

PHOTOGRAPHE NUMERO DOSSIER
REFERENTIELS D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION
MJM GRAPHIC DESIGN

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Développement de son réseau et de son activité professionnelle			
A1.1 – Mise en œuvre de son activité <ul style="list-style-type: none"> - Choix d'un statut et/ou création d'une société - Gestion comptable, des actes administratifs et fiscaux de sa structure - Mise en œuvre d'une démarche marketing (site internet, blog, 	C1.1 – Mettre en place son activité de photographe en choisissant un statut adapté, en assurant la gestion de sa comptabilité, en mettant en place une démarche marketing afin de développer un réseau professionnel et une clientèle.	Cas pratique : le candidat réalise un <i>Business Plan</i> de quelques pages comprenant la structure juridique choisie, les objectifs, le lieu d'implantation, la stratégie marketing en fonction du projet choisi. Cas pratique : création d'un portfolio en ligne par le candidat	Le choix de statut est adapté au projet d'activité du candidat et tient compte des aspects fiscaux et administratifs Son choix d'une spécialisation photo est adaptée en fonction de sa sensibilité artistique et de son projet professionnel (reportage, photographie de studio etc...)

Photographe NUMERO DOSSIER - RNCP
 MJM Graphic Design
 Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

<p>flyers, participation à des salons, relationnel ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospection de clients/ recommandations / réseau personnel 		<p>avec les outils dédiés. Ce portfolio contiendra les projets artistiques voués à la diffusion et les réalisations les plus pertinentes témoignant au mieux de ses réalisations passées.</p> <p>Mise en situation professionnelle : le candidat participe à des forums, des salons en présentiel ou en ligne et prospecte des clients potentiels et commence à se créer son propre réseau professionnel durant sa formation.</p>	<p>Le portfolio en ligne est lisible et les éléments essentiels sont indiqués (sélection des meilleurs photos ...)</p> <p>Participation à des forums ou salon sur différentes thématiques : informations prises en compte lors des travaux du candidat</p> <p>Les actions de développement de réseaux lors des salons ou lors de leurs travaux sont mises en œuvre</p> <p>La prise d'initiative individuelle pour le développement d'un réseau</p> <p>La réactivité et la disponibilité lors des échanges</p>
<p>A1.2 – Veille artistique et/ou culturelle (1), technologique (2), juridique et réglementaire (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille artistique/et ou culture (exposition de photographes, lecture de livres ou magazines dédiés, sites internet...) - Veille technologique sur le matériel photographique et les logiciels associés (participation à des salons, relations avec des 	<p>C1.2 – Réaliser une veille artistique/et ou culturelle, technologique, juridique et réglementaire afin de diversifier ses références et de développer ses connaissances et compétences.</p>	<p>Réalisation d'un MoodBoard / Carnet de style : Création d'un MoodBoard personnel et tactile à l'aide de visuels apportés.</p> <p>Réalisation de notes d'inspiration : orientation artistique ou non du projet</p>	<p>Des idées émanant de Visites d'expositions sont retranscrites dans les travaux</p> <p>Des échanges sont réalisés avec des fabricants lors de salons sur les nouvelles technologies (matériel, nouvelles méthodes de diffusion d'image, d'impression ...)</p>

<p>professionnels, lecture de documentation spécialisées, formation continue)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille juridique et réglementaire (veille sur les droits d'auteur et les droits à l'image, sécurité, autorisation de prises de vue, demandes d'accréditation : bâtiments fermés, reportages ...) 		<p>Quizz : le candidat suite à l'intervention d'un juriste en cours (avocat à la cour de paris spécialisé aux droits du numérique et à l'image) répond aux règles juridique et réglementaire essentielles à appliquer dans son métier.</p>	<p>Les règles juridiques lors des cas pratiques/Quizz sont appliquées (droit à l'image, droit d'auteur)</p>
<p>A1.3 – Relations avec prestataires et fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choix des prestataires et fournisseurs - Prise en compte du respect de l'écologie (achat responsables et développement durable) - Négociation avec les prestataires et fournisseurs - Veille sur l'actualité fournisseurs/prestataires (prix, compétences technique, professionnalisme ...) 	<p>C1.3 – Choisir des prestataires et fournisseurs en prenant en compte leurs compétences, leur respect de l'environnement, en négociant le tarif de leur prestation afin d'avoir les personnes les plus adaptées à son projet de photographie.</p>	<p>Mise en situation professionnelle réelle : lors de ses travaux le candidat est amené à rechercher des fournisseurs et prestataires en fonction des projets qu'il a à réaliser.</p>	<p>Les besoins sont analysés</p> <p>Les fournisseurs et prestataires spécialisés sont contactés en fonction des besoins</p> <p>Des échanges et une sélection avec de prestataires/fournisseurs potentiels lors de salons ou travaux réels ont eu lieux</p> <p>Les sites spécialisés des différents acteurs sont identifiés (location de matériel, mannequins, studios ...)</p>
<p>A1.4 Fidélisation/relance client</p>			

<ul style="list-style-type: none"> - Réseaux client - Marketing digital (réseaux sociaux : Instagram, Facebook ... et sites spécialisés) - Invitation à des expositions auprès de ses clients 	<p>C1.4 – Réaliser une stratégie de fidélisation auprès de ses clients en échangeant régulièrement, en indiquant les nouvelles prestations réalisées en utilisant le marketing digital via les réseaux sociaux, en les invitant à des expositions afin de pérenniser sa clientèle.</p>	<p>Cas pratiques : le candidat crée son propre book en ligne pour pouvoir l'envoyer aux prospects qu'il rencontre ou démarche.</p> <p>Mise en situation professionnelle réelle : Mise en œuvre d'une stratégie de communication sur les réseaux sociaux (plan marketing) à partir du Portfolio réalisé en amont.</p>	<p>Le QR code est bien positionné et permet l'accès au portfolio en ligne</p> <p>Des comptes sur ses travaux sont créés sur les réseaux sociaux : Instagram, Facebook ...</p> <p>Les comptes sont alimentés avec les dernières réalisations effectuées</p> <p>La vitrine en ligne est originale, lisible, comprend une accroche commerciale et artistique ...</p> <p>La stratégie de communication sur les réseaux sociaux est pertinente (objectifs, public, évaluation des concurrents, configuration de son compte et amélioration de son profil, création d'un calendrier de contenu des médias sociaux, évaluation de sa stratégie et ajustements...)</p>
--	--	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Réception d'une commande et analyse d'une demande client			
<p>A2.1 Analyse de la demande client :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réception d'un briefing client et/ou d'une commande - Echanges avec les parties prenantes au projet - Présentation de book et site personnel sur leur réalisation - Prise en compte du projet en fonction de sa spécialisation (portrait, reportage, mode, culinaire, nature morte, architecture, immobilier, entreprise ...) 	<p>C2.1 – Analyser une demande client en lisant le briefing et/ou la commande, en échange avec les parties prenantes, en présentant ses réalisations passées et en prenant en compte son domaine de spécialisation afin d'être en cohérence avec le projet du client.</p>	<p>Cas pratiques et ou mises en situation professionnelles réelles : à partir de sujets donnés ou d'une commande réelle le candidat devra analyser un briefing client en échangeant avec lui, son formateur ou un pair selon les situations afin de connaître son projet.</p>	<p>La demande du client est prise en compte et analysée au plus juste</p> <p>Sa qualité d'écoute, de conseil et la pertinence de ses propositions professionnelles</p> <p>La présentation des travaux réalisés est adaptée en fonction du profil client</p> <p>La présentation des travaux déjà réalisés est synthétisée</p> <p>Le candidat s'est adapté au style et à la demande du client en sortant de son propre style</p> <p>Sa réactivité, être force de proposition</p> <p>Les contraintes du client sont prises en compte</p>

<p>A2.2 Repérage des lieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un schéma d'éclairage - Evaluation de la mise en place du matériel, du décor éventuel et des protagonistes - Prise en compte des normes de sécurité en fonction du lieu et de l'environnement (toits, météo, les animaux sauvages ...) 	<p>C2.2 – Repérer les lieux en réalisant un schéma d'éclairage et en évaluant la possibilité de mise en place du matériel, du décor éventuel et des protagonistes afin d'évaluer le potentiel photographique du lieu.</p>	<p>Cas pratique : réalisation d'un schéma/plan lumière sur papier ou à l'aide d'un (e) logiciel/application adapté(e) (ex : site the Online Lighting Diagram Créator fichier PSD sur Photoshop, Photo Studio Light Setup etc...) par le candidat.</p> <p>Cas pratique : Faire une recherche de lieux en fonction du sujet puis une analyse des lieux et des normes de sécurité à respecter.</p>	<p>La luminosité du lieu est prise en compte</p> <p>Le plan d'éclairage comprend : le sujet, le type d'appareil photo, les flashes déportés, les boîtes à lumière, les fonds ...</p> <p>Les conditions météorologiques sont prises en compte</p> <p>Des bonnes adresses de prise de vue sont répertoriées et classées (notes, enregistrement des emplacements sur mobile ...)</p> <p>Les normes de sécurité sont répertoriées en fonction du lieu</p> <p>Les différents éléments (volume etc...) en fonction de l'espace demandé par le client (bureau, extérieur, cuisine ...) sont pris en compte</p>
<p>A2.3 Prise en compte de la demande client :</p>		<p>Cas pratiques : le candidat en s'inspirant de son MoodBoard et</p>	<p>Les recherches au sein du MoodBoard et de la note d'intention sont pertinentes</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de note d'intention et de Moodboard au client - Simulation de la séance de prises de vues. - Calcul de la durée des différentes séquences (prises de vue et post-production) pour l'optimisation des ressources - Mise en œuvre des démarches concernant les accréditations et les autorisations de prise de vue - Réalisation d'une étude de faisabilité (lieu, location de matériel, constitution d'une équipe si nécessaire, délais ...) - Prise en compte des retours des clients 	<p>C2.3 – Réaliser une étude de faisabilité en s'inspirant d'une note d'intention et d'un MoodBoard en simulant une séance de prises de vues, en calculant la durée des différentes séquences, en mettant en œuvre des démarches en lien avec les accréditations et les autorisations de prise de vues et en prenant en compte les retours de son client afin d'être en phase avec son besoin.</p>	<p>de la prestation demandée réalise une note d'intention destinée à présenter son projet au prospect ou au client. Il y pose les grandes lignes de ce que va contenir le cahier des charges.</p>	<p>Le choix artistique est de qualité</p> <p>La demande initiale du client est respectée dans les propositions du candidat.</p> <p>Le calcul de la durée des différentes prises de vue est estimé au plus juste sur le temps que l'on va réaliser en prise de vue puis en post-production</p> <p>Les démarches concernant les accréditations et les autorisations sont effectuées auprès des organismes (propriétaire privé, collectivité territoriale ...)</p> <p>L'accréditation est écrite et comprend les éléments obligatoires</p> <p>Les démarches concernant les accréditations et autorisations sont demandées en avance si besoin (ex : festival de Cannes, lieu difficile d'accès ...)</p>
--	--	--	--

			<p>Les règles inhérentes au droit à l'image sont appliquées que ce soit dans un lieu public ou privé</p> <p>Les droits à l'image en fonction du sujet (personne, bâtiment ...) sont pris en compte</p>
<p>A2.4 Proposition d'un concept final :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un cahier des charges - Validation des délais de réalisation avec le client/commanditaire - Proposition d'un devis (prix, autorisation, matériel spécifique/spécialisé utilisé, ex : caisson étanche, appareil photo à 360°, machine à fumée ...) - Négociation et ajustements autour du devis (budget, temps, droits à l'image ...) 	<p>C2.4 Présenter un devis en échangeant sur les délais de réalisation auprès de son client/commanditaire, en négociant et en ajustant sa proposition si nécessaire afin d'être en adéquation avec son cahier des charges.</p>	<p>Réalisation d'un Cahier des charges : le candidat réalise un cahier des charges reprenant les objectifs du projet, le planning, le budget et toutes les étapes, fournisseurs ou prestataires nécessaires à la réalisation du projet de photographie.</p> <p>Réaliser/présenter un devis : à partir du Cahier des charges ou de la demande de son client le candidat réalise un devis du projet. Il présente ensuite celui-ci et répond aux questions qu'on lui pose concernant son estimation du prix du projet.</p>	<p>Le sujet de réalisation est résumé dans le cahier des charges</p> <p>Le lieu, les intervenants, les objets sont pris en compte en dans le cahier des charges</p> <p>La proposition artistique est cohérente avec la demande du client</p> <p>Les éléments obligatoires sont présents dans le devis : nom raison social, forme juridique de l'entreprise, durée de validité, décompte détaillé de chaque prestation, prix horaire ou forfaitaire, conditions de paiement, de livraison et d'exécution du contrat, taux de TVA applicables ...</p>

			Les éléments au sein du devis sont expliqués.
--	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Constitution et gestion d'une équipe pour la prise de vues			
A3.1 – Constitution d'une équipe <ul style="list-style-type: none"> - Choix de de l'équipe projet (assistants, stylistes, maquilleurs, coiffeurs, agences de mannequins, couture etc.) - Choix d'une équipe technique (mise à disposition du matériel et 	C3.1 – Assurer la constitution d'une équipe pour la prise de vue en choisissant chacun des membres de l'équipe en fon fonction de leurs compétences afin d'avoir l'équipe la mieux adaptée aux besoins définis par le cahier des charges.	Mise en situation professionnelle réelle ou fictive : réalisation d'une feuille de route par le candidat reprenant les différentes phases du projet et les intervenants associés.	L'équipe constituée est en cohérence avec la feuille de route (lieu en extérieur ou intérieur, nature du projet, solo ou besoin d'assistantes si photo en studio ...)

des pilotes : pilotage de drone, régisseur du studio, opérateur lumière ...)			La logistique est en conformité avec les besoins émis par la feuille de route (ex : flash, trépied ...)
A3.2 – Gestion et organisation de l'équipe projet <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'une réunion d'équipe - Coordination de l'équipe et des prestataires autour du projet - Répartition des tâches entre les membres 	C3.2 – Assurer la gestion de l'équipe projet en réalisant des réunions, en coordonnant les membres de l'équipe et les prestataires et en répartissant les tâches entre chacun des membres afin d'optimiser son organisation.	Mise en situation professionnelle réelle ou fictive : lors d'un projet collectif le candidat est amené à mener ou à participer à des réunions avec l'équipe projet avec laquelle il faut répartir les tâches de chacun.	<p>Le contexte du projet est rappelé aux équipes</p> <p>La répartition des tâches, des rôles et des interventions de chacun est expliquée (maquilleuse, assistant lumière ...)</p> <p>Un rappel des tâches est effectué juste avant la réalisation des prises de vues</p>
A3.3 – Suivi et direction de l'équipe projet <ul style="list-style-type: none"> - Direction des divers protagonistes lors de prises de vue (mannequin, assistant ...) - et mise en cohérence entre les postes - Supervision de l'exécution du projet (retouches maquillages ou coiffures, placement des 	C3.3 – Diriger et suivre l'équipe projet en les supervisant et en assurant le placement des équipes sur les plateaux de travail, la cohérence entre les différents postes afin de vérifier le respect de l'exécution des tâches imparties à chacun et des délais de réalisation visés.	Mise en situation professionnelle réelle ou fictive : lors d'un projet collectif le candidat est amené à mener les différents protagonistes inhérents au projet afin d'avoir une réalisation respectant à la fois le cahier des charges et sa vision artistique.	<p>Des consignes sont émises aux différents intervenants tout au long du projet</p> <p>Du matériel de rechange est prévu (batterie, carte de mémoire, appareil de prise de vue ou caméra de substitution ...)</p> <p>Les imprévus humains, matériels et naturels sont gérés</p>

<p>mannequins, effets des lumières ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification du respect des tâches imparties à chacun et des délais de réalisation - Ecoute des remarques du client / Directeur artistique - Anticipation et gestion des aléas (changement des vêtements et du lieu en fonction de la météo, éclairage, plans de substitution sur du matériel ou des objets défectueux ...) 			<p>(matériel, météo, problème technique ...)</p> <p>Des points d'étapes sont réalisés et validés avec l'équipe et/ou le client (ex : shooting séquencés et validation intermédiaire dans la photographie de mode ...)</p> <p>Les délais de réalisation sont respectés</p>
---	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Exécution de la prise de vues			
A4.1 – Réalisation des mesures et tests		Mise en situation professionnelle réelle et/ou	Vérification de la conformité du matériel

<ul style="list-style-type: none"> - Sélection du matériel (téléobjectif, objectif grand angle, format de l'appareil : 24 ;36/moyen format ...) - Réalisation des mesures : lumière, focale, point de vue (profondeur de champ) - Choix de la sensibilité du film et la vitesse d'obturation - Paramétrages des appareils et du matériel - Réalisation de tests pour ajuster l'exposition, le matériel et les angles de prises de vue en fonction du lieu et du sujet - Mise en valeur et direction du sujet à photographier dans la mise en scène préparée 	<p>C4.1 – Réaliser les mesures et les tests en sélectionnant et en paramétrant le matériel adéquat, en réalisant des mesures, en choisissant la sensibilité du film et la vitesse d'obturation, en réalisant des tests afin de préparer le sujet et la mise en scène à photographier.</p>	<p> fictive : Lors de la préparation d'une prise de vues le candidat met en œuvre son l'exécution en vérifiant les lumières, en paramétrant et en testant le matériel.</p>	<p>Vérification que les mesures de lumière ont été effectuées par l'assistant ou lui-même (ex : en reportage)</p> <p>Le paramétrage des appareils tient compte de la sensibilité et de la vitesse d'obturation en fonction de la lumière et de la vitesse du sujet à photographier (animaux, circuit automobile ...)</p> <p>Des tests sont réalisés en fonction de l'exposition, des angles de prises de vue, du lieu et du sujet.</p> <p>Des consignes sont données si le sujet est un humain.</p> <p>Une mise en valeur prenant en compte l'ambiance et le décor est effectuée.</p> <p>Des échanges sont effectués avec le commanditaire et/ou le Directeur artistique si besoin (interprétation libre et/ou personnelle ou dictée par le client)</p>

<p>A.4.2 Réalisation de la prise de vue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positionnement par rapport à son sujet - Prise de vue connectée en studio (logiciel de capture d'image : Capture One ou équivalent) avec une validation en directe du client/Directeur Artistique 	<p>C4.2 – Réaliser les prises de vue en se positionnant par rapport à son sujet, en dirigeant et en écoutant les suggestions des divers protagonistes, en anticipant et en gérant les divers aléas afin de respecter le concept initial dans des conditions de réalisation sécurisées et optimisées</p>	<p>Mise en situation professionnelle réelle et/ou fictive : mise en œuvre de l'exécution des prises de vue avec son appareil photo.</p> <p>Utilisation des logiciels de Capture d'image (ex : Capture One ou Light room et/ou logiciels équivalents) afin de faire valider les images par le commanditaire lors de la réalisation.</p>	<p>Le positionnement / point de vue par rapport à son sujet est réussi (netteté, focus sur un élément du sujet, zoom ...)</p> <p>Des consignes sont données aux divers protagonistes.</p> <p>L'image est capturée</p> <p>Le logiciel de capture d'image est maîtrisé et permet la validation des images tout au long de leur réalisation</p> <p>Le visuel est validé par le commanditaire en vu d'être retraité en post-production</p> <p>Les dernières versions des logiciels sont utilisés (mises à jour fréquentes)</p>
---	---	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Post-production des images pour diffusion			
A5.1 – Développement et tirage des photos en laboratoire (argentique) <ul style="list-style-type: none"> - Développement de photos réalisées à l'aide d'un boîtier argentique (passage de l'état film photo au film négatif) - Tirage de photos en argentique (passage de l'état film/négatif au papier) - Veille au respect de l'environnement dans la réalisation des produits 	C5.1 – Procéder au développement et au tirage des photographies en laboratoire en mesurant le temps d'exposition à la lumière lors de l'ouverture du boîtier, en rembobinant sa pellicule afin de développer ses films en photographie argentique.	Cas pratiques : Au sein du laboratoire de l'École le candidat développe ou réalise des exercices sur les photographies réalisées dans le respect des règles. Exemple : exercices de re densification d'une zone	Prise en compte de l'état du négatif : contrastes et densité Respect des mesures de sécurité pour ne pas voiler les surfaces photos sensibles négatives et ou positives (éclairage inactinique) Application stricte de la méthode permettant d'éviter des tâches sur les tirages Rigueur précision et méthodes pour réaliser des marges droite/homogène. La photo est éclairée et/ou assombrie si besoin en utilisant un agrandisseur Les noirs & blancs (contrastes du tirage) dans les tirages sont correctement restitués

			<p>Le choix du papier est choisi en fonction de la destination du tirage : papier plastique RC ou Baryté (papier cartoline)</p> <p>Les notions de dilution de produits sont connues</p> <p>Les normes de sécurité et environnementales sont respectées</p>
<p>A5.2 – Utilisation des logiciels photos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des logiciels de base (Photoshop, Light room, bridge ou équivalent ...) - Retouches d'images (incruster ou enlever des éléments, modification des aspects de la photo ...) - Mise en page de représentation visuelle (disposition des photos en fonction d'un format de réalisation) - Respect de la demande client / du devis (ex : maquette, consignes ...) 	<p>C5.2 – Utiliser des logiciels pour la retouche et l'Editing en respectant la demande du commanditaire, les codes de disposition des images afin d'assurer le traitement numérique des photographies.</p>	<p>Cas pratiques : utiliser des logiciels de retouches d'image (Photoshop ou équivalent) et d'Editing (Photext ou équivalent) afin de procéder aux retouches des pries de vues réalisées.</p>	<p>L'utilisation des logiciels de retouche d'image est maitrisée (modification de la taille, pivoter l'image, déformer l'image, changer l'unité de mesure, découper un objet, sélectionner une zone, ajouter des forme, modifier les teintes d'une image, corriger les tâches, éclaircir une zone, lisser les imperfections ...)</p> <p>Les dernières versions des logiciels sont utilisés (mises à jour fréquentes)</p> <p>La retouche chromie est respectée et fidèle avec la demande client</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Respect des codes, de cadrage et respect de la disposition des images 			<p>Le travail sur des profils colorimétriques internationaux est effectué</p> <p>L'étalonnage (calibrage) de l'écran est réalisée avec une sonde</p>
<p>A5.3 – Ordonnancement de sa banque d'images :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition d'un outil de classement en fonction du type d'image (bibliothèque ou catalogue d'images) et en fonction du besoin d'espace (Dropbox, disque dur ..) - Classement et ordonnancement des photos/images numérique (mots clés ...) ou dans des pièces dédiées pour l'argentique 	<p>C5.3 – Nomenclaturer et classer les tirages réussis au sein d'une banque d'image afin de pouvoir retrouver facilement ses photos et de les sécuriser.</p>	<p>Réalisation d'un archivage de leurs réalisations dans un catalogue (banque d'image) : le candidat archive ses images et est capable de les ressortir les images demandées par son formateur ou lors du jury final.</p>	<p>Les choix des outils d'ordonnancement sont pertinents et adaptés aux besoins</p> <p>Les mots clés choisis sont pertinents et permettent une recherche rapide des réalisations</p> <p>Les archives sont correctement gérées et dans le respect de la méthodologie enseignée</p>
<p>A5.4 – Finalisation et livraison de la commande :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation au client des images/photos et échanges avec le client 	<p>C5.4 – Présenter au client les images/photos, en échangeant avec lui et en retouchant si besoin les images par rapport au cahier des charges afin d'assurer une livraison conforme au projet.</p>	<p>Mise en situation professionnelle réelle et/ou fictive : à la fin de ses projets le le candidat est amené à présenter au commanditaire ou</p>	<p>Le travail est correctement présenté</p> <p>Le travail est réalisé en conformité avec la demande</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Finalisation des retouches sur les images par rapport au cahier des charges (photos de mariage/reportage photos beauté/cosmétique/mode ...) - Livraison des images/photos au client 		à ses pairs le travail qu'il a réalisé.	<p>Qualité d'écoute, d'échange avec son commanditaire</p> <p>Les livraisons sont effectuées physiquement ou par logiciel</p> <p>Les livraisons virtuelles sont tracées (ex : mail, liens de téléchargement)</p> <p>Des documents écrits sont réalisés et remplis conformément afin d'éviter tout litige</p>
--	--	---	--

Pour obtenir la certification de Photographe (niveau 6) le candidat doit acquérir l'ensemble des 5 blocs de compétences et les modalités d'évaluation inhérentes. L'acquisition de chacun de ces blocs fait l'objet de la remise d'un certificat.

Le candidat doit également réaliser un dossier final sous la forme d'un Book professionnel qu'il présentera devant un jury de professionnel. Ce dossier est évalué par un jury de professionnel externe à l'Ecole. Une synthèse de ce dossier est présentée à l'oral. Le candidat est amené à répondre aux questions posées par le jury de certification.