

**Référentiel de compétences et d'évaluation – Certification/habilitation enregistrées aux répertoires spécifiques**

**« pédagogie appliquée à l'emploi de formateur de formateurs »**

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>1 être capable de former à évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivants.</p> <p>2. être capable de former à apporter des connaissances structurées.</p> <p>2.1. en utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.</p> <p>2.2. en explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.</p> <p>2.3. en démontrer ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.</p> <p>3. être capable de former à organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.</p> <p>4. être capable de former à placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre</p>	<p>Des évaluations formatives et sommatives sont réalisées par l'équipe d'encadrement, tout au long de la formation et attestent ou non, de l'atteinte des compétences.</p>	<p>1-1respecter les règles de la technique pédagogique 1-2 utiliser les outils pédagogiques pertinemment 1-3 permettre aux participants de s'exprimer librement</p> <p>2-1 utiliser pertinemment les outils pédagogiques 2-2 ancrer les savoirs chez l'apprenant, notamment grâce aux justifications et points clés 2-3 respecter les règles de la technique pédagogique 2-4 mettre en œuvre les différentes techniques de l'activité de découverte 2-5mettre en œuvre les différentes techniques de l'activité démonstrative d'apprentissage</p> <p>3-1 mettre en œuvre les différentes techniques de l'activité démonstrative d'apprentissage 3-2 donner des consignes 3-3 conseiller et corriger en temps réel 3-4 maîtriser l'environnement</p> <p>4-1 maîtriser les outils d'évaluation 4-2 concevoir un scénario de simulation crédible et sans danger en lien avec le thème 4-3Préparer la situation en donnant les consignes nécessaires 4-4 observer le déroulement de la situation sans intervenir</p>

<p>à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.</p> <p>5. être capable de former à placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.</p> <p>6. être capable de former à suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.</p> <p>7. être capable d'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.</p> <p>8. être capable de former à s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.</p> <p>9. être capable de former à établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.</p> <p>10. être capable de former à adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.</p> <p>11. être capable de former à gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et</p>		<p>4-5 favoriser l'auto-évaluation 4-6 valider les points positifs 4-7 repérer les erreurs, corriger, conseiller, faire refaire</p> <p>5-1 gérer les conflits 5-2 donner des consignes et préciser l'objectif 5-3 utiliser les moyens de communications adaptés 5-4 s'assurer de la participation de tous 5-5 réguler le travail de groupe 5-6 favoriser la production du groupe</p> <p>6-1 adapter les activités en fonction de l'évolution de son groupe 6-2 gérer le temps 6-3 respecter la progression pédagogique 6-4 annoncer et respecter les objectifs</p> <p>7-1 savoir définir le type d'évaluation 7-2 maîtriser les différents outils d'évaluation 7-3 informer l'apprenant de son niveau d'atteinte des objectifs</p> <p>8-1 identifier les points positifs et ceux à améliorer 8-2 prendre en compte les conseils et remarques</p> <p>9-1 s'assurer de la compréhension des apprenants 9-2 utiliser les moyens de communications adaptés 9-3 favoriser la reformulation 9-4 identifier les facteurs qui facilitent ou entravent la communication 9-5 utiliser un langage clair et adapté au public</p>
---	--	--

<p>les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.</p> <p>12. être capable de former à positionner un groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs.</p> <p>13. être capable de former à gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage.</p> <p>14. être capable de former à utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.</p> <p>15. être capable de contextualiser ses compétences PIC F au domaine particulier de la formation de formateurs</p>		<p>10-1- se situer dans le dispositif de formation de son organisme d'emploi</p> <p>10-2 se situer dans le dispositif national de formation</p> <p>10-3 connaître le cadre réglementaire de son organisme d'emploi</p> <p>10-4 identifier les principales tâches administratives et logistique liées à l'organisme d'emploi</p> <p>11-1 identifier les principales tâches et missions liées à la fonction de formateur</p> <p>11-2 gérer l'espace de formation</p> <p>11-3 identifier les principales tâches administratives et logistiques liées à l'organisme</p> <p>11-4 préparer, vérifier et reconditionner le matériel</p> <p>12-1 favoriser les échanges entre les participants</p> <p>12-2 permettre l'implication de chacun des apprenants</p> <p>13-1 gérer les conflits</p> <p>13-2 assurer la participation de tous les apprenants</p> <p>13-3 utiliser les moyens de communication adaptés</p> <p>13-4 identifier les facteurs qui facilitent ou entravent la communication</p> <p>13-5 utiliser un langage clair et adapté au public</p> <p>13-6 se recentrer sur l'objectif</p> <p>13-7 réguler le travail de groupe</p> <p>13-8 favoriser la production du groupe</p> <p>13-9 gérer le temps et l'espace</p>
--	--	--

		<p>14-1 respecter les règles de conception d'un support pédagogique</p> <p>14-2 utiliser de façon pertinente des outils pédagogiques</p> <p>14-3 concevoir des supports pédagogiques qui renforcent la mémorisation des apprenants</p> <p>15-1 connaître les techniques de premiers secours</p> <p>15-2 connaître les procédures de premiers secours</p>
--	--	--