

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

Numéro provisoire de la fiche de droit 22466 – DipViGrL - Diplôme en management international des affaires
Montpellier Business School

Référentiel d'activités

Contribution à la définition de l'offre, du plan d'affaires/marketing et leur déploiement

Promotion de l'offre et développement commercial

Analyse de l'activité et reporting

Elaboration et présentation d'offres commerciales, documents d'analyse et rapports d'activité

Représentation de son organisation auprès des parties prenantes externes

Management et animation d'équipe

Pilotage opérationnel d'une structure ou d'une activité

Contribution à la transition numérique responsable

Référentiel de compétences		Référentiel d'évaluation	
Blocs de compétences	Compétences	Modalités d'évaluation	Critères
Bloc 1 S'approprier les usages des outils numériques	Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique de manière éthique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe	Mise en situation professionnelle problématisée réelle : réalisation d'un projet concret (chatbot, rôle de community manager, CRM, appli, site internet) en équipe, en relation avec les utilisateurs (ex : challenges UX design - boot camp)	Mobilisation d'un outil adapté à l'objectif (acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information), à la nature et à la volumétrie des données traitées. Utilisation de l'outil dans le respect des règles de sécurité informatique Mobilisation du potentiel de l'outil (exploitation optimale des fonctionnalités de l'outil) Organisation d'un espace de travail dans l'outil numérique collaboratif Organisation des activités d'échange, de production et de présentation Utilisation de l'outil par l'ensemble des contributeurs attendus
Bloc 2 Exploiter des données à des fins d'analyse	<p>Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.</p> <p>Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</p> <p>Développer une argumentation respectant les principes d'éthique et de responsabilité</p>	<p>Production écrite d'un mémoire de fin d'études issu d'un travail de recherche exploitant des savoirs académiques en sciences de gestion pour résoudre une problématique professionnelle touchant une entreprise, un secteur d'activité ou une problématique sociétale en lien avec les disciplines de gestion</p> <p>ou</p> <p>Mise en situation professionnelle réelle ou simulée - étude de cas individuelle à l'écrit : résolution d'une problématique d'entreprise</p>	<p>Identification et recueil de données qui permettent l'analyse de la situation</p> <p>Choix de la méthode adaptée à l'objectif et à la nature des données</p> <p>Respect des règles d'utilisation de la méthode</p> <p>Formulation de préconisations basées sur l'analyse réalisée</p>
Bloc 3 S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral	Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.	Mise en situation professionnelle simulée : production de documents à usage professionnel (ex : note de service) à l'écrit	<p>Absence de fautes de grammaire et d'orthographe</p> <p>Structuration visible et logique du document</p> <p>Registre de langage adapté(s) au destinataire(s)</p>

	Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Mise en situation professionnelle réelle : présentation orale avec production d'un support de présentation	Clarté de l'expression Structuration du discours Utilisation d'un vocabulaire soigné et adapté à l'auditoire
Bloc 4 Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel	Identifier et situer les métiers et secteurs porteurs de débouchés professionnels à l'international ainsi que les parcours possibles pour y accéder.	Mise en situation professionnelle réelle ou simulée (observation en situation) : Production écrite et orale individuelle et/ou autoévaluation	Identification des sous-secteurs d'activité en lien avec les acquis de la formation Démonstration l'adéquation des compétences acquises avec les attendus des métiers visés Expression des compétences à développer et des moyens pour y parvenir
	Caractériser et valoriser son identité, ses compétences, son engagement éthique et sociétal, et son projet professionnel dans un contexte international		
	Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs dans un souci d'intégrité académique.		
Bloc 5 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle en contexte multiculturel	Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives, dans un objectif de responsabilité globale	Mise en situation professionnelle réelle : évaluation du rôle individuel au sein d'un collectif (en entreprise) et/ou Mise en situation professionnelle simulée / reconstituée : jeu de rôle (gestion de conflits), problématiques de choix éthiques	Mobilisation d'outils de cohésion d'équipe Attribution d'un rôle adéquat à chaque membre de l'équipe Utilisation d'arguments donnant du sens au projet d'équipe Enonciation et prise en compte de principes éthiques et déontologiques
	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.		
	Travailler en équipe multiculturelle et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet en contexte international.		Identification des facteurs de motivation de ses équipes Identification et proposition des ressources et compétences adéquates pour la réalisation du projet
	Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique, agir de manière éthique et inclusive.	Auto-évaluation et/ou évaluation en situation professionnelle par un évaluateur externe	Positionnement dans le cadre de référence (entreprise, objectifs, délais, missions) Réalisation d'un feedback pertinent par rapport au cadre de référence sur des critères objectifs

Bloc 6 Appréhender le monde des affaires à l'international	Comprendre l'écosystème du monde des affaires à l'international et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.	Mise en situation professionnelle reconstituée : épreuve individuelle à l'écrit de type étude de cas et/ou analyse de ressources et documents économiques en groupe ou individuel à l'écrit ou à l'oral	Description de l'environnement économique de l'organisation, son rôle, ses interactions Mobilisation de méthodes de recherche et de veille permettant de recueillir les informations requises Analyse et présentation de l'organisation, son positionnement dans son environnement, ses interactions avec ses parties prenantes
	Anticiper les futurs possibles du monde des affaires à l'international afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles sur le plan économique, environnemental et sociétal.		Identification des opportunités et des menaces de l'environnement, y compris à l'international Identification des forces et des faiblesses de l'organisation/de l'activité
Bloc 7 Utiliser les techniques et outils de gestion	Appliquer des techniques et outils en gestion dans le respect des règles éthiques	Mise en situation professionnelle problématisée reconstituée : épreuve individuelle de type étude de cas à l'écrit	Fixation des objectifs financiers en relation avec la stratégie Définition d'indicateurs de suivi et/ou de performance
	Recueillir et exploiter les données afin de les analyser	Mise en situation professionnelle reconstituée : étude de cas à l'écrit individuelle et/ou simulation d'une négociation budgétaire à l'oral et/ou Mise en situation professionnelle problématisée reconstituée : épreuve individuelle de type étude de cas à l'écrit	Identification et explicitation des écarts entre objectifs et réalisation Proposition et planification d'actions correctives
	Contrôler le respect de l'éthique, des règles, pratiques, normes, etc.	Mise en situation professionnelle problématisée reconstituée : épreuve individuelle de type étude de cas à l'écrit	Identification de la réglementation applicable à l'activité, mobilisation dans le cadre de l'analyse d'une situation professionnelle Identification des risques de non-conformité à la réglementation
Bloc 8 Développer les pratiques	Définir les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation,	Mise en situation professionnelle problématisée reconstituée : épreuve	Identification des menaces et opportunités, forces et faiblesses

professionnelles en gestion en contexte globalisé	etc., dans un contexte international ou multiculturel	individuelle de type étude de cas à l'écrit et/ou Mise en situation professionnelle problématisée réelle : projet associatif - organisation/conduite de projet	Exposé du positionnement et des axes de développement Identification des facteurs clé de succès Identification des périmètres, responsabilités et interactions au sein d'une organisation ou d'un projet Identification et exploitation des circuits de prise de décision, modes d'interaction et règles d'organisation
	Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant l'innovation managériale, la transition écologique et l'inclusion	Mise en situation professionnelle problématisée reconstituée : épreuve individuelle de type étude de cas à l'écrit	Conception d'un projet, service ou produit innovant ou issu de combinaisons originales Démonstration du caractère innovant de l'idée Exploitation de l'idée pour l'élaboration d'un plan d'action Identification et prévention des risques Identification et planification des évolutions opérationnelles ou structurelles induites par le projet
	Comprendre les besoins des parties prenantes et conclure un accord commercial équitable en contexte international	Mise en situation professionnelle réelle simulée : simulation d'une négociation commerciale à l'oral et/ou Mise en situation professionnelle problématisée reconstituée : étude de cas portant sur l'élaboration à l'écrit d'un accord commercial ou d'un appel d'offres	Démonstration de capacités d'écoute, reformulation des propose de l'interlocuteur, adaptation des propositions au besoin formulé Aboutissement de la discussion sur un accord entre les deux parties Conciliation de la satisfaction des besoins clients et intérêts de l'entreprise, Prise en compte des principes d'éthique, des contraintes juridiques, légales et culturelles des marchés (nationaux et/ou internationaux) Organisation, mise en œuvre et pilotage du suivi client dans un objectif de fidélisation