

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>ACTIVITE 1 – ORGANISATION DES ACTIVITES LOGISTIQUES</b>  <i>Dans une démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE), le responsable opérationnel de la chaîne logistique optimise la planification des flux entrants et sortants, la gestion des stocks et les opérations d'entrepôt, afin de garantir une chaîne d'approvisionnement efficace, fluide et rentable.</i></p>			
<p><b>A.1.1 Gestion des flux de produits entrants</b></p>	<p><b>C.1.1.1 Définir les éléments nécessaires au cahier des charges logistiques et établir une grille d'aide à la prise de décision</b>, à partir des exigences et des spécifications nécessaires à la manipulation, au stockage, au transport, et à la distribution de chaque produit, dans le respect des engagements environnementaux et sociétaux de la structure, afin d'assurer un flux d'approvisionnement efficace.</p>	<p><i>E.1 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fournis, le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger un cahier des charges (C.1.1.1)</li> <li>- Elaborer une grille multicritère de cotation des offres pour la sélection (coûts, délais, risques, etc.) (C.1.1.1)</li> </ul>	<p>CR.1.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cahier des charges est structuré</li> <li>- Il intègre les exigences et les spécifications attendues</li> <li>- La grille d'aide à la décision est en adéquation avec le cahier des charges et les engagements RSE</li> <li>- Les critères sont hiérarchisés et pondérés en fonction des besoins définis par le cahier des charges.</li> <li>- Les règles de cotation des critères sont explicitées</li> </ul>
	<p><b>C.1.1.2 Elaborer un planning d'approvisionnement</b>, en utilisant les outils appropriés ERP, logiciels SCM, outils de gestion de commandes, afin de garantir une gestion efficace de la chaîne d'approvisionnements.</p>	<p><i>E.2 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fournis, le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un planning d'approvisionnement en choisissant un outil de planification approprié (C.1.1.2)</li> <li>- Etablir un programme multicritère de gestion des approvisionnements découlant de la gestion des stocks (C.1.1.3)</li> </ul>	<p>CR.1.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les contraintes de l'entreprise sont identifiées</li> <li>- Les éléments de contexte sont pris en compte</li> <li>- Le planning inclut la prise en compte des contraintes et exigences</li> <li>- Les ressources sont identifiées</li> <li>- Le planning permet de répondre aux attentes des clients</li> </ul>
	<p><b>C.1.1.3 Gérer les approvisionnements</b>, en combinant les méthodes et les outils informatisés de gestion des stocks, afin de répondre aux exigences de réduction des coûts, minimisation des délais, de satisfaction client et d'amélioration continue.</p>		<p>CR.1.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le schéma d'approvisionnement est détaillé</li> <li>- Le choix de la méthode de gestion des approvisionnements et des stocks est adapté par rapport à la nature des produits, aux délais, aux besoins, à la trésorerie</li> <li>- La méthode appliquée permet l'identification des sources d'optimisation des stocks, en valeur et en quantité.</li> <li>- La performance de la méthode est démontrée par l'atteinte des objectifs</li> </ul>

<b>A.1.2 Pilotage de l'entreposage et tenue des stocks</b>	<p>C.1.1.4 <b>Coordonner les opérations d'arrivage</b> en organisant les ressources nécessaires à la réception des produits (espace de stockage, besoins humains, équipement de manutention) afin d'assurer la fluidité.</p>	<p><i>E.3 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fournis, le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une planification (C.1.1.4)</li> </ul>	<p>CR.1.1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La planification tient compte des ressources et des emplacements de stockage</li> <li>- La coordination avec le fournisseur est clairement détaillée</li> <li>- Les documents de réception sont identifiés et vérifiés</li> <li>- L'enregistrement des données sur les arrivages est correctement réalisé</li> <li>- Les contraintes et les risques liés aux opérations d'arrivage sont identifiés</li> </ul>
	<p>C1.1.5. <b>Veiller au respect des procédures</b> administratives nationales, européennes ou internationales, à partir des obligations réglementaires, afin de garantir la conformité des opérations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger à l'attention des collaborateurs une procédure exposant les règles et les moyens de contrôle (C.1.1.5)</li> <li>- Identifier, analyser les non-conformités et proposer des actions correctives (C.1.1.6)</li> </ul>	<p>CR.1.1.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédures sont énoncées et respectent les normes et réglementation en vigueur</li> <li>- Une procédure de contrôle est exposée et les étapes sont respectées</li> </ul>
	<p>C1.1.6 <b>Gérer les non-conformités</b> dans les opérations de réception en s'appuyant sur la réglementation associée (avaries, pertes, manquants), afin de participer à l'amélioration continue.</p>		<p>CR.1.1.6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les non-conformités les plus représentées sont identifiées</li> <li>- Les risques et impacts financiers en lien avec les non-conformités sont présentés de manière exhaustive et cohérente avec la situation de l'entreprise</li> <li>- Les non-conformités sont caractérisées et permettent la proposition d'axes d'amélioration continue</li> <li>- les solutions proposées répondent aux dysfonctionnements identifiés et sont applicables.</li> </ul>
	<p>C.1.2.1 <b>Gérer l'entreposage</b>, en utilisant les outils numériques (WMS, SCM,...) en tenant compte des exigences règlementaires, afin de maximiser l'efficience des espaces de stockage</p>	<p><i>E.4 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fournis, le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un plan d'implantation tenant compte du plan fonctionnel de l'entrepôt, des contraintes et des normes (C.1.2.1)</li> <li>- Proposer et justifier par écrit une évolution du dispositif à partir des capacités et des activités futures, en tenant compte des contraintes et de la législation (C.1.2.2)</li> </ul>	<p>CR.1.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les méthodes et outils nécessaires à l'évaluation des capacités de stockage et au prévisionnel d'activité sont correctement appliqués</li> <li>- La capacité totale de stockage est mesurée</li> <li>- Le dispositif respecte les règles de sécurité et environnementales.</li> <li>- La proposition est argumentée, les solutions sont justifiées.</li> </ul>
	<p>C.1.2.2 <b>Anticiper les besoins</b> en stockage et en ressources matérielles en prenant en compte la capacité de l'entrepôt et le prévisionnel d'activité sur le moyen terme (en tenant compte – si besoin – des variations saisonnières) afin d'assurer un fonctionnement optimal de l'activité.</p>		<p>CR.1.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le prévisionnel d'activité est évalué</li> <li>- Les résultats des calculs permettent d'anticiper des besoins en stockage et les activités futures.</li> </ul>

<b>A.1.3 Gestion des flux de produits sortants</b>	<p><b>C.1.2.3 Conduire la mise en œuvre d'activités connexes</b>, en fonction des besoins spécifiques des clients (co-manufacturing, co-packing,...) afin d'optimiser la satisfaction client.</p>	<p><i>E.5 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (L'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis (données d'entrée), le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser une proposition d'activité connexe. (C.1.2.3)</li> <li>- Proposer un plan d'action ou une note d'organisation (C.1.2.3)</li> </ul>	<p>CR.1.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une activité connexe est définie et planifiée.</li> <li>- Le type d'activité, les spécificités des produits sont pris en compte et analysés</li> <li>- La mise en œuvre opérationnel est cohérente avec les besoins et l'activité existante</li> <li>- Un plan d'action opérationnel est établi</li> <li>- L'ensemble des informations de mise en œuvre sont présentes sur le plan d'implantation</li> <li>- Le choix du type d'activité connexe est argumentée, pertinent et son impact financier est mesuré</li> </ul>
	<p><b>C.1.2.4 Gérer les inventaires</b>, en utilisant les ressources et les outils de son unité, afin de répondre aux exigences et assurer une gestion optimale des stocks.</p>	<p><i>E.6 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (L'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis (données d'entrée), le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser un inventaire (C.1.2.4)</li> <li>- Analyser et expliquer les résultats (C.1.2.4)</li> </ul>	<p>CR.1.2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méthode d'organisation proposée est conforme et adaptée au type d'inventaire</li> <li>- Le processus proposé permet de recueillir les données nécessaires à la vérification ou à la valorisation du stock</li> <li>- les dispositions de l'inventaire sont identifiées : moyens humains, moyens matériels, planification</li> <li>- Les stocks physiques sont comptabilisés et valorisés.</li> <li>- Les écarts entre les stocks physiques / stocks informatisés sont identifiés et mesurés.</li> <li>- Des axes d'amélioration réalistes et réalisables sont définis pour optimiser la gestion des stocks.</li> </ul>
	<p><b>C.1.3.1 Ordonnancer les expéditions</b>, à partir des engagements et des moyens de transport adaptés afin de répondre aux besoins des clients et optimiser les flux sortants</p>	<p><i>E7 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (L'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis (données d'entrée), le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un planning d'expédition (C.1.3.1)</li> <li>- Quantifier par écrit les besoins en emballages et supports nécessaires aux transports (C.1.3.2)</li> <li>- Établir un plan de transport et proposer un outil de suivi associé (C.1.3.3)</li> <li>- Analyser la conformité et l'exhaustivité des documents de transport proposés (C.1.3.3)</li> </ul>	<p>CR.1.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le planning prend en compte l'optimisation des itinéraires</li> <li>- Il démontre une coordination efficace entre les différents acteurs</li> </ul>
	<p><b>C.1.3.2 Identifier et mettre en œuvre les méthodes de préparation de commandes</b>, à partir des spécificités des produits et des engagements RSE afin d'assurer l'efficacité du picking et l'optimisation des opérations de packing</p>		<p>CR.1.3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins en emballages et supports de charges nécessaires aux transports sont identifiés, justifiés et quantifiés.</li> <li>- Un système d'échange de supports de charges est élaboré, avec les clients et les fournisseurs</li> <li>- Les engagements RSE de l'entreprise sont pris en compte</li> </ul>
	<p><b>C1.3.3 Etablir un plan de transport et la documentation associée</b>, en tenant compte des réglementations nationales, européennes ou internationales afin d'assurer la conformité des livraisons</p>		<p>CR.1.3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan de transport est complet et respecte les particularités et les contraintes d'exploitation.</li> <li>- Le plan de transport est lisible et compréhensible par l'ensemble des parties-prenantes</li> <li>- Le choix de l'outil de suivi est justifié</li> </ul>

A.1.4 Gestion de la logistique inversée	C.1.4.1 <b>Mettre en place un processus de gestion des retours produits</b> durable et responsable, incluant les différentes opérations associées (réception, contrôle, revalorisation, recyclage...), dans un objectif de réduction des coûts et de satisfaction client.	<i>E8 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (L'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis (données d'entrée), le candidat doit :</i>	- Les documents d'expédition sont complets et conformes - Les non-conformités identifiées sont justifiées - Les références de justification sont cohérentes et complètes
	C.1.4.2 <b>Analyser les informations relatives aux retours</b> des produits, à partir des données informatisées enregistrées, afin d'assurer une démarche d'amélioration continue.	- Proposer un processus de retour (C.1.4.1) - Proposer un logigramme de traitement des produits au regard de l'état/nature du produit (C.1.4.2)	CR.1.4.1 - Le processus de retour est illustré par une cartographie - L'ensemble des éléments du contexte est intégré dans la cartographie - Le processus retour intègre l'ensemble des contraintes de l'opération de retour des produits
			CR.1.4.2 - Le logigramme de traitement des marchandises entrantes est tracé dans le respect du processus qualité de l'entreprise - Les activités du processus sont transposées dans le logigramme
<p><b>ACTIVITE 2 - OPTIMISATION DES PROCESS ET DE LA GESTION DURABLE DE L'ACTIVITE LOGISTIQUE</b></p> <p><i>Le responsable opérationnel de la chaîne logistique joue un rôle clé dans l'assurance de la performance de son activité, il intègre les enjeux de Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE), la gestion des risques et les principes d'amélioration continue</i></p>			
A.2.1. Analyse de la démarche RSE de l'activité logistique	C.2.1.1 <b>Réaliser une veille sur la réglementation en matière de RSE</b> , en utilisant des sources internes et externes (publications gouvernementales, médias spécialisés...), afin de respecter et anticiper en continue les exigences en matière de législations environnementales et sociales.	<i>E9 Mise en situation professionnelle reconstituée individuelle réalisée en présentiel ou à distance : production d'un rapport écrit et soutenance orale.</i>	CR.2.1.1 - la note fait apparaître les étapes de recherche - Les ressources utilisées sont listées et datées - Les évolutions sont identifiées - Les enjeux de la veille sont explicités
	C.2.1.2 <b>Analyser les pratiques RSE de l'activité logistique</b> , à partir d'indicateurs de performance environnementaux et sociétaux (KPIs), afin de vérifier la conformité aux normes RSE et identifier les domaines d'amélioration.	<i>Production écrite -Document de synthèse :</i> - Réaliser une veille formalisée (C.2.1.1) - Diagnostiquer les pratiques de travail (C.2.1.2) - Proposer des axes d'amélioration (C.2.1.2) - Déterminer les objectifs RSE quantitatifs et qualitatifs (C.2.2.1)	CR.2.1.2 - L'analyse est exhaustive - Le choix des indicateurs de performance environnementaux est justifié et pertinent - Les écarts sont identifiés
A.2.2. Mise en œuvre et évaluation de la démarche RSE de l'activité logistique	C.2.2.1 <b>Déterminer les objectifs quantitatifs et qualitatifs en matière de RSE</b> , à partir des critères environnementaux, sociaux, économiques et sociétaux, en cohérence avec la politique de l'entreprise, permettant la formalisation des procédures.	<i>Soutenance orale</i> <i>Argumenter à l'oral le document de synthèse produit en amont devant un jury (C.2.2.2 et C2.2.3)</i>	CR.2.2.1 - Le rapport catégorise les objectifs en fonction des enjeux

<p><b>A.2.3. Performance des flux d'informations de l'activité logistique</b></p>	<p><b>C.2.2.2 Mettre en œuvre les engagements RSE de son service</b>, à partir des procédures opérationnelles, afin de déployer les actions et engager les différentes parties prenantes internes et externes.</p>	<p><i>Au cours de cette évaluation orale, le candidat adopte une posture professionnelle. Il utilise les outils de présentation nécessaires à une compréhension claire et précise des éléments du rapport écrit. Il présente son argumentation avec assertivité</i></p>	<p>CR.2.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédures sont cohérentes avec les engagements et les objectifs</li> <li>- Les procédures permettent la mise en œuvre des actions</li> <li>- Les modalités de diffusion sont identifiées et cohérentes</li> </ul>
	<p><b>C.2.2.3 Réaliser des évaluations périodiques</b>, à partir des indicateurs KPIs spécifiques à la RSE et d'autres moyens (enquêtes, ...) afin de mesurer l'engagement et analyser les impacts sociaux, environnementaux, économiques.</p>		<p>CR.2.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les indicateurs permettent d'évaluer l'atteinte des objectifs</li> <li>- Les modalités de suivi sont identifiées et cohérentes</li> </ul>
	<p><b>C.2.3.1 Optimiser la gestion des flux d'informations</b>, en utilisant des technologies avancées, afin d'assurer une coordination efficace avec l'ensemble des partenaires internes et externes du service.</p>	<p><i>E11 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (L'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contextes fournis (données d'entrée), le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir la cartographie des métiers et services de la structure (C.2.3.1)</li> <li>- Etablir le schéma fonctionnel des flux d'information circulant entre ces différents services. (C.2.3.1)</li> </ul>	<p>CR.2.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les métiers et services de la structures sont identifiés</li> <li>- Un diagramme de flux des informations est réalisé et les différents acteurs sont identifiés</li> <li>- Le schéma fonctionnel est complet</li> <li>- L'analyse fait ressortir des dysfonctionnements justifiés</li> <li>- La note présente les dysfonctionnements et les préconisations d'amélioration</li> <li>- L'analyse fait référence à réglementation ou aux procédures de gestion</li> </ul>
	<p><b>C.2.3.2 Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue des processus</b>, à partir des flux d'informations internes et externes, afin d'optimiser les performances de la chaîne logistique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser ces flux et faire ressortir les points générateurs de difficultés. (C.2.3.1)</li> <li>- Rédiger une note à destination de la direction présentant une analyse critique de l'activité, la mise en évidence et l'analyse de dysfonctionnements. (C.2.3.1)</li> <li>- Préconiser des axes d'amélioration. (C.2.3.2)</li> </ul>	<p>CR.2.3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propositions d'amélioration sont argumentées</li> <li>- Les préconisations sont applicables à court terme</li> </ul>

**ACTIVITE 3. GESTION BUDGETAIRE ET COMMERCIALE DE L'ACTIVITE LOGISTIQUE**

*Le responsable opérationnel de la chaîne logistique exerce cette mission en collaborant avec le service financier de la structure. Les enjeux de la gestion budgétaire et commerciale de l'activité logistique consistent en la prévision, le diagnostic de la situation, le respect du cadre réglementaire dans un contexte d'amélioration continue.*

<b>A.3.1 Gestion des relations clients fournisseurs de l'activité logistique</b>	<b>C.3.1.1 Etablir une grille d'aide à la prise de décision</b> , à partir des critères de conformité, coûts, délais, risques, service après-vente, durabilité et responsabilité sociétale, afin de coter les offres de services et sélectionner la plus pertinente.	<i>E12 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (l'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis, le candidat doit</i> - Proposer une grille multicritère de cotation des offres pour la sélection (coûts, délai, risques, etc.). (C.3.1.1)	<b>CR.3.1.1</b> - Les éléments de la prestation de services sont identifiés et répertoriés - La grille permet la sélection du prestataire et la cotation de la prestation.
	<b>C.3.1.2 Participer à la négociation des contrats</b> de service, en prenant en compte les attentes en termes de volume, délais, niveau de service, respect des engagements RSE, afin de soutenir les objectifs d'activité, optimiser les coûts et assurer la qualité des prestations dans le respect des valeurs de l'entreprise.	<i>E13 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (l'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis (données d'entrée). Le candidat doit :</i> - Rédiger un contrat de service identifiant les obligations à respecter pour chacune des parties. (C.3.1.2) - Etablir un tableau de bord traduisant les termes du contrat en objectifs et indicateurs associés. (C.3.1.3)	<b>CR.3.1.2</b> - Le contrat de prestations de services est rédigé, les clauses, droits et obligations des parties sont identifiées - Le contenu répond aux conditions de validité d'un contrat - Les obligations des parties au regard du service rendu sont définies
	<b>C.3.1.3 Interagir avec les clients et fournisseurs</b> , en utilisant des systèmes de gestion de la relation clients et de relation fournisseurs, afin d'ajuster les processus et services dans un objectif d'amélioration continue et de maintenir une collaboration efficace.	(C.3.1.2) (C.3.1.3)	<b>CR.3.1.3</b> - Le tableau de bord est pertinent au regard des objectifs - Les indicateurs de suivi sont présentés et argumentés - Les actions correctives et ajustements nécessaires sont identifiés
<b>A.3.2 Gestion budgétaire et contrôle de gestion appliqués à l'activité logistique</b>	<b>C.3.2.1 Identifier les indicateurs de gestion appropriés</b> , à partir des objectifs stratégiques de l'entreprise et des processus clés de sa chaîne logistique, afin de mesurer efficacement l'activité.	<i>E14 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (l'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contexte fournis (données d'entrée). Le candidat doit :</i>	<b>CR.3.2.1</b> - Les étapes du flux sont identifiées - Les indicateurs définis sont pertinents et opérationnels

<b>A.3.3 Gestion règlementaire de l'activité logistique</b>	<p><b>C.3.2.2 Déterminer les outils nécessaires à l'exploitation des indicateurs</b>, à partir des solutions existantes (WMS, TMS, ERP, tableaux de bord) et de technologies avancées (IA, analyse prédictive), permettant d'assurer une évaluation précise et en temps réel de la performance de l'activité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les indicateurs de suivi de performance clés d'un service ou d'une structure logistique pour chaque étape du flux (réception, stockage, préparation de commande, expédition, livraison). (C.3.2.1)</li> </ul>	<p>CR.3.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tableau de bord regroupe les indicateurs pour chaque étape du flux</li> <li>- Le choix des indicateurs conduit à des résultats</li> </ul>
	<p><b>C.3.2.3 Analyser les indicateurs (KPIs) et résultats</b>, en les comparant aux objectifs et en identifiant les sources d'écarts, afin d'évaluer la rentabilité de l'activité et mettre en place les actions correctives nécessaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les indicateurs de non-performance ou de non-conformité. (C.3.2.1)</li> <li>- Identifier les méthodes et outils d'exploitation des indicateurs de gestion. (C.3.2.2)</li> <li>- Réaliser une analyse. (C.3.2.3)</li> <li>- Proposer des actions correctives. (C.3.2.3)</li> </ul>	<p>CR.3.2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analyse des indicateurs identifie la ou les étapes du flux qui génèrent la non-performance/non-conformité</li> <li>- Une démarche de résolution de problèmes est proposée</li> <li>- Les préconisations sont argumentées et applicables</li> </ul>
	<p><b>C.3.2.4 Etablir le budget prévisionnel</b> en collaboration avec le service financier de l'entreprise, à partir des objectifs définis, permettant d'anticiper les fluctuations d'activités et de coûts.</p>	<p><i>E15 Mise en situation professionnelle sur un cas concret représentatif : (L'entreprise support à l'alternance ou une situation reconstituée). A partir des éléments de contextes fournis (données d'entrée), Le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un budget mensuel et annuel d'activité en tenant compte des variations d'activité. (C.3.2.4)</li> </ul>	<p>CR.3.2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les ressources internes de l'entreprise (humaines, financières, matérielles, immatérielles) sont identifiées</li> <li>- Le plan de financement est structuré</li> <li>- Les critères de choix et modes de financement sont justifiés</li> <li>- Les budgets sont cohérents au regard des éléments de contexte</li> <li>- Les budgets sont adaptés à l'activité et à ses prévisions</li> <li>- Les résultats des calculs sont corrects</li> </ul>
	<p><b>C.3.3.1 Mettre en place et suivre une veille règlementaire</b>, en utilisant les méthodes et outils digitaux appropriés, afin de prévoir les adaptations nécessaires, maintenir la conformité des activités et la compétitivité de l'entreprise.</p>	<p><i>E16 Mise en situation sur un cas concret. A partir des éléments de contextes fournis (données d'entrée), le candidat doit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une note portant sur la veille comprenant les ressources et l'analyse de l'impact des évolutions sur l'activité. (C.3.3.1)</li> </ul>	<p>CR.3.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La réalisation de la note fait apparaître les étapes d'identification, de recherche et d'impact</li> <li>- Les ressources utilisées sont listées et justifiées</li> <li>- les enjeux de la veille documentaire sont explicités</li> </ul>

	<p>C.3.3.2 <b>Contrôler le respect des normes</b> tout au long de la chaîne d'approvisionnement, en utilisant une méthode adaptée, afin de garantir le respect des référentiels et faire appliquer les corrections nécessaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir une grille d'audit permettant d'évaluer le respect des normes. (C3.3.2)</li> <li>- Réaliser un compte rendu intégrant les actions correctives. (C3.3.2)</li> </ul>	<p>CR 3.3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les critères de conformité sont clairement exposés</li> <li>- Les résultats permettent de déterminer le niveau de conformité atteint en référence aux objectifs</li> <li>- Les actions correctives sont explicitées, mesurables, atteignables, pertinentes et limités dans le temps.</li> </ul>
<p><b>ACTIVITE 4. MANAGEMENT D'UNE EQUIPE LOGISTIQUE DANS UNE APPROCHE RSE</b>  <i>A partir de la stratégie et des projets logistiques de l'entreprise, le responsable opérationnel de la chaîne logistique manage l'équipe afin de garantir l'atteinte des objectifs dans le respect de la réglementation et des enjeux RSE.</i></p>			
<p><b>A.4.1 Participation au recrutement des collaborateurs logistiques</b></p>	<p>C.4.1.1 <b>Anticiper les besoins en recrutement</b> de sa structure, en évaluant la capacité actuelle de l'équipe face aux objectifs d'activité et aux prévisions, afin d'assurer un fonctionnement optimal de l'activité du service.</p>	<p><i>E17 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fourni, le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les besoins (C4.1.1)</li> <li>- Etablir les fiches de poste (C4.1.2)</li> </ul>	<p>CR.4.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins en compétences spécifiques à l'activité sont précisément identifiés et évalués</li> </ul>
	<p>C.4.1.2 <b>Participer au recrutement</b> du personnel en collaboration avec le service ressources humaines de l'entreprise, en déterminant les profils recherchés, les caractéristiques et modalités du/des postes, dans le respect de la réglementation en matière d'accès aux personnes en situation de handicap.</p>		<p>CR.4.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les fiches de poste reprennent les informations nécessaires à la réalisation des missions</li> </ul>
<p><b>A.4.2 Gestion de l'organisation de l'équipe logistique</b></p>	<p>C.4.2.1 <b>Planifier les activités</b> des collaborateurs du service, en utilisant les méthodes et outils digitaux appropriés, afin de coordonner efficacement les opérations liées à la chaîne d'approvisionnement, de la réception des marchandises à leur distribution.</p>	<p><i>E18 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fourni, le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire les besoins (C4.2.1)</li> <li>- Etablir les fiches de poste</li> </ul>	<p>CR.4.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les plannings de travail sont alignés sur les besoins du service et la disponibilité des ressources</li> <li>- Les plannings sont élaborés dans le respect de la législation et des stratégies d'entreprise</li> <li>- Les rôles, missions et tâches de chaque membres de l'équipe sont précisément délimités</li> <li>- La répartition du travail répond aux besoins du service</li> </ul>



<b>A.4.3 Accompagnement de l'équipe logistique</b>	<p><b>C.4.2.2 Mettre en place les dispositions nécessaires aux membres de l'équipe en situation de handicap</b>, en identifiant leurs besoins, dans le but de leur assurer un accès et une autonomie adéquats dans le respect des normes légales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un planning du service en fonction de l'activité (C4.2.1)</li> <li>- Décrire les actions et dispositions à mettre en œuvre pour l'adaptation du poste de travail aux personnes en situation de handicap. (C4.2.2)</li> </ul>	<p>CR.4.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins sont définis et énoncés</li> <li>- Les mesures proposées pour assurer l'accessibilité et l'autonomie des employés en situation de handicap respectent les normes légales</li> </ul>
	<p><b>C.4.3.1 Assurer la communication</b> auprès de son équipe, en utilisant les méthodes de communication adaptées, afin de gérer les conflits, garantir une compréhension des objectifs et une réactivité optimale de l'ensemble des collaborateurs.</p>	<p><i>E19 Etude de cas réels (et/ou jeux de rôles)</i>  <i>A partir des éléments de contextes fournis (données d'entrée), Le candidat doit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la situation (C4.3.1)</li> <li>- Proposer des pistes de résolution (C4.3.1)</li> <li>- Choisir et justifier des méthodes et outils pouvant répondre à la situation (C4.3.1)</li> </ul>	<p>CR.4.3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le style de communication est adapté.</li> <li>- La réunion est organisée de manière à permettre à chaque membre de partager ses expériences, de faire le point sur ses activités et d'identifier ses difficultés.</li> <li>- Une démarche collaborative est mise en place pour identifier et résoudre les difficultés.</li> <li>- La situation de conflit est désamorcée.</li> </ul>
	<p><b>C.4.3.2 Evaluer les actions</b> de l'équipe, en contrôlant le respect des procédures et en mettant en place des actions correctives, afin de contribuer à l'amélioration continue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer la mise en place d'outils collaboratifs appropriés (C4.3.1)</li> <li>- Rédiger un compte rendu présentant le bilan de l'évaluation et les actions correctives à mettre en œuvre. (C4.3.2)</li> </ul>	<p>CR.4.3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan type de compte-rendu fait apparaître les acteurs concernés, les objectifs à réaliser et les dates de retour.</li> <li>- L'analyse fait apparaître les besoins de l'entreprise</li> <li>- Une proposition de mise en place d'outils collaboratifs répond aux besoins exprimés</li> </ul>
	<p><b>C4.3.3 Fédérer l'équipe autour des engagements RSE</b>, au moyen d'actions de formation et en favorisant les initiatives, afin d'assurer l'engagement des collaborateurs, contribuer à un impact positif et renforcer les valeurs de l'entreprise.</p>	<p><i>E20 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fournis, le candidat doit :</i></p> <p>Au travers d'une note, analyser la situation actuelle de l'entreprise en matière de RSE : formaliser les constats, valoriser les actions existantes et proposer des formations de sensibilisation</p>	<p>CR.4.3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La note est structurée</li> <li>- L'analyse présente la situation, le constat et les évolutions</li> <li>- Des préconisations de formation ou de développement de compétences sont proposées</li> </ul>

<b>A.4.4 Déploiement de projets logistiques</b>	<b>C.4.4.1 Identifier les ressources nécessaires au projet</b> , en évaluant les besoins humains, financiers, matériels et informationnels, nécessaires à la gestion efficace du projet logistique intégrant l'alignement à la politique RSE de l'entreprise.	<i>E21 Mise(s) en situation professionnelle(s) écrite(s) et individuelle(s), reconstituée(s) à partir de cas réels d'entreprises, permettant de répondre aux critères d'évaluation spécifiés. A partir des éléments de contexte fourni, le candidat doit :</i>	CR.4.4.1 - Les ressources sont évaluées/identifiées et tiennent compte des spécificités de l'entreprise. - Le chiffrage est établi et justifié - Les critères financiers des choix d'investissement sont justifiés.
	<b>C.4.4.2 Planifier et conduire les actions</b> de l'équipe avec les parties prenantes en mode projet, en utilisant les méthodes, techniques et outils adaptés, en vue de répartir les tâches et atteindre les objectifs.	- Définir les ressources et parties prenantes du projet, leur niveau d'implication (C4.4.1) - Elaborer le budget (C4.4.1) - Conduire un projet/une action en utilisant la méthodologie appropriée (C4.4.2) -Réaliser un planning des tâches (C4.4.2)	CR.4.4.2 - Une méthodologie de projet est choisie et correctement appliquée - Les besoins sont identifiés - Les actions sont identifiées, formalisées et planifiées - La note de cadrage rédigée est complète. - L'organisation et la planification respectent la chronologie des actions à mener.