

# MASTER

## Mention : Information, documentation

### Résumé du référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement et gestion des fonds documentaires spécialisés dans différents contextes professionnels</li> <li>- Mise en œuvre d'une politique documentaire et éditoriale tenant compte des besoins et enjeux des publics et organisations concernés</li> <li>- Gestion de la chaîne de production éditoriale</li> <li>- Élaboration et mise en œuvre de dispositifs de médiation informationnelle ou documentaire</li> <li>- Élaboration d'une information à forte valeur ajoutée</li> <li>- Développement de projets de communication et de valorisation</li> </ul>	<p><i>Compétences transversales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li> <li>- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li> <li>- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale</li> <li>- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines</li> <li>- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li> <li>- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li> <li>- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li> <li>- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li> <li>- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li> <li>- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li> <li>- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe</li> </ul>	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de Master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits ECTS au-delà du grade de licence.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic / audit en système d'information</li> <li>- Veille stratégique et intelligence économique</li> <li>- Management de la connaissance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</li> <li>- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale</li> <li>- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles</li> </ul> <p><i>Compétences spécifiques</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et formaliser le traitement de l'information en réponse aux besoins identifiés</li> <li>- Choisir et utiliser les méthodes et outils de traitement de l'information et des documents adaptés au contexte professionnel</li> <li>- Intégrer le cadre législatif ou réglementaire propre à l'activité</li> <li>- Concevoir et/ou réaliser un système d'information numérique adapté au contexte professionnel</li> <li>- Concevoir et réaliser un dispositif, ou un produit de médiation, adapté aux destinataires ciblés</li> <li>- Mettre en œuvre et valoriser des systèmes documentaires, d'archives ou une chaîne éditoriale</li> <li>- Organiser et structurer des informations ou des collections de documents pour une communication adaptée aux usagers</li> <li>- Superviser, coordonner et préparer la réalisation et l'édition de produits ou publications selon la politique éditoriale et commerciale</li> <li>- Définir les indicateurs et mettre en place des critères d'évaluation en réponse aux besoins identifiés</li> <li>- Evaluer des systèmes documentaires, d'archives ou une chaîne éditoriale</li> </ul> <p><i>Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national.</i></p> <p><i>Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.</i></p>	