

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'ÉVALUATION – CQP FORMER OCCASIONNELLEMENT DANS SON ENTREPRISE

REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Identifier les besoins des collaborateurs en tenant compte de leur expérience afin de répondre aux besoins et à la stratégie de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation en situation de formation - Entretien avec un jury avec un dossier professionnel en appui 	<ul style="list-style-type: none"> - Les besoins sont identifiés pour chaque collaborateur : nouvelle embauche, expérience métier, sécurité au travail, demande du chef d'entreprise, nouveau produit... - Les orientations de l'entreprises sont respectées. - Les besoins des collaborateurs sont pris en compte.
Concevoir les séances de formation en tenant compte des pratiques pédagogiques et du public afin d'améliorer les compétences professionnelles		<ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs généraux et opérationnels sont définis en verbe d'action. - Les séquences pédagogiques sont précisées. - Les méthodes et les techniques pédagogiques sont définies. - La durée de la formation est précisée. - La progression pédagogique est construite sur le temps imparti. - Les supports sont conçus et adaptés au public et au thème de la formation. - Les supports sont mis à jour en fonction des évolutions technologiques et réglementaires. - Les modalités et critères d'évaluation sont prévus. - L'organisation de la formation est planifiée au regard de l'organisation de l'entreprise.
Animer une formation théorique et pratique en fonction des moyens à disposition afin de transmettre les savoirs nécessaires		<ul style="list-style-type: none"> - L'accueil est effectué. - Les objectifs sont présentés. - Le programme est présenté. - Le temps de parole est maîtrisé. - Les techniques d'animation sont maîtrisées. - Le vocabulaire utilisé est professionnel. - La communication est adaptée au contexte, aux apprenants. - Les méthodes et les moyens utilisés par l'entreprise sont mobilisés. - Les questions et les freins des apprenants sont traités.
Evaluer l'action de formation en définissant des critères d'évaluation afin de mesurer les acquis et la satisfaction des collaborateurs		<ul style="list-style-type: none"> - Les grilles d'évaluation sont utilisées. - La durée de l'évaluation est maîtrisée. - Le formateur permet à l'apprenant de se questionner sur ses pratiques. - Les réussites de l'apprenant sont analysées et valorisées. - Le formateur valide les écarts. - Le formateur est dans une démarche d'amélioration continue.