

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC 1 : Formalisation du cahier des charges du projet digital</b>	<i>Contexte : Le chef de projet digital est avant tout un spécialiste de la conduite de projet, dont la première tâche est d'élaborer un cahier des charges en analysant précisément les attentes du client interne ou externe.</i>	E1 : Questionnaire E2 : Travaux écrits E3 : Etude de cas E4 : Mise en situation professionnelle	<i>Aux critères objectifs listés ci-dessous s'ajoute l'appréciation des « soft skills » lors des mises en situation professionnelle et des épreuves orales devant le jury.</i>
<b>A1. Analyse des besoins du client</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens clients</li> <li>• Analyse de besoins</li> <li>• Itérations</li> </ul>	<p>C1. Situer le projet digital dans le schéma général des processus de l'entreprise, en traduisant en termes opérationnels les principaux axes stratégiques de celle-ci, en vue de définir le périmètre du projet à développer.</p> <p>C2. Préciser le projet à réaliser en interaction les parties prenantes, en prenant en compte leurs objectifs, leurs contraintes et le budget disponible, en vue d'établir une liste exhaustive des attentes et facteurs-clés de succès.</p>	<p>E2 – E3. (C1 à C4) <u>Etude de cas donnant lieu à une note de synthèse écrite remise au jury.</u></p> <p>Le candidat constitue un panel de créativité en vue d'analyser les besoins dans le cas étudié.</p> <p>Il rédige une note de synthèse qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analyse de la demande client.</li> <li>• La méthodologie de conduite des réunions de créativité.</li> <li>• La recherche d'informations complémentaires (méthode et contenus)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C1) Niveau d'appréhension des aspects stratégiques <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Le candidat démontre sa capacité à comprendre et interpréter la stratégie de l'entreprise</i></li> <li>- <i>Il évalue justement l'importance et le périmètre du projet à concevoir</i></li> <li>- <i>Ses analyses sont réalistes et correctement justifiées selon des critères méthodologiques adaptés</i></li> </ul> </li> <li>• (C2) Précision de l'analyse des besoins <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La méthodologie d'analyse est explicite et cohérente</i></li> <li>- <i>Un canevas d'entretien est présenté et complet</i></li> <li>- <i>Les attentes et facteurs-clés de succès sont identifiés</i></li> </ul> </li> <li>• (C3) Efficacité de la conduite des réunions de créativité <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La méthodologie de créativité est explicite et cohérente</i></li> <li>- <i>La conduite de réunion est maîtrisée</i></li> <li>- <i>Les opportunités stratégiques sont identifiées et justifiées</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>A2. Conduite de réunions de créativité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre méthodologique</li> <li>• Pilotage de l'intelligence collective</li> <li>• Analyse stratégique</li> </ul>	<p>C3. Identifier les opportunités d'innovation au cours de réunions de créativité, en utilisant les méthodes de l'intelligence collective et en accord avec la stratégie de l'entreprise, afin d'enrichir le projet à conduire.</p>		

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés	REFERENTIEL DE COMPETENCES identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités	REFERENTIEL D'ÉVALUATION définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A3. Recherches complémentaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille concurrentielle</li> <li>• Analyse des retours d'expérience</li> </ul>	<p>C4. Mener des investigations complémentaires en analysant la concurrence et les projets réalisés antérieurement dans l'entreprise, afin de préciser le périmètre et les objectifs du projet à conduire.</p>	<p>E2 – E3. (C1 à C4)  <u>Étude de cas donnant lieu à une note de synthèse écrite remise au jury.</u></p> <p>Le candidat constitue un panel de créativité en vue d'analyser les besoins dans le cas étudié.</p> <p>Il rédige une note de synthèse qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analyse de la demande client.</li> <li>• La méthodologie de conduite des réunions de créativité.</li> <li>• La recherche d'informations complémentaires (méthode et contenus)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C4) Qualité des recherches</li> <li>- <i>La méthodologie de recherche est explicite et cohérente</i></li> <li>- <i>Les retours d'expérience sont analysés</i></li> <li>- <i>L'analyse de la concurrence est pertinente</i></li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>A4. Elaboration du cahier des charges du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduite de réunions</li> <li>• Spécifications techniques</li> <li>• Planification</li> <li>• Formalisation</li> </ul> <p><b>A5. Inclusion handicap</b>  <i>Les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0 présentent un large éventail de recommandations pour rendre les contenus Web plus accessibles. Suivre ces règles rendra les contenus accessibles à une plus grande variété de personnes en situation de handicap, incluant les personnes aveugles et malvoyantes, les personnes sourdes et malentendantes, les personnes ayant des troubles d'apprentissage, des limitations cognitives, des limitations motrices, des limitations de la parole, de la photosensibilité et les personnes ayant une combinaison de ces limitations fonctionnelles.</i></p>	<p>C5. Spécifier techniquement l'ensemble des attentes des parties prenantes internes ou du client, en justifiant les choix opérés, en vue de mettre au point le cahier des charges du projet.</p> <p>C6. En tenant compte du budget alloué, finaliser le cahier des charges du projet en spécifiant les étapes de réalisation et en précisant les contraintes à respecter en termes de qualité, de coûts et de délais.</p> <p>C7. Intégrer les principes du WCAG 2.0, niveau AA afin de viser l'inclusion numérique des projets développés.</p>	<p>E2 – E4. (C5, C6)  <u>Mise en situation professionnelle durant le stage</u></p> <p>Le candidat à la certification élabore le cahier des charges d'un projet digital.</p> <p>Compte-rendu écrit intégré au rapport de stage.</p> <p>E1. (C7)            Questionnaire sur le WCAG 2.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C5) : Précision des spécifications techniques               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les attentes du client et des utilisateurs sont bien prises en compte</li> <li>- Les justifications des choix opérés sont pertinentes</li> <li>- Les spécifications techniques sont correctes</li> </ul> </li> <li>• (C6) : Opérationnalité du cahier des charges               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étapes du projet sont détaillées et ordonnées</li> <li>- Les contraintes de qualité et de délais sont prises en compte</li> <li>- Le budget est respecté</li> <li>- La formalisation est correcte</li> <li>- Le candidat a démontré sa capacité à finaliser le cahier des charges en bonne intelligence avec le client/les utilisateurs</li> </ul> </li> <li>• (C7) : 70% de bonnes réponses au questionnaire</li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC 2 : Management opérationnel du projet digital</b>	<i>Contexte : Afin de garantir la qualité du résultat final, le chef de projet digital réalise en amont l'évaluation des risques et la planification du projet. Il organise la sélection des prestataires externes et la validation formelle des étapes intermédiaires.</i>	E2 : Travaux écrits E4 : Mise en situation professionnelle E5 : Présentation orale devant le jury	<i>Aux critères objectifs listés ci-dessous s'ajoute l'appréciation des « soft skills » lors des mises en situation professionnelle et des épreuves orales devant le jury.</i>
<p><b>A1. Evaluation des risques du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des risques</li> <li>• Evaluation</li> <li>• Anticipation</li> </ul>	C8. Evaluer les risques du projet sur la durée de son cycle de vie, en vue d'anticiper sur les difficultés potentielles en termes de ressources humaines, techniques et financières.	E2 – E4 – E5. (C8, C9) <u>Mise en situation professionnelle à l'occasion du stage</u>  Le candidat à la certification prépare un projet digital, sous le contrôle d'un chef de projet senior.  Il rédige une note d'évaluation des risques, remise au jury.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C8) Qualité de l'analyse de risques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étapes du cycle de vie du projet sont détaillées</li> <li>- Les risques techniques et financiers sont identifiés</li> <li>- Les besoins en compétences sont analysés</li> <li>- Le candidat démontre son aptitude à anticiper sur les difficultés de développement</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A2. Planification des tâches</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration du calendrier de réalisation</li> <li>• Evaluation des ressources humaines nécessaires</li> </ul>	C9. En fonction des budgets et délais à respecter, organiser les différentes étapes du travail à mener, en définissant les moyens humains à mobiliser pour chacune d'elles.	Il présente au jury la planification du projet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C9) Cohérence de la planification <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étapes du développement sont correctement séquencées</li> <li>- Le calendrier de développement est cohérent</li> <li>- Les contraintes budgétaires sont prises en compte</li> <li>- Les ressources humaines nécessaires sont identifiées</li> </ul> </li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A3. Sélection des prestataires externes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduite d'appel d'offres</li> <li>• Analyse des propositions</li> <li>• Choix des prestataires</li> </ul>	<p>C10. Conduire des appels d'offres selon une méthodologie rigoureuse, en vue de collecter les propositions les mieux à même de répondre aux besoins externes de la mise en œuvre.</p> <p>C11. Analyser les propositions des prestataires externes sur les plans techniques et financiers, en vue d'opérer une sélection conforme aux règles de l'appel d'offres et au cahier des charges du projet.</p>	<p>E2 - E4 – E5. (C10 à C12) <u>Mise en situation professionnelle à l'occasion du stage (suite)</u></p> <p>Le candidat à la certification prépare un projet digital, sous le contrôle d'un chef de projet senior.</p> <p>Il réalise la sélection des prestataires externes et établit les documents de validation des états d'avancement.</p> <p>Il présente oralement au jury l'ensemble de ses travaux préparatoires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C10) Maîtrise de la conduite d'appel d'offres <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méthodologie de préparation et de lancement d'un appel d'offres est maîtrisée</li> <li>- Les cibles de l'appel d'offres sont identifiées</li> <li>- L'appel d'offres est conforme au cahier des charges</li> <li>- Les documents d'appel d'offres sont correctement rédigés</li> </ul> </li> <li>• (C11) Rigueur de la sélection <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méthode d'analyse des propositions est constante</li> <li>- La solidité technique et financière des proposants est analysée</li> <li>- Le choix des prestataires est conforme aux règles de l'appel d'offres</li> </ul> </li> <li>• (C12) Rigueur dans la validation des états d'avancement <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méthodologie de validation est constante</li> <li>- Les procédures de validation sont établies</li> <li>- Les documents de validation sont conformes</li> <li>- La présentation orale au jury est claire et les réponses aux questions du jury sont pertinentes</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A4. Validation des états d'avancement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des procédures</li> <li>• Mise au point des documents de validation</li> <li>• Vérification</li> </ul>	<p>C12. Formaliser la validation intermédiaire des productions réalisées, selon une méthodologie constante, afin de garantir la robustesse du résultat final et son adéquation au cahier des charges.</p>		

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC 3 : Management des équipes de développement</b>	<i>Contexte : Le chef de projet digital remplit une mission essentielle d'accompagnement des équipes de développement. Il définit les missions, anime des réunions de suivi de projet et pilote la résolution des difficultés rencontrées.</i>	E2 : Travaux écrits E3 : Etude de cas E4 : Mise en situation professionnelle	<i>Aux critères objectifs listés ci-dessous s'ajoute l'appréciation des « soft skills » lors des mises en situation professionnelle et des épreuves orales devant le jury.</i>
<b>A1. Définition et coordination des missions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des rôles et des responsabilités</li> <li>• Allocation des moyens</li> <li>• Analyse des situations de travail des développeurs</li> <li>• Prise en compte des situations de handicap</li> <li>• Identification des difficultés d'accès aux informations et outils</li> <li>• Mise en œuvre d'interfaces numériques adaptés</li> </ul>	<p>C13. A partir de la planification établie et de l'évaluation du travail à accomplir, définir le rôle de chaque collaborateur en spécifiant les consignes, le niveau de qualité et les objectifs à atteindre, afin d'assurer une allocation rationnelle des ressources humaines.</p> <p>C14. Prendre en compte le référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA) et les recommandations de la norme internationale WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) à un niveau aaa, dans le but d'adapter les conditions de réalisation aux nécessités des personnes handicapées.</p>	<p>E2 – E3. (C13 à C15) <u>Etude de cas donnant lieu à une note de synthèse écrite remise au jury.</u></p> <p>La note de synthèse comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La synthèse de répartition des tâches afférentes au projet, par collaborateur.</li> <li>• Les documents de travail tels que diffusés aux développeurs</li> <li>• Les mesures particulières de prise en compte des situations de handicap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C13) Précision dans la définition des missions <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'évaluation des tâches est correcte et justifiée</li> <li>- La répartition des tâches est cohérente et conforme au cahier des charges</li> <li>- Les consignes sont précisément spécifiées</li> <li>- Les objectifs à atteindre en termes fonctionnels sont explicites</li> </ul> </li> <li>• (C14) : Qualité de l'inclusion handicap <ul style="list-style-type: none"> <li>- La mise en œuvre du RGAA et des recommandations WCAG est conforme aux situations de travail étudiées</li> <li>- La configuration des interfaces numériques est adaptée aux situations de handicap</li> <li>- Le candidat a veillé par le dialogue et ses actions concrètes à la bonne intégration des personnes en situation de handicap au sein de son équipe</li> </ul> </li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A2. Formalisation des documents de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des besoins des développeurs</li> <li>• Rédaction des documents de travail</li> </ul>	<p>C15. Formaliser des documents de travail complets, en apportant un niveau d'information suffisant pour guider les développeurs dans le travail attendu, afin de faciliter leur travail d'un point de vue créatif et technique.</p>	<p>E2 – E3. (C13 à C15) <u>Étude de cas donnant lieu à une note de synthèse écrite remise au jury.</u> La note de synthèse comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La synthèse de répartition des tâches afférentes au projet, par collaborateur.</li> <li>• Les documents de travail tels que diffusés aux développeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C15) Qualité et précision des documents de travail</li> <li>- <i>La formalisation des documents de travail est correcte</i></li> <li>- <i>Le niveau d'information est adapté aux tâches à réaliser</i></li> <li>- <i>L'ensemble est en adéquation avec le cas traité</i></li> <li>- <i>La rédaction est précise sur les plans techniques et créatifs</i></li> </ul>
<p><b>A3. Animation des réunions d'équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication</li> <li>• Conduite de réunions</li> </ul>	<p>C16. Transmettre aux développeurs les documents et outils adéquats nécessaires à la réalisation du travail et à l'atteinte des objectifs, en vue d'optimiser le temps de travail de ses équipes.</p> <p>C17. Superviser l'ensemble de la production en effectuant un suivi régulier et en animant des réunions de suivi, en vue d'alerter l'équipe en cas de dysfonctionnements et d'écarts par rapport au cahier des charges.</p>	<p>E2 – E4. (C16 à C18) <u>Mise en situation professionnelle durant le stage</u> Le candidat à la certification anime les réunions de suivi du projet, sous le contrôle d'un chef de projet senior. Compte-rendu écrit intégré au rapport de stage, comprenant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La méthodologie employée pour le suivi opérationnel et qualitatif.</li> <li>• La description d'une situation problématique rencontrée, et ses modalités de résolution.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C16, C17) Aptitude à l'animation des réunions d'équipes</li> <li>- <i>La présentation des documents est complète et circonstanciée</i></li> <li>- <i>Les objectifs sont clairement exposés</i></li> <li>- <i>La gestion du temps est optimisée</i></li> <li>- <i>Le rythme des réunions est cohérent</i></li> <li>- <i>Les écarts par rapport au cahier des charges sont identifiés</i></li> <li>- <i>Le candidat démontre sa capacité à accompagner les développeurs dans un climat de confiance</i></li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A4. Gestion des aléas et résolution de problèmes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution de problèmes</li> <li>• Accompagnement</li> </ul>	<p>C18. Mettre en œuvre une méthodologie de résolution des difficultés techniques et relationnelles, en vue de garantir la fluidité du processus de production et la qualité du résultat final.</p>	<p>E2 – E4. (C16 à C18) <u>Mise en situation professionnelle durant le stage</u></p> <p>Le candidat à la certification anime les réunions de suivi du projet, sous le contrôle d'un chef de projet senior.</p> <p>Compte-rendu écrit intégré au rapport de stage, comprenant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La méthodologie employée pour le suivi opérationnel et qualitatif.</li> <li>• La description d'une situation problématique rencontrée, et ses modalités de résolution.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C18) Aptitude à la résolution de problèmes</li> <li>- <i>La situation étudiée est décrite et analysée</i></li> <li>- <i>La méthodologie de résolution est cohérente</i></li> <li>- <i>Le candidat démontre sa capacité à proposer des solutions pertinentes</i></li> <li>- <i>Le candidat justifie son action par l'analyse des résultats</i></li> </ul>



## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC 4 : Gestion de la relation-client du projet digital</b>	<i>Contexte : La conduite du projet digital impose une interaction régulière avec les utilisateurs, pilotée par le chef de projet digital. Celui-ci s'assure de la conformité au cahier des charges en intégrant les éventuelles adaptations demandées en cours de réalisation.</i>	E1 : Questionnaire E2 : Travaux écrits E4 : Mise en situation professionnelle E5 : Présentation orale devant le jury	<i>Aux critères objectifs listés ci-dessous s'ajoute l'appréciation des « soft skills » lors des mises en situation professionnelle et des épreuves orales devant le jury.</i>
<b>A1. Planification et conduite des réunions-client</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des utilisateurs</li> <li>• Planification des réunions</li> </ul> <b>A2. Présentation des étapes intermédiaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix des outils de présentation</li> <li>• Mise en forme</li> <li>• Présentation orale à l'aide des supports adéquats</li> <li>• Conduite de réunions</li> </ul>	<p>C19. Planifier les réunions-client aux moments-clés du projet, en vue d'assurer un échange d'information régulier avec les équipes des futurs utilisateurs.</p> <p>C20. Présenter au client/aux utilisateurs les étapes intermédiaires de la réalisation, à l'aide d'outils méthodologiques et d'interfaces dédiées, dans le but de mettre en évidence et d'expliquer les partis-pris choisis.</p> <p>C21. Animer des réunions de suivi de projet avec les équipes d'utilisateurs, afin de valider les productions réalisées.</p>	<p>E2 - E4 – E5. (C19 à C21) <u>Mise en situation professionnelle à l'occasion du stage</u></p> <p>Le candidat à la certification conduit un projet digital, sous le contrôle d'un chef de projet senior.</p> <p>Il planifie les réunions avec les clients/utilisateurs, lors desquelles il présente les états intermédiaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à la conduite des réunions-client (C19) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les utilisateurs concernés sont identifiés</li> <li>- Le calendrier des réunions est cohérent</li> <li>- Les objectifs des réunions sont clairement définis (C20) <ul style="list-style-type: none"> <li>- La présentation des étapes intermédiaires correspond à une méthodologie constante</li> <li>- Les partis-pris de réalisation sont clairement exposés</li> <li>- Le candidat démontre sa capacité à convaincre (C21) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rythme des réunions est justifié</li> <li>- Le processus de validation est défini et constant</li> <li>- Le candidat démontre son aptitude à l'écoute et à créer les conditions d'une coopération efficace avec les utilisateurs</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A3. Gestion des nouvelles demandes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des nouvelles demandes</li> <li>• Spécification technique</li> </ul>	<p>C22. A la suite des réunions de suivi de projet avec les équipes d'utilisateurs, spécifier les nouvelles demandes en vue de négocier les modifications à apporter au projet.</p>	<p>E2 - E4 – E5. (C22, C23) <u>Mise en situation professionnelle à l'occasion du stage (suite)</u></p> <p>Le candidat à la certification conduit un projet digital, sous le contrôle d'un chef de projet senior.</p> <p>Il collecte les nouvelles demandes, conçoit et négocie avec les utilisateurs ou le client les améliorations à apporter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C22) Précision dans la prise en compte des nouvelles demandes <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La méthodologie d'analyse des nouvelles demandes est cohérente</i></li> <li>- <i>Les spécifications techniques sont correctes</i></li> <li>- <i>Les écarts par rapport au cahier des charges sont mesurés</i></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A4. Négociation des modifications attendues</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Négociation</li> <li>• Intégration au cahier des charges</li> <li>• Vérification et contrôle de conformité</li> </ul>	<p>C23. Au regard des nouvelles demandes du client, négocier les modifications à apporter, dans le but d'intégrer celles-ci au cahier des charges tout en préservant la cohérence du projet.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C23) Aptitude à la négociation <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Les propositions du candidat sont argumentées</i></li> <li>- <i>Le candidat démontre sa capacité d'écoute et de négociation</i></li> <li>- <i>Les améliorations sont validées selon les processus prédéfinis</i></li> <li>- <i>L'intégration des améliorations au cahier des charges est correcte</i></li> <li>- <i>La présentation orale au jury est claire et les réponses aux questions du jury sont pertinentes</i></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A5. Intégration des règles du RGPD</b></p>	<p>C24. Prendre en compte les règles du RGPD afin d'assurer la protection des données-client.</p>	<p>E1. (C24) Questionnaire sur le RGPD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C24) : 70% de bonnes réponses au questionnaire</li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>BLOC 5 : Veille concurrentielle et technologique</b>	<i>Contexte : Le chef de projet digital joue un rôle stratégique dans la transformation des processus d'entreprise. A cet effet, il entretient en permanence sa connaissance de l'évolution technologique et des meilleures pratiques, afin de conseiller utilement les parties prenantes des projets dont il est chargé.</i>	E2 : Travaux écrits E3 : Etude de cas E4 : Mise en situation professionnelle	<i>Aux critères objectifs listés ci-dessous s'ajoute l'appréciation des « soft skills » lors des mises en situation professionnelle et des épreuves orales devant le jury.</i>
<b>A1. Sélection des sources d'information</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des sources d'information</li> <li>• Choix et mise en œuvre des outils de veille</li> <li>• Intégration des recommandations du CIGREF</li> </ul>	C25. Sélectionner différents médias et canaux d'information, en prenant en compte les recommandations du CIGREF, en vue d'organiser un système de veille permettant d'actualiser ses connaissances liées à la concurrence, aux marchés et aux évolutions technologiques dans le domaine digital.	E2 – E3. (C25, C26) <u>Etude de cas donnant lieu à une note de synthèse écrite remise au jury.</u>  La note de synthèse comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification des sources d'information</li> <li>• Le repérage des bonnes pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C25) : Qualité du système de veille <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sources d'information choisies sont pertinentes</li> <li>- Les recommandations du CIGREF sont connues et prises en compte</li> <li>- Les outils de consultation sont en place</li> <li>- Le dispositif de veille est correctement structuré</li> </ul> </li> <li>• (C26) : Précision dans l'identification des bonnes pratiques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les références des sources d'information utilisées sont données</li> <li>- L'actualité des bonnes pratiques en matière de gestion de projet digital est analysée</li> <li>- Le candidat explique comment il intègre celles-ci à son action</li> </ul> </li> </ul>
<b>A2. Analyse et capitalisation de l'expérience</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des sources</li> <li>• Identification des bonnes pratiques</li> </ul>	C26. Observer et analyser l'évolution de la gestion de projet digital, grâce à la presse spécialisée, aux ouvrages professionnels et aux différentes sources d'information identifiées, en vue d'intégrer les meilleures pratiques à sa démarche de chef de projet.		

## Chef de projet digital – Niveau 6

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A3. Participation aux manifestations professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification</li> <li>• Communication</li> <li>• Echange de bonnes pratiques</li> </ul>	<p>C27. Participer aux manifestations professionnelles dans le but de compléter son information, d'intensifier les échanges de bonnes pratiques et d'entretenir un réseau de personnes ressources en matière de gestion de projet digital.</p>	<p>E2 – E4. (C27 à C29) <u>Mise en situation professionnelle durant le stage</u></p> <p>Le candidat à la certification participe à des manifestations professionnelles.</p> <p>Compte-rendu écrit intégré au rapport de stage, comprenant notamment :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C27) Aptitude à développer son réseau professionnel</li> <li>- <i>Le candidat justifie sa participation à des manifestations choisies</i></li> <li>- <i>Son compte-rendu des observations est riche et pertinent</i></li> <li>- <i>Ses modes de communication sont adaptés à l'entretien efficace d'un réseau professionnel</i></li> </ul>
<p><b>A4. Analyse stratégique et conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en perspective</li> <li>• Accompagnement</li> </ul>	<p>C28. Contribuer à la réflexion stratégique en interne ou auprès de ses clients, en s'appuyant sur sa pratique de chef de projet digital, afin de faciliter la transformation numérique des processus d'entreprise.</p> <p>C29. Mettre en œuvre les méthodes du conseil auprès de ses clients/utilisateurs, afin de les accompagner dans la transformation digitale et d'optimiser l'efficacité des projets développés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une analyse des observations réalisées sur les pratiques de la gestion de projet digital.</li> <li>• Des recommandations, à destination des équipes internes ou des clients, sur les évolutions liées aux projets en cours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (C28) Niveau d'analyse stratégique</li> <li>- <i>Le candidat démontre sa capacité à traduire la stratégie de son entreprise ou de son client dans sa gestion de projets digitaux</i></li> <li>- <i>Le candidat démontre son aptitude à proposer des innovations par le numérique dans les processus de son entreprise ou de son client</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (C29) Aptitude au conseil</li> <li>- <i>Le candidat a intégré la dimension conseil à sa pratique de chef de projet</i></li> <li>- <i>Les exemples présentés dans son compte-rendu sont pertinents</i></li> </ul>

## Chef de projet digital – Niveau 6

### MODALITES D'EVALUATION

E1 : Questionnaire

*(Epreuve écrite en temps limité, questions ouvertes ou fermées)*

E2 : Travaux écrits

*(Notes de synthèse relatives aux études de cas, rapport de stage)*

E3 : Etude de cas

*(Les études de cas supports des évaluations sont proposées par les entreprises partenaires de l'ILV-IIM)*

E4 : Mise en situation professionnelle

*(Sur études de cas en centre de formation, ou sur le terrain durant le stage)*

E5 : Présentation orale devant le jury

*(Présentation orale individuelle)*

**Les modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction des situations des personnes handicapées (Charte handicap & accessibilité de l'Institut Léonard de Vinci).**

**EXEMPLES D'ETUDES DE CAS SUPPORTS DES EVALUATIONS** (Projets confiés par des entreprises) :

- Mise en place d'un site de vente en ligne et définition d'une stratégie e-commerce.
- Développement d'un site web
- Design graphique d'un site web d'entreprise
- Conception et programmation d'un jeu vidéo
- Modélisation et animation d'un film de synthèse en 3D

### BLOCS DE COMPETENCES

Les compétences évaluées sont réparties en cinq blocs :

1. Formaliser le cahier des charges d'un projet digital
2. Assurer le pilotage opérationnel d'un projet digital
3. Manager les équipes de développement
4. Gérer la relation-client d'un projet digital
5. Conduire une veille concurrentielle et technologique

La validation des cinq blocs de compétences est obligatoire pour l'obtention du titre.

La validation partielle d'un bloc n'est pas possible. La validation partielle de la certification est constituée des blocs dont la totalité des compétences à évaluer est reconnue.