

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

CERTIFICATION

CeLP Anglais - Certificat de compétences en langue anglaise (niveaux A2 à C1) (Certificate of English Language Proficiency)

Les publics ciblés par la certification CeLP sont des professionnels salariés, indépendants ou bien des demandeurs d'emploi ayant un projet professionnel défini et pratiquant un anglais professionnel dans le contexte de leur secteur d'activité. Les objectifs de cette certification sont de valider les compétences en anglais tant à l'écrit et qu'à l'oral des candidats sur le niveau visé défini en relation avec le projet professionnel du candidat.

Le parcours d'évaluation comporte un parcours d'évaluation continue (6 épreuves orales, 6 épreuves écrites) et deux épreuves d'évaluation finale (une épreuve écrite et une épreuve orale) réalisées auprès d'un évaluateur habilité et indépendant. Le prépositionnement et la validation du parcours d'évaluation continue sont des prérequis pour se présenter aux deux épreuves finales.

La certification s'organise autour de 4 compétences : la compréhension écrite et orale, l'expression écrite et la compréhension orale (incluant la capacité d'interaction du candidat à l'écrit et à l'oral).

Les épreuves d'évaluation continue et les épreuves d'évaluation finales sont proposées directement depuis l'espace personnel du candidat sur la plateforme de connexion. Les épreuves finales se déroulent 100% en ligne et nécessitent un ordinateur, tablette ou smartphone doté d'un microphone, écouteurs/casque, webcam et connexion internet. Le candidat doit montrer sa pièce d'identité lors de son passage de l'examen. Le test est sécurisé par des mesures anti-triche avancées tout au long de l'examen et les données sont protégées selon les règles GDPR.

La durée de l'examen final est de 50 minutes à 55 minutes, selon le niveau du candidat et sa rapidité de réponse. Le test est composé des situations professionnelles réelles à travers les 4 compétences linguistiques indiquant la capacité d'un candidat à travailler en anglais dans son activité professionnelle.

Pour les candidats avec des besoins spécifiques et en situation de handicap, les modalités et le format des épreuves d'évaluation sont adaptés.

Cf: 2- Referentiel CeLP_Compétences & Evaluation-Compleet

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Les 4 niveaux du cadre européen de référence pour les langues (CECRL) (A2-B1-B2-C1) ont été subdivisés en 20 niveaux intermédiaires CeLP, (A2.1 à A2.6 ; B1.1 à B1.6 ; B2.1 à B2.6 et C1.1 à C1.2) de façon à découper le processus d'évaluation en objectifs intermédiaires atteignables sur des durées compatibles avec un parcours de formation réalisé dans un contexte professionnel. Le référentiel de compétences et de certification complet (détaillant les compétences évaluées pour chaque niveau intermédiaire) est remis au candidat.

Le test de prépositionnement

Les compétences déjà acquises par le candidat sont évaluées avec le test de prépositionnement LsAT (Language Skills Aptitude Test) avant de définir son parcours de formation et d'évaluation permettant de certifier le niveau visé*. Le LsAT fournit les données d'entrée nécessaires à la définition du niveau acquis* pour l'entrée dans le parcours de d'évaluation et à la définition du niveau visé en termes de certification. Il implique une analyse minutieuse des compétences déjà acquises et de celles à acquérir suivant le référentiel de compétences.

Il inclut les étapes suivantes :

- 1) Un échange avec l'évaluateur pour évaluer l'environnement du candidat (fréquence et cadre d'utilisation de l'anglais), sa motivation (objectif professionnel), pour identifier ses attentes et définir des objectifs en lien avec le projet professionnel (fonction/ type de métier) – l'évaluateur accompagne le candidat pour qu'il réalise une première auto-évaluation de son niveau.
- 2) Un test au format numérique adaptatif (iTest) et non séquentiel, qui s'adapte au niveau du candidat en sélectionnant les questions dans la base de données pour les afficher de «façon dynamique» en fonction des réponses du candidat, adaptant ainsi la difficulté du test (niveau de difficulté inférieur si la réponse est fautive, niveau de difficulté supérieur si la réponse est bonne). La durée varie de 15 à 45 min.
- 3) Un test d'expression écrite, d'une durée de 15 min,
- 4) Un test d'expression orale, d'une durée de 10 à 25 minutes.

L'évaluation des deux tests d'expression écrite et orale est réalisée par un évaluateur habilité. Son résultat est pondéré avec le résultat du test numérique (iTest) : cela permet une analyse fine et réelle du niveau en langue anglaise déjà acquis par le candidat, dans l'optique de le positionner correctement sur son parcours de formation et par conséquent sur son parcours d'évaluation qui lui est alors communiqué.

Prérequis pour se présenter aux épreuves finales

Seuls les candidats répondant aux prérequis suivants peuvent se présenter aux épreuves finales :

- Prépositionnement réalisé sur l'outil « Language Skills Aptitude Test (LSAT),
- Parcours d'évaluation continue réalisé à un niveau minimum de 80%,
- Moyenne des notes obtenues sur le parcours d'évaluation continue à l'écrit $\geq 50\%$,
- Moyennes des notes obtenues sur le parcours d'évaluation continue à l'oral $\geq 50\%$,
- Moyenne des notes obtenues sur le parcours d'évaluation continue complet $\geq 70\%$.

Les critères de certification :

Le parcours d'évaluation comporte :

- Un parcours d'évaluation continue :
 - o 6 épreuves orales d'évaluation continue :

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

- Elles sont réalisées auprès d'un évaluateur en face-à-face qui évalue le degré d'acquisition des compétences visées pendant les épreuves, selon la grille d'évaluation prévue à cet effet.
- La moyenne des notes obtenues lors des 6 épreuves orales entre pour 20% dans le calcul de la note finale.
- 6 épreuves écrites d'évaluation continue réalisées en ligne :
 - l'évaluation est automatique (cas des QCM ou phrases à trou) ou réalisée par un évaluateur habilité lorsqu'il s'agit d'expression libre ou de questions ouvertes
 - les résultats obtenus au cours de cette évaluation continue écrite ne sont pas pris en compte dans le calcul de la note finale, en revanche ils font partie des prérequis à valider pour se présenter en épreuves d'évaluation finale,
- 1 évaluation finale comportant 2 épreuves avec un évaluateur habilité et indépendant d'une durée de 55 minutes maximum :
 - Une épreuve écrite et une épreuve orale sur le niveau ciblé,
 - Les épreuves sont notées par l'évaluateur selon les grilles d'évaluation prévues à cet effet.

L'ensemble des résultats obtenus lors du parcours d'évaluation continue et lors des épreuves finales est enregistré sur la plateforme de suivi. L'examen de l'ensemble de ces données d'entrée permet à l'organisme de certification de statuer sur l'acquisition des compétences (Cf § Article 4 du Règlement de Certification).

Au début des épreuves d'évaluation finale, l'évaluateur :

- vérifie l'identité du candidat en lui demandant de présenter une pièce d'identité, suivant le protocole Anti-fraude,
- rappelle au candidat les conditions des épreuves et leur durée,
- prend en charge le candidat en situation de handicap et applique le protocole établi.

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation et indicateurs
<p>Compétence 1 Compréhension orale</p> <p>Analyser une communication orale en identifiant les informations clés (sens, contexte, situation...) afin de les exploiter dans un contexte professionnel.</p>	<p>Evaluation Continue</p> <p><u>Format des épreuves d'évaluation continue écrites réalisées en ligne :</u></p> <p>Le candidat répond à des questions en ligne de type QCM s'appuyant sur l'écoute ou le visionnage de différents extraits audio/vidéo. Trois ou quatre choix de réponse sont proposés pour chaque question.</p> <p><u>Format des épreuves d'évaluation continue orales réalisées en ligne avec un évaluateur :</u></p> <p>L'évaluateur à distance utilise des modalités d'évaluations variées :</p> <p><u>Questions orales suite à l'écoute d'un enregistrement :</u> Le candidat est invité à restituer des informations-clés, telles que les sujets d'une conversation ou la présentation des personnages principaux, ou la conclusion d'un dialogue, etc.</p> <p><u>Mise en situation :</u> Le candidat est mis en situation pour simuler une communication orale durant laquelle il reçoit des informations qu'il est ensuite invité à restituer ou des consignes dont il doit démontrer le bon traitement.</p> <p>Evaluation finale</p> <p><u>Format de l'épreuve d'évaluation orale finale :</u></p> <p>Il s'agit d'un échange en temps réel avec des réponses immédiates et spontanées.</p> <p>Evaluation par évaluateur</p> <p>Durée: 20 minutes, ce qui est séparé en deux parties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un échange/une conversation en temps réel (10 minutes) <p>En temps réel, le candidat est mis dans une situation d'un échange type 'conversation' sur un thème spécifique avec l'évaluateur. Le candidat doit répondre à chaque question. L'examen est adaptatif, donc le nombre et type de questions peut varier selon le candidat et la conversation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation - jeu de rôle (10 minutes) <p>Le candidat est mis en situation pour simuler une communication orale réelle. Le jeu de rôle sera lié au même thème que la conversation. Le candidat doit répondre à la situation professionnelle.</p> <p>Le candidat sera évalué selon l'échelle CECRL et une grille d'évaluation.</p>	<p><u>Indicateurs observables</u></p> <p>Le candidat est capable de :</p> <p>ÉLÉMENTAIRE (A2.1 – A2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer sa compréhension d'un discours court et simple faisant appel à un vocabulaire élémentaire relatif à l'environnement proche, au travail, en restituant de façon correcte les principaux sujets abordés et les informations clés. <p>INTERMEDIAIRE (B1.1 – B1.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier des points essentiels lorsqu'un langage standard est utilisé et lorsqu'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, les tâches professionnelles, l'environnement proche etc. ; - Démontrer sa compréhension des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte. <p>INDÉPENDANT (B2.1 – B2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des réponses adaptées suite à l'écoute de discours assez longs et suite à l'écoute d'une argumentation relativement complexe (grammaire et vocabulaire) si le sujet lui est relativement familier ; - Adapter ses réponses suite à l'écoute des émissions de télévision sur l'actualité ; - Analyser et adapter ses réponses suite au visionnage des films en langue standard sans accent. <p>EXPÉRIMENTÉ (C1.1 – C1.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer sa compréhension quand un langage standard ou complexe est utilisé avec un accent particulier ; - Produire des réponses suite à l'écoute d'un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites ; - Analyser et produire des réponses sans aucune difficulté suite à l'écoute d'un extrait audio possédant un débit rapide.

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalités d'évaluation	Critères et indicateurs
<p>Compétence 2 : Compréhension écrite</p> <p>Analyser une communication écrite sur des sujets professionnels habituels ou relatifs à son métier, en identifiant les informations clés sur tout type de supports écrits, afin d'exploiter les informations.</p>	<p>Evaluation Continue</p> <p><u>Format des épreuves d'évaluation continue écrites réalisées en ligne :</u></p> <p>Les candidats sont invités à répondre à des questions en ligne mettant en oeuvre des modalités d'évaluation variées, faisant suite à la prise de connaissance d'un texte de nature variée (e-mail, article, brochure, extrait de livre, ...) :</p> <p><u>Phrase à trou » avec plusieurs propositions</u> - Le candidat complète les espaces en sélectionnant le mot ou l'expression correcte en fonction des informations fournies par le texte ;</p> <p><u>Phrases à trou » sans proposition</u> - Le candidat complète les espaces en proposant sa propre réponse en fonction des informations fournies par le texte ;</p> <p><u>Questions à choix multiples</u> – le candidat répond à des questions en sélectionnant la ou les bonnes réponses. Trois ou quatre choix sont proposés pour chaque question.</p> <p>Evaluation finale</p> <p><u>Epreuve d'évaluation écrite finale :</u></p> <p>Durée : 10 minutes</p> <p>Évaluation automatique</p> <p>Il s'agit de lire un texte lié à l'un des thèmes prévus et de répondre aux questions en temps réel. Le candidat sera évalué selon ses réponses aux questions type QCM, des phrases à trou et des exercices de correspondance. Le candidat est évalué selon l'échelle CECRL et des grilles d'évaluation.</p>	<p>Indicateurs observables</p> <p><u>Le candidat est capable de :</u></p> <p>ÉLÉMENTAIRE (A2.1 – A2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des réponses adaptées aux instructions données ; - Trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires, des lettres personnelles courtes et simples. <p>INTERMEDIAIRE (B1.1 – B1.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des réponses avec les instructions données concernant la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles ; - Identifier les idées dans un texte argumenté en mettant en évidence les points importants. <p>INDÉPENDANT (B2.1 – B2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre rapidement de manière ajustée suite à la lecture de textes rédigés essentiellement en anglais courant et relatifs à son environnement professionnel ; - Analyser des articles écrits et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. <p>EXPÉRIMENTÉ (C1.1 – C1.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître rapidement des éléments constitutifs de textes scientifiques ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style ; - Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec son domaine ; - Lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'ÉVALUATION

Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalités d'évaluation	Critères et indicateurs
<p>Compétence 3 : Expression et interaction orale</p> <p>Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier.</p>	<p>Evaluation Continue</p> <p>Format des épreuves d'évaluation continue orales réalisées en ligne avec un évaluateur</p> <p>Les candidats sont invités à répondre à différentes sollicitations de l'évaluateur en utilisant des modalités d'évaluations variées :</p> <p><u>Echange spontané avec l'évaluateur</u> : le candidat est invité à engager une discussion spontanée sur une thématique amenée par l'évaluateur.</p> <p><u>Mise en situation préparée</u> : Le candidat produit un discours sur un sujet donné, cohérent et prolongé. Il est par exemple invité à préparer une petite présentation sur un sujet relatif à son travail – une fois qu'il est prêt, il se présente, développe le sujet préparé, répond à des questions et prend congé. Il peut aussi s'agir de la simulation d'un appel téléphonique pour une prise de rendez-vous ou de la simulation d'un entretien annuel selon le niveau d'anglais et le projet professionnel de la personne.</p> <p>Il est demandé au candidat de développer ses sujets et répondre aux questions en utilisant la grammaire et le vocabulaire adapté, en prononçant les mots et les phrases avec une intonation et un rythme qui favorisent la communication. L'évaluateur veille à utiliser un langage en relation avec le secteur d'activité/poste de la personne (pour donner et/ou recevoir des consignes, demander et/ou donner des informations, demander et/ou donner des explications, effectuer des achats/commandes, saluer et présenter quelqu'un, etc.).</p> <p><u>Exprimer une opinion</u> : L'évaluateur amène le candidat à exprimer son opinion sur un sujet relatif à son secteur professionnel.</p> <p>Evaluation Finale</p> <p>Epreuve d'évaluation orale finale :</p> <p>Il s'agit d'un échange en temps réel avec des réponses immédiates et spontanées.</p> <p>Evaluation par évaluateur</p> <p>Durée: 20 minutes, ce qui est séparé en deux parties:</p> <p>Un échange/une conversation en temps réel (10 minutes)</p> <p>En temps réel, le candidat est mis dans une situation d'un échange type 'conversation' sur un thème spécifique avec l'évaluateur. Le candidat doit participer à une conversation, poser des</p>	<p>Indicateurs observables</p> <p>Le candidat est capable de :</p> <p>ÉLÉMENTAIRE (A2.1 – A2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples sa famille et son entourage, ses conditions de vie, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente ; - Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur pour y répondre ; - Faire usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation ; - Communiquer de façon fluide au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire. <p>INTERMEDIAIRE (B1.1 – B1.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer de manière simple afin de raconter ses expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts ; - Identifier et expliquer ses opinions ou projets. <p>INDÉPENDANT (B2.1 – B2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions ; - s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt ; - développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités ; - employer un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication ; - développer une interaction et un dialogue en situation professionnelle. <p>EXPÉRIMENTÉ (C1.1 – C1.2) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée ; - présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte ; - construire une présentation de façon logique et aider son auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

	<p>questions et développer l'échange avec confiance et cohérence, exprimer son opinion et répondre aux questions.</p> <p>Mise en situation - jeu de rôle (10 minutes) Le candidat est mis en situation pour simuler une communication orale réelle. Le candidat doit s'exprimer et transmettre les informations de façon claire. Il est demandé au candidat de développer ses sujets et de répondre aux questions en utilisant la grammaire et le vocabulaire adapté, et en prononçant les mots et les phrases avec une intonation et un rythme qui favorisent la communication. Le candidat doit utiliser un langage en relation avec le contexte de la mise en situation donnée.</p> <p>Le candidat est noté sur plusieurs critères, par exemple, l'organisation des idées, le développement de la réponse, la formulation des phrases, l'emploi du vocabulaire et grammaire appropriés etc. Le candidat est évalué selon l'échelle CECRL et des grilles d'évaluation.</p>	
--	--	--

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalités d'évaluation	Critères et indicateurs
<p>Compétence 4 : Expression et interaction écrite</p> <p>Produire des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et contextualisés afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels.</p>	<p>Evaluation Continue</p> <p><u>Format des épreuves d'évaluation continue écrites réalisées en ligne :</u></p> <p>Les candidats sont invités à répondre à des questions en ligne utilisant des modalités d'évaluations variées permettant d'évaluer la maîtrise de la grammaire, du vocabulaire, de la conjugaison et de l'orthographe. Les questions se déclinent sous plusieurs formes : QCM, expression libre ou questions ouvertes, phrases à trou, ...</p> <p>« Phrase à trou » avec plusieurs propositions - Le candidat complète une phrase en sélectionnant le mot correct ou l'expression correcte ;</p> <p>« Phrases à trou » sans proposition - Le candidat complète une phrase avec sa propre proposition. Parfois la racine d'un mot à décliner est donnée entre parenthèses (conjugaison ou transformation) ;</p> <p>Questions à choix multiples – Le candidat lit une question et sélectionne la bonne réponse. Trois ou quatre choix sont proposés pour chaque question.</p> <p><u>Format des épreuves d'évaluation continue orales réalisées en ligne avec un évaluateur :</u></p> <p>L'évaluateur établit la consigne.</p> <p>Mise en situation : Le candidat est mis en situation pour rédiger une réponse courte par email à une demande d'un client, d'un fournisseur ou d'un collègue ou pour imaginer un dialogue écrit par exemple.</p> <p>Exprimer une opinion : Le candidat produit à l'écrit un discours cohérent et contextualisé formulant une opinion dans leur contexte professionnel.</p>	<p><u>Indicateurs observables</u></p> <p>Le candidat est capable de :</p> <p>ÉLÉMENTAIRE (A2.1 – A2.6) - Produire des écrits avec des détails personnels suite à un questionnaire, inscrire par exemple son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'information ou sur un formulaire type CV ; - Rédiger des emails professionnels simples et courts ; - Rédiger une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.</p> <p>INTERMEDIAIRE (B1.1 – B1.6) : - Produire une réponse écrite avec un contenu et des descriptions détaillées sur une gamme de sujets dans son domaine d'intérêt ; par exemple un texte simple et cohérent décrivant une expérience personnelle ; - Rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets de son quotidien professionnel, des rapports ou des courriels courts et simples sur des sujets d'intérêt ; - Rédiger un résumé pour rapporter des informations factuelles et donner son avis avec une certaine confiance. Les informations portent sur des sujets familiers, courants ou non, dans son domaine professionnel.</p> <p>INDÉPENDANT (B2.1 – B2.6) Rédiger : - des lettres personnelles pour décrire des expériences et impressions ; - des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à l'actualité ; - des essais ou rapports en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée ; - des lettres qui mettent en valeur le sens qu'il(elle) attribue personnellement aux événements et aux expériences.</p> <p>EXPÉRIMENTÉ (C1.1 – C1.2) - Exprimer son point de vue dans un texte clair et bien structuré ; - Argumenter des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport professionnel, en soulignant les points qu'il(elle) juge importants ; - Adapter son style d'écriture au destinataire et aux circonstances ; - Rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir les points importants et de les mémoriser.</p>
	<p>Evaluation Finale</p> <p><u>Epreuves d'évaluation écrite finale :</u></p> <p>Durée : 15 minutes</p> <p>Évaluation par évaluateur</p>	

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

	<p>Après avoir lu un texte et répondu aux questions, le candidat doit suivre les instructions et rédiger un texte d'un minimum de 100 mots.</p> <p>Le candidat doit produire une réponse écrite claire et structurée avec un contenu et des descriptions détaillées sur une gamme de sujets</p> <p>Le candidat est évalué selon les critères suivants:</p> <p>L'habileté de construire des phrases selon le niveau, le choix et variété de vocabulaire utilisé, l'usage de la grammaire, le nombre et types de fautes</p> <p>Le candidat est évalué selon l'échelle CECRL et des grilles d'évaluation.</p>	
--	--	--