

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 1 : CONCEVOIR ET DEPLOYER UN PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL SOUTENANT LA STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION OU DU COMMANDITAIRE			
<p>A.1. Définition d'un projet artistique et culturel : structure, organisation et planification</p> <p>A2. Organisation et mise en œuvre d'évènements artistiques et culturels</p>	<p>C.1.1 Concevoir un projet artistique et culturel, en déterminant la finalité du projet et les objectifs opérationnels et en intégrant les enjeux de société et standards du secteur afin de soutenir la stratégie de développement de l'organisation et/ou du commanditaire</p>	<p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique</u></p> <p>Dans le cadre de la réalisation d'un projet personnelle culturel et artistique, le candidat réalise une note d'intention reprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une description du projet artistique, - Une présentation des objectifs, - Une contextualisation du projet et de son environnement, - Une description des modalités de réalisation. 	<p><u>Attendus du projet personnel culturel et artistique :</u></p> <p>Pertinence et cohérence du choix de projet en fonction du contexte économique, territorial et artistique dans lequel le projet s'inscrit.</p> <p>Démontre sa maîtrise du sujet traité (vocabulaire, mise en perspective de la direction artistique) afin de défendre son projet et convaincre l'auditoire.</p> <p>Prise en compte et intégration dans le projet de l'actualité culturelle et des connaissances relatives au contexte</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>Appropriation et intégration de l'évolution des techniques contemporaines usitées dans la production de projets culturels</p> <p>Adéquation du projet avec les publics ciblés et leurs pratiques culturelles</p>
	<p>C.1.2 Evaluer l'adéquation d'un projet ou d'une programmation culturelle en fonction de son environnement (lieu, structure, public), de ses caractéristiques et des moyens humains, techniques et financiers disponibles et des risques associés, afin d'arbitrer et de prioriser les décisions stratégiques du projet</p>	<p>Cas pratique : A partir d'une étude de cas réelle ou fictive portant sur la réponse à un appel à projet culturel, le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une étude de marché incluant un benchmark concurrentiel - Démontrer l'adéquation du projet par rapport aux spécificités de l'appel à projet 	<p><u>Attendus de l'appel à projet et de l'étude de Marché :</u></p> <p>La documentation comprend une analyse de la politique de l'organisation/commanditaire, des caractéristiques d'un territoire, une analyse de la faisabilité du projet et l'identification des risques associés.</p> <p>Les recherches historiques, culturelles et socio-économiques sont pertinentes par rapport à la thématique du projet défini</p> <p>Identification et analyse de l'offre culturelle existante et en cours de développement</p> <p>Identification et évaluation des retombés économiques et d'image (réputation/notoriété)</p> <p>Le candidat démontre son esprit de synthèse</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>C.1.3 Piloter le déploiement d'un projet artistique et culturel en :</p> <ul style="list-style-type: none">- sélectionnant la méthode de gestion de projet et les outils à mobiliser,- planifiant les livrables à partir des contraintes préalablement définies dans le respect des contraintes matérielles, humaines, financières de manière à garantir la réalisation du projet	<p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique</u></p> <p>Dans le cadre de la réalisation d'un projet personnelle culturel et artistique, le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none">- la planification du déploiement du projet,- une explicitation de la méthodologie de projet déployée.	<p><u>Attendus du projet personnel culturel et artistique :</u></p> <p>Le planning est cohérent par rapport au projet culturel et artistique.</p> <p>Le calendrier prévu respecte les délais dû au contexte du projet, au planning de communication et aux contraintes extérieures (financeurs publics, subventions spécifiques, partenaires...)</p> <p>Le choix de la méthodologie de gestion de projet tient compte de la finalité du projet, de sa complexité et des contraintes du projet, du niveau d'implication du commanditaire et du fonctionnement de l'équipe projet.</p>
--	--	---	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 2 : PILOTER LA GESTION ADMINISTRATIVE, JURIDIQUE, BUDGETAIRE ET FINANCIERE D'UN PROJET ARTISTIQUE OU CULTUREL			
<p>A.3. Gestion budgétaire et financière d'un projet artistique et culturel</p> <p>A4. Gestion administrative d'un projet artistique et culturel</p> <p>A5. Contrôle de l'application des modalités contractuelles, des règles et procédures administratives</p>	<p>C.2.1 Définir le business model et la structure juridique adaptée au projet artistique et culturel en tenant compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des spécificités du projet et sa dimension entrepreneuriale, - du comportement de consommation de la cible, - des sources de financement <p>Afin de décrire le fonctionnement économique et l'intérêt financier d'un projet artistique et culturelle</p>	<p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique</u></p> <p>Le candidat réalise le business model de son projet.</p> <p><i>Cas 1 :</i> Il s'agit d'un projet évènementiel, le business model devra intégrer un budget prévisionnel et un budget effectif.</p> <p><i>Cas 2 :</i> Lorsqu'il s'agit d'un projet entrepreneurial, un plan de financement prévisionnel sur 3 ans doit être présentée.</p>	<p><u>Attendus de la rédaction d'un dossier :</u></p> <p>Les projections du business model sont réalistes et pertinentes en fonction du contexte économique, territorial et artistique du projet</p> <p><i>Cas n°1 :</i> Le budget prévisionnel est à l'équilibre.</p> <p>Le budget effectif doit se rapprocher du prévisionnel.</p> <p><i>Cas n°2 :</i> Projection sur 3 ans réaliste et inclut une marge d'erreur. Elle contient les ressources et les dépenses à engager.</p>
	<p>C.2.2 Construire une stratégie de financement d'un projet artistique et culturel à partir de l'étude de scenarii mesurant les impacts et opportunités de financement par dispositif (subvention, vente de produits dérivés, grille tarifaire...) et financeur (mécénat, région/ clients...) permettant de garantir la rentabilité financière du projet.</p>	<p><u>Cas pratique : Rédaction d'un dossier de subvention et/ou de mécénat :</u></p> <p>Sur la base d'une problématique fictive de levée de fond pour un projet culturel ou artistique sur un territoire spécifique, le candidat élabore</p>	<p><u>Attendus de la rédaction d'un dossier de subvention et/ou de mécénat :</u></p> <p>Prise en compte des objectifs et axes de développement stratégiques du commanditaire dans la recherche de financements</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p>des préconisations de stratégie de mécénat.</p> <p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique</u></p> <p>Dans le cadre de la réalisation d'un projet personnelle culturel et artistique, le candidat réalise une politique tarifaire.</p>	<p>Pertinence de l'identification des partenaires stratégiques par rapport aux objectifs du projet et à son contexte (économique, territoriale...) Démonstration de l'adéquation du projet avec le fonctionnement et le système d'intérêt des partenaires potentiels identifiés</p> <p>Cohérence des sources de financements complémentaires avec l'image de marque du projet.</p> <p>Respect de la réglementation inhérente au mécénat et sponsoring</p> <p>La politique tarifaire tient compte du contexte dans lequel s'inscrit le projet (le produit, la cible et ses habitudes de consommation, la concurrence, les objectifs...)</p> <p>Prise en compte des charges et des entrées pour établir la politique tarifaire.</p> <p>Le(s) tarif(s) sont réalistes et permettent un budget à</p>
--	--	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			l'équilibre (calcul du coût de revient et de la marge espérée)
	<p>C.2.3 Etablir le plan de financement d'un projet artistique et culturel comprenant le budget prévisionnel, le budget d'exploitation, le besoin en fond de roulement un plan de trésorerie afin d'assurer le financement des besoins durables nécessaires au lancement du projet</p>	<p>Cas pratique : A partir d'une étude de cas, le candidat doit réaliser un budget prévisionnel</p>	<p>Evaluation réaliste du coût global d'exploitation, du coût et du taux de rentabilité de chaque étape du projet</p> <p>Optimisation des achats et des investissements</p> <p>Prise en compte des politiques publiques pour établir un plan de financement et estimer le montant des subventions possibles</p>
	<p>C.2.4 Piloter et gérer les opérations administratives d'un projet artistique et culturel dans le respect du cadre réglementaire en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définissant le type de contrat de production et de diffusion, - Réalisant les démarches réglementaires et demandes d'autorisation, - Contractualisant avec les intervenants et partenaires <p>De manière à soutenir et assurer la bonne réalisation du projet</p>	<p>Cas pratiques : Le candidat doit réaliser différents cas pratiques portant sur des contrats tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ contrat de sessions de droit ✓ droit de la propriété intellectuelle ✓ assurances ✓ conventions de travail <p>Les études de cas portent sur la réalisation de contrat et/ou</p>	<p>Evaluation et mise en conformité du contrat à la réglementation et au droit : droit du patrimoine, de la propriété intellectuelle et artistique, etc.</p> <p>Les formalités administratives sont réalisés en tenant compte des spécificités du salarié, de la structure et des conventions (transport, assurances,)</p> <p>Pertinence du choix des assurances en fonction du</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		la correction d'un contrat et l'analyse des erreurs.	projet, de ses publics, de ses intervenants ainsi que du lieu. Respect des conventions collectives et des grilles de salaires afférentes. Vérification de la conformité des fiches de paie en fonction des intervenants.
--	--	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 3 : CONCEVOIR ET DEPLOYER UNE POLITIQUE DE COMMUNICATION ET DE MEDIATION AUPRES DE PARTENAIRES, MECENES, CLIENTS GARANTISSANT LE RAYONNEMENT D'UN PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL

<p>A.6 Promotion d'un projet culturel au travers d'une communication en direction des partenaires, mécènes, institutions et public visé</p> <p>A.7. Conception d'une action de médiation culturelle à visée éducatives, récréatives, sociales et citoyennes</p>	<p>C.3.1 Déployer une stratégie de communication à destination des mécènes et des partenaires du projet artistique et culturel qui soit adaptée à la nature de l'évènement (événements, articles, flyers, communiqué de presse...) afin de convaincre et mobiliser les partenaires et mécènes autour du projet</p>	<p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique :</u> Le candidat doit élaborer une stratégie de communication auprès de mécènes et de partenaires</p>	<p>Le candidat évalue le degré d'implication du sponsor/mécénat/ partenaire dans le projet</p> <p>La stratégie de communication inclut des actions (événements, articles, flyers...) adaptée à la nature des mécènes et partenaires et du projet</p> <p>Démontre l'impact d'une stratégie d'implication sur la participation des mécènes et partenaires (rencontres, Newsletter sur l'état du projet ...)</p>
	<p>C.3.2 Elaborer et déployer une politique de communication en direction des publics visés par le projet artistique et culturel en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuant au développement de la campagne publicitaire, - sélectionnant les supports de communication adaptés, - renforçant la présence sur les médias sociaux <p>Afin de renforcer l'attractivité du projet auprès des clients et influenceurs</p>	<p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique :</u> Le candidat doit élaborer une stratégie de communication auprès d'un public défini</p>	<p>Exactitude de la définition des caractéristiques des publics cibles, de ses points d'accroche et de résistance éventuelles</p> <p>Adéquation des messages visuels et écrits avec l'image de l'évènement et les publics ciblés</p> <p>Cohérence et qualité du dispositif de communication et de médiation</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p><u>Mise en situation professionnelle :</u></p> <p>Le candidat réalise une stratégie de communication sur un sujet fictif avec la demande d'un commanditaire (site internet, réseaux sociaux, communiqué et dossier de presse ...).</p>	<p>Qualité écrite du dossier (langue, présentation, illustration),</p> <p>Simplicité et efficacité des messages. Utilisation d'un niveau de langue en adéquation avec l'événement</p> <p>Intégration des spécificités des médias et de la sphère Internet et adéquation de la politique de communication menée avec leurs caractéristiques</p> <p>Réalisation d'un dossier de presse et d'un communiqué de presse adapté à la cible.</p> <p>Le choix des médias supports de publicités est réalisé en fonction du budget de l'événement et de leurs capacités à toucher les publics cibles.</p>
	<p>C.3.3 Concevoir et réaliser une action de médiation culturelle en mobilisant des techniques et outils de médiation culturelle adapté au public préalablement défini de manière à accompagner le public dans l'appropriation du projet culturel</p>	<p><u>Etude de cas :</u></p> <p>Dans le cadre d'une étude de cas fictive, le candidat doit développer une action de médiation culturelle ou socio-culturelle.</p>	<p>Le candidat identifie les caractéristiques du public visé</p> <p>Le type de parcours de médiation culturelle est adapté aux caractéristiques des publics</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>Les contenus de médiation (papier, audio, vidéo, multimédia...) – forme et fond – sont de qualité</p> <p>Transmission des informations adaptée au public en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisant différents types de médias adaptés à la cible, - utilisant, en plus du Français, une autre langue de référence <p>Le candidat explicite la manière dont ses propositions permettent l'implication du public dans l'action de médiation proposée (ex : implication du public sur le partage de contenu sur les réseaux sociaux)</p>
	<p>C.3.4 Réaliser une veille portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les outils numériques en lien avec la médiation et la communication, - l'évolution des pratiques culturelles et d'information <p>et en exploiter les résultats afin d'identifier des opportunités de développement</p>	<p>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique</p> <p>Dans le cadre de son projet, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - présente sa veille, - explicite l'apport des résultats de sa veille au projet 	<p>Les axes de recherche sont identifiés précisément</p> <p>Les informations recueillies et traitées sont pertinentes pour l'activité (techniques/tendances/juridiques...)</p> <p>Les sources sélectionnées sont fiables et pertinentes.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p>Plusieurs cas : dont la médiation innovante mise en place d'une politique de médiation innovante à partir de l'événement culturel d'une institution.</p>	<p>Démontre la pertinence de ses propositions vis-à-vis de l'actualité dans la médiation culturelle et/ou la mise en place d'un projet personnel culturel et artistique.</p> <p>Le candidat identifie et présente de manière exhaustive les évolutions des pratiques culturelles (canaux de distribution, tendances...).</p>
--	--	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 4 GERER LA RELATION ET LA COORDINATION DES PARTIES PRENANTES (FOURNISSEURS, PARTENAIRES ET EQUIPE PROJET) D'UN PROJET CULTUREL ET ARTISTIQUE ET GARANTIR LA QUALITE DE LA PRESTATION FINALE

A.8. Coordination des différentes parties prenantes (équipe projet, fournisseurs et partenaires)

A.9. Optimisation et amélioration continue des processus de management de projet culturel et artistique

C.4.1 Gérer la relation fournisseurs et partenaires en supervisant la transmission de cahier des charges, les commandes et bons de réception, et veillant au respect des clauses contractuelles

Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique

- Dossier écrit
Dans le cadre de la présentation de son projet, le candidat réalise un cahier des charges à destination d'un fournisseur et/ou partenaire.

- Présentation orale
Le candidat présente et justifie son cahier des charges à un jury de professionnels pendant 20 minutes.

Attendus du Cahier des charges :

Le candidat respecte la formalisation d'un cahier des charges :

- Présentation du commanditaire,
- Description du projet et du contexte dans lequel il s'inscrit
- Présentation des objectifs du
- Intégration des contraintes (budgétaire, humaines et de délai)
- Présentation d'un organigramme qui explicite le rôle de chaque partie prenante
- Explication des attendus

Qualité et exhaustivité de l'analyse des problèmes de sécurité, d'évacuation, de circulation des personnes et des biens qui peuvent survenir

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>Bonne hiérarchisation des priorités des actions mises en œuvre</p> <p><u>Attendus de la présentation orale de son cahier des charges :</u></p> <p>Le candidat présente le rôle de chacune des parties prenantes et les positionne dans la chaîne de production</p> <p>Il justifie ses choix de façon convaincante en montrant l'intégration de l'ensemble des contraintes et du contexte</p> <p>Il démontre sa compréhension des différents métiers</p>
	<p>C.4.2 Animer une équipe projet composée des différents acteurs (collaborateurs, partenaires, fournisseurs...) en mobilisant des techniques de management de projet transverse et en veillant au maintien d'un climat propice à la bonne exécution du projet dans les délais impartis.</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Dans le cadre d'un jeu de rôle ou d'un projet de groupe le candidat doit animer une réunion de travail et assurer le suivi d'un projet avec l'équipe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La présentation des objectifs et de l'avancée du projet est claire et compréhensible par les parties prenantes (utilisation d'un vocabulaire adapté, clarté du propos, phrases courtes...) - Le candidat démontre sa capacité à faire preuve de pédagogie

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>- Le candidat tient compte des propositions des collaborateurs et y répond positivement ou négativement. Il explicite et défend ses décisions.</p>
	<p>C.4.3 Mettre en œuvre une démarche qualité de la conception à la finalisation d'un projet artistique et culturel grâce à l'élaboration et au contrôle des process qualité et des prestations délivrées afin de garantir la réalisation d'une prestation de qualité en adéquation avec le niveau d'exigence du commanditaire et des partenaires.</p>	<p><u>Réalisation d'un projet personnel culturel et artistique</u></p> <p>Le candidat doit présenter une démarche qualité incluant à minima :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'identification d'indicateurs de performance, - La réalisation d'enquête de satisfaction à destination des clients ou des prestataires, - Expliciter les résultats au regard du projet 	<p>Les indicateurs de performance sont cohérents par rapport au projet réalisé, au contexte dans lequel il s'inscrit et aux objectifs préalablement définis.</p> <p>Le candidat démontre la pertinence des modes et outils d'évaluation du projet, au niveau qualitatif et quantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les questions sont correctement formalisées et compréhensibles, - Leurs réponses permettent d'évaluer le projet au regard des indicateurs de performance, - La structure du questionnaire intègre des éléments de classifications des interviewés (âge, sexe, CSP..) <p>Le candidat propose une analyse synthétique des résultats et mets en avant les</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			éléments importants au regard des objectifs fixés.
--	--	--	--