

DELE - RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS, DE COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Compréhension de l'écrit : L'utilisateur reçoit et traite des textes de la vie courante ou professionnelle écrits par un ou plusieurs rédacteurs	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des messages courts et simples, transmis par e-mails ou bien des informations spécifiques écrites, comme des notes, des panneaux, des affiches, etc. Saisir le sens général du matériel informatif, des instructions fréquemment utilisées et des descriptions courtes et simples sur un support graphique Extraire des informations spécifiques contenues dans des textes informatifs ou des instructions et des indications brèves, d'usage courant dans le domaine public ou professionnel 	Utilisateur élémentaire (A2)	
		<p>Format : test - 25 questions (45-60 minutes)</p> <p>Le candidat doit réaliser des tâches de compréhension mises en situation simulée. Les questions se déclinent sous plusieurs formes :</p> <p>Questions à choix multiples : Le candidat lit un courriel et répond à des questions avec trois choix proposés</p> <p>Corrélation : Le candidat lit des textes informatifs courts et les associe à des phrases ou des images. Le candidat lit des annonces courtes et les associe à des déclarations de personnes. Le candidat lit des textes informatifs - articles très courts et simples de magazines ou de journaux, blogs, forums, offres d'emploi- et les associe à six phrases ou questions correspondantes.</p> <p>Le score maximum est 25 points.</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peut comprendre des textes simples comme un courriel standard habituel (demande d'information, commandes, confirmations, etc.) dans lesquels il est question de sujets concrets courants ou professionnels. Peut extraire les informations importantes de la signalétique courante dans des lieux publics tels que des rues, restaurants, gares et sur les lieux de travail pour l'orientation, les instructions, les consignes de sécurité. Peut repérer l'information principale dans un article de journal ou un reportage court et simple, dans lequel les chiffres, les noms, les illustrations et les titres facilitent grandement la compréhension. Peut suivre des règlements, indications et instructions écrites courtes, illustrées pas à pas (par ex. pour installer un nouvel appareil).

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur indépendant (B1-B2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les idées essentielles et les informations spécifiques de textes informatifs complexes. • Extraire l'idée principale et identifier les informations spécifiques dans des textes descriptifs ou informatifs. • Reconstituer un texte à partir de ses éléments de cohésion et identifier la relation entre les idées pour compléter un texte long et complexe. • Identifier l'information spécifique et pertinente et déduire les sentiments, attitudes ou appréciations de l'auteur. 	<p>Format : test - 30-36 questions (70 minutes)</p> <p>Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension mises en situation simulée. Les questions se déclinent sous plusieurs formes :</p> <p>Questions à choix multiples : Le candidat lit des textes (textes informatifs complexes extraits du domaine professionnel ou éducatif) et répond à des questions à choix multiples. Trois choix sont proposés pour chaque question.</p> <p>Corrélation : Le candidat lit des textes courts (panneaux d'affichage, messages et avis) et les fait correspondre entre eux avec des déclarations brèves.</p> <p>Texte à trous : Le candidat lit un texte incomplet (articles d'opinion, e-mail à des responsables d'entreprises, articles professionnels...) et remplit les espaces vides par des paragraphes identifiés et sélectionnés</p> <p>Le score maximum est 25 points</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut comprendre des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à son métier et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension. • Peut comprendre, avec un grand degré d'autonomie, en adaptant le mode et la rapidité de lecture, différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. • Peut comprendre des textes et les utiliser pour restituer correctement leur contenu. • Peut comprendre une correspondance standard formelle ou publications sur les réseaux sociaux dans son domaine d'intérêt professionnel.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur expérimenté (C1-C2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des textes spécialisés complexes, l'idée générale et les données spécifiques. • Identifier le contenu et le propos ou point de vue de l'auteur dans des infos, des articles et des rapports, en saisissant les attitudes et opinions implicites et/ou explicites. • Reconstruire la structure et identifier les relations entre les idées à partir de textes écrits longs, complexes et spécialisés. • Identifier les structures et le lexique approprié dans un texte avec un répertoire linguistique complexe. 	<p>Format : test- 40-52 questions (80-105 minutes)</p> <p>Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension mises en situation simulée. Les questions se déclinent sous plusieurs formes :</p> <p>Questions à choix multiples : Le candidat lit des (instructions, contrats, prospectus, clauses, rapports...) et répond à des questions avec des choix de réponse. Trois choix sont proposés pour chaque question.</p> <p>Corrélation : Le candidat lit des textes (thèses ou articles de recherches, notices bibliographiques) et les relie à des phrases courtes.</p> <p>Texte à trous : Le candidat lit des textes complexes et spécialisés incomplets et il sélectionne, parmi des fragments possibles, ceux correspondant aux paragraphes manquants</p> <p>Le score maximum est de 25 points pour le C1 et de 33,33 pour le C2</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine, à condition de pouvoir relire les parties difficiles • Peut comprendre toute forme d'écrit, y compris des textes abstraits et structurellement complexes en appréciant de subtiles distinctions de style et le sens implicite autant qu'explicite. • Peut comprendre une grande variété de textes spécialisés dans un domaine complexe. • Peut comprendre des opinions, des émotions et des attitudes exprimées de façon implicite et explicite, dans des courriels, des forums en ligne, des blogs etc., à condition qu'il ou elle puisse relire et utiliser des outils de référence.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Compréhension de l'oral : L'utilisateur de la langue peut recevoir et traiter, dans le domaine général et professionnel, une information orale fournie par un ou plusieurs locuteurs.	Utilisateur élémentaire (A2)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'idée générale dans des conversations et messages très courts et simples, à vitesse lente, avec une articulation claire. • Reconnaître les informations spécifiques lors de conversations informelles sur différents aspects de la vie professionnelle et quotidienne, articulées de façon claire et lente. • Saisir l'idée générale des nouvelles à la radio ou dans des extraits courts et simples diffusés à vitesse lente et clairement articulés. • Extraire les informations essentielles contenues dans des documents enregistrés, diffusés à vitesse lente et clairement articulés. 	<p>Format : test - 25 questions (25-40 minutes)</p> <p>Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension mises en situation simulée. Les questions se déclinent sous plusieurs formes :</p> <p>Questions à choix multiples : Le candidat écoute des conversations ou des messages et répond à des questions avec trois choix proposés</p> <p>Corrélation : Le candidat écoute des textes informatifs courts et les associe à des phrases ou images. Le candidat écoute une conversation et associe les idées formulées aux différents interlocuteurs. Le candidat écoute des messages ou des textes informatifs et les associe à des phrases ou fragments correspondants.</p> <p>Le score maximum est 25 points</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets (par exemple, achats, géographie locale, emploi), ou bien suivre des indications qui lui sont adressées, à condition que la diction soit claire et le débit lent. • Peut reconnaître une information concrète à propos d'un sujet qui lui est familier, à condition que le débit soit lent et que l'information soit claire (par exemple sur un lieu ou un horaire). • Peut identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence et se rendre compte si les locuteurs sont ou non d'accord si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement. • Peut suivre une démonstration ou un exposé très simple et bien structuré, à condition qu'il soit illustré par des diapos, des exemples concrets et des diagrammes, que le débit soit lent, le langage clair, et que le sujet lui soit familier. • Peut repérer une information importante dans un enregistrement ou interview courte à la radio ou dans une annonce par haut-parleur, s'ils sont prononcés lentement et clairement.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	ÉVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur indépendant (B1-B2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'idée principale dans des textes courts de type promotionnel ou informatif. • Saisir l'idée essentielle et extraire des informations détaillées d'un long monologue. • Comprendre les idées principales et extraire l'information concrète dans des conversations informelles et formelles. • Extraire l'information concrète et détaillée et déduire de possibles conséquences dans une conversation ou dans de longs monologues. 	<p>Format : test - 30 questions (40 minutes)</p> <p>Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension mises en situation simulée. Les questions se déclinent sous plusieurs formes :</p> <p>Questions à choix multiples : Le candidat écoute des textes (messages, entretiens ou un monologue) et répond à des questions à choix multiples. Trois choix sont proposés pour chaque question.</p> <p>Corrélation : Le candidat écoute une conversation et associe des idées formulées par les interlocuteurs. Le candidat écoute des messages ou des textes informatifs et les associe à des phrases ou fragments correspondants</p> <p>Le score maximum est 25 points</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut comprendre une langue orale standard, en direct ou à la radio, sur des sujets familiers ou non se rencontrant normalement dans la vie personnelle, sociale, éducative ou professionnelle. Seul un très fort bruit de fond, une structure inadaptée du discours ou l'utilisation d'expressions idiomatiques peuvent gêner sa compréhension. • Peut suivre l'essentiel d'une conférence, d'un discours, d'un compte rendu et d'autres formes d'exposés éducatifs ou professionnels, complexes du point de vue du fond et de la forme. • Peut comprendre des annonces et des messages sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langage standard et émis à un débit normal. • Peut comprendre des informations techniques simples, telles que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant. Peut suivre des directives détaillées.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur expérimenté (C1-C2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Saisir l'idée essentielle de ce qui est dit, extraire l'information concrète et détaillée et déduire de possibles explications dans de longs entretiens et débats... • Reconnaître et déduire les intentions, implications ou conséquences dans des textes audio de durée moyenne. • Reconnaître des détails spécifiques ou pertinents des exposants et formules d'interaction sociale (sentiments, attitudes et intentions) dans des conversations brèves. • Saisir les connotations pragmatiques et sociolinguistiques dans une série de dialogues. 	<p>Format : test- 26-30 questions (50 minutes)</p> <p>Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension mises en situation simulée. Les questions se déclinent sous plusieurs formes :</p> <p>Questions à choix multiples : Le candidat écoute des conversations, entretiens ou débats et répond à des questions avec des choix de réponse. Trois choix sont proposés pour chaque question.</p> <p>Corrélation : Le candidat écoute une conversation et associe des idées formulées par les interlocuteurs.</p> <p>Le candidat écoute des messages ou des textes informatifs et les associe à des phrases ou fragments correspondants.</p> <p>Le score maximum est de 25 points pour le C1 et de 33,33 pour le C2</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut suivre une intervention d'une certaine longueur, une conférence ou un exposé spécialisé même si ils ne sont pas clairement structurés et même si les relations entre les idées sont seulement implicites et non explicitement indiquées. • Peut suivre facilement des échanges complexes entre tiers dans une discussion de groupe et un débat, même sur des sujets abstraits, complexes et non familiers. • Peut identifier l'attitude de chaque interlocuteur dans une discussion animée, caractérisée par des prises de paroles simultanées, des digressions et des expressions idiomatiques ainsi que des changements de registre. • Peut comprendre des informations techniques complexes, telles que des modes d'emploi ou des spécifications techniques.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Production et interaction écrites :</p> <p>Dans les activités de production écrite l'utilisateur de la langue produit un texte écrit qui est reçu par un ou plusieurs lecteurs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des textes sur les aspects quotidiens de son environnement (personnes, lieux, études ou expériences professionnelles). • Ecrire des textes très courts pour faire des descriptions brèves et basiques d'événements, d'activités passées et d'expériences professionnelles et personnelles. 	Utilisateur élémentaire (A2)	
		<p>Format : Le candidat doit écrire différents types de textes (45-150 mots. 25-45 minutes) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire une note, un message, un e-mail ou une courte lettre en réponse à un texte donné. • Rédiger une courte composition qui comprend une description ou une narration sur des expériences de travail ou d'études. • Remplir un formulaire avec des détails personnels. <p>Le score maximum est 25 points.</p>	<p>Le candidat :</p> <p>Peut répondre, du point de vue de la communication, à une situation posée. La simplicité du message est suffisante pour répondre à l'objectif de la tâche et réussit à transmettre les messages, malgré les erreurs qu'il commet. Peut fournir les informations requises sous une forme compréhensible et peut transmettre des messages, malgré des erreurs. Peut utiliser des mots mémorisés, des groupes de mots, de courtes déclarations ou des phrases modèles.</p> <p>Peut transmettre les messages demandés (décrire, dire, raconter, demander des informations...) par le biais de phrases courtes. Son répertoire d'exposants est limité (au présent et au passé, pronoms, possessifs, périphrases verbales fréquentes par ex. : doit, va...).</p>

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur indépendant (B1-B2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire des textes descriptifs ou des écrits pour exprimer une opinion et donner des informations d'intérêt professionnel ou personnel en lien avec des expériences, anecdotes... • Écrire des textes sous la forme d'articles d'opinion pour un journal ou magazine dans lequel sont exposées les idées principales et secondaires de façon claire, détaillée et structurée. 	<p>Format : Le candidat doit écrire différents types de textes (230-360 mots.60-80 minutes) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écrire un texte informatif ou descriptif exprimant des opinions et fournissant des informations sur des expériences professionnelles ou personnelles. • Rédiger une lettre ou un e-mail sur la base de notes prises à partir d'un texte oral, par exemple une conférence, qui rassemble les contenus pertinents et exprime une opinion à leur sujet. <p>Le score maximum est 25 points</p>	<p>B1 Le candidat : Peut fournir les informations requises de manière compréhensible et réussit à transmettre les messages. Peut s'exprimer clairement lors d'échanges d'informations sur des sujets quotidiens, bien que, si les sujets sont abstraits, il puisse y avoir quelques hésitations ou un manque de détails. Peut utiliser un répertoire linguistique suffisant pour s'exprimer de manière adéquate sur des situations de la vie quotidienne, des sujets professionnels et d'intérêt. Malgré quelques erreurs, hésitations ou répétitions, peut construire des phrases simples et linéaires avec des mots clés dans un discours clair et compréhensible. Il possède un vocabulaire suffisant pour se débrouiller dans les échanges quotidiens proches de son environnement immédiat.</p> <p>B2 Peut produire des textes suffisamment clairs, élaborant des arguments et s'appuyant sur des informations provenant d'autres sources, bien qu'il puisse y avoir quelques hésitations dans le développement ou la structure. Peut utiliser un répertoire linguistique large et suffisant pour accomplir les tâches, bien que quelques erreurs mineures puissent se produire. Maintient un bon contrôle grammatical. Peut encore faire quelques erreurs non systématiques ou de petites erreurs dans la structure des phrases qui n'entraînent pas de malentendus. Possède un bon vocabulaire et une maîtrise raisonnable des expressions</p>

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			<p>idiomatiques et familières ce qui lui permet de s'exprimer clairement et dans un style approprié. Doit parfois utiliser des circonlocutions pour s'exprimer. L'orthographe est raisonnablement correcte bien qu'il puisse y avoir quelques erreurs qui n'empêchent pas la compréhension.</p>
Utilisateur expérimenté (C1-C2)			
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des textes hautement spécialisés en utilisant des expressions adaptées au contexte et à la situation réelle dans tous les domaines, professionnel, éducatif... • Écrire un rapport, un article ou une dissertation sur un sujet éducatif ou professionnel complexe suivant un plan logique adapté et efficace et avec une introduction et une conclusion appropriées. • Transformer un texte en un genre ou registre différent, en réalisant des changements et des corrections nécessaires dans le ton, la structure, la ponctuation, le lexique, etc. 	<p>Format : Le candidat doit écrire différents types de textes (440-950 mots. 80-150 minutes) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir d'un texte oral, rédiger un texte formel exposant les arguments, les idées principales, les idées secondaires et les détails d'une manière claire, détaillée et bien structurée, et en respectant les conventions et les caractéristiques du genre auquel il appartient. • Écrire un texte d'un genre spécifique, à partir de supports graphiques ou stimuli écrits très brefs • Reconstruire un texte en lui donnant une structure logique, appropriée et efficace, en apportant les changements nécessaires (canal, degré de formalité et personnalité/impersonnalité...) afin de l'ajuster à la nouvelle situation communicative posée par la tâche. <p>Le score maximum est de 25 points pour le C1 et de 33,33 pour le C2</p>	<p>C1 Le candidat peut fournir le contenu le plus important du texte d'entrée et livrer les informations et arguments requis de manière fluide et naturelle, en utilisant le registre approprié, bien que certaines imprécisions puissent apparaître. Il peut produire des documents clairs, bien structurés avec un niveau de détail approprié. Il peut choisir les éléments linguistiques appropriés pour formuler ce qu'il veut dire et montre un haut degré de correction grammaticale. Il peut s'exprimer clairement, bien qu'il puisse y avoir des erreurs occasionnelles, des lapsus ou des imprécisions dans la grammaire, la structure ou le vocabulaire. La structure, les paragraphes et la ponctuation sont cohérents et utiles. Son répertoire lexical est large et il montre une bonne maîtrise des aspects linguistiques et des expressions familières qui lui permettent de s'exprimer clairement et avec un style approprié.</p> <p>C2 Il reformule les contenus les plus importants des sources avec un certain degré de dépendance et avec des ressources suffisantes pour atteindre les objectifs de communication fixés.</p>

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			<p>Les textes sont clairs, détaillés et bien structurés. Il utilise un large répertoire linguistique et peut s'exprimer de manière cohérente, correcte et dans un registre approprié. Il affiche un large répertoire lexical (avec une certaine dépendance aux textes d'entrée), adapté à la situation en question, y compris les expressions idiomatiques ou familières avec un manque occasionnel de naturel. Il peut transmettre efficacement les nuances de sens mais pas avec un haut degré de subtilité. Dans les tâches de reconstruction il peut améliorer le texte d'entrée avec des éléments grammaticaux appropriés au genre discursif. L'écriture est exempte de fautes d'orthographe de toutes sortes.</p>

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Production et interaction orale : Dans les activités de production et interaction orale, l'utilisateur de la langue produit un texte oral reçu par un ou plusieurs auditeurs ou prend part à une conversation	Utilisateur élémentaire (A2)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir des informations très basiques sur soi-même et son environnement immédiat : vie quotidienne, connaissances, biens, lieux, activité scolaire, travail, etc. • Faire une présentation orale dans laquelle le candidat décrit les expériences de sa vie quotidienne ou professionnelle en relation avec un sujet spécifique. • Décrire une scène de la vie quotidienne dans laquelle se reflètent des aspects pratiques : travail, courses, utilisation des moyens de transport, etc. • Participer à de brèves conversations transactionnelles afin de répondre aux besoins de survie de base ; ou dans des conversations informelles, sur les activités quotidiennes, le temps libre, le travail, les goûts et les intérêts. 	<p>Format : Le candidat doit produire différents types de textes oraux ou prendre part à une conversation avec l'examineur (10-12 minutes de préparation et 10-12 minutes d'entretien) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un bref monologue, préalablement préparé, sur un sujet lié à des expériences professionnelles ou quotidiennes. • Réaliser un court monologue basé sur une image qui reflète une situation de la vie courante ou professionnelle. Le candidat prépare la tâche. • Tenir une conversation avec l'examineur dans une situation simulée sur les informations fournies dans les tâches de production (Le candidat prépare la tâche) <p>Le score maximum est de 25 points</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut résoudre des tâches et faire passer des messages, même s'il a parfois besoin de l'aide de son interlocuteur. • Peut répondre aux questions de l'interlocuteur avec les informations requises et de manière compréhensible. • Peut utiliser un répertoire linguistique suffisant pour être capable d'exprimer des faits, des souhaits, des préférences, et des états d'âme ou des jugements (<i>me gusta...</i>, <i>quiero...</i>, <i>creo que...</i>). • Son discours, raisonnablement continu, est lié de manière élémentaire (<i>porque</i>, adverbess et démonstratifs). • Peut montrer une maîtrise des règles grammaticales de base (indicatif présent et passé, accord, articles, possessifs, périphrases de base), bien qu'il puisse faire des erreurs et/ou des pauses. La compréhension est simple, bien qu'il puisse y avoir un accent étranger évident et des erreurs occasionnelles d'articulation. • Peut fournir la plupart des informations requises, ne laissant qu'une seule des questions sans réponse ou répondant à des questions de manière incomplète et insuffisante.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur indépendant (B1-B2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une présentation pour donner son avis, évaluer les avantages et les inconvénients, décrire ses expériences ou évoquer ses envies sur des sujets liés au domaine public ou professionnel • Décrire une situation liée au travail ou à la vie personnelle et participer à une conversation sur ses expériences et ses opinions autour de la situation. • Communiquer des informations, des instructions et des recommandations complexes sur la vaste gamme de sujets liés à son activité professionnelle et échanger sur une gamme étendue de sujets relatifs à son rôle professionnel. • Participer à des conversations visant à satisfaire les besoins quotidiens ou intérêts personnels : procéder à un échange ou à un remboursement, demander un service, faire une réclamation ou une demande, confirmer ou prendre un rendez-vous, demander des informations, retrouver des amis, etc. • Exprimer et exposer ses opinions dans une discussion et les défendre avec pertinence en fournissant explications, arguments et commentaires. 	<p>Format : Le candidat doit produire différents types de textes oraux ou prendre part à une conversation avec l'examinateur (15-20 minutes de préparation et 15-20 minutes d'entretien) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire un court monologue et participer à une conversation sur une série de propositions pour résoudre un problème du domaine public, éducatif ou professionnel. Le candidat choisit un sujet entre deux options et prépare les tâches. • Faire un court monologue sur une situation à partir d'une image liée au domaine public, éducatif ou professionnel et échanger sur ce sujet. Participer ensuite à une conversation avec l'examinateur en simulant une situation visant à résoudre un problème. Le candidat choisit une photo entre deux options et prépare les tâches. • Participer à une conversation informelle avec l'examinateur à partir de données écrites ou graphiques (résultats d'un sondage; informations sur les tendances, etc.) liées au domaine public, éducatif ou professionnel. Le candidat choisit un sujet entre deux options. <p>Le score maximum est de 25 points</p>	<p>B1 Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut fournir les informations nécessaires à la réalisation de l'objectif de communication des tâches. Possède un répertoire linguistique simple qui lui permet de faire face aux situations posées, avec des erreurs qui ne gênent pas la transmission de ses idées. • Peut tenir des conversations et échanger des informations, bien qu'il puisse avoir besoin d'une clarification et répéter une partie de ce que son interlocuteur a dit pour confirmer sa compréhension mutuelle. • Possède un répertoire linguistique suffisamment large pour faire face aux situations de la vie quotidienne (par exemple, les temps de l'indicatif, les possessifs, le verbe <i>gustar</i>, les périphrases de base) et s'exprime, quoique de manière un peu hésitante et avec des circonlocutions, sur des sujets tels que sa famille, ses loisirs et ses hobbies, son travail, ses voyages et l'actualité. • Parle de manière continue et compréhensible, bien que des pauses soient évidentes pour planifier son discours et réfléchir à la grammaire et au lexique appropriés. La prononciation est clairement intelligible, mais un accent étranger peut être évident et des erreurs sporadiques peuvent être commises.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			<p>B2 Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut exprimer des opinions et décrire des situations de façon claire. Son large répertoire linguistique lui permet de faire des descriptions claires et d'exprimer des points de vue sur des sujets généraux sans besoin de chercher ses mots. • Peut atteindre l'objectif de communication des tâches. Peut maintenir une conversation de manière appropriée, en confirmant sa compréhension et en coopérant avec l'interlocuteur. • Démonstre un niveau relativement élevé de contrôle grammatical et lexical, bien qu'il fasse des erreurs et des imprécisions qu'il corrige occasionnellement et qui n'entraînent pas de malentendus. • Peut produire un discours clair et cohérent en utilisant de manière appropriée, bien que limitée, les outils de cohésion. Peut montrer une certaine perte de contrôle de son discours lorsqu'il parle longuement. • Son discours est d'un rythme assez régulier, bien qu'il puisse hésiter en cherchant des structures ou des expressions. Peu de longues pauses sont observées. Sa prononciation est clairement intelligible, mais son accent étranger peut être évident et des erreurs sporadiques peuvent être commises.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		Utilisateur expérimenté (C1-C2)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'information de textes longs et complexes pour les résumer et évaluer le contenu du texte de manière justifiée. • Échanger des idées, exprimer et justifier des opinions ou faire des analyses afin de négocier et parvenir à un accord avec son interlocuteur. • Tenir une conversation informelle et improvisée, avec un échange d'opinions personnels, sur l'actualité. • Argumenter une prise de position formelle de manière convaincante en répondant aux questions et commentaires ainsi qu'aux contre-arguments avec aisance, spontanéité et pertinence, sur des sujets concernant son domaine de compétence professionnelle ou éducative. 	<p>Format : Le candidat doit produire différents types de textes oraux ou prendre part à une conversation avec l'examinateur (20-30 minutes de préparation et 20 minutes d'entretien) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpréter un monologue à partir des documents fournis, avec un discours adapté au niveau de formalité requis par une situation publique, éducative ou professionnelle. Maintenir ensuite une conversation avec l'examinateur sur le même sujet. Le candidat choisit l'une des deux options et prépare les tâches. Les stimuli peuvent être écrits (2 ou 3 textes d'environ 700-800 mots au total) ou graphiques (graphiques statistiques, schémas, blagues, etc.) qui expriment différents aspects, circonstances ou opinions sur un sujet. • Participer à une conversation avec l'examinateur pour parvenir à un accord, à partir de stimuli graphiques ou visuels liés au domaine public, professionnel ou éducatif. • Participer à une conversation improvisée avec l'examinateur à partir de titres de journaux sur un même sujet. <p>Le score maximum est de 25 points pour le C1 et de 33,33 pour le C2.</p>	<p>C1</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut fournir le contenu principal du texte d'entrée et les informations ou arguments requis de manière fluide, précise, naturelle, claire et structurée, bien que certaines hésitations puissent survenir. • Peut choisir les éléments linguistiques appropriés pour formuler ce qu'il veut dire et fait preuve d'un haut degré de correction grammaticale qui lui permet de s'exprimer clairement, bien que certaines erreurs puissent se produire. • Peut converser couramment et contribuer au déroulement de la négociation en répondant à son interlocuteur de manière spontanée et appropriée, avec souplesse et efficacité, et en renforçant la communication par des actions paralinguistiques. • Peut utiliser un discours clair et bien structuré avec un usage contrôlé des structures organisationnelles, des connecteurs et des procédés de cohésion. Peut initier et conclure clairement et de manière appropriée. <p>C2</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut rassembler des informations pertinentes pour la présentation de différents textes, les organiser de manière structurée selon des directives données, et les présenter de manière fluide, précise, appropriée et dans un registre adéquat.

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	EVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			<ul style="list-style-type: none"> • Utilise un discours clair, argumenté et introduit de subtiles nuances de sens, négociant habilement les difficultés de communication. • Peut gérer avec aisance des conversations complexes à différents niveaux de formalité et répondre aux tournures de phrases, commentaires et arguments de manière confortable et naturelle. • Possède une prononciation claire et naturelle, et maintient une maîtrise élevée de la grammaire à un niveau de langue approprié à la tâche, même lorsque son attention est concentrée ailleurs (par exemple sur la planification ou sur les réactions de son interlocuteur). Les erreurs sont peu nombreuses et peu perceptibles ou significatives.