

Intitulé : REFERENTIEL PROMOTION 10 (Octobre 2024 – Juillet 2026) – Promotion à venir

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC DE COMPETENCES 1 : Assurer la gestion juridique, administrative et financière afférentes à la construction et exploitation de l'enceinte sportive			
<p>1.1 Assure le respect des relations contractuelles entre les différentes parties prenantes (<i>propriétaire, exploitant et structure sportive utilisatrice</i>) selon le modèle d'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>1.2 Suit et contrôle les contrats commerciaux liés à l'exploitation de l'infrastructure sportive (<i>fournisseurs, clients</i>)</p> <p>1.3 Négocie et garantit le respect des différents contrats d'assurance au titre de la responsabilité des organisateurs de manifestations sportives</p> <p>1.4 Assure le choix des différents prestataires et sous-traitants</p> <p>1.5 Etablit et contrôle les procédures d'achats des biens et des services</p> <p>1.6 Etablit et suit le budget prévisionnel directement lié à l'utilisation et à l'exploitation de l'enceinte sportive</p> <p>1.7 Rend compte de la synthèse des activités juridiques, administratives et financières à la direction générale ou aux dirigeants</p>	<p>1.1 Appliquer les dispositions légales et réglementaires relatives au modèle de construction et d'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>1.2 et 1.3 Vérifier la conformité et la bonne mise en œuvre des contrats commerciaux et d'assurance (<i>droit des affaires, droit commercial, droit de la responsabilité</i>) liés à l'exploitation de l'infrastructure sportive</p> <p>1.4 Réaliser des études de marché fournisseurs afin de sélectionner les produits au meilleur rapport qualité/prix, en lien avec l'exploitation de l'infrastructure sportive et dans le respect des différents cahiers des charges légaux, réglementaires et commerciaux</p> <p>1.4 Gérer, en lien avec les parties prenantes, les approvisionnements et les stocks de matériaux et équipements nécessaires au respect des cahiers des charges de l'utilisation du bâtiment et des aires de jeux</p> <p>1.4 Sélectionner les produits en vue d'offrir une offre segmentée en fonction des différents publics concernés par la tenue de l'évènement sportif (avant, pendant et après)</p> <p>1.5 Etablir et assurer le respect des procédures d'achat des biens et services en lien direct avec l'utilisation et/ou l'exploitation de l'infrastructure sportive, aux fins d'une gestion diligente</p> <p>1.6 Calculer le poids financier de l'enceinte dans le business model du club exploitant</p>	<p>Epreuve 1</p> <p>Présentation d'un cas pratique réel : Réalisation et remise d'une fiche "enceinte" sur l'enceinte ou aréna utilisée ou exploité par sa structure employeur</p> <p>+ Entretien avec le jury d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.1 à 1.5 Production quantitative des données (35 critères) ▪ 1.1 à 1.5 Pertinence de l'analyse des spécificités et perspectives d'évolution de l'enceinte sportive et des données financières ▪ 1.6 Analyse des données financières ▪ 1.7 Capacité de synthèse et de mise en exergue des points-clés ▪ 1.7 Qualité et adéquation du portfolio en lien avec les thématiques représentées <p>Grille de notation par points sur la production quantitative de données et Niveau 1 à 5 pour les autres critères (Très insuffisant - Insuffisant - Passable - Bien - Très Bien)</p>

	<p>1.6 Etablir et réguler le compte de résultat prévisionnel en adéquation avec la stratégie d'utilisation et d'exploitation de l'infrastructure sportive</p> <p>1.7 Reporter la synthèse des activités juridiques, administratives et financières aux instances dirigeantes afin de favoriser leur prise de décision</p>		<p>Note totale sur 40</p> <p>Bloc de compétences validé à 10/20</p>
--	---	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

BLOC DE COMPETENCES 2 : Optimiser économiquement l'exploitation de l'enceinte sportive en lien avec les différents acteurs

<p>2.1 Analyse les différents enjeux stratégiques, politiques, économiques, commerciaux et environnementaux liés à l'exploitation d'une enceinte sportive et Aréna sur un territoire</p> <p>2.2 Co-conçoit et oriente la stratégie de rentabilisation de l'enceinte sportive ou aréna pour le compte de son organisation</p> <p>2.3 Pilote la mise en œuvre de la politique de rentabilisation de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>2.4 Opérationnalise la diversification des revenus de l'enceinte sportive ou aréna (Match-Day et Out day)</p> <p>2.5 Construit des process pour standardiser l'organisation d'événements sportifs et/ou de divertissement</p> <p>2.6 Supervise l'opérationnalisation de la tenue des événements sportifs et/ou divertissements</p> <p>2.7 Interprète les évolutions du marché de la médiatisation du spectacle sportif (diffuseurs Tv, presse, web médias)</p>	<p>2.1 Constituer une veille sur les différents enjeux (<i>stratégiques, politiques, économiques, commerciaux et environnementaux</i>) en réalisant des benchmarks de modèle d'exploitation d'infrastructures sportives et en collectant des informations tendanciennes (<i>participation à des réseaux professionnels, retours expérimentaux, études d'impact des événements sportifs, marché de la demande de spectacle sportif..</i>) en vue d'analyser le marché de l'évènement sportif</p> <p>2.2 /2.3/2.4 Construire et mettre en œuvre un plan d'action pour déployer la stratégie de rentabilisation de l'enceinte sportive en intégrant des éléments réalistes (<i>objectifs, moyens, planification</i>) en tenant compte des aléas sportifs (<i>résultats, calendrier et architecture de compétitions</i>)</p> <p>2.2/2.3/2.4 Déployer opérationnellement une stratégie commerciale 360° de rentabilité en optimisant la production et la vente de services tels que la billetterie, les hospitalités, le catering, le merchandising, le naming</p> <p>2.5/2.6 Analyser les contraintes légales et réglementaires pour anticiper et formaliser les besoins d'autorisations auprès des autorités compétentes et produire des événements répondant aux cahiers des charges des différentes parties prenantes (<i>propriétaires, fédérations ou ligues nationales, comité olympique ...</i>)</p> <p>2.5/2.6 Standardiser, à partir des besoins fonctionnels, les phases de préparation et des procédures de déroulement des événements sportifs, dans le but d'optimiser économiquement leur organisation et leur tenue</p>	<p>Epreuve 2</p> <p>Elaboration d'un dossier professionnel « Rentabilisation et optimisation de l'enceinte sportive ou Aréna »</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation d'une réflexion problématisée ▪ 2.1 Pertinence de la connaissance du marché, et du parc d'enceintes sportives ▪ 2.2 / 2.3 /2.4 Pertinence de la construction et de la mise en action du plan des plan et marketing ▪ 2.2 2.5 et 2.6 Présentation d'un organigramme salariés ▪ 2.5 et 2.6 Description des contraintes publiques pour la réalisation du projet ▪ 2.5 et 2.6 Elaboration de Runsheet (Process) Match Day ▪ 2.7 Détermination d'une stratégie de développement fanzone et fan-expérience ▪ Niveau 1 à 6 (Très insuffisant - Insuffisant - Passable - Bien - Très Bien - Excellent) <p>Grille de notation par points sur la production quantitative de</p>
--	--	---	---

<p>2.8 Détermine une stratégie d'utilisation et communication des informations créées par la production TV et médias</p>	<p>2.5/2.6 Constituer des équipes (salariés et volontaires) en définissant des missions et fiches de postes précises, en vue de fournir les moyens humains nécessaires et compétents affectés à l'organisation et la tenue des événements sportifs</p> <p>2.5/2.6 Exploiter des outils de pilotage pour superviser, contrôler et réguler, si nécessaire, les procédures organisationnelles, notamment en situations complexes et imprévues match-day (<i>Jour de match</i>)</p> <p>2.7 Constituer et utiliser une veille sur les évolutions du marché de la médiatisation du spectacle sportif afin de contribuer à l'amélioration des dispositifs infrastructurels et de production de l'information en lien avec les producteurs médias</p> <p>2.8 Construire et mettre en œuvre un plan d'action pour déployer la stratégie de développement de la fanzone et de maximisation de la fan-expérience in et out stadia, sur la base de contenus médias</p>		<p>données et Niveau 1 à 6 pour les autres critères (Très insuffisant - Insuffisant - Passable - Bien - Très Bien - Excellent) Note totale sur 40</p> <p>Bloc de compétences validé à 10/20</p>
--	--	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC DE COMPETENCES 3 : Organiser et contrôler la gestion sécuritaire, technique et logistique liée à l'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna			
<p>3.1 Elabore une stratégie d'entretien et renouvellement technique du bâtiment et des aires de jeu</p> <p>3.2 Pilote la mise en œuvre de la politique de maintenance et d'entretien en coordination avec les différentes parties prenantes (GER : Gros Entretien Renouvellement)</p> <p>3.3 Etablit les plannings d'utilisation, pour l'organisation sportive, de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>3.4 Pilote la gestion des systèmes informatiques et système d'information (<i>billetterie, panneautique, surveillance vidéo...</i>)</p> <p>3.5 Veille au respect des dispositions légales et réglementaires en matière d'accueil et sécurité du public (<i>spectateurs</i>) et des utilisateurs de l'enceinte sportive ou aréna (<i>pratiquants, officiels</i>)</p> <p>3.6 Elabore et met en œuvre une méthodologie concertée entre les parties prenantes (acteurs publics et privés) en charge de la sûreté, sécurité, des secours pour le « management de la foule »</p> <p>3.7 Crée et met en œuvre des dispositifs d'accueil et sécurisation pour tous les publics (dont personnes en situation de handicap)</p>	<p>3.1 Déterminer les contraintes d'entretien et de renouvellement des équipements du bâtiment et des aires de jeux afin d'élaborer et formaliser une stratégie globale de maintenance des équipements sportifs</p> <p>3.1 Calculer l'affectation comptable analytique des coûts d'entretien et de renouvellement du bâtiment et des aires de jeu dans les charges du propriétaire/exploitant</p> <p>3.2 Formuler des objectifs, les moyens nécessaires et le plan d'action pour mettre en œuvre la stratégie globale de maintenance de l'infrastructure sportive (bâtiments, aires de jeux...)</p> <p>3.2 Coordonner les différents services dédiés à l'entretien et au renouvellement du bâtiment et de l'aire de jeu pour la structure propriétaire et/ou exploitante en lien avec les différentes parties prenantes (acteurs publics et privés) pour répondre aux différents cahiers des charges des utilisateurs</p> <p>3.3 Formaliser les tableaux de bord de planification pour l'utilisation optimale de l'infrastructure sportive pour les pratiquants et pour les événementiels sportifs réguliers et occasionnels</p> <p>3.4 Contrôler la mise en œuvre et le bon fonctionnement des systèmes d'information et informatiques (Billetterie, surveillance vidéo) dans le respect des dispositions légales et réglementaires et dans le cadre des contrats commerciaux (Panneautique)</p> <p>3.5 Appliquer les dispositions légales (ERP) et réglementaires spécifiques (fédérations nationales et internationales, ligues professionnelles) à l'accueil et à la sécurité des différents publics de l'enceinte sportive (spectateurs, usagers, pratiquants, officiels)</p> <p>3.6 Appliquer une méthodologie consensuelle de coordination des différents acteurs chargés de la sécurité, de la sûreté, et des secours, en vue d'assurer un management optimal et sécurisé de la foule, en fonction du niveau de risques ou de menaces préalablement identifiés pour chaque événement sportif.</p>	<p>Epreuve 3</p> <p>Elaboration d'un document technique Elaborer un tableau de vérification des contrôles périodiques de l'ERP infrastructures sportives</p> <p>+ Entretien avec le jury d'évaluation</p> <p>Epreuve 4</p> <p>Présentation, sous format vidéo (durée maximale de 15 mn) d'un support technique: Dispositifs d'accueil et de sécurité (avant/pendant et après l'évènement) s'appliquant pour : *Tous publics *Et spécifiquement aux personnes en situation de handicap</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.1 et 3.3 Organisation et diversité de la liste des contrôles périodiques ▪ 3.1. Adéquation des items de la liste avec la législation en vigueur, et élaboration du budget GER associé ▪ 3.2. Pertinence des contrôles et travaux à réaliser durant le court / moyen / long terme ▪ 3.2 et 3.3 Process de coordination des équipes techniques pour la réalisation du suivi ▪ 3.4 Adéquation du suivi réalisé <p>Niveau 1 à 5 (Très insuffisant - Insuffisant - Passable - Bien - Très Bien) - Note totale sur 25</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.5/3.6 Pertinence de l'argumentation des dispositifs d'accueil et de sécurité tout public ▪ 3.5/3.6/3.7 Pertinence de l'argumentation des dispositifs d'accueil et de sécurité spécifiques aux personnes en situation d'handicap ▪ 3.6 Clarté des process

	<p>3.6 Organiser les conditions matérielles et moyens humains pour pouvoir dialoguer avec la foule (nomination speaker, messages publics d'information avant, pendant et après l'évènement sportif)</p> <p>3.7 Elaborer et superviser la mise en œuvre et l'efficacité des dispositifs d'accueil et de sécurisation (encadrement et orientation des flux) des différents publics dans le but d'optimiser leur assistance à l'évènement sportif (avant, pendant et après) tout en réduisant les risques et l'impact des aléas Match-Day</p> <p>3.7 Identifier les spécificités des différents handicaps en vue d'évaluer les conditions potentielles d'accueil et d'assistance lors des évènements sportifs</p> <p>3.7 Adapter une offre de service pour permettre aux personnes en situation d'handicap d'assister aux évènements sportifs en assurant leur accueil et leur sécurité</p>		<p>favorisant la qualité de coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.7 Adéquation des dispositifs avec le contexte infrastructurel (stade, aré纳斯) <p>Niveau 1 à 5 (Très insuffisant - Insuffisant - Passable - Bien - Très Bien) - Note totale sur 20</p> <p>Bloc de compétences validé à 10/20 (moyenne des deux épreuves avec coefficient 1 pour chacune d'entre elles)</p>
--	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC DE COMPETENCES 4 : Concevoir et conduire le développement de l'offre de service de l'organisation sportive			
<p>4.1 Analyse les problématiques liées à la conception et la commercialisation de l'offre de service de l'organisation sportive (spectacle sportif)</p> <p>4.2 Interprète les tendances et les évolutions constatées en France et à l'étranger sur le multi-usage des équipements sportifs</p> <p>4.3 Elabore une stratégie Marketing et commerciale en cohérence avec le projet de développement de l'organisation sportive et les tendances de consommation et d'utilisation de l'enceinte sportive ou aréna (multi-usages)</p> <p>4.4 Conçoit et met en œuvre la politique marketing et commerciale de l'organisation sportive</p> <p>4.5 Analyse les solutions d'innovation techniques et technologiques applicables aux enceintes sportives et aréna</p> <p>4.6 Recommande, auprès des instances dirigeantes, une stratégie d'optimisation RSE de l'infrastructure sportive ou de divertissement en lien avec les orientations générales de son organisation sportive</p>	<p>4.1 Réaliser des études de marché, en France et à l'étranger, pour identifier les facteurs clés de succès de l'offre de services d'une organisation sportive en lien avec le spectacle sportif ou de divertissement</p> <p>4.2 Utiliser les informations recueillies, dans le cadre d'une veille documentaire, médiatique et d'échanges de pratiques professionnelles, sur le développement des équipements sportifs multi-usages en France et à l'étranger</p> <p>4.3, 4.4 et 4.5 Formaliser et mettre en œuvre un plan d'action pour déployer la stratégie Marketing et commerciale de l'offre de services, en cohérence avec la zone de chalandise de l'organisation sportive, sa discipline sportive, son public et son territoire</p> <p>4.3, 4.4 et 4.5 Contrôler et réguler les actions marketing et commerciales sur la base d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs et de mesures d'impact sur le chiffre d'affaires et les publics visés</p> <p>4.3, 4.4 et 4.5 Réaliser des bilans de synthèse sur la stratégie et mise en œuvre du plan d'action marketing et commercial en calculant l'impact des actions sur le chiffre d'affaire en vue de reporter ces informations aux instances dirigeantes tel un outil d'aide à la décision ou régulation des stratégies choisies</p> <p>4.5 Répertoire les solutions techniques et technologiques ainsi que les recommandations portées par les fédérations sportives internationales afin d'anticiper les évolutions du marché du spectacle sportif et créer leurs conditions d'application</p> <p>4.6 Evaluer la transférabilité, pour des équipements sportifs, des réglementations pensées pour des bâtiments tertiaires classiques</p> <p>4.6 Elaborer une stratégie d'optimisation RSE de l'infrastructure sportive ou de divertissement en prenant en compte les enjeux RSE actuels et futurs et favoriser la transition de son organisation sportive vers de nouveaux modèles entrepreneuriaux</p>	<p>Epreuve 5</p> <p>Mise en situation reconstituée de présentation de la stratégie marketing et RSE à 5 ans au Comité de direction de son organisation sportive</p> <p>+ Entretien avec le jury d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4.1 Présentation de la problématique et compréhension des enjeux de développement de l'offre de spectacle sportif professionnel et/ou de haut-niveau (<i>niveau national et international</i>) ▪ 4.2 Pertinence de l'analyse et capacité de synthèse (Benchmark clubs européens, demande de service sur le marché du spectacle sportif et de divertissement contextualisé à la discipline sportive et au club...) ▪ 4.3/4.4/4.5/ Adéquation des préconisations en lien direct avec le positionnement de son organisation sportive (exploitante ou non) (stratégie marketing, Mix-Marketing, conception organisation et budgétisation du spectacle sportif) ▪ 4.6 Pertinence de la stratégie RSE proposée et de son opérationnalité <p>Niveau 1 à 5 (Insuffisant – Passable – Bien – Très Bien – Excellent) – Note totale sur 20</p> <p>Le bloc de compétences est validé à 10/20</p>

	<p>4.6 Encourager son public (pratiquants, spectateurs...) à adopter de nouveaux comportements socialement et écologiquement responsables</p> <p>4.1 à 4.6 Présenter, de façon synthétique et structurée, ses analyses et préconisations tout en mettant visuellement en exergue les points-clés de sa présentation, afin de la mettre en cohérence avec les propos exprimés</p> <p>4.1 à 4.6 Exprimer clairement et avec aisance les différents points structurant sa présentation dans le temps imparti</p>		
--	---	--	--