

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - RÉFÉRENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

BC01 : Gérer les processus et la qualité dans le périmètre des projets informatiques.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Catégorisation des procédures de gestion, et des processus :</p> <p>Gestion des problèmes, des configurations, des changements, des mises en production, la continuité du service, la sécurité de l'information et des données.</p> <p>Analyse des processus existants en respectant les recommandations ISO 9000.</p>	<p>Gérer et optimiser les processus existants en respectant la norme ISO 20 000.</p> <p>Formaliser les procédures et garantir leur respect en observant les normes ISO 9000.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit catégoriser des procédures de gestion et des processus.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres : -Plan de continuité de service -Plan de changement et d'évolution</p>	<p>Management de processus mis en place.</p> <p>Procédures opérationnelles et procédures de contrôle écrites, réceptionnées et diffusées.</p>
<p>Mise en œuvre d'une démarche de business process reengineering :</p> <p>Conceptualisation d'un workflow et formalisation des processus nouveaux.</p>	<p>Mettre en œuvre une méthode permettant d'améliorer concrètement les processus, avec le minimum de rupture de charge et les résultats opérationnels les plus rapides possibles.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit mettre en œuvre une démarche de réingénierie des processus.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p>	<p>Service réorganisé.</p> <p>Valeur ajoutée dégagée du service réorganisé en augmentation.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<ul style="list-style-type: none"> -Fiche de présentation du processus. -Logigramme. -Indicateur de performance. -Schéma des flux physiques et d'information. 	La cartographie des processus cible est construite.
<p>Pratique d'audits respectant une méthode :</p> <p>Analyse et définition des besoins de l'entreprise, des utilisateurs selon les normes d'audit en vigueur.</p> <p>Analyse de problèmes techniques, fonctionnels en prévision d'évolution du Système d'Information (S.I.).</p> <p>Anticipation et contrôle des actions proactives pour garantir la pérennité du S.I.</p> <p>Génération ou identification des idées innovantes et créatives et les partager avec ses pairs.</p>	<p>Utiliser les techniques d'audit lors de la mise en place de projet, afin de faire évoluer le SI en tenant compte de l'existant, de contraintes de coût et de délais selon les principes de la méthode COBIT.</p> <p>Choisir le référentiel d'audit adapté au domaine d'activité de l'entreprise pour produire un rapport pertinent.</p> <p>Analyser régulièrement les forces et faiblesses des méthodes et processus utilisés.</p> <p>Proposer des solutions ou des axes d'amélioration en réaction aux mutations des contraintes externes.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit pratiquer un audit en respectant une méthode.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapport d'audit. -Matrice SWOT. 	<p>Rapport d'audit réalisé et validé par le client ou directeur informatique.</p> <p>Rapport d'audit contrôlé.</p> <p>Améliorations proposées conformes à la norme NF X06-091.</p>
<p>Construction de Systèmes d'Informations urbanisés :</p> <p>Définition des choix techniques d'architecture logicielle et matérielle.</p>	<p>Évaluer l'interopérabilité des solutions en sélectionnant des technologies, des matériels, des logiciels, des configurations assurant l'évolutivité du Système d'Informations.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit construire un système d'information urbanisé.</p> <p>Livrable : dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Schéma d'urbanisation. -Cahier des charges. -Référentiel d'architecture. 	<p>Absence d'incompatibilités et évolutivité du S.I. assurée.</p> <p>Une méthodologie TOGAF est appliquée.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Élaboration et rédaction des spécifications techniques (cahier des charges technique) du S.I après étude des besoins des métiers.</p>	<p>Traduire les attentes sous forme de spécifications fonctionnelles et techniques selon les besoins de l'utilisateur final et les règles de gestion et d'organisation de la structure cliente.</p>		<p>Cahier des charges validé par le donneur d'ordre.</p>
<p>Coordination de la qualité de la conception et du développement de programmes et d'applications informatiques :</p> <p>Définition des règles et objectifs régissant la qualité interne des logiciels, identification des métriques permettant d'y parvenir et de faciliter l'accessibilité numérique mais aussi dans le respect de la vie privée (RGPD).</p> <p>Mise en place d'une assurance qualité de la sous-traitance.</p> <p>Identification des métriques permettant de faciliter l'accessibilité numérique dans le respect de la vie privée.</p>	<p>Mettre en place des tableaux de bord de pilotage de la qualité du logiciel respectant la norme CMMi.</p> <p>Définir ou mettre en œuvre une prestation de sous-traitance en respectant les normes ITIL.</p> <p>Connaissances des réglementations RGAA et RGPD.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit coordonner la qualité et la conception du développement de programmes et d'applications informatiques.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Accord de niveaux de service. (SLA) -Inventaire et tests des applications numériques. -Cartographie des données personnelles récoltées. 	<p>Niveau d'atteinte des objectifs qualité constaté par le client.</p> <p>Critères de qualité des activités déléguées définies.</p> <p>Les réglementations sont appliquées.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BC02 : Gérer les ressources des projets informatiques.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Gestion des équipes projets :</p> <p>Recrutement de collaborateur en fonction d'objectifs déterminés par la pratique des entretiens d'embauche.</p> <p>Gestion des compétences et des carrières des membres de l'équipe par la pratique d'entretiens annuels.</p> <p>Constitution des équipes projets.</p>	<p>Identifier les compétences associées à un profil de poste et les motivations individuelles.</p> <p>Animer et gérer le développement des compétences des membres de ses équipes.</p> <p>Repérer les compétences des collaborateurs, de l'équipe et identifier les profils de recrutement en conséquence dans des fiches de description de postes en tenant compte des possibilités d'intégration de collaborateurs en situation de handicap.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit gérer les équipes projets.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profil de poste. -Entretien annuel. -DAR. -Compte rendu d'entretien d'embauche. 	<p>Embauche réalisée.</p> <p>Fiches d'entretien annuel remplies.</p> <p>Fiches de description de poste remplies.</p> <p>Demandes de recrutement établies.</p>
<p>Gestion de la logistique du projet :</p> <p>Organisation de la mise en place des moyens matériels, logiciels et logistiques nécessaires à la réalisation du projet.</p>	<p>Tenir compte des contraintes en anticipant la disponibilité des moyens logistiques en adoptant une démarche de la responsabilité sociétale des entreprises (RSE).</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit gérer la logistique d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inventaire des matériels et logiciels. -Tableau de suivi logistique. 	<p>Moyens logistiques mobilisés.</p> <p>Contraintes logistiques respectées.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Élaboration du budget global du projet :</p> <p>Estimation et valorisation des ressources nécessaires à l'étude, la réalisation et la livraison du projet.</p>	<p>Construire son budget sur la base des décisions de gestion et des orientations stratégiques en extrapolant les résultats passés pour prévoir les besoins futurs.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit élaborer le budget global d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres : -Budget prévisionnel, devis, factures. -Budget détaillé.</p>	<p>Budget prévisionnel du projet établi.</p> <p>Délais et budgets respectés.</p>
<p>Planification des ressources du projet :</p> <p>Etablissement d'un planning des ressources du projet.</p> <p>Identification de la quantité de ressource nécessaire au projet.</p> <p>Création d'un calendrier détaillé de l'utilisation de chaque ressource.</p>	<p>Gérer les priorités, en prenant compte des impondérables, mobilisant les différents acteurs.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit planifier les ressources d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres : -Echéancier du projet. -Diagramme de PERT. -Organigramme des tâches du projet. (OTP, WBS) -Commande commanditaire. -Note de cadrage.</p>	<p>Plan de ressources élaboré.</p> <p>Allocation des ressources optimisée.</p> <p>Note de cadrage est validée.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BC03 : Gérer les risques des projets informatiques.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Identification de l'ensemble des risques :</p> <p>Identification des risques projets. (coût, qualité, délai)</p> <p>Identification des risques d'entreprise. (activités métiers, changements, humains, techniques, juridiques, environnementaux...)</p> <p>Identification des risques des instances décisionnaires. (Non-respect des besoins, dépassement du périmètre.)</p> <p>Inventaire des risques susceptibles d'affecter la notoriété du projet.</p>	<p>Mettre en place des indicateurs de références permettant d'identifier les risques inhérents au mode projet dans un portefeuille constitué en lien avec la stratégie de l'entreprise.</p> <p>Utiliser des règles d'organisation et de gestion de la structure permettant d'identifier les risques potentiels.</p> <p>Utiliser les rapports d'audits interne ou externe pour identifier les non-conformité possible du projet.</p> <p>Combiner les informations des community managers et celles des services juridiques permettant de détecter les failles pouvant être néfastes à la notoriété du projet.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit identifier l'ensemble des risques.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Référentiel d'évaluation des risques. -Analyse SWOT. -Reportings. -Etude de faisabilité. -Grille d'analyse des risques. -Grille d'analyse de rentabilité. 	<p>Les différents risques des projets sont identifiés.</p> <p>La rentabilité du projet est justifiée.</p> <p>Les rapports d'audits ont été consultés afin de constater la faisabilité du projet.</p> <p>La grille d'analyse des risques est établie.</p>
<p>Evaluation et hiérarchisation des risques du projet :</p> <p>Evaluation des conséquences et des probabilités d'occurrence des risques identifiés.</p>	<p>Associer des textes réglementaires, contractuels et des faits pour déterminer le niveau d'impact et de périodicité des risques.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit évaluer et hiérarchiser les risques.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Matrice de criticité. -Diagramme Causes-Effets. 	<p>La liste classée des risques est rédigée.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Définition des actions de couverture des risques du projet :</p> <p>Rédaction des plans d'actions couvrant les risques.</p>	<p>Définir sa stratégie et les plans d'actions en fonction du niveau des risques.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit définir un plan d'action de couverture des risques d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres : -Plan d'action des risques. -Plan de contingences.</p>	<p>Un plan d'action hiérarchisé est défini en fonction du niveau de criticité des risques.</p>
<p>Évolution et suivi des risques du projet :</p> <p>Mises à jour des indicateurs de suivi de la production.</p> <p>Mises à jour des indicateurs de suivi budgétaire.</p> <p>Validation d'étape du projet.</p>	<p>Superviser et faire le suivi des livrables en anticipant les points de difficultés.</p> <p>Mesurer le niveau d'écart dans le budget entre le prévu et le réalisé.</p> <p>Évaluer les plans d'action et les incidents, décider de l'opportunité de la poursuite.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit suivre l'évolution des risques d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres : -Plan de gestion du risque. -Tableaux de bords de suivis des risques.</p>	<p>L'écart prévu et réalisé est constaté.</p> <p>Les Tableaux de bord de pilotages des risques sont renseignés.</p> <p>Méthode S.M.A.R.T utilisée.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BC04 : Manager des projets informatiques.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Coordination de la réalisation des projets avec les études, la production, la logistique, et détermination des ajustements nécessaires :</p> <p>Arbitrages sur des objectifs prioritaires à partir d'une analyse coût/efficacité.</p>	<p>Manager efficacement les différents acteurs des projets en faisant preuve de réactivité.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit coordonner la réalisation des projets avec les études, la production, la logistique et déterminer les ajustements nécessaires.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Matrice RACI. -Plan de supervision du projet. (Charges, planning, budget) -Planning détaillé. 	<p>Les ressources sont allouées et permettent l'amélioration rapide et significative des résultats dans des situations à fort enjeu.</p> <p>Décisions prises et objectifs atteints.</p> <p>Dates de livraison respectées.</p> <p>Le Plan de Management de Projets (PMP) est validé.</p>
<p>Découpage des projets en phases et tâches, évaluation des charges de travail :</p> <p>Planification de la réalisation d'une commande, d'un projet informatique.</p> <p>Proposition de correctifs de mise en conformité techniques et réglementaires.</p>	<p>Procéder au découpage du projet, estimer les charges de travail, affecter les moyens humains en tenant compte des collaborateurs en situation de handicap, ordonnancer les tâches.</p> <p>S'adapter à l'imprévu, modifier le prévisionnel existant en respectant la norme ISO 13053.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit découper un projet en phases et tâches et évaluer les charges de travail.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diagramme de Gantt. -Matrice RACI. -Tableau de bord du projet. -Diagramme PERT. 	<p>Plannings établis.</p> <p>Modifications proposées conformes aux normes Lean six-sigma.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Suivi des plannings et de la contribution de chacun à l'atteinte des objectifs individuels et collectifs.</p>	<p>Elaborer des plannings pour connaître l'état d'avancement des projets en ordonnant les tâches prioritaires afin d'atteindre les objectifs.</p>		<p>Écart faible (< 10%) entre prévu et réalisé.</p>
<p>Contrôle de la réalisation de la prestation ou des produits livrables :</p> <p>Préparation et mise en œuvre de la recette utilisateur fonctionnelle MOA.</p> <p>Préparation et réalisation de la recette technique Vérification d'Aptitude à la Bonne Exploitabilité.</p> <p>Achèvement du recettage par la période de vérification de Service Régulier en environnement de production.</p>	<p>Accompagner l'utilisateur final ou la MOA pour qu'ils s'assurent que la solution livrée implémente correctement les attentes et exigences du client.</p> <p>Comparer le livrable avec le Recommandé.</p> <p>Contrôler la conformité technique contractuelle de la réalisation du projet.</p> <p>Superviser la mise en service opérationnelle dans des conditions réelles.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit contrôler la réalisation d'une prestation ou d'un produit livré.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de recettage. -Plan de tests. -Point de fonctionnement mensuel. -Revue de projet. -Grille de bilan. 	<p>Fiches de faits techniques remplies.</p> <p>Procès-verbaux de recette remplis et validés.</p> <p>Procès-verbaux de réception paraphés.</p>
<p>Coordination en mode agile de la Conception ou du développement de programmes et d'applications informatiques :</p> <p>Définition des points d'étapes et des critères de recettage technique interne, tests de validation et tests d'intégration.</p> <p>Rédaction du protocole et du cahier de recette.</p>	<p>Choisir ou contrôler la validité des jeux d'essai en tenant compte des effets de bord fonctionnels, des exigences d'architecture technique et contraintes de performances.</p> <p>Adapter son emploi du temps et sa disponibilité en coordination avec les membres des équipes.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit coordonner de manière agile la conception ou le développement d'un programme ou d'une application informatique.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Compte rendu des sprints. -Diagramme de PERT. -Organigramme des tâches du projet. (OTP, WBS) 	<p>Points d'étapes et critères de recettage validés.</p> <p>Protocole et cahier de recette réceptionnés.</p> <p>Charte qualité respectée.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Contrôle du respect de la charte qualité au cours des tests unitaires de chaque membre de l'équipe de réalisation.</p> <p>Désignation du ou des « Scrum master ».</p> <p>Contrôle de l'historique des points d'avancement quotidiens, vérification de la mutualisation de la production.</p>	<p>Choisir le membre de l'équipe adapté et disponible à la fonction.</p> <p>Comparer les caractéristiques du réalisé, de la réalisation, avec celles préconisées.</p>		<p>Scrum masters ou chefs d'équipes désignés.</p> <p>Contrôle de l'avancement effectué.</p> <p>Taux de mutualisation du code produit > 20 %</p>
<p>Pilotage de la réduction de l'empreinte environnementale :</p> <p>Promotion de la réduction de l'empreinte environnemental des services numériques dans le cadre des projets.</p>	<p>Evaluer l'impact des solutions informatique en terme environnemental en appliquant les recommandations ISO 14001.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit piloter la réduction de l'empreinte environnementale des projets.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres : -Charte numérique responsable.</p>	<p>L'empreinte environnementale a été réduite par l'analyse du cycle de vie des projets conformément à la norme ISO 14001.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BC05 : Communiquer avec les acteurs des projets informatiques.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Conception et élaboration de solutions techniques et financières dans des cahiers des charges, avant-projets, propositions d'offres, devis (spécifications, délais, coûts, rentabilité, ...) :</p> <p>Elaboration d'une proposition de solution en intégrant des contraintes multiples suite à l'analyse des besoins.</p>	<p>Collecter les besoins métiers, en respectant les contraintes financières, techniques, juridiques et environnementales, en déduire des solutions adaptées et les formaliser dans une proposition technico-commerciale.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle</u> :</p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit concevoir et élaborer une solution technique ou financière dans un cahier des charges, avant-projets, proposition d'offres, devis.</p> <p><u>Livrable</u> : dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <p>- Proposition : cahier des charges, devis, présentations, dossier technique.</p>	<p>La présentation de la solution préconisée est pertinente et en adéquation avec les besoins exprimés.</p> <p>Le cahier des charges ou le devis sont validés par le sponsor.</p>
<p>Accompagnement du client dans la mise en œuvre des solutions retenues :</p> <p>Dispensation de conseils sur l'organisation, les méthodes et les outils pour mettre en place la solution.</p> <p>Organisation de réunions de travail.</p>	<p>Accompagner au changement par une communication efficace tout en respectant les contraintes juridique et environnementales.</p> <p>Adapter sa communication orale et écrite à ses interlocuteurs, tant en français qu'en anglais.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle</u> :</p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit accompagner un client dans la mise en œuvre d'une solution.</p> <p><u>Livrable</u> : dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <p>- Plan marketing. - Compte rendu de réunion.</p>	<p>Plan marketing interne établi.</p> <p>Compte rendu bilingue validé.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Maintien régulier et qualitatif de l'écoute et de la communication avec les différents acteurs du projet :</p> <p>Communication au sein de la structure selon les plans définis.</p> <p>Structuration des informations sur une thématique donnée afin de la partager au sein de la structure ou à l'externe.</p>	<p>Organiser des canaux de communication fédérateurs permettant de garantir une transmission pertinente de l'information ascendante, descendante, transversale ou en réseau.</p> <p>Identification des informations sensibles et adaptation de la communication en conséquence.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit maintenir régulièrement et qualitativement l'écoute et la communication avec une équipe.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de communication. -Matrice RACI. -Point de fonctionnement mensuel. 	<p>Résultats de l'enquête de satisfaction interne des personnels statistiquement positifs.</p> <p>Le plan de communication est validé.</p> <p>Un RACI est établi et validé.</p>
<p>Présentation de reportings :</p> <p>Communication efficace sur le projet pour remporter l'adhésion des différents acteurs.</p> <p>Organisation d'événements d'entreprise pour la promotion du projet.</p>	<p>Synthétiser les informations dans une présentation efficace.</p> <p>Coordonner les ressources et la communication liée à l'événement.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit présenter des reportings.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de communication. -Reporting du projet. -Matrice SWOT. -Kickoff projet. -Fiche de reporting. 	<p>Documents transmis ou présentés.</p> <p>L'évènement a été profitable aux projets promus.</p> <p>Le plan de communication du projet est opérationnel.</p>

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Sensibilisation des acteurs de l'entreprise en matière d'engagement et de la mise en œuvre du développement durable :</p> <p>Accompagnement en matière de solutions alternatives durables conformément avec la stratégie d'entreprise.</p>	<p>Réaliser des tests unitaires, systèmes et fonctionnels afin de garantir la satisfaction aux exigences Green IT, à la sobriété numérique.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>À partir d'un cas réel d'entreprise le candidat doit sensibiliser les acteurs de l'entreprise dans la mise en œuvre du développement durable.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charte numérique responsable. -Roue de Deming. 	<p>Le cahier des charges est conforme aux exigences Green IT.</p> <p>Les informations environnementales pertinentes ont été transmises aux acteurs des projets.</p>
--	---	---	---

<p>L'ensemble des compétences sont évaluées dans le cadre de la réalisation d'un dossier de validation des compétences, suivi d'une présentation de 20 minutes devant un jury de professionnels (un tiers temps supplémentaire pour les candidats relevant d'un handicap) dans l'esprit d'une présentation lors d'un entretien d'embauche.</p>	<p>À partir de l'expérience ou de la mise en situation sur le terrain de l'entreprise, le candidat doit présenter un dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves et d'une présentation des contextes d'acquisition en entreprise.</p>
---	--