

Référentiels de compétences et d'évaluation

Mobiliser les compétences informatiques fondamentales

Prérequis	2
Evaluation	3
Référentiel de compétences et d'évaluation	5
Glossaire	10

Prérequis

Public cible

La certification s'adresse à toute personne éloignée des outils informatiques et des applications numériques cherchant à construire un projet professionnel. Il s'agit notamment :

- des opérateurs et des techniciens du secondaire et du tertiaire ;
- des professionnels en requalification dont la nouvelle activité professionnelle requiert l'utilisation courante d'appareils informatiques

Positionnement

Ces tests ont pour objectif de sécuriser les parcours des apprenant.es et de constituer le collectif de la promotion. Pour cela, ces tests vont permettre d'informer le candidat sur l'organisme et la formation, d'évaluer son profil et de l'aiguiller si besoin dans son parcours.

Les évaluations menées dans les tests de positionnement servent à apprécier :

- les conditions dans lesquelles le candidat ou la candidate pourra suivre la formation (situation financière, logement, ...) ;
- la cohérence du projet professionnel ;
- les compétences techniques qui sont mobilisées dans une phase d'auto-apprentissage intégrée au positionnement ;
- les compétences transversales identifiées comme favorisant la réussite de l'entrée et du suivi de la formation.

Le positionnement se déroule en six phases. Les trois premières se déroulent en individuel, à distance en ligne. Les trois dernières sont menées de façon synchrone pour l'ensemble des candidats lors d'une session.

Ainsi, successivement, le candidat ou la candidate :

1. prend connaissance des étapes et des attendus de la candidature sur le site internet de l'organisme ;
2. découvre et explore les compétences visées par le projet de formation au cours d'un procédé d'auto apprentissage à distance ;
3. remplit le formulaire de candidature qui questionne sur la capacité administrative et sur la volonté du candidat ou de la candidate à suivre et à poursuivre la formation ;
4. répond à des questions administratives lors d'un échange individuel avec un membre de l'équipe pédagogique ;
5. passe un entretien individuel qui revient sur les objectifs et les livrables de l'auto apprentissage ainsi que sur les éléments de compréhension métier du formulaire ;

- participe à une mise en situation en groupe qui demande aux candidats de mobiliser des compétences de collaboration et de communication.

Evaluation

La certification est évaluée selon les quatre modalités ci-dessous.

L'évaluation en cours de formation est menée par le formateur et renseignée dans le livret d'évaluation. Le formateur est un professionnel qui a un usage du matériel informatique et des outils numériques dans son activité depuis deux ans minimum.

L'évaluation finale est menée par un jury.

Le jury est composé de deux professionnels habilités qui ont un usage du matériel informatique et des outils numériques dans leur activité depuis deux ans minimum.

Le ou les formateurs ayant formé les apprenants ainsi que le responsable de la session ne peuvent pas faire partie du jury.

Au moins l'un des deux membres du jury est externe à l'autorité délivrant la certification.

Toutes les compétences (100%) doivent être acquises pour obtenir la certification

E1, Évaluation 1. Cas pratique en formation :

- mise en situation encadrée pendant la formation par l'équipe pédagogique dont l'évaluation est renseignée dans le livret d'évaluation par le formateur ;
- le livret est remis au jury qui dispose de 5 minutes pour échanger avec le candidat.

E2, Évaluation 2. Cas pratique :

- réalisation d'un support visuel d'une diapositive minimum qui a pour objectif de présenter la démarche générale de recherche d'applications ainsi que celle qui est choisie et les arguments associés ;
- une présentation orale de cette démarche pendant 5 minutes devant le jury, à l'aide du support visuel réalisé.

E3, Évaluation 3. Mise en situation devant le jury :

- **une démonstration de 30 minutes de la mise en service et de l'utilisation d'une application ;**
- un échange de 10 minutes avec le jury sur la démonstration qui vient d'avoir lieu.

E4, Évaluation 4. Cas pratique :

- réalisation d'un compte rendu écrit 5 de pages minimum portant sur le travail d'organisation et de sécurisation des accès aux données du système de fichiers ;
- une démonstration de 5 minutes devant le jury de la navigation dans l'arborescence du système de fichiers. Au cours de cette démonstration, le candidat réalise aussi une modification des règles de partage d'un document (par exemple du compte rendu précédent afin d'en donner les accès nécessaires au jury).

Référentiel de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>C1. Mettre en service les appareils d'un environnement informatique en identifiant leurs rôles afin de les utiliser</p>	<p>E1. Cas pratique en formation : Dans le cadre de la simulation d'une première prise en main de son environnement informatique de travail, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - expliquer le rôle des différents appareils informatiques présents et nécessaires dans l'installation proposée, - raccorder correctement les alimentations et les connexions entre les différents appareils informatiques, - mettre sous tension les différents appareils du poste informatique, - démarrer les appareils du poste. 	<ul style="list-style-type: none"> - les rôles des différents appareils informatiques sont correctement identifiés, ils correspondent aux usages attendus dans le poste de travail - les différents éléments informatiques du poste s'allument et démarrent, - les différents éléments informatiques du poste sont opérationnels et interagissent comme attendu.
<p>C2. Qualifier une panne sur un matériel informatique afin</p>	<p>E1. cas pratique en formation : À partir d'une situation de panne matérielle ou logicielle courante, fictive, et d'une interaction simulée avec un service de support technique,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la cause de la panne et le matériel ou le logiciel associé sont identifiés sans erreur, - la panne est confirmée à l'aide de la notice

<p>d'en permettre sa résolution, à l'aide d'une notice technique et en faisant appel à un service de support technique</p>	<p>par l'équipe pédagogique, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - confirmer qu'il s'agit d'une panne en s'assurant de respecter l'usage prescrit par le constructeur à l'aide de la notice technique, - identifier la cause de la panne et le matériel touché, - expliquer dans un langage simple la nature de la panne au service de support technique, - appliquer les recommandations du support technique dans une démarche de résolution de la panne, - rendre compte la solution technique adopté pour solutionner la panne dans le livret d'évaluation**, ainsi que de la démarche pour appliquer la solution 	<p>technique : il est démontré que l'usage prescrit par le constructeur est bien respecté,</p> <ul style="list-style-type: none"> - le service de support technique comprend la panne présentée, - la marche à suivre donnée par le support est suivie et appliquée, - la démarche de résolution est documentée dans le livret d'évaluation. - La documentation de la panne dans le livret décrit l'ensemble des étapes de résolution suivies ainsi que les conclusions associées.
<p>C3. Choisir une application pour répondre à un besoin courant visé en vérifiant sa compatibilité avec son matériel et sa bonne couverture fonctionnelle</p>	<p>E2. cas pratique : À partir d'un besoin d'outillage numérique fictif donné par l'équipe pédagogique, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lister des applications identifiées comme pouvant répondre au besoin donné, - préconiser une application en argumentant ce choix. 	<ul style="list-style-type: none"> - plusieurs applications (deux minimum) sont identifiées pour répondre au besoin, - l'argumentaire est fait sur au moins deux (2) critères : les fonctionnalités de la solution face au besoin, la compatibilité avec le poste informatique, - les fonctionnalités de l'application préconisée répondent au besoin donné,

		- l'application préconisée est compatible avec le poste.
<p>C4. Installer une application pour répondre à un besoin donné en suivant la notice d'installation et en appliquant les bonnes pratiques de sécurité</p>	<p>E3. mise en situation professionnelle avec le jury : A partir d'une <i>application métier*</i> sélectionnée par le jury dans une liste préétablie de 4 applications maximum proposée par l'organisme de formation et validée par l'organisme de certification, on attend du(de la) candidat(e) de : on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - télécharger l'application, - réaliser un scan antivirus avant d'exécuter le programme d'installation, - installer l'application, - tester le bon fonctionnement de l'application, - exposer la méthode de désinstallation, - exposer la méthode de mise à jour. 	<ul style="list-style-type: none"> - le téléchargement est fait depuis le support officiel de l'éditeur, - un scan antivirus est réalisé avec succès avant d'exécuter le programme d'installation, - l'exécution du programme d'installation n'a lieu que si le scan antivirus retourne un résultat négatif, - les options d'installation tout au long de la procédure sont explicitées et comprises correctement, - l'application est installée et se lance sans erreur de fonctionnement ni d'affichage, - la méthode de désinstallation est présentée et correcte, - la méthode de mise à jour est présentée et correcte.
<p>C5. Analyser au fil de l'exploration les</p>	<p>E3. mise en situation professionnelle avec le jury :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - au moins trois (3) éléments d'interface et fonctionnalités communs avec des applications

<p>éléments ordinaires et les spécificités d'une application métier, en s'appuyant sur les notices et tutoriels à disposition, afin de se repérer efficacement dans son environnement numérique</p>	<p>A partir d'une <i>application métier</i>* sélectionnée par le jury dans une liste préétablie de 4 applications maximum proposée par l'organisme de formation et validée par l'organisme de certification, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier des éléments d'interface et leur(s) principe(s) fonctionnel(s) qui sont communs avec d'autres applications connues par ailleurs - présenter les spécificités de certains éléments d'interface et leurs principes fonctionnels. 	<p>connues par ailleurs (elles sont cités) sont identifiées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - les éléments d'interface et leur(s) principe(s) fonctionnel(s) présentés comme communs répondent effectivement au(x) même(s) usage(s), - au moins trois (3) éléments d'interface et leur(s) principe(s) fonctionnel(s) spécifique(s) (composants d'interface et fonctionnalités) sont présentés.
<p>C6. Naviguer de façon optimisée dans une application en exploitant ses fonctionnalités afin d'atteindre un objectif donné</p>	<p>E3. mise en situation professionnelle avec le jury : À partir d'un objectif donné et à partir d'une <i>application métier</i>* sélectionnée par le jury dans une liste préétablie de 4 applications maximum proposée par l'organisme de formation et validée par l'organisme de certification, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - présenter l'objectif visé, - faire la démonstration des parcours de navigation préalablement présentés pour atteindre l'objectif fixé par le scénario. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'objectif est présenté sans erreur de compréhension ou de reformulation, - les parcours de navigation présentés participent bien à l'atteinte de l'objectif visé, - la démonstration exécute bien les parcours de navigation préalablement présentés, - au moins deux (2) raccourcis clavier sont présentés et utilisés pendant la démonstration.
<p>C7. Organiser ses données dans un</p>	<p>E4. Cas pratique en formation : À partir d'un ensemble de données non</p>	<ul style="list-style-type: none"> - les extensions correspondent aux principaux formats de données,

<p>système de fichiers en ligne ou en local en définissant une nomenclature et une arborescence afin d'en faciliter l'exploitation</p>	<p>organisées, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lister les correspondances entre les extensions et les principaux formats de données présents dans le système de fichiers, - schématiser une arborescence pour organiser les données dans le système de fichier, - rédiger les règles de nomenclature des dossiers et fichiers, - présenter le système de fichier organisé 	<ul style="list-style-type: none"> - le schéma de l'arborescence pour l'organisation des dossiers et des fichiers est présenté de manière heuristique, - les règles de nomenclature sont définies, - les règles de nomenclature sont cohérentes avec l'organisation visée et l'arborescence - le système de fichiers respecte l'arborescence, - le système de fichiers respecte les règles de nomenclature.
<p>C8. Sécuriser les accès aux données d'un système de fichiers en ligne ou en local, en appliquant les bonnes pratiques de sécurité et en respectant le niveau de confidentialité exigé afin de les exploiter, seul ou avec d'autres utilisateurs.</p>	<p>E4. Cas pratique en formation : À partir d'un poste informatique verrouillé à l'aide d'un mot de passe, ainsi que d'un système de fichiers en ligne déjà alimenté en fichiers et dossiers, et à partir d'un scénario de collaboration sur ces données, on attend du(de la) candidat(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - créer son nouveau mot de passe de session - Déverrouiller sa session d'utilisateur sur le poste informatique - synthétiser les partages attendus, avec les données concernées dans un tableau, - expliquer les règles de partage 	<ul style="list-style-type: none"> - le mot de passe respecte une complexité suffisante : il est unique, au moins 12 caractères, intégrant majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux. - Le mot de passe est soit mémorisé soit stocké dans un gestionnaire de mots de passe sécurisé et à jour, - la connexion au bon compte est effective, - les partages à appliquer sont synthétisés par cible, - la synthèse des partages est complète et sans

	<p>impliquées par le scénario de collaboration notamment au regard du respect de la législation,</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposer une optimisation de l'organisation des données afin de séparer les données publiques des données non-partagées / partageables, - appliquer les règles de partage, - verrouiller sa session d'utilisateur sur le poste informatique en fin de parcours. 	<p>erreur,</p> <ul style="list-style-type: none"> - les contraintes légales sont bien prises en compte dans l'explication des partages, - la proposition d'optimisation de l'organisation des données est cohérente avec les objectifs de partage, - les partages sont effectifs et correctement configurés : il ne donne pas moins d'accès ou plus d'accès qu'initialement attendu, - La session est verrouillée.
--	--	--

Glossaire

- **Application métier** : En informatique, une application métier est un type d'application permettant de faciliter la gestion et/ou les activités d'une entreprise. L'objectif est d'outiller, de simplifier voir d'automatiser des parties ou des tâches entières. Les organisations peuvent acheter une application prête à l'emploi, ou opter pour l'internalisation de son développement.
- **Stockage Cloud** : "Le stockage cloud est un service qui vous permet de stocker des données en les transférant via Internet ou via un autre réseau vers un système de stockage hors site géré par une tierce partie. Il existe des centaines de systèmes de stockage cloud : du stockage personnel destiné à accueillir ou à sauvegarder du courrier, des images, des vidéos et d'autres fichiers privés d'une personne, au stockage professionnel que les entreprises utilisent comme solution de sauvegarde à distance où elles peuvent transférer, stocker et partager en toute sécurité des fichiers de données."
[source: azure.microsoft.com, <https://azure.microsoft.com/fr-fr/overview/what-is-cloud-storage>, consulté le 15.10.2021]