

**RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION « COACHER L'INSERTION PROFESSIONNELLE PAR LE SPORT »**

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>UC1 : Mobilisation des publics et dynamisation vers l'emploi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage des publics en recherche d'emploi</li> <li>- Diagnostic des situations individuelles des publics, sur le plan social et professionnel</li> <li>- Inscription des publics dans une démarche d'accompagnement</li> </ul>	1.1 Établir une stratégie pour "aller vers" les publics afin de leur proposer un accompagnement sportif et professionnel. Identifier des lieux de captation des publics, des relais d'information, et mettre en place des activités attractives pour favoriser l'adhésion des publics cibles.	<b>Rapport d'activité</b> : <i>description de la stratégie de détection des publics en recherche d'emploi (qui, où, quand, comment ?) et des actions réalisées pour détecter les publics</i>  <b>Entretien technique final</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La stratégie de détection des publics est adaptée aux objectifs du projet et au territoire.</li> <li>- Les caractéristiques des publics cibles sont identifiées en amont.</li> <li>- La stratégie a été efficace pour atteindre la cible ou des actions correctrices sont identifiées.</li> <li>- La stratégie de détection précise des lieux, moments et modalités de captation des publics.</li> <li>- Des relais d'information sont identifiés sur le territoire.</li> <li>- Les séances sportives d'accroche sont adaptées (ludiques, accessibles).</li> </ul>
	1.2 Se présenter en tant que Coachs d'insertion par le sport (auprès du public, des familles, des partenaires prescripteurs) en expliquant son rôle, ses objectifs, les modalités et les limites de son intervention. Adopter une posture permettant de créer une relation de confiance et de susciter l'envie de se (re)connecter à un projet.	<b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage</b> ( <i>suivi d'un échange en présence du stagiaire et d'une validation par le formateur</i> )  <b>Rapport d'activité</b> : <i>analyse des résultats obtenus en matière de captation des publics</i>  <b>Entretien technique final</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les bénéficiaires adhèrent au projet (nombre de bénéficiaires inscrits en parcours) ou les points de blocage sont identifiés.</li> <li>- Les outils à disposition (PPT, vidéo, flyer, réseaux sociaux...) sont utilisés pour communiquer auprès des publics.</li> <li>- La relation établie avec les publics est de confiance, positive et adaptée (distance, codes, niveau de langage).</li> </ul>

	<p>1.3 Diagnostiquer et retranscrire les besoins spécifiques des publics (aspirations individuelles, freins à l'emploi, environnement social, caractéristiques comportementales) à travers du dialogue et de l'observation, pour établir une stratégie d'accompagnement.</p>	<p><b>En formation</b> : mise en situation (jeu de rôle) sur la conduite d'entretiens initiaux avec les publics</p> <p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage</b> (suivi d'un échange en présence du stagiaire et d'une validation par le formateur)</p> <p><b>Rapport d'activité</b> : diagnostic situation initiale des publics renseignés dans les outils de reporting.</p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des observations sur les publics sont formalisées à partir des situations sportives et non sportives et des échanges informels.</li> <li>- Des échanges formels sont organisés.</li> <li>- Les techniques d'entretien sont maîtrisées et permettent de capter de l'information sur les publics (situation sociale, professionnelle).</li> <li>- L'ensemble de ces observations permettent d'établir un premier profil (points forts et points à améliorer, freins à l'emploi).</li> <li>- Les situations de handicap sont identifiées et prises en compte.</li> </ul>
	<p>1.4 Proposer et garantir un cadre d'accompagnement sécurisant, en formalisant les engagements réciproques, pour maintenir une relation de confiance propice à cet accompagnement sur la durée. Désamorcer les situations difficiles avec réactivité en s'adaptant au public.</p>	<p><b>En formation</b> : étude de cas : traitement d'une situation-problème générant un conflit (entre bénéficiaires, entre bénéficiaires et coach et/ou intervenant externe)</p> <p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage</b></p> <p><b>Rapport d'activité</b> : description du cadre d'accompagnement posé + une situation difficile rencontrée avec les publics au cours de l'accompagnement et la manière de la gérer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cadre d'accompagnement est formalisé, compréhensible et connu du public.</li> <li>- Des règles collectives sont posées.</li> <li>- Les comportements susceptibles de générer l'exclusion du groupe sont identifiés.</li> <li>- En cas de difficulté/conflit, une réponse réactive et adaptée est apportée.</li> </ul>

	<p>1.5 Créer les conditions d'un collectif en favorisant l'ouverture aux autres des bénéficiaires et la cohésion de groupe. Intégrer la diversité des publics (niveau sportif, handicap, provenance sociale, genre) dans un collectif, en s'assurant que l'ensemble des activités soient accessibles à tous.</p>	<p><b>Entretien technique final</b></p> <p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage</b></p> <p><b>Rapport d'activité :</b> <i>présentation des profils constituant le groupe.</i> <i>Présentation des modalités permettant d'instaurer une identité collective et une cohésion de groupe.</i></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<p>- Le groupe construit est mixte (homme/femme) et hétérogène (issu de parcours, cultures, sports différents). - Les relations sont bienveillantes au sein du groupe. - Les méthodes pour créer une cohésion de groupe, un esprit de solidarité et de coopération sont mises en pratique. - Les bénéficiaires sont maintenus sur la durée du parcours.</p>
<p><b>UC2 : Animation d'ateliers sportifs de développement des compétences socioprofessionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification d'un cycle de séance de développement des compétences socioprofessionnelles</li> <li>- Animation de séances sportives permettant l'observation des compétences socioprofessionnelles, leur développement et leur valorisation (en respectant la sécurité des pratiquants, des tiers et la réglementation en vigueur)</li> <li>- Formalisation des observations pour alimenter la stratégie d'accompagnement individuelle et collective des publics</li> </ul>	<p>2.1 Planifier un cycle de séances sportives avec des objectifs pédagogiques élaborés à partir des besoins des publics et des compétences comportementales attendues dans le monde professionnel.</p>	<p><b>En formation : questionnaire final</b></p> <p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage</b></p> <p><b>Rapport d'activité :</b> <i>présentation d'un cycle de séance réalisé, en justifiant le choix des thématiques.</i></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<p>- Les principales compétences socio-professionnelles pouvant être développées par le sport sont connues. - Les objectifs pédagogiques sont précis, évolutifs et portent sur le développement des compétences socio-professionnelles. - Les objectifs pédagogiques prennent en compte le profil des publics et les besoins du monde professionnel. - Le cycle de séances proposé est cohérent avec les objectifs recherchés et adapté à la progression du public.</p>
	<p>2.2 Construire des séances/ateliers sportifs pédagogiques adaptés au public, en utilisant plusieurs modalités de pratiques sportives pour répondre à des problématiques repérées et des savoir-être à développer.</p>	<p><b>Observation sur le terrain par le formateur : au moins une séance sportive complète (minimum 45 minutes) observée</b></p>	<p>- Le déroulé type d'une séance sportive à visée de développement des compétences professionnelles est maîtrisé. - Plusieurs pratiques sportives, modalités de pratiques sportives ou adaptation de pratiques</p>

	<p>Inventer des situations sportives, variantes de jeux sportifs ou sports traditionnels, pour atteindre un objectif pédagogique prédéfini.</p>	<p><i>directement avec le public dans la structure professionnelle</i></p> <p><b>Rapport d'activité</b> : rédaction de 2 fiches de préparation de séances (objectif pédagogique, déroulé, variantes, matériel, retour pédagogique).</p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<p>sportives existantes (nouvelles règles) sont utilisées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les séances sportives mises en place sont adaptées aux caractéristiques du public (capacités physiques, handicap...).</li> </ul>
	<p>2.3 Animer des ateliers sportifs en effectuant des retours pédagogiques (transfert) pour faire passer des messages clés sur les attitudes et comportements utiles dans la vie quotidienne et professionnelle des bénéficiaires.</p> <p>Introduire des adaptations de séances (variantes) pour cultiver le plaisir dans la pratique sportive.</p> <p>Rebondir sur des situations qui émergent en séance pour réaliser des transferts impactants.</p>	<p><b>Observation sur le terrain par le formateur</b> : au moins une séance sportive complète (minimum 45 minutes) observée directement avec le public dans la structure professionnelle</p> <p><b>Mise en situation finale</b> : Animation de deux situations sportives à visée de transfert de compétences socio-professionnelles (une au choix et une sur un thème tiré au sort)</p> <p><b>Entretien de débriefing</b> permettant d'apprécier l'atteinte des objectifs initiaux et la pertinence des retours pédagogiques et attitudes du candidat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La séance répond au thème et à l'objectif proposé.</li> <li>- Les situations sportives présentent un intérêt pour développer les savoir-être des bénéficiaires.</li> <li>- L'intégralité des caractéristiques de la situation de départ (publics, objectifs, espaces, matériels utilisés) sont pris en compte.</li> <li>- Les critères de réussite de la situation sportive sont énoncés clairement, le vocabulaire employé est adapté au public.</li> <li>- Le niveau de motivation des pratiquants est entretenu par le discours positif, par le dynamisme et par les encouragements de l'animateur.</li> <li>- Des retours pédagogiques sont proposés et les transferts vers le monde professionnel sont pertinents.</li> <li>- Les situations qui émergent sont utilisées pour faire passer des messages clés (collectifs ou individuels)</li> </ul>

	<p>2.4 Formaliser ses observations (durant les séances de sport et en-dehors du terrain) de manière synthétique pour assurer le développement des compétences comportementales des publics et améliorer ses séances.</p>	<p><b>Rapport d'activité : rédaction de 2 fiches de bilan de séances + étude de cas : présentation de l'évolution des compétences comportementales de deux bénéficiaires accompagnés en s'appuyant sur une méthode/outil de mesure des compétences</b></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les observations sur le groupe et les comportements individuels (savoir-être attendus dans le monde professionnel) sont formalisées.</li> <li>- Les observations formalisées permettent de dégager les prochains axes de travail.</li> <li>- L'évolution des compétences des bénéficiaires est objectivée (méthode, outil) et valorisée.</li> <li>- Une évolution globale des comportements est mesurable.</li> </ul>
<p><b>UC3 : Construction et animation de parcours d'insertion professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification de parcours d'insertion professionnelle adaptés aux caractéristiques des publics.</li> <li>- Organisation et co-animation d'ateliers collectifs d'aide à l'orientation et de préparation à l'emploi en complément d'ateliers sportifs de développement des compétences</li> <li>- Accompagnement individuel des publics et suivi par objectifs intermédiaires</li> </ul>	<p>3.1 Concevoir un parcours d'insertion professionnelle par le sport, ses grandes étapes et ses méthodes pédagogiques, en tenant compte des caractéristiques du public cible et du cadre d'intervention.</p> <p>Adapter les modalités d'accompagnement (individuelles et collectives) pour répondre aux besoins spécifiques des publics.</p>	<p><b>Rapport d'activité : présentation du parcours générique prévisionnel (grandes étapes, durée, modalités) + étude de cas : individualisation mise en œuvre pour deux bénéficiaires</b></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins des publics sont identifiés (aspirations, freins à l'emploi) et pris en compte dans la construction du parcours.</li> <li>- Les modalités (en collectif, semi-collectif ou individuel) sont adaptées au profil des personnes et à l'objectif défini.</li> <li>- Les grandes étapes de l'accompagnement sont planifiées et prévoient une complémentarité entre ateliers sportifs et non sportifs, dynamique individuelle et collective.</li> <li>- Les grandes étapes de l'accompagnement sont adaptées au cadre de l'intervention (moyens et objectifs du projet).</li> </ul>

	<p>3.2 Mettre chaque bénéficiaire dans une démarche de projet en l'aidant à se fixer un plan d'action (objectifs intermédiaires) en vue d'atteindre un objectif final. Accompagner les bénéficiaires dans la réalisation de leurs objectifs sportifs et professionnels, à travers des bilans individuels et collectifs réguliers permettant d'en assurer le suivi.</p>	<p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage :</b> réalisation d'entretiens de bilan réguliers avec les bénéficiaires</p> <p><b>Rapport d'activité :</b> étude de cas : présentation des profils initiaux, projets professionnels identifiés, suivi réalisé et résultats obtenus pour deux bénéficiaires</p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les objectifs sportifs et professionnels des bénéficiaires sont définis et co-construits en fonction de la situation du public (situation sociale, handicap...).</li> <li>- Les projets professionnels sont formalisés.</li> <li>- Des étapes intermédiaires (plan d'action) sont proposées pour atteindre les objectifs.</li> <li>- Des entretiens-bilans réguliers avec les bénéficiaires sont mis en place et formalisés pour assurer le suivi des objectifs.</li> </ul>
	<p>3.3 Organiser des actions individuelles et collectives pour permettre aux bénéficiaires de développer leur employabilité (séances sportives, ateliers d'aide à l'orientation et de préparation à l'emploi).</p>	<p><b>En formation :</b> questionnaire final sur les techniques de recherche d'emploi</p> <p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage :</b> organisation d'ateliers non sportifs avec les bénéficiaires (dans la structure professionnelle) + pédagogie de l'intervention</p> <p><b>Rapport d'activité :</b> présentation et analyse des ateliers non sportifs mis en place auprès d'un groupe de bénéficiaires (de manière autonome ou avec un appui extérieur)</p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des séances sportives régulières sont mises en place.</li> <li>- Des ateliers d'aide à l'orientation professionnelle et de préparation à l'emploi sont organisés dans une démarche progressive.</li> <li>- Au moins un outil d'aide à l'orientation professionnelle et de préparation à l'emploi est connu.</li> <li>- Les ateliers sont animés avec une pédagogie (active, bienveillante et valorisante) adaptée au public.</li> </ul>

	<p>3.4 Gérer le parcours en tenant compte des contraintes contextuelles (objectifs quantitatifs et qualitatifs, échéances, budget).</p>	<p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage : des outils administratifs de suivi des bénéficiaires et du parcours/projet sont complétés.</b></p> <p><b>Rapport d'activité : présentation des résultats quantitatifs et qualitatifs + documents de suivi réalisés avec au moins deux bénéficiaires</b></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les grandes étapes du parcours et leur calendrier sont respectés.</li> <li>- Les adaptations éventuelles apportées au parcours initial (modalités, temporalité de réalisation) sont pertinentes et justifiées.</li> <li>- Les objectifs quantitatifs et qualitatifs sont atteints.</li> <li>- Le budget prévisionnel est respecté.</li> <li>- Des outils de suivi des bénéficiaires et des actions réalisées sont utilisés.</li> </ul>
<p><b>UC4 : Inscription de son action dans un réseau territorial de proximité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des parcours en collaboration avec les acteurs du territoire</li> <li>- Orientation des publics identifiés vers des acteurs compétents (si besoin)</li> <li>- Mise en connexion des bénéficiaires avec les entreprises (en fonction des projets professionnels)</li> </ul>	<p>4.1. Présenter son rôle, sa plus-value et sa complémentarité dans le secteur de l'insertion professionnelle auprès des acteurs de son territoire, en adaptant son discours et sa posture à différents interlocuteurs (collectivités, services publics de l'emploi, clubs, partenaires prescripteurs, familles, monde économique, etc).</p>	<p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage : échanges avec des partenaires</b></p> <p><b>Rapport d'activité : description des partenaires et des principaux arguments mis en avant pour présenter le parcours/projet et le rôle du coach</b></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des partenaires potentiels sont identifiés et rencontrés.</li> <li>- Les échanges permettent une compréhension de base du projet.</li> <li>- Les arguments utilisés sont pertinents, adaptés à l'interlocuteur et convaincants.</li> </ul>

<p>- Communication sur les résultats de son action</p>	<p>4.2 Identifier les fonctionnements clés d'une entreprise et les principaux enjeux liés aux ressources humaines pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les bons interlocuteurs et sensibiliser au recrutement dans la diversité</li> <li>- Prendre les bonnes informations (prérequis, codes spécifiques)</li> <li>- Faire passer les bons messages aux bénéficiaires</li> <li>- Mettre en avant le profil d'un bénéficiaire pour favoriser son recrutement</li> <li>- Établir des liens entre les projets professionnels des bénéficiaires et les opportunités professionnelles du territoire</li> <li>- Accompagner bénéficiaires et employeurs durant l'intégration</li> </ul>	<p><b>En formation</b> : questionnaire final sur le fonctionnement de base d'une entreprise (finalités d'une entreprise, organisation RH, droits et devoirs du salarié)</p> <p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage</b> : échanges avec des employeurs</p> <p><b>Rapport d'activité</b> : Description des actions réalisées en relation avec des employeurs. Étude de cas : conseils donnés à deux bénéficiaires en vue d'intégrer une entreprise donnée.</p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les fonctionnements clés d'une entreprise et enjeux liés aux ressources humaines sont connus et pris en compte.</li> <li>- Les arguments mis en avant pour présenter un bénéficiaire (ou l'aider à se présenter) correspondent aux réalités de l'entreprise et à ses besoins.</li> <li>- Les profils des bénéficiaires sont valorisés auprès des entreprises.</li> <li>- Les bénéficiaires sont informés des spécificités (contraintes, profil recherché) du métier et secteur d'activité visés.</li> </ul>
	<p>4.3 Connaître les principaux dispositifs de droit commun et personnes-ressources de son territoire en matière d'aide à l'insertion sociale, l'orientation professionnelle et à la recherche d'emploi. Orienter les publics vers des partenaires extérieurs en donnant les bonnes informations aux bons interlocuteurs (tenant compte des informations confidentielles) pour favoriser la réussite des publics.</p>	<p><b>En formation</b> : questionnaire final sur les acteurs et dispositifs de droit commun mobilisables sur un parcours d'insertion + principes de confidentialité</p> <p><b>Rapport d'activité</b> : Etude de cas : présentation des freins périphériques de 2 bénéficiaires et de leur résolution</p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les problématiques périphériques à l'emploi (logement, santé, mobilité, handicap...) sont prises en compte dans l'accompagnement des bénéficiaires.</li> <li>- Les bénéficiaires détectés par le coach qui ne correspondent pas aux critères du parcours/projet sont réorientés vers des structures compétentes.</li> <li>- La relation développée avec chaque partenaire est adaptée (distance, réactivité).</li> </ul>

	<p>4.4 Mobiliser des ressources du territoire (internes et externes à sa structure) pour assurer des interventions complémentaires à ses interventions, lever les freins à l'emploi des bénéficiaires et assurer la connexion avec le monde professionnel.</p> <p>Mobiliser les bénéficiaires sur des événements pertinents organisés sur le territoire (forum de l'emploi, journée portes ouvertes).</p>	<p><b>Observation sur le terrain par le tuteur de stage : relations partenariales autour du projet</b></p> <p><b>Rapport d'activité : description des relations extérieures développées + analyse des partenaires/intervenants mobilisés sur le parcours et leur contribution</b></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des partenaires diversifiés interviennent sur le parcours en complémentarité des actions du coach. À défaut, l'absence de partenaire est justifiée.</li> <li>- Les interventions sont adaptées aux objectifs.</li> <li>- Les bénéficiaires s'impliquent sur des actions, événements extérieurs.</li> </ul>
	<p>4.5 Rendre compte de son action et communiquer sur ses résultats, auprès des différentes parties prenantes (financeurs, prescripteurs, familles/adhérents...) pour pérenniser et/ou développer son action.</p>	<p><b>Rapport d'activité : présentation des résultats de son action, des modalités de recueil, et des possibilités de valorisation et/ou actions de communication mises en place</b></p> <p><b>Entretien technique final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les indicateurs de résultat (quantitatif et qualitatif) permettant de rendre compte de l'action sont définis.</li> <li>- Les outils de reporting et de suivi administratif sont utilisés pour rendre compte des résultats de son action.</li> <li>- La présentation des résultats est structurée.</li> <li>- Une stratégie de communication des résultats est envisagée (cibles, outils, objectifs).</li> </ul>