



# FORTECPRO

Formations Techniques Professionnelles

## RÉFÉRENCIEL

**Projet de certification : CONDUCTEUR DE TRAVAUX**

**Numéro de dossier : 24995**

11, rue Maurice Bouchor - 93100 MONTREUIL-SOUS-BOIS

Téléphone : 06 27 96 07 53 - Site Internet : [www.fortecpro.com](http://www.fortecpro.com) - email : [contact@fortecpro.com](mailto:contact@fortecpro.com)

SARL au capital de 20 000 € - RCS de Bobigny (93) - SIRET 507 798 502 00013 - code NAF 8559A

TVA intracommunautaire : FR42 507 798 502 - Déclaration d'existence : 11 93 05740 93 Préfecture région Île de France

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>B1 – BLOC DE COMPÉTENCES : PRÉPARER ET GÉRER LES CHANTIERS AVANT ET PENDANT L'EXÉCUTION</b>			
<b>A1 – Préparation de son intervention avant le début des travaux :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux réunions de chantier ;</li> <li>• Contrôle de l'avancement du chantier ;</li> <li>• Organisation des tâches par ordre de priorité ;</li> <li>• Préparation de l'installation et organisation du repli de chantier ;</li> <li>• Défense des intérêts de l'entreprise en cas de retard du chantier ;</li> <li>• Indication des consignes de travail.</li> </ul>	<b>C1</b> - Présenter et représenter au Maître d'ouvrage et au Maître d'œuvre son entreprise et le personnel d'intervention, tout en engageant son entreprise dans les décisions prises lors des réunions de chantier afin d'instaurer une légitimité et une confiance face au Client.	<b>C1 - Mise en situation : À l'oral</b> , le candidat présente son entreprise, ses moyens humains et matériels et son savoir-faire devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats. Des questions peuvent leur être posées afin d'étayer leur présentation. Pour les candidats demandeurs d'emploi ou en reconversion professionnelle qui ne sont pas salariés d'une entreprise de BTP, une recherche préalable pour obtenir les renseignements nécessaires pour la présentation leur est accordée.	Le candidat est évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa posture face au jury,</li> <li>- son allocution qui doit être claire et structurée,</li> <li>- le contenu qui doit être complet : nom de l'entreprise, moyens humains et matériels, savoir-faire.</li> </ul>
	<b>C2</b> - Comparer un état d'avancement du chantier par rapport au calendrier contractuel des travaux afin de déceler d'éventuels retards des corps d'état précédant l'intervention de l'entreprise.	<b>C2 et C3 - Études de cas : À l'écrit</b> , à l'aide de données tirée d'une situation réelle, le candidat devra : <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser un graphique PERT et un diagramme de GANTT,</li> <li>- annoter les tâches pouvant être déplacées dans le temps sans perturbation du délai d'exécution global des travaux,</li> <li>- marquer le chemin critique c'est-à-dire</li> </ul>	Le candidat est évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude de son graphique PERT et de son diagramme de GANTT : les tâches décrites sont énumérées dans un ordre correct,</li> <li>- la justesse d'analyse des différentes tâches déplaçables,</li> <li>- le chemin critique a été trouvé.</li> </ul>
	<b>C3</b> - Définir l'ordonnancement des tâches à réaliser sur le chantier afin de présenter un calendrier d'exécution au Maître		

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

	d'œuvre en tenant compte du calendrier général.	reconnaitre le délai incompressible du chantier. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	
	<b>C4</b> - Organiser les moyens humains (ouvriers spécialisés, sous-traitants) et matériels (échafaudages, engins de levage, protections) nécessaires avant le démarrage et jusqu'au repli du chantier afin de rentabiliser au maximum le déboursé du chantier.	<b>C4 - Mise en situation : À l'écrit</b> , présentation des tâches à accomplir pour une ouverture de chantier sous la forme d'une « To do list ». Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	Le candidat est évalué sur : - la « To do list » est complète et établie dans un ordre chronologique, - les moyens humains et matériels sont précisés et corrects.
	<b>C5</b> - Argumenter lors d'une réunion de chantier ou lors d'un rendez-vous afin de préserver l'intérêt de l'entreprise en cas de retard de chantier avant le début des travaux.	<b>C5 et C6 - Étude de cas : À l'écrit</b> , à l'aide de données tirée de plusieurs situations réelles, le candidat devra indiquer les causes possibles de retard des chantiers indépendantes de l'entreprise. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO. <b>À l'oral</b> , le candidat devra décrire les solutions possibles et admissibles pour rattraper le retard causé par les autres corps d'état devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.	Le candidat est évalué sur : <b>À l'écrit :</b> - la pertinence d'analyse : toutes les différentes causes de retard ont été trouvées et sont justifiées. <b>À l'oral :</b> - l'allocution est claire et structurée, - toutes les solutions pour réduire le retard ont été trouvées et sont adaptées et réalisables au chantier.
	<b>C6</b> - Donner des consignes de travail au Chef de chantier ou aux ouvriers en vérifiant leur compréhension pour une bonne exécution des travaux dans le respect du délai imposé.		
<b>A2 – Gestion de l'exécution des travaux :</b> • Élaboration du budget de chantier ; • Élaboration d'une stratégie d'amélioration de la rentabilité ; • Mise en place des moyens de contrôle des dépenses de chantier ;	<b>C7</b> - Chiffrer en temps à passer et en coûts l'exécution d'un chantier avant son démarrage à l'aide d'un bordereau de prix de revient afin de surveiller les dépenses au fur et à mesure de l'exécution des travaux tout en respectant les objectifs de rentabilité.	<b>C7 - Études de cas : À l'écrit</b> , à l'aide de documents fournis tirés de plusieurs situations réelles et du bordereau de prix de revient, le candidat devra présenter un budget de chantier : - calcul du temps à passer, - calcul du taux horaire,	Le candidat est évalué sur l'exactitude des résultats de ses calculs : - temps à passer, - taux horaire, - matériaux et matériels, - sous-traitance, - frais généraux,

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des écarts entre les budgets et les déboursés ;</li> <li>• Collaboration avec le Comptable ou le Contrôleur de gestion ;</li> <li>• Établissement des prix de revient à partir des informations collectées sur le chantier ;</li> <li>• Contrôle et gestion des stocks sur les chantiers ;</li> <li>• Transmission des informations de chantier pour l'établissement des paies.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- calcul des matériaux et du matériel,</li> <li>- calcul de la sous-traitance,</li> <li>- calcul des frais généraux,</li> <li>- calcul du prix de revient du chantier,</li> <li>- calcul du coefficient de rentabilité.</li> </ul> <p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prix de revient,</li> <li>- coefficient de rentabilité.</li> </ul>
	<p><b>C8</b> - Analyser un calcul de budget de chantier (temps à passer et matériaux) afin d'en améliorer sa rentabilité.</p>	<p><b>C8 - Études de cas : À l'écrit</b>, à partir d'un calcul de budget de chantier, le candidat devra déterminer et chiffrer les économies possibles afin de le rentabiliser au maximum.</p> <p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p> <p><b>À l'oral</b>, le candidat devra justifier le choix des postes qu'il a choisi pour réaliser des économies devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude des résultats de ses calculs.</li> </ul> <p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocation est claire et structurée,</li> <li>- les différentes possibilités d'économie sont repérées et justifiées correctement.</li> </ul>
	<p><b>C9</b> - Établir pour les Chefs de chantier, un système de contrôle des temps passés et des matériaux utilisés afin de gérer au fur et à mesure de l'avancement des travaux, les dépenses de chantier.</p>	<p><b>C9 - Études de cas : À l'écrit</b>, à partir d'un calcul de budget de chantier, le candidat devra établir les grilles de contrôle de main-d'œuvre et de matériaux pour un chantier.</p> <p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat est évalué sur l'adéquation entre le calcul des budgets et leur contrôle. La répartition par localisation des travaux est exacte.</p>
	<p><b>C10</b> - Repérer durant l'exécution du chantier les écarts budgétaires en en définissant les causes avec le Chef de chantier afin de rétablir l'objectif de</p>	<p><b>C10 et C11 - Études de cas : À l'oral</b>, à partir d'une liste de causes données, le candidat devra indiqués les écarts de budget en plus et/ou en moins qui peuvent</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocation est claire et structurée,</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

	rentabilité défini avant le commencement des travaux.	<p>en découler et les justifier devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.</p> <p><b>À l'écrit</b>, à l'aide de documents fournis tirés de plusieurs situations réelles, le candidat devra établir un rapport chiffré et détaillé des écarts budgétaires constatés. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude du caractère positif ou négatif des causes entraînant des écarts de budget,</li> <li>- la pertinence de ses arguments.</li> </ul> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude du chiffrage des écarts en plus et/ou en moins,</li> <li>- les causes possibles de ces écarts sont repérées et justifiées.</li> </ul>
	<p><b>C11</b> - Rapporter au siège de l'entreprise les écarts budgétaires constatés sur un chantier afin d'en expliquer les causes au Comptable ou au Contrôleur de gestion.</p>	<p><b>C12 - Études de cas : À l'écrit</b>, à partir de paramètres donnés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temps passé,</li> <li>- taux horaire,</li> <li>- charges sociales,</li> <li>- frais généraux,</li> <li>- frais de chantier,</li> <li>- quantités,</li> <li>- coûts des matériaux et matériels,</li> </ul> <p>le candidat devra calculer le prix de revient d'un ouvrage ou d'un chantier en charges directes et indirectes. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude des calculs des charges directes et indirectes du prix de revient,</li> <li>- l'exactitude de la décomposition par nature des charges.</li> </ul>
	<p><b>C13</b> - Commander les matériaux auprès des fournisseurs en évitant les ruptures ou les surstockages sur le chantier afin de supprimer les risques d'arrêt du chantier, de vol ou de détournement.</p>	<p><b>C13 - Études de cas : À l'écrit</b>, à partir d'une liste de livraisons tirée de situations réelles, le candidat devra mettre à jour une grille de contrôle des matériaux, les quantités et les dates de livraisons. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p> <p><b>À l'oral :</b> Le candidat devra comparer à la fin de chaque mois les consommations par</p>	<p>Le candidat est évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude des données inscrites sur la grille de contrôle.</li> <li>- les résultats mois par mois sont justes.</li> </ul> <p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocation est claire et structurée,</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		rapport à l'avancement du chantier et trouver les causes possibles des écarts devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.	- les différentes causes possibles des écarts sont trouvées et justifiées.
	<b>C14</b> - Contrôler sur le chantier les heures passées des salariés en collectant les bordereaux de présence afin de les transmettre à la comptabilité en vue de l'élaboration des fiches de paie.	<b>C14 - Études de cas : À l'écrit</b> , à partir de feuilles de tâches ou de bordereau de présence, le candidat devra calculer les fiches d'heures des salariés d'un chantier. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	Le candidat est évalué sur : - l'exactitude du calcul des heures par salarié, - les absences, autorisées ou non, sont correctement consignées.
<b>B2 – BLOC DE COMPÉTENCES : ÉTABLIR UN DEVIS À PARTIR D'UN RELEVÉ SUR PLAN OU SUR PLACE DANS LE RESPECT DES NORMES TECHNIQUES</b>			
<b>A3 - Établissement de devis en adéquation avec la demande du Client :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse d'une demande pour la réalisation des travaux ;</li> <li>• Réalisation d'un relevé sur place des mesures d'un ouvrage ;</li> <li>• Calcul des surfaces et des quantités à partir d'un plan ou d'un relevé sur place ;</li> <li>• Chiffrage des travaux et présentation du devis ;</li> <li>• Construction d'un argumentaire relatif aux travaux à entreprendre.</li> </ul>	<b>C15</b> - Définir les modalités d'exécution d'un ouvrage, la nature et la quantité des produits et matériaux nécessaires afin de répondre aux contraintes imposées par le Maître d'ouvrage ou les documents contractuels.	<b>De C15 à C19 - Mise en situation : À l'écrit</b> , à partir de documents tirés de situations réelles comprenant le descriptif des travaux à réaliser ou le cahier des clauses techniques, le bordereau de prix de revient, le coefficient de vente à appliquer et les conditions d'exécution des travaux, le candidat devra présenter un dossier comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un relevé sur place,</li> <li>- un métré détaillé des surfaces et des quantités de l'ouvrage,</li> <li>- un devis détaillé et chiffré,</li> <li>- un descriptif des conditions d'exécution des travaux.</li> </ul>	Le candidat est évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le relevé sur place est exact et les cotes des différents éléments de l'ouvrage sont correctes,</li> <li>- les surfaces et les quantités du métré sont exactes et conformes au relevé sur place,</li> <li>- le devis est détaillé et décrit parfaitement les travaux à réaliser. Sa mise en page est propre et claire,</li> <li>- le descriptif des conditions d'exécution mentionne l'intégralité des points mentionnés dans les documents fournis.</li> </ul>
	<b>C16</b> - Prendre les mesures sur place des ouvrages ou des travaux à réaliser en les retranscrivant sur un relevé afin d'en effectuer le métré.		
	<b>C17</b> - Métré les surfaces ou les quantités à mettre en œuvre à partir d'un plan ou d'un relevé sur place afin d'en utiliser les données (établissement d'un devis, commandes auprès des fournisseurs, vérification des quantités données par le bureau d'études).		

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

	<p><b>C18</b> - Calculer un prix de vente à partir des prix contractuels ou d'un bordereau de prix afin de rédiger une proposition commerciale au Maître d'ouvrage.</p>		
<p><b>A4 - Compréhension des normes de dessin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension d'un plan d'Architecte,</li> <li>• Élaboration d'un plan coté à partir d'un relevé sur place.</li> </ul>	<p><b>C19</b> - Décrire en justifiant au Maître d'ouvrage les moyens à mettre en œuvre afin de réaliser un travail en fonction du résultat attendu.</p>	<p><b>C20 - Mise en situation : À l'écrit</b>, à partir de plans d'Architecte tirés de situations réelles, le candidat devra réaliser un dessin ou une coupe ou un schéma à une échelle imposée. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p> <p><b>Questionnaire :</b> À partir d'un plan complexe d'Architecte fourni, le candidat devra répondre à des questions dont les éléments de réponse se trouvent sur ce plan. L'écrit et le questionnaire sont corrigés par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le dessin réalisé est exact : l'orientation est juste, les cotes sont correctement placées, l'échelle est respectée.</li> </ul> <p><b>Questionnaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toutes les réponses sont exactes.</li> </ul>
	<p><b>C20</b> - Repérer les différentes pièces ou locaux dans lesquels vont s'effectuer les travaux à partir des données indiquées sur un plan d'Architecte (cotations, symboles, repères, échelles) afin d'établir un métré en définissant les quantités de matériaux à mettre en œuvre.</p>	<p><b>C21 - Mise en situation : À l'écrit</b>, à partir du relevé sur place et de la demande du Client fournis, le candidat devra réaliser un dossier comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la réalisation d'un plan et d'une coupe cotés de l'aménagement de l'ouvrage,</li> <li>- l'établissement d'un descriptif des travaux à réaliser en tenant compte de la demande du Client et des contraintes techniques.</li> </ul>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le plan et la coupe ont la bonne échelle, les cotes sont correctement placées, la proposition d'aménagement est pertinente et correspond à la demande du Client,</li> <li>- le descriptif est correctement établi et la mise en page est claire, toutes les</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		<p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p> <p><b>À l'oral</b>, le candidat devra défendre son dossier et justifier de ses choix techniques devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.</p>	<p>étapes des travaux sont indiquées et correspondent à la demande du Client, les matériaux et matériels sont en adéquation avec les contraintes techniques.</p> <p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocation est claire et structurée,</li> <li>- toutes les étapes des travaux sont correctement décrites,</li> <li>- les réponses aux questions posées sont claires et précises,</li> <li>- le contenu du dossier est parfaitement maîtrisé.</li> </ul>
<p><b>A5 - Identification des normes en vigueur et des pathologies du Bâtiment :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation du déroulement des travaux,</li> <li>• Établissement d'une préconisation des travaux à réaliser selon l'état actuel,</li> <li>• Réalisation des travaux en conformité avec les normes en vigueur,</li> <li>• Identification des causes de désordres courants en travaux de Bâtiment.</li> </ul>	<p><b>C22</b> - Ordonnancer les différentes phases et tâches d'exécution d'un chantier en tenant compte des contraintes techniques imposées par les matériaux ou le procédé d'exécution afin d'obtenir une réalisation conforme aux règles de l'art et au calendrier d'exécution élaboré selon ces contraintes.</p> <p><b>C23</b> - Définir les modalités d'exécution d'un ouvrage de rénovation en tenant compte de l'état actuel, des contraintes techniques de réalisation et des souhaits du Maître d'ouvrage afin d'établir un devis ou de donner des instructions d'exécution au Chef de chantier.</p> <p><b>C24</b> - Faire appliquer sur le chantier les obligations définies dans les DTU (Documents Techniques Unifiés) et les normes techniques afin de réaliser</p>	<p><b>De C22 à C24 - Études de cas : À l'écrit</b>, à partir de documents fournis tirés de situations réelles, le candidat devra établir un dossier comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ordonnancement des tâches selon un calendrier précis et selon les contraintes techniques des matériaux,</li> <li>- un descriptif des travaux prenant compte de l'état actuel de l'ouvrage et de ses pathologies et désordres.</li> </ul> <p><b>Questionnaire</b> : Le candidat devra répondre à des questions dont les éléments de réponse sont indiqués dans les DTU (Documents Techniques Unifiés). Ces écrits sont corrigés par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ordonnancement des tâches est exact, les contraintes techniques des matériaux et le calendrier sont respectés,</li> <li>- le descriptif des travaux est complet, tous les désordres et pathologies ont été repérés, les moyens curatifs sont adaptés.</li> </ul> <p><b>Questionnaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toutes les réponses aux questions sont exactes.</li> </ul>



## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

	correctement un ouvrage en évitant tout litige ultérieur.		
	<b>C25</b> - Définir les causes d'un désordre ou d'une pathologie survenue sur une construction afin de proposer au Maître d'ouvrage des solutions adaptées.	<b>C25 - Étude de cas : À l'écrit</b> , à partir de photographies tirées de situations réelles, le candidat devra indiquer les causes du désordre ou de la pathologie et devra proposer des solutions curatives adaptées à ces désordres. <b>QCM</b> : Le candidat devra répondre à un QCM relatif aux désordres et aux pathologies courants dans le Bâtiments et à leurs causes. Ces écrits sont corrigés par un représentant de FORTECPRO.	Le candidat sera évalué sur : <b>À l'écrit</b> : - toutes les causes des désordres ou des pathologies ont été trouvées et les solutions curatives proposées sont adaptées. <b>QCM</b> : - l'exactitude de ses réponses : les désordres et les pathologies sont correctement appariés à leurs causes.

### B3 – BLOC DE COMPÉTENCES : SUIVRE ADMINISTRATIVEMENT ET FINANCIÈREMENT LES CHANTIERS

<b>A6 - Connaissance des documents administratifs d'un chantier et des différents intervenants :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des différents acteurs d'une opération de construction,</li> <li>• Connaissance des documents contractuels d'un marché de travaux,</li> <li>• Établissement des demandes d'autorisation de travaux,</li> <li>• Participation à la réception de travaux,</li> <li>• Identification des travaux des autres corps d'état ayant un impact sur les travaux réalisés par l'entreprise,</li> <li>• Maîtrise des droits et des obligations des sous-traitants.</li> </ul>	<b>C26</b> - Cerner le rôle et les prérogatives de chaque participant à l'action de construire (Maître d'œuvre, Maître d'ouvrage, Coordonnateur SPS (Sécurité et Protection de la Santé), Coordinateur OPC (Ordonnancement Pilotage Coordination), Bureau de contrôle, Entreprise principale, Mandataire commun) afin d'orienter les demandes vers le bon interlocuteur.	<b>C26 - QCM</b> : Le candidat devra répondre à un QCM relatif aux émetteurs et aux destinataires de différents documents ou de pièces contractuelles. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	Le candidat sera évalué sur : - l'exactitude de ses réponses : les documents émis ou reçus sont correctement appariés avec les différents intervenants du chantier.
---	--	---	--

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

	<p><b>C27</b> - Analyser les pièces contractuelles écrites et graphiques d'un marché avant le démarrage du chantier afin de connaître la localisation et les limites des travaux, les conditions d'exécution, les mesures de sécurité et de protection de la santé des exécutants, les conditions financières (règlements, pénalités de retard).</p>	<p><b>C27 - À l'écrit</b>, le candidat devra répondre à <b>un questionnaire</b> demandant le contenu des différents documents contractuels (Cahier des clauses techniques, Cahier des clauses administratives, Cahier des prescriptions spéciales, Ordre de service, Avenant, etc. ;). Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les définitions des contenus est précise et correspond parfaitement aux documents énumérés dans le questionnaire.</li> </ul>
	<p><b>C28</b> - Repérer les cas nécessitant une demande d'autorisation à l'aide d'une Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) afin de prévenir des risques pour les personnes ou les biens.</p>	<p><b>C28 - Mise en situation : À l'écrit</b>, le candidat devra remplir une Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) avec le modèle Cerfa à partir d'informations données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travaux à exécuter,</li> <li>- modalités techniques de réalisation,</li> <li>- localisation,</li> <li>- calendrier,</li> <li>- nature du risque.</li> </ul> <p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les informations sont correctement renseignées sur la Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT).</li> </ul>
	<p><b>C29</b> - Défendre auprès du Maître d'ouvrage et du Maître d'œuvre la qualité des travaux réalisés par l'entreprise afin de limiter les réserves.</p>	<p><b>C 29 et C30 - À l'écrit</b>, le candidat devra répondre à <b>un questionnaire</b> en indiquant les modalités d'une réception de travaux et les conséquences d'une réception avec réserves :</p>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les réponses apportées au questionnaire sont détaillées et les conséquences d'une réception de chantier avec réserves sont listées</li> </ul>
	<p><b>C30</b> - Repérer les réserves des autres corps d'état ayant un impact sur nos travaux afin d'établir une facture aux entreprises concernée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allongement de la durée des travaux,</li> <li>- coût des levées de réserves,</li> <li>- image de marque,</li> <li>- immobilisation du matériel et des installations de chantier,</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les réponses apportées au questionnaire sont détaillées et les conséquences d'une réception de chantier avec réserves sont listées (allongement de la durée des travaux, coût des levées de réserves, image de marque, immobilisation du matériel et des installations de chantier, etc.).</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		<p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p> <p><b>Mise en situation : À l'oral</b>, à l'aide de documents tirés de situations réelles (PV de réception, photographies) le candidat devra déterminer le ou les corps d'état ayant un impact sur les travaux de l'entreprise suite à leurs réserves devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.</p>	<p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocution est claire et structurée,</li> <li>- les réponses sont en adéquation avec les documents fournis et justifiées. Tous les impacts sont énumérés.</li> </ul>
	<p><b>C31</b> - Faire intervenir une entreprise en sous-traitance dans le respect de la législation : demande d'agrément auprès du Maître d'ouvrage, convention de sous-traitance, collecte et vérification de différents documents administratifs auprès du sous-traitant afin de protéger l'entreprise en cas de contrôle.</p>	<p><b>C31 - Mise en situation : À l'écrit</b>, à partir des informations données, le candidat devra rédiger une Convention de sous-traitance en mentionnant les conditions administratives, techniques et financières et lister tous les documents obligatoires que le sous-traitant doit fournir à l'entreprise principale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K-bis,</li> <li>- attestations d'URSSAF et Congés payés,</li> <li>- attestation sur l'honneur,</li> <li>- qualification,</li> <li>- Etc.</li> </ul> <p>Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p> <p><b>À l'oral</b>, le candidat devra répondre aux questions relatives à la sous-traitance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- règlement des factures du sous-traitant,</li> <li>- lien de subordination,</li> <li>- obligations de l'entreprise principale,</li> <li>- obligations et droits du sous-traitant,</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Convention de sous-traitance est parfaitement rédigée et mentionne avec exactitude les conditions administratives, techniques et financières,</li> <li>- la liste des documents à fournir par le sous-traitant à l'entreprise principale est complète (K-bis, attestations d'URSSAF et Congés payés, attestation sur l'honneur, qualification, etc.).</li> </ul> <p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocution est claire et structurée,</li> <li>- les réponses aux questions sont exactes et complètes.</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		Cet oral sera devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.	
<b>A7 - Analyse des documents financiers et des situations modifiant le marché de travaux :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux réunions du compte Prorata,</li> <li>• Établissement de la facturation des chantiers,</li> <li>• Rédaction des rapports et des courriers.</li> </ul>	<b>C32</b> - Participer activement aux réunions du compte Prorata en contrôlant les dépenses d'intérêt commun conformément à la convention de Prorata acceptée afin de vérifier la quote-part facturée à l'entreprise.	<b>C32 - QCM</b> : Sur une liste de dépenses d'intérêt commun d'un chantier fournie, le candidat devra cocher les dépenses ayant un caractère imputable au compte Prorata. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	Le candidat sera évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude de ses réponses : les dépenses d'intérêt commun imputables au compte Prorata sont toutes identifiées.</li> </ul>
	<b>C33</b> - Établir les factures et les demandes d'acompte des chantiers en tenant compte de l'avancement des travaux afin de les transmettre au Maître d'œuvre ou au Maître d'ouvrage pour règlement.	<b>C33 - Mise en situation : À l'écrit</b> , à partir de documents tirés d'une situation réelle, le candidat devra établir des situations mensuelles de chantier en fonction de l'avancement des travaux, des acomptes précédemment reçus, de la retenue de garantie, de la caution bancaire et de la TVA. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	Le candidat sera évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exactitude de ses réponses : les montants TTC des situations mensuelles sont exacts. Le candidat a bien pris en compte l'avancement des travaux, les acomptes précédemment reçus, la retenue de garantie, la caution bancaire et le taux de TVA.</li> </ul>
	<b>C34</b> - Adresser des rapports de visite de chantier au Maître d'ouvrage et/ou au Maître d'œuvre ou aux sous-traitants et tout autre courrier nécessaire (retard de chantier, choix des matériaux, agrément de sous-traitant, intempéries, etc.) afin d'assurer le bon déroulement du chantier.	<b>C34 - Mise en situation : À l'écrit</b> , à partir des informations données, le candidat devra rédiger un courrier en respectant la mise en page d'une lettre-type. Il devra : <ul style="list-style-type: none"> <li>- indiquer le bon destinataire selon le problème donné,</li> <li>- indiquer la date de rédaction,</li> <li>- indiquer l'objet du courrier,</li> <li>- construire son argumentaire : introduction, développement, conclusion,</li> <li>- terminer son courrier par une formule de politesse,</li> </ul>	Le candidat sera évalué sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mise en page d'un courrier-type est respectée,</li> <li>- le bon destinataire est correctement indiqué,</li> <li>- la date de rédaction est indiquée,</li> <li>- l'objet du courrier est clairement indiqué,</li> <li>- la construction de l'argumentaire (introduction, développement, conclusion) est correctement exprimé et de manière claire,</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		- ne pas faire de fautes d'orthographe. Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.	- la formule de politesse est présente et adaptée selon le destinataire du courrier, - il n'y a pas de fautes d'orthographe.
<b>B4 – BLOC DE COMPÉTENCES : VEILLER À LA SÉCURITÉ DES INTERVENANTS SUR LES CHANTIERS</b>			
<p><b>A8 - Étude des risques inerrants aux travaux et des documents relatifs à la sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des risques d'accident du travail sur le chantier,</li> <li>• Étude des Fiches de Données de Sécurité (FDS) des produits mis en œuvre,</li> <li>• Établissement d'un PPSPS (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé).</li> </ul>	<p><b>C35</b> - Consigner par écrit les risques et les dangers spécifiques lors d'une visite de chantier avec le Coordinateur SPS (Sécurité et Protection de la Santé) afin de définir avec lui les protections collectives ou individuelles à mettre en place.</p>	<p><b>De C35 à C37 - Mise en situation : À l'écrit,</b> à partir de documents tirés d'une situation réelle (descriptif d'un chantier, PGC, FDS de produits), le candidat devra rédiger un PPSPS conforme au sujet donné. Il devra indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les informations concernant le chantier, le Maître d'Ouvrage, le Maître d'œuvre, le Coordonnateur SPS et les sous-traitants (noms, adresses, téléphones, mails, noms et coordonnées des responsables),</li> <li>- la nature des travaux (travaux confiés à l'entreprise, dates de débuts et de fin, effectif présent sur le chantier),</li> <li>- les organismes de prévention (DIRECCTE, CRAMIF, OPPBTP, Médecin du travail avec noms, adresses, téléphones et mails),</li> <li>- les installations de chantier (vestiaires, sanitaires, restauration, conteneur de stockage),</li> <li>- les secours et les évacuations (noms des Sauveteurs Secouristes du Travail, description du matériel médical fourni par l'entreprise, description des accès chantier en cas d'urgence),</li> <li>- les risques liés aux travaux de l'entreprise sous forme de tableau (description des travaux, analyse des risques pour les</li> </ul>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mise en page et la clarté de son PPSPS. Tous les éléments contenus dans un PPSPS sont mentionnés :</li> <li>- les informations concernant le chantier, le Maître d'Ouvrage, le Maître d'œuvre, le Coordonnateur SPS et les sous-traitants,</li> <li>- la nature des travaux,</li> <li>- les organismes de prévention,</li> <li>- les installations de chantier,</li> <li>- les secours et les évacuations,</li> <li>- les risques liés aux travaux de l'entreprise sous forme de tableau,</li> <li>- les risques liés aux travaux des autres corps d'état sous forme de tableau.</li> </ul>
	<p><b>C36</b> - Demander aux fournisseurs les Fiches de Données de Sécurité (FDS) et les risques liés aux produits utilisés afin d'en avertir le personnel de chantier pour qu'il puisse adopter les règles de sécurité appropriées.</p>		
	<p><b>C37</b> - Élaborer un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) propre au chantier à partir du Plan Général de Coordination (PGC) à transmettre au Coordinateur SPS (Sécurité et Protection de la Santé) pour harmonisation avec les autres corps d'état.</p>		

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		<p>salariés et les autres intervenants, description des moyens de prévention),                      - les risques liés aux travaux des autres corps d'état sous forme de tableau (description des travaux, analyse des risques pour les salariés, description des moyens de prévention).                      Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	
<p><b>A9 - Identification des différentes protections individuelles et collectives présentes sur un chantier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification du maintien en place des moyens de protections collectifs et de l'utilisation des protections individuelle,</li> <li>• Information des intervenants sur les risques d'accidents du travail, les risques résiduels et les maladies professionnelles.</li> </ul>	<p><b>C38</b> - Vérifier que les protections collectives et individuelles sont correctement utilisées par les intervenants sur le chantier afin de supprimer tout risque d'accident du travail.</p>	<p><b>C38 - Études de cas : À l'oral</b>, à partir de photographies tirées de situations réelles, le candidat devra indiquer pour chacune d'elles si les protections collectives et individuelles sont correctement utilisées et appropriées aux risques évalués. Cet oral sera devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.</p> <p><b>À l'écrit</b>, à partir d'une liste répertoriant les Équipements de Protection Individuelle (EPI), le candidat devra indiquer les risques éliminés pour chaque EPI.                      Cet écrit est corrigé par un représentant de FORTECPRO.</p>	<p>Le candidat sera évalué sur :</p> <p><b>À l'oral :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ses connaissances sur chaque protections collectives et individuelles : leur nom, leur utilisation (par qui, pour quoi) et si elles sont correctement mises en application selon les modes d'emploi et les normes en vigueur sur les photographies présentées.</li> </ul> <p><b>À l'écrit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la totalité des risques éliminés par les EPI présentés sont énumérés.</li> </ul>
	<p><b>C39</b> - Promouvoir la sécurité du personnel à l'aide de plusieurs protocoles (affichage, réunions d'information, formations sur les équipements de sécurité) afin de réduire, voire de supprimer, les accidents du travail et les maladies professionnelles dans l'entreprise.</p>	<p><b>C39 - Questionnaire : À l'oral</b>, le candidat devra énumérer toutes les actions qui peuvent être mises en place pour réduire ou supprimer les accidents du travail et les maladies professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affichage,</li> <li>- réunions d'information,</li> </ul>	<p>Le candidat sera évalué sur ses connaissances. Toutes les actions pouvant réduire ou supprimer les accidents du travail et les maladies professionnelles ont été énumérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affichage,</li> <li>- réunions d'information,</li> </ul>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

		<ul style="list-style-type: none"><li>- formations sur les équipements de sécurité,</li><li>- formations sur des travaux spécifiques dangereux (désamiantage, déplombage). Cet oral sera devant un jury composé d'un représentant de FORTECPRO et des autres candidats.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- formations sur les équipements de sécurité,</li><li>- formations sur des travaux spécifiques dangereux (désamiantage, déplombage).</li></ul>
--	--	---	--

---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle