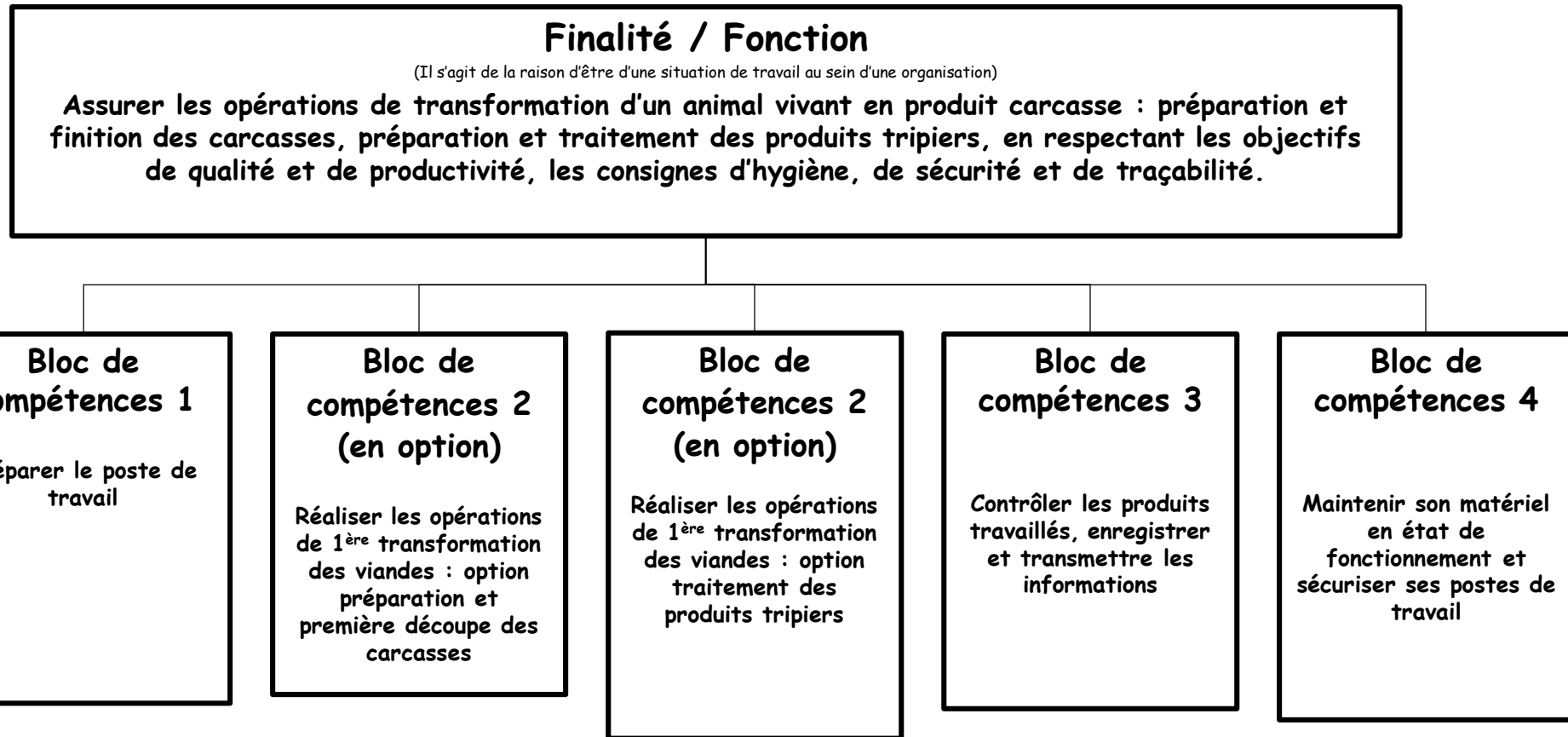


O1TV



Situation hiérarchique

L'opérateur en 1^{ère} transformation des viandes travaille sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur, qui peut être un responsable ou un animateur d'équipe.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité A1.1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Choix d'une tenue réglementaire adaptée dans l'atelier et aux postes de travail -Adaptation des EPI en fonction de ses postes de travail -Respect des règles d'hygiène et de sécurité avant l'entrée dans l'atelier et aux postes de travail -Respect des règles de déplacement au sein de l'atelier 	<p>C1.1 : Adopter une tenue conforme à son arrivée aux postes de travail pour respecter les standards d'hygiène et de sécurité de l'entreprise</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle :</u> Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences.</p> <p>L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury :</u> Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Pertinence de la tenue à son arrivée au poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tous les éléments constituant la tenue sont correctement portés et adaptés à l'activité, au poste de travail et à l'atelier -Le candidat respecte les règles d'hygiène et de sécurité : lavage des mains, lavage des bottes/chaussures (désinfection, pédiluve), port de la charlotte/casque le cas échéant, port des EPI propres à la structure, EPI complémentaires, bijoux et accessoires... -Le candidat emprunte le bon trajet et transporte le matériel en sécurité
<p>Activité A1.2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recueil des informations utiles à son activité auprès des interlocuteurs amont et aval (planning, production...) -Passation de consignes orales entre opérateurs lors de changement de poste -Identification du travail à réaliser 	<p>C1.2 : S'informer du planning de travail pour la journée en prenant en compte les consignes auprès du responsable d'équipe ou de ses homologues afin d'organiser son activité</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle :</u> Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences.</p> <p>L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury :</u> Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Respect du planning mis en œuvre et organisation de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat identifie les informations utiles à l'organisation de son activité -Les informations écrites et/ou orales sont comprises et intégrées dans l'activité -Le candidat donne des consignes précises lors de son changement de poste -Le travail est effectué selon les consignes et les cahiers des charges

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définir les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

<p>Activité A1.3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Choix des matériels, outils et équipements en fonction des postes de travail -Manipulation des matériels, outils et équipements conformément aux règles de sécurité -Le cas échéant, remplissage d'une check list de contrôle des outils, matériels et équipement -Contrôle de l'état de fonctionnement des outils, matériels et des équipements à utiliser -Signalement de tous matériels, outils et équipements défectueux ou qui ne présentent pas des garanties optimales de fonctionnement -Application des protocoles en vigueur dans l'entreprise en matière de préparation des outils, matériels et équipements 	<p>C1.3 : Préparer les outils, matériels ou équipements nécessaires à son activité sur les lieux de rangement pour assurer la bonne exécution de son travail</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences.</p> <p>L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité de la préparation des outils, matériels ou équipements :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le choix du matériel (Perco, couteaux, Whizzard (couteau circulaire), pince pneumatique, scies, déganacheuses...) est adapté à la tâche à réaliser -Le candidat manipule les matériels, outils et équipements dans le respect des règles de sécurité -Le candidat s'assure systématiquement de l'état de fonctionnement des outils, matériels et des équipements -Une checklist est complétée selon les pratiques en vigueur dans l'entreprise -Il signale tout matériel défectueux ou qui ne présente pas des garanties optimales de fonctionnement -Les protocoles en matière de préparation des outils, matériels et équipements en vigueur dans l'entreprise sont respectés
--	--	---	---

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité A1.4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contrôle visuel sur l'environnement de ses postes de travail -Aménagement du poste de travail suivant les tâches à réaliser -Application des règles d'hygiène aux postes de travail -Respect des règles, instructions et protocoles de nettoyage et de désinfection de son environnement de travail -Prévention de tout risque de contamination du produit -Alerte orale ou écrite en cas de non-conformité -Respect des règles de sécurité individuelles et collectives 	<p>C1.4 : Apprécier l'état de fonctionnement, de propreté et de sécurité de son environnement de travail pour répondre aux exigences de qualité et de sécurité de l'entreprise</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité de l'état de fonctionnement, de propreté et de sécurité de l'environnement de travail du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le poste est propre et sécurisé -L'opérateur adapte minutieusement son poste de travail pour répondre aux exigences de qualité et de sécurité -Les règles d'hygiène sont parfaitement appliquées sur le poste de travail -Le candidat respecte précisément les instructions de nettoyage et de désinfection -L'opérateur prend toutes les mesures nécessaires pour prévenir tout risque de contamination du produit -Il signale à bon escient et précisément toute anomalie sur le poste de travail
<p>Activité A1.5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréciation visuelle de l'état des matières premières et produits à travailler - Respect de la réglementation, des procédures de l'entreprise, des cahiers des charges -Application des règles liées aux démarches qualité de l'entreprise et aux postes de travail - Alerte et réactivité en cas de non-conformités 	<p>C1.5 : Contrôler l'état des matières premières afin de détecter les éventuelles non-conformités</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité du contrôle des matières premières :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat exécute avec attention les contrôles inhérents à son poste (ex : contrôle visuel, température, etc....) -La réglementation, les procédures et les cahiers des charges sont strictement respectés -Des règles spécifiques liées aux démarches qualité et aux postes de travail sont respectées - Le cas échéant, toute non-conformité des matières premières est signalée précisément suivant le niveau de gravité

RÉFÉRENTIEL ACTIVITÉS-COMPÉTENCES O1TV

BLOC 2 : Réaliser les opérations de 1ère transformation des viandes OPTION PRÉPARATION ET PREMIÈRE DÉCOUPE DES CARCASSES

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité A2.1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilisation des outils, matériels et équipements conformément aux objectifs de l'activité de préparation des carcasses -Respect des modes opératoires liés à l'activité (saigner, fendre, tracer, scier...) -Adaptation des gestes professionnels techniques en fonction de la matière première à travailler -Adaptation des EPI en fonction des changements de postes ou de machines -Gestion des co-produits et des co-déchets (cuirs et peaux, sabots et cornes, matière à risque spécifique...) -Identification des défauts sur les produits (souillures, mauvaises présentation de la carcasses...) et alerte en cas de non-conformités 	<p>C2.1 : Préparer les carcasses (réceptionner, anesthésier, accrocher, saigner l'animal ; réaliser la pré-dépeupille) dans le respect du cahier des charges et des modes opératoires en vue d'assurer leur finition</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Les carcasses sont préparées selon les modes opératoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'opérateur utilise correctement le bon matériel -La présentation de la carcasse est conforme au cahier des charges -La gestuelle de coupe est adaptée à la carcasse à traiter -L'opérateur se positionne correctement par rapport au matériel utilisé ou lors de changements de postes (lors de la réception et l'anesthésie de l'animal notamment) -Le processus de valorisation et de gestion des co-produits est connu (cuirs et peaux, sabots et cornes, matière à risque spécifique...) et strictement appliqué -L'opérateur repère un défaut sur le produit lié à un geste professionnel non conforme, le cas échéant
<p>Activité A2.2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Choix du matériel à utiliser en fonction des produits - Utilisation des outils, matériels et équipements conformément aux objectifs de l'activité de finition des carcasses -Respect des modes opératoires et de la réglementation liés à l'activité (éviscérer, fendre, dégraisser) - Détection d'un défaut sur le produit lié à la réalisation d'un geste professionnel non conforme -Tri et gestion des co-déchets et des co-produits (graisses, chutes de parage, produits tripiers et abats) -Adaptation des EPI en fonction des changements de postes ou de machines 	<p>C2.2 : Réaliser la finition des carcasses (éviscérer, fendre les carcasses, réaliser le dégraisage interne et externe des carcasses) suivant la réglementation en vigueur en vue de la pesée fiscale</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité de la finition des carcasses :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'opérateur utilise correctement le bon matériel en fonction des produits à traiter -La gestuelle professionnelle est adaptée à la carcasse à traiter -Les modes opératoires et la réglementation sont parfaitement respectés -Le processus de valorisation et de gestion des co-produits est connu (graisses, chutes de parage, produits tripiers et abats) et strictement appliqué -La manipulation des outils, matériels et équipements est réalisée conformément aux procédures en vigueur dans la structure (affilage notamment)

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité A2.3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des standards de qualité, de productivité et de rentabilité matière préconisés par l'entreprise -Respect des règles de sécurité individuelles et collectives conformément aux fiches de poste. -Adaptation de son rythme de travail en fonction des priorités de l'activité, du rythme de la ligne et des aléas de production -Application des règles liées aux démarches qualité de l'entreprise -Application des consignes de gestion de l'environnement liés à l'activité (tri des déchets, gestion de l'eau, ...) -Appliquer les règles d'hygiène aux postes de travail et prévenir tout risque de contamination du produit 	<p>C.2.3 : Conduire son activité dans le respect des règles de qualité, hygiène, sécurité, environnement pour assurer les objectifs de rendement et de productivité</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Respect des standards de rendement, de productivité et de qualité de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les produits traités sont conformes aux rendements et standards matière préconisés -Toutes les opérations sont réalisées dans le temps imparti, dans un souci d'économie de l'effort et de sécurité -Les règles liées aux démarches qualité sont bien respectées -L'opérateur met en application avec rigueur les consignes de gestion de l'environnement comme le tri des déchets, la gestion raisonnée de l'eau... -L'opérateur applique des règles d'hygiène et de prévention des risques sanitaires

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité A2.1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des modes opératoires liés à l'activité de traitement des produits tripiers et abats blancs et rouges (vidage, lavage, raidissage, blanchiment, tri, échaudage, tranchage, tri, désossage) -Utilisation d'outils, matériels et équipements spécifiques aux produits tripiers (parmentière, échaudeuse, tireuse, déganacheuse et raffineuse, fendeur à tête, couteaux) -Respect des règles et protocoles d'hygiène et de sécurité alimentaires liés aux produits tripiers -Contrôle visuel de la qualité des produits : odeur, couleur, aspect, texture. -Tri des co-produits et des co-déchets en lien avec les normes sanitaires 	<p>C2.1 : Réaliser le traitement et la transformation des produits tripiers, en respectant le cahier des charges, en vue de leur estimation tarifaire et conditionnement</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Le traitement et la transformation des produits tripiers sont conformes aux cahiers des charges :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les modes opératoires sont respectés -La gestuelle technique est adaptée aux produits tripiers à traiter -Le matériel choisi est adapté au besoin de l'activité - Les exigences d'hygiène et de sécurité alimentaire liés aux produits tripiers sont strictement respectés -L'opérateur effectue un contrôle visuel précis des produits -L'opérateur respecte les normes sanitaires de l'entreprise -Le processus de tri et de valorisation des co-produits est connu et strictement appliqué
<p>Activité A2.2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des modes opératoires liés au conditionnement : stockage, entreposage, conditionnement -Respect des procédures de conditionnement et de stockage -Réalisation des contrôles qualité et de traçabilité des produits finis 	<p>C2.2 : Réaliser le conditionnement des produits tripiers en respectant les règles et consignes de sécurité alimentaire en vue de leur expédition et commercialisation</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité du conditionnement des produits tripiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il respecte les procédures de conditionnement de sa structure (modes opératoires, étapes, timing...) - Il utilise correctement le matériel pour les différentes étapes du conditionnement -L'opérateur vérifie la traçabilité des produits et alerte si besoin

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité A2.3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des standards de qualité, de productivité et de rentabilité matière préconisés par l'entreprise -Respect des règles de sécurité individuelles et collectives conformément aux fiches de poste. -Adaptation de son rythme de travail en fonction des priorités de l'activité, du rythme de la ligne et des aléas de production -Application des règles liées aux démarches qualité de l'entreprise -Application des consignes de gestion de l'environnement liés à l'activité (tri des déchets, gestion de l'eau, ...) -Appliquer les règles d'hygiène aux postes de travail et prévenir tout risque de contamination du produit 	<p>C.2.3 : Conduire son activité dans le respect des règles de Qualité, hygiène, sécurité, environnement pour assurer les objectifs de rendement et de productivité</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Respect des standards de rendement, de productivité et de qualité de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les produits traités sont conformes aux rendements et standards matière préconisés -Toutes les opérations sont réalisées dans le temps imparti, dans un souci d'économie de l'effort et de sécurité -Les règles liées aux démarches qualité sont bien respectées -L'opérateur met en application avec rigueur les consignes de gestion de l'environnement. (ex : le tri des déchets, la gestion raisonnée de l'eau...) -L'opérateur applique des règles d'hygiène et de prévention des risques sanitaires

RÉFÉRENTIEL ACTIVITÉS-COMPÉTENCES O1TV O2TV O3TV

BLOC 3 : CONTROLER LES PRODUITS TRAVAILLES, ENREGISTRER ET TRANSMETTRE LES INFORMATIONS

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité 3.1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Application des règles et consignes de contrôles qualité sur les produits (visuels, dimensionnels...) -Analyse du produit travaillé au regard du cahier des charges -Détection d'un défaut sur le produit fini -Compréhension et application du cahier des charges -Signalement à l'opérateur amont la non-conformité du produit travaillé 	<p>C3.1 : Contrôler la qualité des produits travaillés pour vérifier leur conformité au cahier des charges et/ou aux consignes de travail</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Précision et rigueur du contrôle de la qualité des produits :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le candidat respecte la fiche technique, la fiche recette, le cahier des charges (ex: sel, eau, ingrédients à intégrer) -Il respecte le cahier des charges -Il repère systématiquement un défaut sur le produit lié à la réalisation d'un geste professionnel non conforme
<p>Activité 3.2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des règles d'identification et d'enregistrement de non-conformité (codification, qualité des produits, standards qualité) -Isolement des produits en cas de non conformité -Signalement de l'anomalie ou de la non-conformité du produit à ses différents interlocuteurs (hiérarchie, homologues) -Reprise des opérations jusqu'à l'obtention d'un produit conforme 	<p>C3.2 : En cas d'anomalie, appliquer l'action corrective adaptée et/ou la signaler à la personne concernée pour garantir la qualité des produits finis</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Pertinence de l'action corrective et de l'information transmise :</p> <ul style="list-style-type: none"> -La codification des produits non-conformes est adaptée -Tous les produits non conformes sont placés « en observation » par le candidat, sans erreur -Le candidat signale automatiquement les anomalies ou non conformités -Le candidat adapte son action en fonction de la gravité de l'anomalie et des conséquences sur la sécurité alimentaire et la qualité finale du produit

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité 3.3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des procédures de traçabilité et d'enregistrement -Renseignement des différents documents liés à l'activité -Transmettre les informations liées à l'activité -Concordance des informations entre l'étiquette de traçabilité et les lots de produits 	<p>C3.3 : Enregistrer les données relatives à son activité pour permettre une traçabilité des informations</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité de la traçabilité des informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les données sur les produits sont vérifiées et/ou correctement enregistrées -Les éléments de traçabilité sont correctement vérifiés -Le candidat priorise les informations pertinentes à transmettre à ses homologues/sa hiérarchie

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité 3.4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilisation d'un vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs -Utilisation des moyens de communication à son activité (oral, écrit, papier, informatique, téléphone...) -Compréhension et respect de l'organisation et des consignes de communication dans l'atelier -Proposition d'actions d'amélioration liées à son activité en lien avec les dysfonctionnements -Coopération et interaction au sein de l'équipe (collègues, hiérarchie, autres services) 	<p>C3.4 : Echanger des informations avec sa hiérarchie, ses homologues et l'ensemble des services pour contribuer au bon déroulement de la production et à l'amélioration de son activité</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Pertinence des informations transmises :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les informations sont claires, fiables et précises -Le candidat choisit le/les moyen(s) de communication adapté à son activité -Les consignes de communication et d'organisation sont comprises et respectées -L'opérateur propose des actions d'amélioration pertinentes -Il signale avec clarté les anomalies et dysfonctionnements auprès des services concernés -L'opérateur est réactif dans ses interactions avec ses homologues (posture, attitude, qualité des échanges)
<p>Activité 3.5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Information sur les règles de fonctionnement de l'atelier, les règles de vie, les personnes ressources, les valeurs de l'entreprise... -Compréhension de l'organisation de l'atelier et des rôles de chaque acteur -Contribution aux actions favorisant l'accueil et la prise de poste du nouvel arrivant (tour de l'atelier, démonstration et appropriation des outils, doublon sur certaines activités, formation au poste de travail, ...) -Mise en œuvre des adaptations du poste de travail à la situation de handicap, le cas échéant 	<p>C3.5 : Participer à l'accueil d'un nouvel arrivant pour faciliter son intégration dans le service et au poste y compris les personnes en situation de handicap</p>	<p><u>Questionnaire à visée professionnelle</u> : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p><u>Entretien final avec un jury</u> : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité de l'accueil d'un nouvel arrivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'opérateur fournit des informations pertinentes et justes au nouvel arrivant -Il possède une vision globale de l'organisation interne de l'atelier -Le protocole est correctement respecté - Le cas échéant, il accompagne et explique au nouvel arrivant les adaptations de son poste en fonction du handicap

RÉFÉRENTIEL ACTIVITÉS-COMPÉTENCES O1TV, O2TV, OSTAB, OTCP, OPC

BLOC 4 : MAINTENIR SON MATERIEL EN ETAT DE FONCTIONNEMENT ET SECURISER SES POSTES DE TRAVAIL

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité 4.1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Détection des dysfonctionnements des matériels et équipements -Le cas échéant, réalisation d'interventions simples de maintenance, en fonction de son périmètre de poste et de l'organisation du travail -Intervention sur les coupeaux (maîtrise du pouvoir de coupe, affûtage, affilage) -Respect des procédures d'entretien des outils, matériels et équipements -Alerte de son hiérarchique et/ou du service concerné 	<p>C4.1 : Identifier les dysfonctionnements sur les matériels et selon les procédures en vigueur, soit intervenir, soit prévenir les services concernés.</p>	<p>Questionnaire à visée professionnelle : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p>Entretien final avec un jury : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Les dysfonctionnements sont identifiés sans erreur :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il détecte précisément et rapidement un/des dysfonctionnements sur les matériels/équipements - Le cas échéant, l'affûtage ou l'affilage des coupeaux est correctement effectué -Le candidat exécute sa tâche dans le délai imparti et dans de bonnes conditions -Les procédures d'entretiens des outils, matériels et équipements sont correctement respectées -Les informations données sont précises et fiables
<p>Activité 4.2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Intégration dans son activité des règles de sécurité dans l'environnement de son poste -Veille à l'application des règles de sécurité auprès de ses collègues (sens de circulation dans l'atelier, propreté, rangement du matériel...) -Adaptation de son comportement, des gestes et postures en fonction de l'activité et de l'atelier 	<p>C4.2 : Adopter un comportement favorisant sa sécurité et celles des autres pour prévenir les risques dans son espace de travail</p>	<p>Questionnaire à visée professionnelle : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences. L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p>Entretien final avec un jury : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Le comportement du candidat est adapté et sécurisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Toutes les consignes de sécurité sont strictement respectées par le candidat -Le candidat signale avec pédagogie à ses collègues la mauvaise application d'une règle de sécurité -L'opérateur remplace/adapte les matériels/EPI dès que nécessaire ou signale un défaut aux personnes adéquates.

RÉFÉRENTIEL ACTIVITÉS-COMPÉTENCES O1TV, O2TV, OSTAB, OTCP, OPC

BLOC 4 : MAINTENIR SON MATERIEL EN ETAT DE FONCTIONNEMENT ET SECURISER SES POSTES DE TRAVAIL

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Activité 4.3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respect des instructions de nettoyage et de désinfection des outils, matériels et des équipements -Placement des outils, matériels et équipements dans les bacs de désinfection - Rangement et mise en sécurité des outils et matériels -Tri du petit matériel -Application des consignes pour la gestion et la réduction des consommations d'eau, d'énergie et de rejets polluants, matières organiques et inorganiques (MRS, consommables...) - Gestion des co-produits 	<p>C4.3 : Réaliser le premier nettoyage et/ou la désinfection des outils, matériels et des équipements individuels tout au long de la conduite de poste pour maintenir un état de propreté et de rangement de son poste de travail</p>	<p>Questionnaire à visée professionnelle : Le candidat est soumis à un questionnaire d'évaluation, qui consiste en une succession de cas pratiques permettant d'obtenir une situation observable qui évalue les compétences.</p> <p>L'organisme de formation est le garant de l'accès par le candidat au questionnaire tout comme de la vérification des résultats obtenus par ce dernier et de la transmission des résultats au jury.</p> <p>Entretien final avec un jury : Le candidat est évalué à travers un entretien avec un jury paritaire composé de 2 professionnels métiers paritaires externes (représentant employeur et représentant salarié).</p>	<p>Qualité du premier nettoyage et/ou de la désinfection des matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les tâches de nettoyage sont effectuées conformément au niveau d'exigence attendu -Le candidat contrôle la propreté du matériel après les opérations de nettoyage et/ou désinfection, selon les procédures de l'atelier en vigueur -Tout le matériel est rangé aux emplacements prévus -Le matériel à usage unique est automatiquement jeté à la poubelle selon les règles de tri en vigueur dans sa structure -Les consignes environnementales (ex : gestion des co-produits, déchets, gestion raisonnée de l'eau, ...) sont correctement respectées