

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

Emploi de chef de service de sécurité incendie

Activités

ACTIVITES EXERCEES	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">* Management et gestion du service de sécurité* Conseil du chef d'établissement ou de son représentant en matière de sécurité incendie* Participation à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux* Correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité* Suivi des obligations de contrôle et d'entretien des installations techniques de sécurité
Activités complémentaires	<ul style="list-style-type: none">* Suivi budgétaire du service

Compétences

	Management du service de sécurité incendie
	<ul style="list-style-type: none">* Organiser le fonctionnement du service* Planifier la formation en matière de sécurité* Organiser des programmes de manœuvres* Contrôler le respect par son service du droit du travail
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none">* Bureautique* Planning* Code du travail
	Conseil du chef d'établissement ou de son représentant en matière de sécurité incendie
	<ul style="list-style-type: none">* Informer des accidents et incidents en matière de sécurité incendie* Proposer les actions à réaliser en matière de sécurité incendie* Produire des compte rendu à sa hiérarchie

	<ul style="list-style-type: none"> * Assurer une veille réglementaire * Elaborer et proposer un schéma d'organisation de la sécurité en cas d'incendie et en situation de crise
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * Bureautique * Bibliographie technique réglementaire
	Participer, dans l'établissement, à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux
	<ul style="list-style-type: none"> * Analyser les risques en matière de protection des personnes et de la sécurité incendie des biens * Emettre un avis sur les documents et projets transmis * Réaliser les notices de sécurité des travaux de l'établissement * Participer aux réunions et visites de chantiers * Elaborer des consignes de sécurité permanentes et temporaires
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* Bureautique
	correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité
	<ul style="list-style-type: none"> * Proposer au chef d'établissement le passage de la CS après réalisation des travaux * Préparer la visite de la commission de sécurité * Assister aux réunions de la commission à la demande du chef d'établissement * Mettre à disposition les documents réglementaires * Assurer le suivi des prescriptions de sécurité * Proposer l'information du maire sur la réalisation des prescriptions * Veiller à la mise à jour du registre de sécurité
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* Bureautique
	Suivi des obligations de contrôle et d'entretien des installations de sécurité
	* Organiser les opérations de maintenance préventives des installations et équipements de sécurité

	* Planifier et provoquer l'exécution des contrôles réglementaires
	* Annexer les rapports au registre de sécurité
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* bureautique
	Suivi budgétaire du service
	* Elaborer la prévision budgétaire, en formuler les demandes et assurer l'exécution et le suivi
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* Bureautique * Maîtriser des grands principes des règles de mise en concurrence et des marchés publics

EVALUATION S.S.I.A.P. 3

EPREUVES	THEME	DUREE	EVALUATION	REMARQUES
Ecrite 1	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme (Possibilité de réponses à choix multiples)	40 min	Epreuve notée sur 20 Une note inférieure à 8 ne permet pas la délivrance du diplôme	Une fiche individuelle sera éditée avec les réponses du candidat. Une fiche collective reprendra l'ensemble des notes.
Ecrite 2	Elaboration d'une notice technique de sécurité lors d'un aménagement ou réaménagement de locaux portant sur un groupement d'établissements non isolés de 1re ou de 2e catégorie. Le rendu portera sur : - la présentation générale du projet - la nature des travaux - les incidences administratives et techniques vis à vis de la commission de sécurité. - Notice descriptive précisant : - l'incidence éventuelle sur le classement initial	2 h 30	Epreuve notée sur 20. Une note inférieure à 8 ne permet pas la délivrance du diplôme	Les dossiers d'élaboration de notice de sécurité seront proposés par le président du jury. Les copies devront faire l'objet d'une correction par le président du jury ou par un préventionniste recyclé. L'épreuve se déroulera avec documents.

	<ul style="list-style-type: none"> - la nature des aménagements et matériaux utilisés - les renseignements concernant les dégagements - les renseignements relatifs aux nouveaux équipements ou installations (SSI, désenfumage, compartimentage, locaux à risques ...) 			
Orale	Après un temps de préparation de 15 minutes, les 2 chefs de service sécurité, sous couvert du président, interrogent le candidat, à partir de thèmes portant sur la pratique quotidienne de la fonction de chef de service sécurité. Le président de jury peut être amené à poser une ou plusieurs questions également.	15 min	Epreuve évaluée apte/inapte	<p>L'épreuve se déroulera avec documents.</p> <p>Le jury devra pouvoir apprécier la capacité du candidat à exposer de manière synthétique, à dialoguer et argumenter à partir de ses connaissances personnelles et de tout texte ou document</p>
Remarques	<p>Les examinateurs de l'épreuve orale seront deux chefs de service de sécurité en fonction.</p> <p>Le président du jury pourra soit confier la correction des copies du rapport à un préventionniste recyclé ou les corriger pendant le déroulement de l'épreuve orale.</p> <p>Chaque candidat réalisera l'ensemble des épreuves quelles que soient les notes obtenues</p> <p>Le président du jury pourra désigner une personne chargée de surveiller les épreuves écrites.</p> <p>Seuls 12 candidats pourront se présenter à un même examen.</p> <p>L'inaptitude devra faire l'objet d'une rédaction écrite du motif sur la fiche individuelle d'évaluation.</p>			