

REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>BC 1 : CRÉATION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS <u>But :</u> <i>organiser une formation et son suivi administratif jusqu'à l'examen final.</i></p> <p>ACTIVITES EXERCÉES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le suivi des dossiers individuels de chaque candidat et ainsi que celui des feuilles de présences, PV d'examens et documents annexes ; 	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES</p> <p>1.1 Réaliser des questionnaires et évaluations destinés à connaître l'évolution et le taux de compréhension de ses apprenants ;</p> <p>1.2 Rédiger des fiches pédagogiques en liens avec les modules enseignés ;</p> <p>1.3 Contrôler et veiller au bon remplissage des dossiers individuels de chaque candidat ainsi qu'à celui des feuilles de</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION « CRÉATION DE DOCUMENTS AVEC LA MISE EN PLACE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE – ÉVALUATION FINALE » Le candidat devra présenter 2 fiches pédagogiques et 1 schéma technique, qu'il aura rédigé à la main sur fiche bristol sur demande du jury parmi les thèmes pédagogiques se trouvant dans le référentiel pédagogique de formation du Tronc commun : Temps de préparation : 00 minute. Temps de présentation : 40 minutes <u>en</u> groupe. Mention : APTÉ (obligatoire pour valider ce BC).</p>
		<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION Le candidat doit montrer : Dans un premier temps, en salle, sa capacité à réaliser des questionnaires et évaluations ainsi qu'à suivre l'ensemble des documents administratifs nécessaires au suivi de formation et au dossier du candidat ; Dans un deuxième temps, lors de l'examen final, sa capacité à rédiger des documents administratifs ou techniques destinés à la formation (fiches pédagogiques, schéma technique, ...).</p> <p>Critères d'évaluation observés par le jury final : Le contenu, la cohérence et la connaissance du sujet, le respect des points clefs et la mise en page seront</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le suivi de la formation : remplissage du suivi/déroulé pédagogique, du suivi individuel du candidat, etc... • Créer des questionnaires, QCM et évaluations destinés à connaître l'évolution et le niveau de ses apprenants ; • Rédiger des fiches pédagogiques en liens avec les modules enseignés ; • Organiser les différentes visites techniques et examens relatifs aux formations dispensées ; • Organiser l'examen final, les déplacements et éventuelles visites de sites ; • Assurer une veille réglementaire liée aux thèmes spécifiques enseignés. 	<p>présences, PV d'examens et documents annexes.</p>	<p>Nota : les points 1.1 et 1.3 seront évalués par le formateur lors d'exercices et de mises en situation pratiques exécutés durant la formation.</p>	<p>des points prédominants pour la validation de cette compétence.</p> <p>Le jury tire au sort les 3 thèmes qui seront identiques pour le groupe et rédigés en salle en 30 minutes chronométrées sous leur contrôle (l'ensemble des thèmes se trouvant dans une enveloppe présentée au jury).</p> <p>Le jury fourni 3 fiches Bristol blanches ou couleurs petits carreaux 125 x 200 mm à chaque participant.</p> <p>Nota :</p> <p>Une grille d'évaluation sera remise au jury.</p> <p>3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à ce BC.</p> <p>Important : les mentions « ELIMINATOIRE » rendent le candidat « INAPTE » et arrêtent immédiatement l'épreuve.</p>
<p>BC 2 : CRÉATION DE SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES VIA L'OUTIL INFORMATIQUE</p>	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES</p> <p>2.1 Créer et rédiger des documents techniques et</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION</p> <p>« HORS TEMPS D'EXAMEN – ÉVALUATION FORMATIVE EN CONTRÔLE CONTINU »</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION</p> <p><u>Le candidat doit montrer :</u></p>

<p>But : utiliser l'outil informatique en vue de réaliser des supports techniques et pédagogiques.</p> <p>ACTIVITES EXERCEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et rédiger des documents techniques et supports pédagogiques relatifs aux formations qu'il dispense ; • Créer des dessins techniques ou Portfolio via un logiciel de traitement de texte de type WORD ou POWERPOINT. 	<p>supports pédagogiques relatifs aux formations qu'il dispense ;</p> <p>2.2 Créer des dessins techniques ou Portfolio via un logiciel de traitement de texte de type WORD et POWERPOINT.</p>	<p>Le candidat devra réaliser en travaux pratiques</p> <p>2 créations de type dessins techniques ou Portfolio d'un thème, en fonction du ou des blocs de compétences optionnels à valider, et ceci via l'outil informatique.</p> <p>Les thèmes relatifs à ces schémas sont laissés au choix du formateur ou du directeur pédagogique en charge du suivi de la formation en fonction du BC optionnel choisi.</p> <p>Ces TP sont à réaliser par informatique via un logiciel de type WORD ou POWERPOINT (sans animation) en travaux pratiques durant la formation :</p> <p>Temps de préparation : 00 minute.</p> <p>Temps de présentation : hors temps d'examen.</p> <p>Mention : APTÉ (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p>- Sa capacité à créer des supports techniques et ou pédagogiques destinés à dispenser une formation ou à distribuer à ses apprenants,</p> <p>Critères d'évaluation observés par le jury final : L'évaluateur prendra en compte la tenue des documents réalisés, les recherches effectuées ainsi que la créativité, les contenus choisis et les mises en page et surtout l'atteinte ou non du but recherché.</p> <p>Nota : Une grille d'évaluation sera remise à l'évaluateur. 3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à ce BC. Important : les mentions « ELIMINATOIRE » rendent le candidat « INAPTE » et arrêtent immédiatement l'épreuve.</p>
<p>BC 3 : ORGANISATION ET DOCIMOLOGIE EN FORMATION</p> <p>But : organiser sa formation, évaluer ses candidats, noter et délivrer des résultats.</p> <p>ACTIVITES EXERCEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer une salle de formation et les matériels pédagogiques nécessaires en nombre 	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES</p> <p>3.1 Préparer une salle de formation et les matériels pédagogiques nécessaires et en nombre suffisant, y compris pour les formations en intra entreprise ;</p> <p>3.2 Accueillir des stagiaires et réaliser une ouverture de stage ;</p> <p>3.3 Remplir et suivre un déroulé pédagogique ;</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION « HORS TEMPS D'EXAMEN – ÉVALUATION FORMATIVE EN CONTRÔLE CONTINU</p> <p>Nota : l'ensemble des compétences seront évaluées.</p> <p>Le candidat sera évalué lors exercices théoriques et pratiques mis en place par le formateur sous forme de scénarios durant la formation :</p> <p>Temps de préparation : 00 minute.</p>	<p>Le candidat doit montrer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa capacité à animer une ouverture de stage, - Sa capacité à préparer le matériel pédagogique adapté au module dispensé, - Sa capacité à réaliser des évaluations respectant les principes de la docimologie, - Sa capacité à corriger, noter, délivrer les résultats et apporter des corrections ou axes d'amélioration. <p>Critères d'évaluation observés par l'évaluateur :</p>

<p>suffisant, y compris pour les formations en intra entreprise ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir des stagiaires et réaliser une ouverture de stage ; • Remplir et suivre un déroulé pédagogique ; • Réaliser une notation en appliquant la docimologie ; • Délivrer les résultats. 	<p>3.4 Construire des tests et évaluations en vue de cerner les évolutions et lacunes de ses apprenants ;</p> <p>3.5 Réaliser une notation en appliquant les règles de la docimologie ;</p> <p>3.5 Délivrer des résultats, apporter des corrections et proposer des axes d'amélioration.</p>	<p>Temps de présentation : hors temps d'examen.</p> <p>Mention : APTE (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p>L'évaluateur prendra en compte l'aptitude du candidat à préparer sa salle et son matériel ainsi que sa capacité à réaliser une ouverture de stage respectant les fondamentaux et les thématiques enseignés.</p> <p>L'évaluateur prendra aussi en compte la capacité du candidat à mettre en œuvre la construction de tests et d'évaluations jusqu'à leur correction, la délivrance des résultats ainsi que les remarques et les corrections ou axes d'amélioration proposés.</p> <p>La cohérence dans son attitude, les propos utilisés et le respect de l'impartialité.</p> <p>Une grille d'évaluation sera remise à l'évaluateur.</p> <p>3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à ce BC.</p>
<p>BC 4 : TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES, ANDRAGOGIQUES ET DE COMMUNICATION</p> <p>But : <i>maitriser les différentes techniques de communication, de pédagogie et d'andragogie destinées à la formation pour adultes pour pouvoir les mettre en pratique.</i></p> <p>ACTIVITES EXERCÉES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les différentes méthodes et techniques pédagogiques afin de 	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES</p> <p>4.1 Mettre en application les différentes méthodes et techniques pédagogiques pour s'adapter aux besoins de chaque apprenant ;</p> <p>4.2 Élaborer les meilleures stratégies afin de transmettre les différentes formes de savoirs</p> <p>4.3 Gérer son temps ;</p> <p>4.4 Gérer les éventuels conflits intervenus entre stagiaires ou envers lui-même lors de la formation ;</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION</p> <p>« HORS TEMPS D'EXAMEN – ÉVALUATION FORMATIVE SOUS FORME DE QROC »</p> <p>Déroulement :</p> <p>Au retour de la 1^{ère} intersession, soit le 1^{er} jour de formation du bloc de compétence optionnel enseigné, le candidat devra répondre à 16 questions écrites sous forme d'un QROC – Questionnaire à Réponses Ouvertes et Courtes.</p> <p>Le QROC porte essentiellement sur les différentes techniques de communication, de pédagogie et d'andragogie destinées à la formation pour adultes.</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION</p> <p><u>Le candidat doit montrer</u> :</p> <p>Sa capacité à répondre par écrit à un ensemble de questions portant sur les différentes techniques de communication, de pédagogie et d'andragogie destinées à la formation pour adultes.</p> <p>Critères d'évaluation observés par l'évaluateur :</p> <p>L'évaluateur corrigera le QROC de 16 questions en utilisant la feuille de correction comportant les points minimums attendus pour l'obtention des points qu'il additionnera ensuite pour obtenir la notation finale sur 20 points.</p>

<p>s'adapter aux besoins de chaque apprenant pour pouvoir les mettre en application;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer les meilleures stratégies afin de transmettre les différentes formes de savoirs ; • Gérer son temps ; • Gérer les éventuels conflits intervenus entre stagiaires ou avec le formateur lors de la formation ; • Éveiller la motivation de ses apprenants par la communication, les jeux ou les exercices ; • Mettre en application les techniques de communication ; • Éviter la perte de charge en communication ; • Utiliser à bon escient la pyramide de Maslow ; • Comprendre pour mieux analyser les différentes formes de langage. 	<p>4.5 Éveiller la motivation de ses apprenants par la communication, des jeux ou des exercices ;</p> <p>4.6 Mettre en application les différentes techniques de communication ;</p> <p>4.7 Éviter la perte de charge en communication ;</p> <p>4.8 Utiliser à bon escient la pyramide de Maslow ;</p> <p>Comprendre pour mieux analyser les différentes formes de Langage.</p>	<p>La notation finale du QROC est basée sur 20 points répartis entre les 16 questions, pour lesquelles le nombre de points est identifié à la fin de chaque question. La note minimale pour obtenir la mention APTÉ est de 12/20.</p> <p>Temps de préparation : 00 minutes.</p> <p>Temps de réalisation : 45 minutes en salle et en groupe, sous le contrôle du formateur ou du directeur de formation.</p> <p>Mention : APTE (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p>Nota : un candidat ayant obtenu une notation comprise en 9 inclus et 11,75 points sur 20 pour être rattrapé lors la réalisation d'un QROC de 2^{ème} chance lors des 5 jours suivant son échec.</p> <p>Important : à ce jour, 4 modèles de QROC différents ont été réalisés pour cette épreuve.</p>
--	--	---	--

<p>BC5 : option SÉCURITÉ INCENDIE</p>	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES UC1 :</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION UC1 : « ENTRETEN ORAL DEVANT LE JURY - ÉVALUATION FINALE »</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION UC1 :</p>
<p>But : <i>les connaissances, compétences et les aptitudes nécessaires à l'exercice du métier de formateur pour dispenser pédagogiquement des formations en rapport avec les textes de réglementations relatifs à la SÉCURITÉ INCENDIE, aux établissements recevant du public (ERP), aux immeubles de grande hauteur (IGH), au Code de la Construction et de l'Habitation (CCH) ainsi qu'aux obligations du Code du travail.</i></p>	<p>5.1 Expliquer pour pouvoir dispenser des formations en lien avec la sécurité incendie en accord avec l'arrêté du 02 Mai 2005 (modifié) et le CODE DU TRAVAIL ;</p> <p>5.2 Expliquer pour pouvoir présenter les textes de réglementations relatifs à la SÉCURITÉ INCENDIE, aux établissements recevant du public (ERP), aux immeubles de grande hauteur (IGH), au code de la construction et de l'habitation (CCH) ainsi qu'aux obligations du code du travail.</p>	<p>Le jury posera un ensemble de questions orales au candidat, portant sur la réglementation en général afin de constater sa maîtrise des textes de réglementations relatifs à la sécurité incendie, aux établissements recevant du public (ERP), aux immeubles de grande hauteur (IGH), au Code de la Construction et de l'Habitation (CCH) ainsi qu'aux obligations du Code du travail.</p> <p>Temps de préparation : 0 minute. Temps de présentation : 20 à 30 minutes individuellement. Mention : APTE (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p><u>Le candidat doit montrer :</u> Sa capacité à répondre à un ensemble de questions orales portant sur des textes généraux en matière de réglementation en sécurité incendie, ainsi que sur les différentes réglementations affaissant aux modules enseignés et règlementant sa profession.</p> <p><u>Critères d'évaluation observés par le jury :</u> L'élocution, la compréhension des textes généraux en matière de réglementation en sécurité incendie ainsi que sa gestion du stress seront aussi des facteurs principaux de cette évaluation.</p> <p>Nota : une grille d'évaluation sera remise au jury. 3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à cette épreuve (UC).</p> <p>Important : les mentions « ELIMINATOIRE » arrêtent immédiatement l'épreuve.</p>
<p>L'obtention de la totalité des 2 épreuves (Unité de certification - UC) est nécessaire à la validation de ce BC.</p>	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES UC2 :</p> <p>5.3 Animer en utilisant les techniques et méthodes pédagogiques, ainsi que les introductions pré formation présentant les modules</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION UC2 : « MISE EN PLACE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE – ÉVALUATION FINALE »</p> <p>Déroulement : Le candidat devra :</p> <p>Tirer au sort le sujet à présenter en pédagogie plus 2 autres introductions à réaliser non liées au sujet.</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION UC2 :</p> <p><u>Le candidat doit montrer :</u> Sa capacité à animer une formation en sécurité incendie.</p> <p><u>Critères d'évaluation observés par le jury :</u> La maîtrise du sujet animé, les points clefs, la ou les méthodes et techniques pédagogiques choisies,</p>

<p>BC6 : Option SÉCURITÉ PRIVÉE</p> <p>!!! Important !!! Cette certification obtenue avec l'option du bloc de compétences n°6, donne les compétences de formateur et les aptitudes pédagogiques telles que définies à l'arrêté du 1^{er} juillet 2016 (modifié).</p>	<p>réglementaires liées à la sécurité incendie ;</p> <p>5.4 Transmettre seul savoirs et savoir-faire aux personnes en formation initiale ou continue, afin de rendre les stagiaires capables de pratiquer des actions de prévention en sécurité incendie, de reconnaître les risques qui y sont liés et d'intervenir si besoin en fonction de la menace et du danger ;</p> <p>5.5 Réaliser des schémas techniques simplifiés pour faciliter la compréhension de ses candidats.</p>	<p>Tirer au sort des variantes pouvant influencer sa préparation et son organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 nombre de candidats ; ✓ 1 lieu de formation (salle de cours, amphithéâtre, extérieur, intra, inter, etc...); ✓ 1 type d'apprenant proposé par le jury ; <p>Préparer son cours dans une salle isolée durant 20 minutes avant de le présenter ensuite au jury.</p> <p>Nota : les thèmes relatifs à ces épreuves sont en lien avec le référentiel pédagogique de formation de ce BC.</p> <p>Temps de préparation : 20 minutes.</p> <p>Temps de présentation : 20 à 30 minutes individuellement.</p> <p>Mention : APTÉ (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p>l'élocution, l'introduction du sujet effectuée, la préparation du matériel et la gestion du stress seront des facteurs principaux de cette évaluation par le jury.</p> <p>Nota : <u>Une grille d'évaluation sera remise au jury ainsi qu'une enveloppe comportant les thèmes et variantes.</u> 3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à ce BC. Important : les mentions « ELIMINATOIRE » rendent le candidat « INAPTE » et arrêtent immédiatement l'épreuve.</p>
	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES UC1 :</p> <p>6.1 Expliquer pour pouvoir dispenser des formations en lien avec la sécurité privée en accord avec l'arrêté du 1^{er} juillet 2016 (modifié) relatif à la certification des organismes de formation aux activités privées de sécurité et aux</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION UC1 : « ENTRETEN ORAL DEVANT LE JURY - ÉVALUATION FINALE » Le Jury posera un ensemble de questions orales au candidat, portant sur la réglementation en général afin de constater s'il maîtrise les textes de réglementation relatifs à la sécurité privée, au Code de la Sécurité Intérieure (CSI) et au livre VI, au Code</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION UC1 :</p> <p>Le candidat doit montrer : Sa capacité à répondre à un ensemble de questions orales portant sur les techniques et méthodes pédagogiques, ainsi que sur les différentes réglementations affairant aux modules enseignés.</p> <p>Critères d'évaluations observés par le jury : L'élocution, la compréhension des textes généraux en matière de réglementation en sécurité, de méthodes</p>

<p><i>relatif à la certification des organismes de formation aux activités privées de sécurité et aux activités de recherches privées.</i></p> <p>But : <i>détenir les connaissances, compétences et les aptitudes nécessaires à l'exercice du métier de formateur aux métiers de la sécurité privée telles que défini à l'arrêté du 1^{er} juillet 2016 (modifié), relatif à la certification des organismes de formation aux activités privées de sécurité et aux activités de recherches privées.</i></p> <p>L'obtention de la totalité des 2 épreuves (Unité de certification - UC) est nécessaire à la validation de ce BC.</p>	<p>activités de recherches privées ;</p> <p>6.2 Expliquer pour pouvoir dispenser des formations en lien avec la sécurité privée en accord avec l'arrêté du 27 juin 2017 (modifié) et du 27 février 2017 (modifié), relatifs aux formations initiales et continues aux activités privées de sécurité ;</p> <p>6.3 Expliquer pour pouvoir présenter les textes de réglementations relatifs à la SÉCURITÉ PRIVÉE, au Code de la Sécurité Intérieure (CSI) et au livre VI, au Code Civil, au code Pénal et au Code de procédure Pénal, au code de la déontologie, etc...</p>	<p>Civil, au Code Pénal et au Code de Procédure Pénale, au Code de déontologie, etc...</p> <p>Temps de préparation : 0 minute. Temps de présentation : 20 à 30 minutes individuellement. Mention : APTE (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p>pédagogiques, de communication ainsi que sa gestion du stress seront aussi des facteurs principaux de cette évaluation.</p> <p>Nota : <u>une grille d'évaluation sera remise au jury.</u> 3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à cette épreuve (UC).</p> <p>Important : les mentions « ELIMINATOIRE » arrêtent immédiatement l'épreuve.</p>
	<p>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES UC2 :</p> <p>6.4 Animer en utilisant les techniques et méthodes pédagogiques, ainsi que les introductions pré formation présentant les modules</p>	<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION UC2 :</p> <p>« MISE EN PLACE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE – ÉVALUATION FINALE »</p> <p>Déroulement : Le candidat devra :</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION UC2 :</p> <p>Le candidat doit montrer : Sa capacité à animer une formation en lien avec la sécurité privée.</p> <p>Critères d'évaluations observés par le jury : La maîtrise du sujet animé, les points clefs, la ou les méthodes et techniques pédagogiques choisies,</p>

	<p>réglementaires liées à la sécurité privée ;</p> <p>6.5 Transmettre seul savoirs et savoir-faire aux personnes en formation initiale ou continue, afin de rendre les stagiaires capables de pratiquer des actions de prévention en sécurité privée, de reconnaître les risques qui y sont liés et d'intervenir si besoin en fonction de la menace et du danger ;</p> <p>6.6 Réaliser des schémas techniques simplifiés pour faciliter la compréhension de ses candidats.</p>	<p>Tirer au sort le sujet à présenter en pédagogie plus 2 autres introductions à réaliser non liées au sujet.</p> <p>Tirer au sort des variantes pouvant influencer sa préparation et son organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 nombre de candidats ; ✓ 1 lieu de formation (salle de cours, amphithéâtre, extérieur, intra, inter, etc...); ✓ 1 type d'apprenant proposé par le jury ; <p>Préparer son cours dans une salle isolée, durant 20 minutes, avant de le présenter ensuite au jury.</p> <p>Nota : les thèmes relatifs à ces épreuves sont en lien avec le référentiel pédagogique de formation de ce BC.</p> <p>Temps de préparation : 20 minutes.</p> <p>Temps de présentation : 20 à 30 minutes individuellement.</p> <p>Mention : APTÉ (obligatoire pour valider ce BC).</p>	<p>l'élocution, l'introduction du sujet effectuée, la préparation du matériel et la gestion du stress seront des facteurs principaux de cette évaluation par le jury.</p> <p>Nota : <u>Une grille d'évaluation sera remise au jury ainsi qu'une enveloppe comportant les thèmes et variantes.</u> 3 croix dans les cases « non acquis » rendent inapte le candidat à ce BC. Important : les mentions « ELIMINATOIRE » rendent le candidat « INAPTE » et arrêtent immédiatement l'épreuve.</p>
--	--	---	--

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle