

Référentiel de compétences et d'évaluation

La certification *réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE* s'adresse aux entrepreneurs et gérants de TPE, souhaitant acquérir les compétences complémentaires afin de leur permettre d'assurer la gestion des opérations comptables courantes d'une TPE.

L'objectif de la certification est de permettre aux entrepreneurs et gérants de TPE de comprendre et assimiler les principaux mécanismes et logiques de la comptabilité d'une entreprise pour en assurer la gestion.

Dans le cadre du respect du règlement d'examen, tout candidat peut saisir le référent handicap du certificateur pour aménager les modalités d'évaluation et obtenir l'assistance d'un tiers lors de l'évaluation. Les supports et le matériel nécessaires à la réalisation des évaluations pourront être adaptés. Sur conseil du référent handicap et dans le respect des spécifications du référentiel, le format de la modalité pourra être adaptée.

Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE

Référentiel de compétences	Référentiel d'évaluation	
	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
C1. Mettre en place l'organisation comptable de l'entreprise en déterminant des indicateurs de contrôle pertinents en fonction de l'activité de celle-ci (chiffre d'affaires, état de trésorerie, rentabilité, tableaux de bord) afin de piloter la gestion quotidienne comptable.	<p><u>E1. Type d'évaluation :</u> Projet professionnel portant sur la mise en place d'une organisation comptable pour une TPE avec remise d'un rapport et soutenance orale.</p> <p><u>Réalisations demandées au candidat :</u></p> <p>En amont de la soutenance orale, le candidat élabore une démarche présentant l'ensemble des opérations comptables à réaliser jusqu'à</p>	<p>Cr1. Le candidat présente une organisation claire et concise. Celle-ci repose sur des indicateurs cohérents selon son secteur d'activité et son projet professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiffre d'affaires, • Marge brute, • Résultat net, • Flux de trésorerie, • Délai moyen de règlement clients,

Eléments complémentaires relatifs à la demande

	<p>l'élaboration du bilan et compte de résultat.</p> <p>Le candidat transmet sur un support écrit la présentation de cette organisation en la contextualisant avec son activité professionnelle spécifique. Il sera ensuite challengé à l'oral par le jury d'évaluation sur sa mise en œuvre ainsi que sur différents évènements pouvant intervenir dans la vie de la TPE.</p> <p>Il est notamment demandé au candidat :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Délai moyen de règlement fournisseurs, • Ratio de liquidité, • Rentabilité par produit ou service.
<p>C2. Établir un plan financier prévisionnel en calculant les recettes et dépenses de la TPE en lien avec l'activité réelle et souhaitée, en évaluant les éventuels besoins en fonds de roulement afin d'assurer une gestion maîtrisée de la trésorerie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D'élaborer et de présenter Une organisation comptable qui comprend un tableau bord mettant en avant les indicateurs de contrôle en correspondance avec le projet professionnel pour le pilotage de l'entreprise • D'élaborer et de présenter un plan financier prévisionnel de son activité, • De présenter des exemples d'opérations courantes telles qu'une facture type, le calcul de charges ... en relation avec son activité, • De présenter le cas de figure d'un impayé et un processus de résolution associé, 	<p>Cr2.1. Le plan financier élaboré par le candidat est clair, structuré et comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un compte de résultat prévisionnel (revenus, coûts et dépenses attendus sur une période donnée, • Un bilan prévisionnel donnant un aperçu des actifs, des passifs et des capitaux propres de la TPE, • Les flux de trésorerie prévisionnels, • Les investissements prévus, • Les hypothèses clés, • Les indicateurs de performance financière. <p>Cr2.2. Le candidat fait apparaître correctement les différents calculs des recettes et dépenses. Il met en avant les besoins en fonds de roulement de son activité.</p>
<p>C3. Traiter les opérations comptables courantes (factures clients – factures fournisseurs – salaires – charges - frais – éléments banque...), en sécurisant les actions par les différentes tâches de contrôle (rapprochement bancaire...) pour répondre aux obligations de déclarations (TVA...).</p>		<p>Cr3. Le candidat réalise des documents, issus de la comptabilité courantes, conformes aux législations financières et à la mesure de son activité. Les documents ne comportent pas d'erreurs et sont construits dans le respect des nomenclatures associées.</p>

Eléments complémentaires relatifs à la demande

<p>C4. Appliquer les processus liés aux opérations particulières de gestion en lien avec les clients (impayés – méthodologie de recouvrement...) en respectant les règles législatives afin de gérer, en toute conformité, les événements de la vie de l'entreprise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De commenter un bilan comptable, un compte de résultat et un plan de trésorerie. <p>Selon l'activité professionnelle du candidat et le type d'entreprise dont il est issu, celui-ci devra soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un tableau de gestion des stocks et/ou offres de services associé à leurs différents niveaux de disponibilités. En cas d'entreprise de service, le candidat cite les différentes méthodes de gestion des stocks. 	<p>Cr4. Le processus proposé par le candidat est formalisé avec des étapes palliatives permettant d'atteindre le résultat attendu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des paiements en retard, • Mise en place d'une communication proactive, • Négociation de solutions de paiement, • Processus de recouvrement formel, • Suivi des actions de recouvrement, • Analyse des risques clients, • Collaboration avec des experts externes.
<p>C5. Gérer les stocks et/ ou offres de services afin de piloter et d'optimiser les ressources mobilisables tout en évitant les ruptures de stocks ou les retards de délais de livraison.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un tableau de supervision des activités comparant prévisionnel et réalisé dans les opérations de gestion courante. En cas de projet de création d'entreprise, le candidat commente un tableau de supervision des opérations courantes donné. 	<p>Cr5. Le candidat met correctement en avant les différentes rubriques relatives à son activité : type de produits et/ou offres de services, notion de volume, indicateur de disponibilités. Le tableau élaborer permet de vérifier le flux d'activité et d'identifier les risques de rupture ou de surcharge.</p>
<p>C6. Superviser et contrôler les risques d'écart entre le prévisionnel et le réalisé, en s'appuyant sur un outil de suivi des recettes et des dépenses en enregistrant au fil de l'eau les informations liées aux achats et ventes de l'entreprise pour vérifier le respect du prévisionnel envisagé et permettre d'anticiper au plus vite les actions correctives.</p>		<p>Cr6. Le tableau de supervision des opérations courantes élaboré par le candidat permet d'identifier les anomalies dans la gestion et de prévoir les actions correctives de façon anticipée</p>

Éléments complémentaires relatifs à la demande

<p>C7. Interagir avec les différents acteurs intervenant sur les opérations comptables de l'entreprise, en s'appuyant sur une lecture éclairée des documents comptables (bilans – compte de résultats, tableau budgétaire, plans comptables, plans de trésorerie, déclarations sociales et fiscales...) pour représenter au mieux la TPE et défendre ses intérêts.</p>		<p>Cr7.1. Le candidat commente les tableaux de façon pertinente, en utilisant un vocabulaire clair et tenant compte des résultats financiers inscrits. Il décrit les incidences des résultats constatés et identifie les progrès à devoir atteindre.</p> <p>Cr7.2. La présentation globale du candidat s'appuie sur une réelle compréhension des documents et des mécanismes financiers associés.</p>
	<p>E2. Type d'évaluation : QCM portant sur les connaissances théoriques de la gestion des opérations comptables courantes d'une TPE.</p>	<p>Cr8. 70% de bonnes réponses obtenues</p>