

RNCP : Assistant réalisateur cinéma – niveau 6 – Cinemagis

Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluations

Bloc 1 – Analyser un scénario ou projet de film – L'assistant réalisateur et le scénario

Il s'agit d'une responsabilité cruciale de l'assistant réalisateur d'étudier un scénario, de l'analyser en profondeur et d'établir avec le réalisateur une intention artistique claire et cohérente. Cette étape fondatrice de toute décision permettra un bon dépouillement et une bonne mise en coordination des équipes pour tout projet de film. Il pourra proposer lors de la phase de pré-production d'orienter des choix organisationnels.

Bloc 2 – Élaborer la planification d'un film en prenant en considération les limitations financières et les contraintes environnementales - l'assistant réalisateur et la production

Il s'agit d'intégrer à toute démarche de préparation, le budget du film. L'assistant réalisateur est à la jonction de la production et des équipes comme premier relais. Il participe souvent à sa budgétisation en phase préparatoire. L'objectif de ce bloc de compétence est de bien comprendre comment un budget de film se construit, s'affine et comment l'assistant réalisateur apporte son expertise organisationnelle pour en déterminer les coûts

Bloc 3 - Coordonner et organiser la préparation du projet - l'assistant réalisateur et le plan de travail

Il s'agit de la gestion méticuleuse des aspects pratiques et logistiques nécessaires à la réalisation d'un projet cinématographique. Cela englobe la coordination des ressources humaines, matérielles et logistiques pour assurer le bon déroulement du tournage conformément à la vision du réalisateur et aux exigences du scénario. L'objectif principal de ce bloc de compétences est d'assurer un environnement de travail efficace et organisé, permettant au tournage de se dérouler de manière fluide tout en respectant les contraintes budgétaires et les délais. L'assistant réalisateur joue un rôle central dans cette activité, garantissant que toutes les pièces du puzzle logistique s'emboîtent harmonieusement pour la réalisation réussie du projet cinématographique. Il rédige le plan de travail support organisationnel pivot pour toutes les équipes

Bloc 4 - Coordonner la mise en œuvre du tournage - l'assistant réalisateur et la préparation

L'assistant réalisateur organise la sélection des décors en participant activement à leur recherche, leur sélection impactent fortement les conditions de tournage et l'organisation générale. Il est aussi en contact avec les comédiens durant tout le processus du film, il prépare le casting, les répétitions et gère les présences sur le plateau. Les comédiens doivent pleinement trouver leur espace dans un tournage et l'assistant veille à la bonne distance entre tous. Les assistants gèrent les loges mais aussi les figurants et leur chorégraphie.

Bloc 5 - Supervision sur le plateau de tournage - l'assistant réalisateur et les équipes sur le plateau

Il s'agit d'assurer la coordination et la gestion des opérations quotidiennes pendant le tournage d'un film. Cette responsabilité clé implique de veiller à ce que le plan de travail soit mis en œuvre conformément à la vision du réalisateur, tout en garantissant l'efficacité, la sécurité et la qualité artistique du processus. L'activité de supervision sur le plateau de tournage demande à l'assistant réalisateur d'être un leader efficace, capable de prendre des décisions rapides, de résoudre des problèmes complexes et de maintenir un niveau élevé de coordination entre toutes les parties prenantes. L'objectif est de garantir que le tournage se déroule de manière efficiente tout en préservant la vision artistique du réalisateur

Prise en compte du handicap pour le métier d'assistant réalisateur cinéma :

Les compétences spécifiques liées à la prise en compte du handicap pour le métier d'assistant réalisateur cinéma sont :

- **Sensibilité et empathie** : L'assistant réalisateur doit faire preuve d'une grande sensibilité et d'empathie envers les personnes en situation de handicap. Il doit être capable de comprendre et de reconnaître les besoins spécifiques de chacun.
- **Communication inclusive** : La capacité à communiquer de manière inclusive est cruciale. L'assistant réalisateur doit être capable de s'adapter à différents modes de communication, que ce soit la langue des signes, la communication assistée par ordinateur ou d'autres méthodes spécifiques au handicap.
- **Accessibilité sur le plateau** : L'assistant réalisateur doit être en mesure de créer un environnement de travail accessible. Cela peut inclure l'installation de rampes d'accès, la disposition du matériel de manière à faciliter la circulation des personnes en fauteuil roulant, ou encore l'utilisation d'équipements adaptés.
- **Connaissance des besoins spécifiques** : Il est essentiel que l'assistant réalisateur comprenne les besoins spécifiques liés à différents types de handicap. Cela peut inclure la connaissance des besoins des personnes malvoyantes, malentendantes, à mobilité réduite, etc.
- **Coordination avec les professionnels du handicap** : Travailler en étroite collaboration avec des professionnels du handicap, tels que des consultants en accessibilité, des interprètes en langue des signes, ou des ergothérapeutes, afin d'assurer une prise en compte adéquate des besoins.
- **Planification inclusive** : Intégrer la prise en compte du handicap dans la planification globale de la production. Cela peut inclure la sélection de lieux de tournage accessibles, la préparation de scènes qui tiennent compte des limitations éventuelles, etc.
- **Formation de l'équipe** : Proposer des sessions de sensibilisation et de formation pour l'équipe de production afin de garantir une compréhension générale des enjeux liés au handicap et de favoriser un environnement inclusif.
- **Flexibilité et résolution de problèmes** : L'assistant réalisateur doit être capable de s'adapter rapidement aux besoins changeants, résoudre les problèmes liés au handicap qui peuvent survenir pendant le tournage, et trouver des solutions créatives pour assurer une expérience de travail positive pour tous.

En intégrant ces compétences, l'assistant réalisateur contribue à créer un environnement de travail inclusif, favorisant la diversité et permettant à toutes les personnes, indépendamment de leur situation de handicap, de participer pleinement au processus cinématographique.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1 – Analyser un scénario ou projet de film – L'assistant réalisateur et le scénario Il s'agit d'une responsabilité cruciale de l'assistant réalisateur d'étudier un scénario, de l'analyser en profondeur et d'établir avec le réalisateur une intention artistique claire et cohérente. Cette étape fondatrice de toute décision permettra un bon dépouillement et une bonne mise en coordination des équipes pour tout projet de film. Il pourra proposer lors de la phase de pré-production d'orienter des choix organisationnels.			
A.1.1. Analyse de la structure d'un scénario de film	C.1.1. Examiner en détail le scénario en identifiant les changements de lieu, les besoins spécifiques en termes de décors, les actions complexes, et les exigences de chaque séquence afin de comprendre les défis logistiques et créatifs de chaque séquence pour planifier efficacement le tournage et anticiper les ressources nécessaires.	Mise en situation professionnelle : analyse et recommandations sur un scénario Tâches à accomplir : Le candidat : - élabore une liste des points clés de la structure narrative d'un scénario. - analyse une note d'intention artistique et prépare une rencontre avec le réalisateur. - définit les difficultés et points de difficultés possibles sur un scénario.	- Capacité à Identifier des éléments clés du scénario. - Compréhension de l'utilisation dramatique des décors présentés dans le scénario - Capacité à anticiper les défis potentiels liés au scénario. - Capacité à proposer des pistes d'ajustements d'un scénario pour faciliter le tournage.
A.1.2. Rédaction d'un dépouillement général de scénario servant de guide de base pour la planification du tournage et l'organisation des ressources nécessaires.	C.1.2. Analyser le scénario en profondeur pour extraire et résumer les éléments clés de l'histoire en incluant l'identification des personnages principaux, des décors et accessoires afin de fournir une référence concise et complète pour l'équipe de production, y compris avec le réalisateur lors des réunions préparatoires.	Modalités de présentation : Le candidat est évalué sur la pertinence de son analyse de scénario, sa capacité à identifier et résoudre les difficultés, préparer les réunions indispensables pour préparer le	- Le candidat doit être capable de nommer correctement les personnages principaux, les décors et accessoires notamment comme démontré dans son dépouillement écrit. - La présence de tous les éléments essentiels du scénario dans le dépouillement est évaluée. - La qualité de la rédaction, y compris la

		<p>tournage.</p> <p>Le candidat prépare une présentation orale et un document rédigé détaillant une analyse du récit et de ses difficultés.</p> <p>Objectifs : évaluer la capacité du candidat à gérer les défis spécifiques liés à un scénario, à préparer les réunions des équipes nationales ou internationales</p>	<p>grammaire, la syntaxe et la clarté du langage, est évaluée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à résumer de manière précise et concise les informations du scénario. - Analyse de la capacité à extraire des informations pertinentes pour la planification du tournage et l'organisation des ressources.
A.1.3. Rédaction d'une note artistique d'un projet assurant une cohérence visuelle tout au long de la production.	C.1.3. Synthétiser la vision créative du film en documentant les choix esthétiques, les influences artistiques, les styles visuels et les éléments clés qui contribuent à l'identité artistique du projet afin de clarifier la vision du réalisateur et fournir une référence créative pour toute l'équipe de production.		<ul style="list-style-type: none"> - Description claire des choix esthétiques : Le candidat doit articuler de manière explicite les choix esthétiques, tels que le style visuel, la palette de couleurs, et les influences artistiques. - Analyse de la compréhension des influences artistiques, des styles visuels et d'autres éléments qui contribuent à l'identité artistique du projet. - Évaluation de la cohérence de la note artistique avec la vision générale du réalisateur et sa pertinence pour le projet spécifique. - Précision des détails : La présence de détails spécifiques et concrets dans la note, démontrant une compréhension approfondie du projet.
A.1.4. Réunion avec le réalisateur pour comprendre les attentes du réalisateur et ses priorités créatives	C.1.4. Rencontrer le réalisateur pour discuter de sa vision artistique, de ses priorités, et obtenir des informations sur les éléments clés du scénario afin d'aligner la planification avec la vision créative du réalisateur et comprendre les nuances artistiques qui influenceront le calendrier de tournage		<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la clarté, de la concision et de la pertinence des questions posées lors de la réunion. - Analyse de la capacité à saisir les

			<p>attentes du réalisateur en ce qui concerne la mise en scène, les performances des acteurs et d'autres aspects créatifs.</p> <p>- Le candidat doit être capable de récapituler de manière précise les attentes du réalisateur et les priorités créatives discutées lors de la réunion.</p> <p>- Analyse de la capacité à saisir les attentes du réalisateur en ce qui concerne la mise en scène, les performances des acteurs et d'autres aspects créatifs.</p>
<p>Bloc 2 – Élaborer la planification d'un film en prenant en considération les limitations financières et les contraintes environnementales - l'assistant réalisateur et la production</p> <p>Il s'agit d'intégrer à toute démarche de préparation, le budget du film. L'assistant réalisateur est à la jonction de la production et des équipes comme premier relais. Il participe souvent à sa budgétisation en phase préparatoire. L'objectif de ce bloc de compétence est de bien comprendre comment un budget de film se construit, s'affine et comment l'assistant réalisateur apporte son expertise organisationnelle pour en déterminer les coûts.</p>			
<p>A.2.1. Évaluation financière d'un film, première approche avant financement pour évaluer la viabilité économique du projet et à prendre des décisions éclairées.</p>	<p>C.2.1. Analyser les éléments clés du projet cinématographique, y compris le scénario, les besoins en termes de casting, de décors, d'équipement technique, pour estimer les coûts préliminaires du film et fournir une première évaluation financière afin d'obtenir une estimation globale des dépenses nécessaires à la réalisation du film.</p>	<p>Mise en situation professionnelle : analyse et recommandations sur un scénario, devis et plan de financement</p> <p>Tâches à accomplir : Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - propose une organisation de tournage. - finalise le devis. - définit les conditions de tournage en fonction du plan de financement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la précision des coûts préliminaires présentés par le candidat par rapport aux exigences du projet. - Observation de la capacité du candidat à identifier et à intégrer les éléments cruciaux du film dans son évaluation financière. - Vérification de l'utilisation appropriée d'outils ou de méthodologies d'évaluation financière.
<p>A.2.2. Organisation des conditions de tournage d'un film en fonction d'un plan de financement et d'un devis de</p>	<p>C.2.2. Structurer le plan de travail en tenant compte des contraintes financières définies dans le plan de financement et du devis de production impliquant la coordination des</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la capacité du candidat à organiser le plan de travail tout en respectant les limites financières

production	ressources nécessaires, la gestion des plannings, et l'optimisation des coûts afin de garantir que le tournage respecte les limites budgétaires établies, tout en assurant une organisation efficace et efficiente des ressources disponibles.	<p>Modalités de présentation : Le candidat est évalué sur la pertinence de son analyse de documents, sa capacité à proposer une organisation cohérente et intégrer les contraintes de production.</p> <p>Le candidat prépare une présentation orale et un document rédigé détaillant une proposition d'organisation et les impératifs de tournage.</p>	<p>définies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observation de l'efficacité dans la gestion des ressources et des plannings pour optimiser les coûts. - Vérification de la capacité à adapter rapidement le plan de tournage en cas de changements ou de difficultés.
A.2.3. Communication des modifications ou difficultés lors du tournage auprès des producteurs pour améliorer les prises de décisions générales	C.2.3. Identifier et signaler rapidement toute modification de plan ou difficulté rencontrée pendant le tournage aux producteurs. incluant des retards imprévus, des changements logistiques, ou des ajustements nécessaires pour résoudre des problèmes émergents afin de maintenir une communication transparente et en temps réel avec les producteurs pour les tenir informés des évolutions sur le terrain et anticiper les ajustements nécessaires, optimiser les ressources et minimiser les impacts financiers tout en maintenant le cap artistique du film.	<p>Objectifs : évaluer la capacité du candidat à comprendre et organiser en fonction des moyens à sa disposition un tournage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la rapidité avec laquelle le candidat signale les modifications ou les problèmes aux producteurs. - Vérification de la clarté et de la précision des informations transmises aux producteurs. - Observation de la capacité du candidat à proposer des solutions ou des ajustements pour résoudre les problèmes rencontrés.
A.2.4. Étude écologique et impacts environnementaux d'une production	C.2.4. Analyser les différentes phases de production du film pour identifier les impacts environnementaux potentiels en incluant l'évaluation des émissions de carbone, la gestion des déchets, l'utilisation d'énergies renouvelables, et d'autres aspects liés à la durabilité environnementale afin de proposer des mesures visant à réduire l'empreinte écologique de la production cinématographique et s'inscrire dans une démarche responsable, en alignant la production sur des normes environnementales et en contribuant à une industrie cinématographique plus durable.		<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la compréhension des impacts potentiels de la production sur l'environnement. - Vérification de la capacité à proposer des mesures concrètes pour réduire l'empreinte écologique de la production. - Observation de la conformité du candidat aux normes et bonnes pratiques environnementales de l'industrie cinématographique.
<p>Bloc 3 - Coordonner et organiser la préparation du projet - l'assistant réalisateur et le plan de travail Il s'agit de la gestion méticuleuse des aspects pratiques et logistiques nécessaires à la réalisation d'un projet cinématographique. Cela englobe la coordination des ressources humaines, matérielles et logistiques pour assurer le bon déroulement du tournage conformément à la vision du réalisateur et aux exigences du scénario.</p>			

<p>L'objectif principal de ce bloc de compétences est d'assurer un environnement de travail efficace et organisé, permettant au tournage de se dérouler de manière fluide tout en respectant les contraintes budgétaires et les délais. L'assistant réalisateur joue un rôle central dans cette activité, garantissant que toutes les pièces du puzzle logistique s'emboîtent harmonieusement pour la réalisation réussie du projet cinématographique. Il rédige le plan de travail support organisationnel pivot pour toutes les équipes.</p>			
<p>A.3.1.: Dépouillement complet et précis d'un projet cinématographique</p>	<p>C.3.1. Examiner minutieusement tous les éléments d'un projet cinématographique, y compris le scénario, les personnages, les décors, et les exigences techniques afin de fournir une compréhension approfondie et détaillée du projet pour orienter la planification et l'organisation ultérieures, en garantissant une base solide pour la réalisation du film.</p>	<p>Mise en situation professionnelle : coordination logistique et organisationnelle</p> <p>Tâches à accomplir : Le candidat : - élabore un plan logistique détaillé pour chaque journée de tournage. - coordonne les horaires des acteurs et de l'équipe technique pour optimiser le temps. - assure la disponibilité et le bon fonctionnement de l'équipement technique. - met en place des protocoles de sécurité pour les scènes d'action et les effets spéciaux. - gère les déplacements et l'hébergement de l'équipe intégrant les personnes en situation de handicap sur plusieurs sites de tournage. -</p> <p>Modalités de présentation : Le candidat prépare une présentation orale détaillant son plan logistique, les défis anticipés, et les solutions proposées. Il présente également un document écrit comprenant le planning détaillé, les</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les fiches de dépouillement sont précises et détaillées, agencées par famille d'équipe. - Évaluation de la capacité à identifier tous les éléments essentiels du projet, tels que les personnages, l'intrigue, les décors, et les exigences techniques. - Vérification de la clarté et de la précision de la documentation produite lors du dépouillement. - Observation de la compréhension approfondie des nuances du projet, démontrée par des analyses détaillées. - Évaluation de la méthodologie utilisée pour structurer le plan de travail, y compris les étapes, les échéances et les ressources. - Vérification de la clarté dans la définition des rôles et responsabilités au sein du plan de travail. - Observation de la prise en compte des contraintes budgétaires, temporelles et artistiques dans l'élaboration du plan. - Observation de la prise en compte des contraintes règlementaires dans l'élaboration du plan de travail. - Évaluation de la rapidité et de l'efficacité de la gestion des problèmes
<p>A.3.2. Élaboration d'un plan de travail détaillé du projet cinématographique</p>	<p>C.3.2. Structurer de manière systématique le déroulement de la production en définissant les étapes, les échéances, les ressources nécessaires, et en attribuant des responsabilités spécifiques afin de créer un guide opérationnel complet qui servira de référence à toute l'équipe de production, facilitant ainsi la mise en œuvre cohérente du projet conformément aux exigences artistiques, logistiques et budgétaires.</p>		
<p>A.3.3. Gestion des difficultés et des imprévus et ajustement du plan de</p>	<p>C.3.3. Identifier, anticiper et résoudre les problèmes qui peuvent surgir pendant la production, tels que des retards, des</p>		

<p>travail du projet cinématographique</p>	<p>changements de scénario, des problèmes logistiques, et ajuster en conséquence le plan de travail initial afin d'assurer la flexibilité du plan de travail pour s'adapter aux réalités du tournage, minimiser les impacts négatifs sur le projet, et maintenir le cap vers les objectifs artistiques et les échéances.</p>	<p>considérations budgétaires, et les protocoles de sécurité mis en place.</p> <p>Objectifs : évaluer la capacité du candidat à organiser et coordonner les aspects logistiques complexes d'un tournage, en tenant compte des besoins spécifiques d'un film</p>	<p>et des imprévus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la pertinence et de la précision des modifications apportées au plan de travail. - Observation de la capacité à minimiser les répercussions des difficultés sur le déroulement global du projet.
<p>A.3.4. Présentation du plan de travail du projet cinématographique à l'équipe et communication de ses choix d'organisation</p>	<p>C.3.4. Communiquer de manière claire et efficace le plan de travail à l'ensemble de l'équipe de production, en expliquant les choix organisationnels, les priorités, et en répondant aux questions éventuelles afin d'établir une compréhension partagée et un engagement de la part de l'équipe, favorisant ainsi une exécution harmonieuse du plan de travail et la réalisation réussie du projet cinématographique.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la clarté et de la cohérence de la communication lors de la présentation du plan de travail. - Vérification de la capacité à répondre efficacement aux questions de l'équipe concernant le plan de travail. - Observation de l'engagement et de la compréhension de l'équipe envers le plan présenté.
<p>Bloc 4 - Coordonner la mise en œuvre du tournage - l'assistant réalisateur et la préparation</p>			
<p>L'assistant réalisateur organise la sélection des décors en participant activement à leur recherche, leur sélection impactent fortement les conditions de tournage et l'organisation générale. Il est aussi en contact avec les comédiens durant tout le processus du film, il prépare le casting, les répétitions et gère les présences sur le plateau. Les comédiens doivent pleinement trouver leur espace dans un tournage et l'assistant veille à la bonne distance entre tous. Les assistants gèrent les loges mais aussi les figurants et leur chorégraphie.</p>			
<p>A.4.1. Préparation de la recherche des décors pour créer un environnement visuel cohérent avec l'esthétique du film.</p>	<p>C.4.1. Organiser la recherche des décors en collaboration avec l'équipe de direction artistique, les décorateurs, et d'autres professionnels impliqués dans le processus afin d'assurer une sélection minutieuse des décors en fonction des besoins du scénario, de la vision du réalisateur et des contraintes logistiques.</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Préparation et contrôle d'un repérage d'un décor</p> <p>Tâches à accomplir : Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédige un dépouillement des décors. - rédige une fiche personnage - décrit d'après les indications artistiques du réalisateur les 	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la diversité des options de décors proposées, tenant compte des exigences du scénario. - Vérification de la cohérence des décors présélectionnés avec le ton et le contexte du scénario. - Observation de la qualité des informations fournies pour faciliter la prise de décision ultérieure.

<p>A.4.2. Présentation des décors présélection et accompagnement des choix retenus pour assurer la cohérence visuelle du film</p>	<p>C.4.2. Présenter au réalisateur les décors présélectionnés en les mettant en contexte avec le scénario, les attentes esthétiques et les contraintes techniques en accompagnant le réalisateur dans la prise de décision finale afin de faciliter le processus de choix des décors en fournissant au réalisateur une vision claire et complète des options disponibles et assurer une compréhension mutuelle entre le réalisateur et l'équipe artistique pour garantir la cohérence visuelle du film.</p>	<p>désirs artistiques. - impose des critères logistiques. - précise les besoins techniques.</p> <p>Modalités de présentation : Sur la base d'un décor à trouver et d'une séquence de scénario, le candidat propose une fiche descriptive précise de recherche de décor en soulignant les spécificités de ce décor et en anticipant les difficultés possible.</p> <p>Objectifs : évaluer la capacité du candidat à préparer un repérage et un casting qui respecte la vision du réalisateur et s'intègre dans la production générale du film. Il tient compte des impératifs logistiques et techniques.</p>	<p>- Évaluation de la qualité de la présentation visuelle des décors présélectionnés, facilitant la compréhension du réalisateur.</p> <p>- Vérification de la capacité à argumenter les choix et à fournir des explications claires en soutien aux recommandations.</p> <p>- Observation de l'adaptabilité face aux retours du réalisateur et la capacité à ajuster la présentation en conséquence.</p>
<p>A.4.3. Préparation du casting des rôles principaux, secondaires, figurants ou silhouette du film</p>	<p>C.4.3. Coordonner la recherche, l'audition et la sélection des acteurs pour tous les rôles du film, y compris les rôles principaux, secondaires, les figurants et les silhouettes afin de garantir que les acteurs choisis correspondent aux caractéristiques requises par le scénario et répondent aux attentes du réalisateur et constituer un casting diversifié pour donner vie aux personnages du film.</p>		<p>- Évaluation de l'efficacité du processus de casting, y compris la recherche, les auditions, et la sélection des acteurs.</p> <p>- Vérification de la pertinence des choix d'acteurs par rapport aux caractéristiques des personnages du scénario.</p> <p>- Observation de la capacité à communiquer clairement avec les acteurs tout au long du processus de casting.</p>
<p>A.4.4. Gestion des loges et coordination des équipes sur le plateau</p>	<p>C.4.4. Organiser les espaces de préparation des acteurs (loges) et coordonner les équipes sur le plateau de tournage, en collaboration avec le chef opérateur, le directeur de production, et d'autres départements afin d'assurer un environnement de travail efficace et bien organisé pour les acteurs, tout en coordonnant les différentes équipes techniques présentes sur le plateau et créer des conditions propices à la réalisation fluide et réussie des prises de vues.</p>		<p>- Évaluation de l'efficacité dans l'organisation des espaces de préparation des acteurs (loges).</p> <p>- Vérification de la capacité à coordonner efficacement les équipes sur le plateau, en assurant une communication fluide entre les</p>

			<p>départements.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observation de la réactivité et de la capacité à résoudre rapidement les problèmes logistiques ou organisationnels qui peuvent survenir sur le plateau. - Vérification de la capacité à proposer une chorégraphie des figurants correspondant aux demandes du réalisateur
<p>Bloc 5 - Supervision sur le plateau de tournage - l'assistant réalisateur et les équipes sur le plateau</p> <p>Il s'agit d'assurer la coordination et la gestion des opérations quotidiennes pendant le tournage d'un film. Cette responsabilité clé implique de veiller à ce que le plan de travail soit mis en œuvre conformément à la vision du réalisateur, tout en garantissant l'efficacité, la sécurité et la qualité artistique du processus.</p> <p>L'activité de supervision sur le plateau de tournage demande à l'assistant réalisateur d'être un leader efficace, capable de prendre des décisions rapides, de résoudre des problèmes complexes et de maintenir un niveau élevé de coordination entre toutes les parties prenantes. L'objectif est de garantir que le tournage se déroule de manière efficiente tout en préservant la vision artistique du réalisateur</p>			
A.5.1. Direction et coordination des équipes sur le plateau	C.5.1. Donner des instructions claires aux membres de l'équipe, y compris les acteurs, sur les actions à entreprendre pendant les prises de vues afin d'assurer une compréhension précise des attentes du réalisateur, maximiser l'efficacité sur le plateau, et garantir une interprétation fidèle de la vision créative.	<p>Mise en situation professionnelle : Supervision et coordination sur le plateau de tournage</p> <p>Tâches à accomplir : Le candidat : - coordonne les équipes techniques pour assurer une préparation efficace avant chaque prise. - gère les changements de dernière minute dans le script et assure la compréhension de tous les membres de l'équipe. - suit de près les performances des acteurs et leur bien-être sur le plateau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la capacité à communiquer clairement avec les différentes équipes sur le plateau. - Observation de la capacité à coordonner les différentes tâches des équipes pour garantir un flux de travail efficace. - Vérification de la capacité à résoudre rapidement et efficacement les conflits inter-équipes qui peuvent survenir.
A.5.2. Gestion du temps sur le plateau en ajustant en cas de besoin, et en minimisant les retards pour maximiser l'efficacité, coordination des équipes.	C.5.2. Surveiller le déroulement des prises de vues en respectant le planning établi, en ajustant les horaires au besoin pour maintenir le rythme du tournage afin d'éviter les retards coûteux, optimiser l'utilisation du temps de travail, et garantir que toutes les séquences prévues sont réalisées dans les délais impartis et que la vision artistique du réalisateur soit		<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la capacité à maintenir le respect des échéances définies dans le calendrier de tournage. - Observation de la rapidité à réagir en cas de retards, en prenant des mesures

	respectée.	- assure une communication constante entre toutes les parties prenantes pour résoudre rapidement les problèmes.	immédiates pour minimiser l'impact sur le planning. - Vérification de la coordination efficace des équipes pour compenser les retards sans compromettre la qualité du travail.
A.5.3. Suivi du plan de travail avec les ajustements liés aux changements	C.5.3. S'assurer que chaque séquence est tournée conformément aux plans établis, en documentant le statut de chaque prise afin de faciliter la post-production en fournissant des informations précises sur le matériel tourné, tout en garantissant que rien n'est omis ou négligé.	Modalités de présentation : Le candidat prépare une présentation orale détaillant son approche de supervision sur le plateau, son processus de gestion des situations délicates et de maintien de la cohésion et la productivité de l'équipe. Il présente également un document écrit décrivant les protocoles de sécurité mis en place, les ajustements effectués en cours de tournage, et les résultats obtenus.	- Évaluation de la pertinence et de la précision des ajustements apportés au plan de travail en fonction des changements sur le plateau. - Observation de la qualité de la communication avec toutes les équipes pour assurer une compréhension claire des ajustements. - Vérification de la capacité à s'adapter rapidement aux changements tout en maintenant l'efficacité de la production.
A.5.4. Gestion des impératifs créatifs et logistiques en maintenant la qualité artistique	C.5.4. Équilibrer les exigences créatives du réalisateur avec les contraintes logistiques du tournage, en faisant des ajustements lorsque nécessaire afin de préserver l'intégrité artistique tout en garantissant une gestion pragmatique et efficace des ressources et du temps	Objectifs : évaluer la capacité du candidat à superviser efficacement un plateau de tournage, à gérer des scènes complexes et des changements de dernière minute, tout en assurant la sécurité et la discipline	- Évaluation de la capacité à prendre des décisions en accord avec la vision artistique du réalisateur. - Observation de la continuité et de l'exigence artistique auprès des équipes tout au long du film en accord avec le réalisateur. - Vérification de la capacité à maintenir une cohérence artistique malgré les contraintes logistiques.