les services et les partenaires à mobiliser sont identifiés.</p> <p>Le cadre réglementaire est respecté.</p> <p>Le public cible du projet est identifié.</p> <p>Un plan de communication lié au projet est élaboré.</p> <p>Les moyens humains, techniques et budgétaires sont identifiés.</p>

<p>C3. Accompagner ses collaborateurs à la réalisation des objectifs en communiquant régulièrement et en répondant à leurs attentes afin de s'assurer de leur adhésion au projet.</p>	<p>Jeu de rôle</p> <p>A partir d'une situation réelle, le candidat est en posture de manager et reçoit ses collaborateurs pour faire un point d'étape sur le projet. Un de ses collaborateurs fait savoir qu'il n'adhère pas au projet.</p> <p>L'évaluation porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication sur l'avancée du projet - Encouragement auprès de collaborateurs investis - Gestion d'un mécontentement - Projection sur les prochaines étapes du projet 	<p>L'ordre du jour et les horaires prévues pour la réunions sont respectés.</p> <p>Le discours autour de la communication du projet est structuré.</p> <p>La répartition de la parole entre les participants à la réunion est respectée.</p> <p>Un mécontentement éventuel est traité.</p> <p>Un rappel des étapes restantes du projet est réalisé.</p>
<p>C4. Gérer des situations professionnelles de changement liés à des événements extérieurs (changement politique, réforme territoriale...), nécessitant des approches stratégiques nouvelles pour adapter l'organisation de sa structure.</p>	<p>Cas pratique</p> <p>A partir d'une situation de changement (baisse de financements, mise en place d'un nouveau projet d'administration, changement politique...), le candidat doit proposer une restructuration du service. Il sera évalué sur la communication auprès de son équipe, les actions étape par étape à mettre en place, l'association des collaborateurs à la décision.</p>	<p>Une stratégie de réorganisation de son service est élaborée.</p> <p>Un plan d'actions est mis en œuvre.</p> <p>Un plan de communication est formalisé.</p> <p>Des entretiens individuels sont organisés.</p>

<p>C5. Mettre en œuvre un mode de management collaboratif en co-construisant les décisions avec les équipes afin de capitaliser sur les expertises des collaborateurs.</p> <p>C6. Développer son leadership en animant et fédérant ses équipes pour contribuer au bien-être au travail de ses collaborateurs et s'assurer de l'efficacité des leurs missions.</p> <p>Composante 2 : Gérer et optimiser des coûts et des ressources</p> <p>C1. Mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines dans une organisation publique ou para-publique afin d'identifier et d'anticiper les compétences nécessaires à la mise en œuvre de différents projets.</p>	<p>Cas pratique</p> <p>A partir d'un projet de construction d'un nouveau bâtiment, le candidat doit organiser des ateliers avec son équipe pour faire émerger des propositions d'aménagements.</p> <p>Jeu de rôle</p> <p>Suite à la réussite d'un événement porté par son équipe, le candidat réunit ses collaborateurs pour faire le bilan des actions menées et les féliciter.</p> <p>Mise en situation professionnelle</p> <p>A partir d'un projet de création d'un service, le candidat doit proposer un organigramme et les fiches de postes définissant les compétences nécessaires à la création de ce service. Les moyens humains et matériels sont budgétés.</p>	<p>Un cadre de concertation est élaboré et partagé avec l'équipe.</p> <p>Une méthode d'animation des ateliers adaptée à la thématique est choisie.</p> <p>Des outils de recueil des idées sont utilisés.</p> <p>Une restitution auprès de l'équipe est réalisée.</p> <p>La parole est partagée entre l'ensemble des collaborateurs.</p> <p>Un compte-rendu sur les retours d'expérience des collaborateurs est rédigé.</p> <p>Un retour des avis extérieurs au service est effectué.</p> <p>Un organigramme est élaborée.</p> <p>Des fiches de postes sont rédigées (missions, compétences nécessaires, qualités....)</p> <p>Le budget prévisionnel des moyens humains et matériels est estimé.</p>
---	--	---

<p>C2. Construire et suivre le budget de son service en optimisant les coûts des actions afin de respecter le budget imposé par sa hiérarchie.</p>	<p>Cas pratique</p> <p>A partir d'un projet de service fictif et d'un budget donné, le candidat doit proposer des marges de manœuvre budgétaires pour diminuer de x% les dépenses du service.</p> <p>Les actions figurant dans la proposition sont justifiées et budgétées et un tableau de bord de suivi des dépenses est rédigé.</p>	<p>Un budget qui respecte le pourcentage de diminution imposé par la hiérarchie est construit. Les actions proposées sont argumentées. Un tableau de bord pour le suivi du budget est élaboré.</p>
<p>C3. Evaluer les moyens humaines, techniques et financiers d'une politique publique en fixant des indicateurs et des ratios pour respecter le cadre du projet.</p>	<p>Cas pratique</p> <p>A partir de la mise en place d'un plan d'actions sur la politique publique, le candidat doit organiser un point d'étape plusieurs mois après le lancement du projet sur la base d'indicateurs prédéfinis.</p> <p>Il sera évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse des actions mises en place - La vérification du respect des indicateurs fixés et du calendrier - La vérification de la qualité des actions menées - La vérification du respect du budget imposé 	<p>Les objectifs du plan d'actions sont vérifiés. Un cadre d'évaluation est rédigé. Une évaluation des indicateurs fixés, du calendrier et du budget imposé est réalisée.</p>