

Référentiels de la certification « Adjoint à la réalisation d'œuvres cinématographique ou audiovisuelles » - ESEC

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétences n°1 : <i>Réaliser le dépouillement d'un projet cinématographique ou audiovisuel en vue de sa réalisation.</i></p> <p>A1. Étude de la faisabilité du projet et analyse du scénario (dépouillement général).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compréhension et appropriation du projet artistique ○ Prise en compte des contraintes du tournage ○ Identification des éléments visuels et sonores nécessaires à la continuité ○ Identification/Anticipation des besoins techniques du tournage ○ Consultation des départements concernés. 	<p>C1. Étudier le scénario de base afin de s'approprier le projet artistique, en mobilisant sa culture cinématographique, en questionnant le sens et la portée de l'histoire et en appréhendant la personnalité et les intentions du réalisateur (dimensions artistiques, éthiques, sociales...).</p> <p>C2. Trouver des compromis entre les exigences artistiques et les contraintes de production et proposer des aménagements du projet afin d'assurer sa faisabilité.</p> <p>C3. Analyser la composition du scénario selon différents critères (acteurs, décors) et en organisant les informations pour faire ressortir les éléments clés.</p> <p>C4. Découper le scénario en séquences réelles en tenant compte des changements de lieux, d'action et de temps pour réaliser un tableau de continuité du scénario.</p> <p>C5. Identifier à partir d'entretiens avec le réalisateur ou à partir du story-board, les éléments image et son de chaque séquence en repérant les éléments non décrits dans le texte, l'ambiance des séquences et les besoins en images d'archives, et en mobilisant des outils de l'intelligence artificielle - IA (story-board, Animatic...).</p>	<p>Modalité : Étude de cas pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse de projets cinématographiques et audiovisuels ⇒ A partir de fragments de scénarios existants et de scénarios développés par le candidat, celui-ci mesure la faisabilité du projet, puis il analyse les faits marquants, identifie les lieux, repère les différentes séquences et démontre sa compréhension artistique et technique du film. ○ Réalisation d'un dépouillement et du plan de travail. ⇒ Il rédige un premier dépouillement (écrit dactylographié). <p>Livable(s) : production écrite et présentation orale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les faits marquants sont repérés sans omission. - Les lieux sont identifiés. - L'ordonnancement des séquences (ou sous-séquences) est logique. - Il prend en considération les contraintes. - L'analyse démontre une solide sa culture cinématographique, utilisée à bon escient. - Les intentions et la personnalité du réalisateur sont retranscrites précisément. - Le scénario est respecté. - Les contraintes matérielles, financières, réglementaires, spatiales et temporelles sont prises en compte. - Les choix artistiques et les compromis sont argumentés. - L'évolution entre les deux dépouillements est clairement démontrée. - Le document produit comprend toutes les mentions et respectent la forme voulue. - Les outils de l'IA sont choisis avec pertinence et utilisés avec maîtrise.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A2. Rédaction du dépouillement et validation des éléments recueillis par le réalisateur et les chefs de poste concernés.</p>	<p>C6. Identifier, en lien avec le réalisateur, la continuité et l'enchaînement des séquences en repérant les changements de lumière, d'atmosphères, de saison et de costume afin de préparer les raccords dans la continuité et la chronologie de l'histoire (scénario/film).</p> <p>C7. Identifier le nombre de plans à tourner et la nature des séquences afin de prévoir les moyens techniques nécessaires.</p> <p>C8. Sur la base de l'analyse du scénario réalisée précédemment et en mobilisant sa culture générale et cinématographique, regrouper les éléments de la même nature par décor et par séquence selon les caractéristiques du film en vue de trouver les lieux et accessoires remplissant les conditions requises.</p> <p>C9. Rédiger le dépouillement en définissant les moyens matériels et humains nécessaires au tournage par séquence, en prenant en considération les risques et contraintes et en respectant les règles d'écriture cinématographique, en vue d'optimiser le tournage (durée et budget)</p> <p>C10. Organiser des réunions et des entretiens avec le réalisateur et les départements / chefs de poste concernés afin de valider les éléments recueillis, d'analyser les problèmes/risques et anticiper les solutions.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre de plans et la nature des séquences (extérieur, intérieur, jour, nuit) à tourner sont identifiés avec précision. - L'ensemble des éléments est identifié et regroupé : <ul style="list-style-type: none"> - lieux de tournage - liste des décors et des costumes, accessoires - animaux - figuration nécessaire - véhicules... - Les moyens techniques (effets spéciaux, risques, machineries) humains (liste des rôles, silhouettes et figuration) et matériels (décors, costumes, accessoires) sont identifiés. - La collaboration avec les membres de l'équipe du tournage (réalisateur, chefs de poste photographie/son/décoration/costumes ...) est effective et régulière.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétences n°2 : <i>Préparer le tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle.</i></p> <p>A3. Élaboration du plan de travail de chaque corps de métier.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Calcul des temps de préparation et de tournage de chaque séquence ○ Ordonnancement des séquences en vue d'un tournage et rédaction du plan de travail ○ Identification et exécution des demandes issues du scénario et des choix artistiques du réalisateur <p>A4. Réalisation du casting, et repérage des lieux de tournage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recherche des seconds rôles, silhouettes, figurants, enfants, animaux et cascadeurs ○ Contact avec les directeurs de casting (en collaboration avec la production) ○ Repérage des comédiens ○ Réalisation ou supervision des essais vidéo ○ Identification des décors 	<p>C11. Évaluer les volumes horaires de préparation et de tournage de chaque séquence à partir du dépouillement en tenant compte des contraintes en vue de préparer le plan de travail.</p> <p>C12. Élaborer le plan de travail intégrant de nombreuses données afin de permettre aux différents corps de métiers d'agir dans le respect du délai et des coûts prévus, en prenant en compte les situations de handicap éventuelles, les obligations légales en matière de sécurité sur un tournage et les ralentissements générés par les protocoles spécifiques (éventuelles mesures sanitaires, démarche d'éco-production...)</p> <p>C13. Transmettre et communiquer les choix artistiques du réalisateur à tous les chefs de postes (Image, Son, Décors, Costumes...) afin de respecter ses intentions et de fédérer toute l'équipe autour du projet.</p> <p>C14. Mettre en œuvre un sourcing-casting en collaboration avec l'équipe de production, en appliquant les techniques de prise de vue et de filmage pour les bouts d'essai, et en respectant les dispositions réglementaires et législatives en vue de présenter des candidatures pertinentes au réalisateur.</p>	<p>Modalité : Mise en situation professionnelle reconstituée – Projet de film.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réalisation de l'avant-projet de plan de travail. ⇒ A partir du découpage technique fait par le metteur en scène ou du storyboard, le candidat évalue les besoins techniques pour le tournage. <p>Livrable(s) : production écrite.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réalisation d'un casting et d'un repérage pour les besoins d'un long-métrage. ⇒ Le candidat doit, à partir du projet de plan de travail et du dépouillement, réaliser des recherches de lieux et de rôles. Il monte un fichier informatique incluant une vision sous tous les angles des décors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le logiciel utilisé (Outlook Movie) permet d'établir un planning complexe (intégrant toutes les contraintes : matérielles, humaines, financières, spatiales (lieux de tournage) et temporelles (jour-nuit). - Les dispositions sanitaires post-Covid 19 sont anticipées dans le planning pour pouvoir les appliquer, le cas échéant. - Le plan de travail est établi dans une démarche d'éco-production (diminution de l'empreinte carbone, recyclage des matériaux, usages énergétiques et en eau raisonnés...). - Le plan de travail est établi à partir de toutes les données : décors, acteurs, silhouettes, figuration, véhicules, effets spéciaux... - Tous les corps de métier sont pris en compte dans le plan de travail décorateurs, costumiers, essayage... - Le casting est organisé en fonction des besoins du film. - Les seconds rôles/enfants/figurants/ animaux /cascadeurs ont été identifiés avec pertinence. - Un fichier intégrant plusieurs bouts d'essai vidéo / photo est produit.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>défini les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> ○ Recherche des lieux de tournage <p>A5. Élaboration des plannings et des feuilles de convocation en accord avec le directeur de la production.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Élaboration des plannings des différents intervenants techniques (décorateurs, costumiers, essayage...) ○ Reporting des informations du plan de travail et du dépouillement sur la feuille de services ○ Prévision des convocations annexes (transport, chauffeur) 	<p>C15. Repérer les lieux de tournage adaptés aux besoins et au cahier des charges du projet faire des propositions au réalisateur, en favorisant les conditions d'accessibilité.</p> <p>C16. Effectuer et répertorier des repérages terrain sur le(s) lieu(x) identifié(s) afin d'imaginer les matériels nécessaires au tournage d'une scène.</p> <p>C17. Élaborer des plannings journaliers à partir du plan de travail et du dépouillement, en s'appuyant sur une organisation administrative structurée et dans le respect des enjeux d'éco production, en vue d'établir les feuilles de service et de diffuser une information claire à l'équipe.</p>	<p>⇒ De même il passe des bouts d'essai avec les comédiens envisagés (casting). Il produit un autre fichier informatique des bouts d'essai filmés.</p> <p>Livable(s) : production de fichiers informatique et restitution orale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rédaction d'un planning de travail et feuilles de services. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ A partir du premier dépouillement, des échanges avec le réalisateur, des repérages et du casting, le candidat affine son dépouillement et produit une grille de plan de travail. ⇒ A partir du plan de travail, le candidat produit 4 à 5 feuilles de services. <p>Livable(s) : production écrite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il permet d'effectuer au réalisateur le choix de postulant et des lieux de tournage. - Les dispositions règlementaires et législatives relatives au droit social (statut de figurant) sont connues. - Le recyclage des matériaux est pris en compte dans les plannings. - Les choix de lieux et de figurants sont argumentés/ justifiés. - Les lieux identifiés répondent aux conditions du tournage. - Les éléments mis en avant pour la négociation des lieux de tournage (le cas échéant) sont mis en avant. - Des solutions techniques alternatives sont proposées. - Les feuilles de services sont claires, exhaustives. - Les informations des différentes feuilles de services sont cohérentes entre elles et avec le plan de travail. - Le classement est logique. - Les convocations annexes (chauffeur, transport...) sont anticipées.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétences n°3 : <i>Gérer et manager le tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle.</i></p> <p>A6. Information des collaborateurs et communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Communication du plan de travail à tous les membres de l'équipe technique et artistique ○ Information sur l'avancement du tournage et sur le programme journalier <p>A7. Création de conditions de travail favorable au tournage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Instauration d'une ambiance d'écoute, de respect mutuel ○ Valorisation et stimulation des collaborateurs ○ Maintien de la discipline sur le tournage ○ Diffusion des instructions claires, transmission des informations émanant du réalisateur sur le plateau de tournage ○ Gestion du stress et des situations de crise 	<p>C18. Communiquer régulièrement avec les équipes techniques et artistiques en leur transmettant le plan de travail validé par le réalisateur, les convocations, le programme journalier, pour assurer une information fluide du réalisateur au plateau de tournage.</p> <p>C19. Coordonner le travail des équipes impliquées (scripte, chef opérateur, cadres, techniciens sons, décorateurs...), en tenant compte des fonctions de chacun et des aléas temporels, personnels et techniques, et des situations éventuelles de handicap, en vue d'optimiser le tournage et de respecter le plan de travail et les délais fixés.</p> <p>C20. Manager et animer les équipes en impulsant le rythme du tournage, en trouvant des compromis et en faisant preuve d'autorité, d'écoute et diplomatie, en vue de préserver l'intérêt collectif.</p> <p>C21. Superviser la sécurité du lieu de tournage, en collaboration avec le régisseur, afin d'assurer la protection d'interventions extérieures et la sécurité des personnes pendant le tournage en intégrant les protocoles spécifiques qui s'appliquent (ex-dispositions sanitaires post-Covid).</p>	<p>Modalité : Mise en situation professionnelle réelle – Tournage de film.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Retour d'une expérience de management vécue : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ A partir de l'ensemble des travaux réalisés, le candidat prépare l'organisation finale du tournage et gère le tournage du film (15 minutes environ) en manageant une équipe technique, de comédiens et de figurants en situation réelle sur un plateau. Le candidat explique à l'oral les difficultés rencontrées lors du tournage et présente les solutions trouvées. ⇒ Il aborde les dimensions clés suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - animation des équipes, - gestion du temps/respect des délais - gestion de la sécurité - gestion des éléments techniques - gestion du champ de tournage - préparation des comédiens - suivi budgétaire... <p>Livrable(s) : présentation orale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les informations transmises sont claires et organisées, adaptées à chaque public et permettent une action opérationnelle. - La posture du manager est adaptée : charisme, d'autorité, déléguer lorsque nécessaire, recherche de compromis, accompagnement de l'équipe (conseils, encouragements). - Elle intègre les enjeux sociaux essentiels : égalité des chances et diversité, management inclusif et bienveillant.... - Les temps morts sont évités. - Le planning est optimal pour maximiser la productivité. - Les feuilles de service quotidiennes sont validées. - Les imprévus sont anticipés. des solutions alternatives sont préconisées. - La sécurité sur le tournage est organisée : <ul style="list-style-type: none"> - Les actions de l'équipe sont contrôlées au fur et à mesure. - Les séquences à risque sont identifiées. - Les facteurs de risque (stress, seuil de fatigue...) sont connus et anticipés. - Les dispositions sanitaires post-Covid 19 sont anticipées, pour pouvoir les appliquer, le cas échéant.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A8. Supervision de l'équipe technique et artistique, gestion de la figuration.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation de la préparation générale de chaque département ○ Vérification de l'installation technique en collaboration avec les chefs de poste ○ Préparation du champ du tournage des scènes ○ Gestion et mise en scène du tournage des arrière-plans et de la figuration ○ Supervision de la préparation générale des acteurs 	<p>C22. Organiser la préparation générale de chaque département, en communiquant régulièrement avec le directeur de production et le réalisateur, pour assurer le déroulement prévu dans le plan de travail.</p> <p>C23. Contrôler la présence des éléments nécessaires au tournage en collaboration avec les chefs de département pour sécuriser l'installation technique.</p> <p>C24. Préparer le champ de tournage et les différents intervenants, en repérant les axes et les plans, en gérant l'ordre d'arrivée de chacun, afin de positionner la figuration et dessiner les plans simplifiés.</p> <p>C25. Gérer la mise en scène des arrière-plans et de la figuration en coordonnant le mouvement de la scène avec le mouvement de la caméra et en prenant en compte le rythme et les intentions du scénario, pour mettre en scène la figuration et la positionner dans l'espace du cadre.</p> <p>C26. Superviser l'équipe artistique en organisant les lectures du scénario, les essayages des costumes, et en accompagnant les acteurs aux pratiques et transformations physiques de leurs rôles pour les préparer aux scènes à tourner.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La préparation de chaque département est réalisée avec minutie : essayages de costumes, repérages des décors, repérages techniques, réservation du matériel... - Les éléments techniques sont vérifiés : caméra, machinerie, lumière, son, accessoires, costumes, véhicules et éléments de décors... - L'ordre d'arrivée des différents intervenants est planifié et cohérent. - Le cadre, les mouvements de caméra et la lumière sont pris en compte pour mettre en scène la figuration. - Le mouvement de la scène est coordonné avec celui de la caméra. - La mise en scène de la figuration est gérée dans ses dimensions spatiale, humaine, technique et artistique. - Des points d'avancement réguliers sont effectués avec les départements qui préparent les comédiens (contrôle des costumes, maquillages, répétitions...). - Les moyens matériels sont adaptés en fonction des techniques de tournage.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A9. Coordination de tous les moyens techniques pendant le tournage, et suivi du budget.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation du champ de tournage de la scène ○ Contrôle de la présence quotidienne de tous les éléments nécessaires au tournage (accessoires, matériel spécifique, véhicules...) ○ Suivi du budget du tournage 	<p>C27. Mettre en œuvre les différents moyens matériels en respectant les techniques de tournage, notamment celles qui mettent en scène des effets spéciaux gérés par l'IA, et en prévoyant des solutions alternatives, en vue de se conformer à la planification et d'intégrer l'arrière-plan harmonieusement à la séquence.</p> <p>C28. Manager le tournage sur le plateau en assurant le respect du plan de travail, afin de pouvoir rendre compte de manière régulière et précise à l'équipe de direction du tournage.</p> <p>C29. Contrôler la présence de tous les éléments nécessaires au tournage du lendemain, en collaboration avec tous les chefs de poste, et vérifier l'implantation du décor.</p> <p>C30. Assurer le suivi du budget et alerter l'équipe de direction du tournage en cas de dépassement en vue de trouver des solutions alternatives et de finaliser le tournage en respectant le budget initial.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ils intègrent la mobilisation des nouvelles technologies de l'IA. - La gestion du tournage est réalisée avec minutie. - La communication sur le plateau est fluide. - Le contrôle des éléments techniques est réalisé la veille du tournage, par rubrique, par département, par caméra (machinerie, lumière, son, accessoire, costume, véhicules...). - Les indicateurs de suivi budgétaire sont contrôlés. - Le cas échéant, des solutions alternatives pertinentes sont préconisées.