

# Référentiels de la certification « Chargé de production et de distribution d'œuvres cinématographique ou audiovisuelles » - ESEC

| <b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b><br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b><br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b><br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Bloc de compétences n°1 :</b><br/> <i>Réaliser le dépouillement d'un projet cinématographique ou audiovisuel et préparer sa production.</i></p> <p><b>A1. Dépouillement du scénario ou du projet d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle, fictionnelle ou non.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compréhension et appropriation du projet artistique.</li> <li>○ Consultation des départements concernés.</li> <li>○ Rédaction du dépouillement et formulation de propositions.</li> </ul> | <p><b>C1.</b> Analyser le scénario d'un projet cinématographique en prenant en considération sa dimension artistique et technique ainsi que la dramaturgie, et en s'appuyant sur ses connaissances spécialisées, en vue de préparer son dépouillement.</p> <p><b>C2.</b> Procéder au dépouillement du scénario en s'appuyant notamment sur les nouveaux outils d'intelligence artificielle (IA) et en s'appuyant sur les départements concernés, afin de réaliser une estimation des coûts probables des scènes et séquences.</p> | <p><b>Modalité :</b> Étude de cas pratique.</p> <p>A partir d'un scénario de long métrage, le candidat élabore un document de dépouillement comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'analyse du scénario</li> <li>○ Une note d'intention</li> <li>○ Le découpage en scènes et séquences</li> </ul> <p><b>Livrable(s) :</b> production écrite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La structure narrative est analysée de manière exhaustive : étapes, personnages, sujet, but, obstacles, climax.</li> <li>- L'analyse fait référence à des éléments de culture cinématographique.</li> <li>- La problématique principale du scénario est retranscrite avec clarté.</li> <li>- La note traduit les intentions de l'auteur et permet de percevoir de manière très claire le projet.</li> <li>- Le traitement du concept est original et pertinent.</li> <li>- Les propositions sont réalistes par rapport aux contraintes économiques et au marché.</li> <li>- Le dépouillement n'a occulté aucun élément du scénario. Les lieux de repérages sont cohérents et réalistes.</li> <li>- Les éléments artistiques et techniques sont traduits en données chiffrées.</li> <li>- Des solutions alternatives sont proposées (lieux de tournage et casting).</li> <li>- Les outils d'intelligence artificielle sont mobilisés.</li> <li>- Le plan de travail est réaliste en termes de délais.</li> </ul> |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                           | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CRITÈRES D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>A2. Élaboration du budget du projet, de devis normalisés et d'un planning de production en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du film.</b> | <p><b>C3.</b> Élaborer un budget détaillé et complet en prenant en compte le genre et les modes de diffusion du film, les coûts de fabrication/production des différents postes d'un devis et les surcoûts générés par les protocoles spécifiques (éventuelles mesures sanitaires, démarche d'éco-production...) pour pouvoir planifier la production de l'œuvre.</p> <p><b>C4.</b> Réaliser des devis normalisés CNC en utilisant une matrice professionnelle, avec ou sans interfaçage avec le plan de travail pour être en conformité avec les exigences du secteur.</p> <p><b>C5.</b> Élaborer des plannings afin d'organiser l'activité de l'équipe de tournage et la logistique, en s'appuyant sur le plan de travail réalisé par l'adjoint à la réalisation et en prenant en compte l'accompagnement des personnes en situation de handicap éventuelle.</p> <p><b>C6.</b> Gérer la collaboration avec le producteur, le réalisateur et le réalisateur adjoint en adaptant son discours et en diffusant les informations pertinentes selon le destinataire.</p> | <p><b>Modalité :</b> Mise en situation professionnelle reconstituée - Projet de film.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A partir d'un projet de film, le candidat réalise un cahier des charges composé de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un budget prévisionnel</li> <li>- Des devis normalisés</li> <li>- Un planning de production</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Livrable(s) :</b> production écrite et présentation orale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes contraintes sont prises en compte dans le budget.</li> <li>- Les dispositions sanitaires post-Covid 19 sont anticipées dans le budget, pour pouvoir les appliquer, le cas échéant.</li> <li>- Le recyclage des matériaux est planifié.</li> <li>- L'estimation budgétaire est pertinente et couvre tous les postes : salaires, location du matériel, prestations techniques, assurances, post-production etc.</li> <li>- Le devis est normalisé et respect les règles de calcul du CNC, les calculs sont exacts.</li> <li>- La planification des tâches est effectuée en prenant en compte les situations de handicap éventuelles et en prévention de toute forme de discrimination.</li> <li>- Le travail s'effectue de manière collaborative.</li> </ul> |

| <b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b><br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                              | <b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b><br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b><br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A3. Gestion des contrats et des formalités administratives liées au tournage.</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ Négociation des contrats d'assurance, de crédit, de location, prestation...</li> <li>○ Négociation avec les agents artistiques</li> <li>○ Élaboration de contrats dans le respect de la législation en vigueur</li> </ul> | <b>C7.</b> Évaluer les risques du tournage, en collaboration avec les chefs de postes afin de préparer les contrats d'assurance adaptés pour dimensionner la production aux situations de crise éventuelles.<br><br><b>C8.</b> Négocier les conditions des contrats et les délais de paiement avec les différents fournisseurs et interlocuteurs du film, et en appliquant les règles juridiques régissant les contrats, afin de sécuriser le projet.<br><br><b>C9.</b> Négocier le montant des cachets et les conditions de recrutement des acteurs principaux avec les agents artistiques pour répondre aux attentes du producteur / des auteurs et/ou du réalisateur en prenant en compte les contraintes juridiques et légales.<br><br><b>C10.</b> Établir des contrats d'auteurs après négociation en respectant la législation en termes de droits d'auteur et en prenant en compte les incidences des règles de la "remontée de la recette" d'un film afin d'adapter les termes de la rédaction des contrats d'auteur.<br><br><b>C11.</b> Mettre en place les règles administratives en matière d'autorisation de tournage afin de pouvoir rédiger les demandes ou déclarations et obtenir les autorisations nécessaires dans les délais, en prenant en compte les enjeux de durabilité et les mesures sanitaires applicables le cas échéant. | <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Modalité</b> : Étude de cas pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A partir de données écrites sur la situation d'une production, le candidat analyse la situation et propose des solutions pour la rédaction des contrats de droits d'auteur/ la négociation des contrats de tournage.</li> </ul> <p><b>Livrable(s)</b> : production écrite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'évaluation des risques est complète et pertinente.</li> <li>- Les situations de crise sont anticipées dans les contrats d'assurance.</li> <li>- La communication est adaptée aux différents interlocuteurs internes (Réalisateur, Producteur Chef Opérateur, Chef Décorateur, Chef Costumier...) et externes (fournisseurs, agents artistiques, auteurs, autorités légales...) en fonction des enjeux.</li> <li>- Les aspects juridiques, réglementaires et légaux sont analysés avec pertinence : AEM, droits d'auteur, clauses des contrats, délais de paiements...</li> <li>- Les points sensibles ou litigieux sont identifiés.</li> <li>- La chaîne de droits est analysée.</li> <li>- Une liste exhaustive des contrats à rédiger est établie, intégrant des contrats supplémentaires en cas de chaîne de droits.</li> <li>- Les différents organismes interlocuteurs sont connus.</li> <li>- Les demandes d'autorisation de tournage sont effectuées dans les délais.</li> <li>- Les enjeux de durabilité sont pris en compte dans les méthodes de production : recyclage des matériaux, éco-production...</li> <li>- Les dispositions spécifiques mises en place pendant la crise du Covid 19 sont connues.</li> </ul> |

| <b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b><br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b><br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b><br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bloc de compétences n°2 :</b><br><i>Concevoir la stratégie de financement d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Modalité :</b> Étude de cas pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A partir d'un devis de film, le candidat doit élaborer un plan de financement en identifiant notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sources mobilisables</li> <li>- Les modes de diffusion choisis</li> <li>- Les risques pris par le producteur</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Livrable(s) :</b> production écrite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes formes de financement possibles sont identifiées.</li> <li>- Les arguments mis en avant dans le plan de financement sont étayés.</li> <li>- Les modes de diffusion sont choisis de manière pertinente.</li> <li>- L'ensemble des paramètres sont pris en compte pour mesurer le risque encouru.</li> <li>- Le cas échéant, des actions préventives pertinentes sont préconisées.</li> <li>- Les sources de financement de films en France sont listées.</li> <li>- Les contraintes imposées par les financeurs sont connues (régions françaises...).</li> <li>- La stratégie de financement définie permet de tenir les délais et d'assurer la viabilité du projet.</li> </ul> |
| <p><b>A4. Élaboration du plan de financement et analyse du risque financier.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élaboration du plan de financement</li> <li>○ Adaptation de la conception du projet aux modes de diffusion</li> <li>○ Analyse des risques financiers pris par le producteur</li> </ul> <p><b>A5. Recherche et hiérarchisation des financements.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listing des sources de financement et des contraintes imposées (prêts bancaires, subventions...)</li> <li>○ Négociation du préfinancement de la production avec les partenaires financiers</li> </ul> | <p><b>C12.</b> Élaborer un plan de financement réaliste en fonction du potentiel et des qualités spécifiques de l'œuvre dans l'objectif de mener le projet à son terme.</p> <p><b>C13.</b> Proposer au producteur et au réalisateur d'adapter la conception du projet en fonction des nouveaux modes de diffusion (webséries, publicité, plateforme de streaming...) afin d'assurer la rentabilité du projet.</p> <p><b>C14.</b> Identifier les risques pris par le producteur dans la structure de financement du film pour gérer les besoins de trésorerie et mettre en place, le cas échéant, les actions préventives nécessaires, afin de garantir la viabilité du projet.</p> <p><b>C15.</b> Identifier et caractériser les différentes sources de financement d'un film en France, les règles des coproductions internationales ainsi que les contraintes imposées par les financeurs, pour opérer des choix pertinents et sélectionner les financeurs pertinents.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i> |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                           | CRITÈRES D'ÉVALUATION |
|                                                                                                                            | <p><b>C16.</b> Hiérarchiser les financements identifiés en vue d'optimiser les chances de viabilité de la production en lien avec les financeurs concernés.</p> <p><b>C17.</b> Négocier le préfinancement de la production avec les partenaires financiers en prenant en compte l'économie de la production d'un film en fonction des genres et des formes de réalisations (cinéma, TV, documentaire, film publicitaire, etc.) pour pouvoir assurer la production dans les délais fixés.</p> |                                                                                                  |                       |

| <b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b><br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                   | <b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b><br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b><br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bloc de compétences n°3 :</b><br><i>Piloter la production pendant et après le tournage d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle.</i>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Modalité :</b> Mise en situation professionnelle reconstituée - Projet de film.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A partir d'un projet de film, le candidat réalise un dossier de production d'un film long métrage.<br/>⇒ Volet « Gestion de la production/ budget/ paie pendant le tournage »</li> </ul> <p><b>Livable(s) :</b> production écrite et présentation orale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cahier des charges de la production est respecté.</li> <li>- L'échéancier de paiement est réaliste.</li> <li>- Le reporting budgétaire est réalisé avec rigueur.</li> <li>- Les problèmes formels et structurels d'écriture budgétaire sont identifiés.</li> <li>- Les mesures correctives nécessaires sont préconisées.</li> <li>- La communication avec le réalisateur/ producteur est fluide.</li> <li>- La démarche de production intègre les dispositifs d'accessibilité universelle : sous-titrage, audio-description...</li> <li>- Les devis sont actualisés en temps réel.</li> <li>- Les dépenses liées à la post-production sont révisées en fonction des évolutions éventuelles liées au tournage.</li> <li>- Un bilan des dépenses réalisées est effectué.</li> </ul> |
| <p><b>A6. Gestion du budget et de la trésorerie pendant et après le tournage.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestion quotidienne du budget pendant le tournage</li> <li>○ Gestion budgétaire de la post-production</li> <li>○ Organisation de la gestion administrative (paie, social)</li> </ul> | <p><b>C18.</b> Établir un échéancier de paiement semaine par semaine pour anticiper et gérer les dépenses journalières du film.</p> <p><b>C19.</b> Réaliser le reporting de la gestion budgétaire sur tableur à partir du plan de trésorerie pendant toute la durée du tournage, en apportant les mesures correctives nécessaires, afin d'éviter les dépassements et les cessations de paiements.</p> <p><b>C20.</b> Faire des propositions au producteur/ réalisateur en adaptant sa communication en vue de trouver des compromis permettant de concilier les impératifs financiers et l'ambition artistique, tout en veillant à garantir l'accessibilité de l'œuvre à tous les publics.</p> <p><b>C21.</b> Mettre à jour les devis en fonction de l'évolution des dépenses, afin d'avoir en permanence une vision globale de la production.</p> <p><b>C22.</b> Anticiper les besoins financiers liés aux finitions du film en établissant un devis détaillé de la post-production qui a pu évoluer durant le tournage pour tenir le budget fixé.</p> <p><b>C23.</b> Établir un bilan financier en fin de tournage pour contrôler les dépenses réalisées.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                  | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                    | CRITÈRES D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>A7. Management du tournage pour assurer son bon déroulement.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>○ Gestion des imprévus pendant le tournage</li> <li>○ Organisation de la régie (relais logistique)</li> </ul> | <b>C24.</b> Superviser la gestion de la paye avec l'administrateur de production en tenant compte des éventuels besoins en heures supplémentaires pour assurer le respect des dispositions légales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Modalité :</b> Étude de cas pratique. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le candidat produit une analyse de la filière de fabrication entre le tournage et l'après tournage (partie planning).</li> </ul> <b>Livable(s) :</b> production écrite. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La législation du travail et les conventions collectives du secteur de la production cinéma sont respectées.</li> <li>- La réglementation liée à l'hygiène et à la sécurité est connue et appliquée.</li> <li>- L'organisation mise en place est flexible et permet de faire face aux imprévus et situations de crise éventuelles.</li> <li>- Les modalités de management préconisées sont adaptées au projet et à la nature de l'équipe.</li> <li>- Elles intègrent la dimension sociale de la RSE et des aspects juridiques essentiels : égalité des chances et diversité, management inclusif et bienveillant, sécurité de tous les collaborateurs, respect du droit du travail, prévention des violences sexistes et sexuelles (VSS) etc.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>C25.</b> Contrôler l'application conforme des consignes, procédures et règles d'hygiène et de sécurité qui s'appliquent selon la situation, pour garantir la sécurité des personnes et des biens.<br><br><b>C26.</b> Gérer les imprévus éventuels pendant le tournage en mettant en œuvre des procédures adaptées et en faisant preuve d'adaptabilité et de réactivité afin d'éviter tout dysfonctionnement pendant le tournage.<br><br><b>C27.</b> Coordonner et animer la régie (équipe de régisseurs) pour assurer le relai logistique de la production sur le terrain, en prenant en compte les situations de handicap éventuelles, l'inclusion de toute forme de diversité et l'ensemble de la dimension sociale de la RSE. |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A8. Élaboration du planning de post-production.</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>C28.</b> Prévoir et organiser l'activité et le planning de post-production en tenant compte de différentes variables de fabrication et en s'appuyant sur les nouvelles technologies de l'intelligence artificielle (IA) en vue de respecter les échéances et le budget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des étapes de la post-production sont identifiées</li> <li>- La planification est réaliste en termes de délais.</li> <li>- Les technologies avancées dont les nouvelles technologies IA sont mobilisées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b><br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b><br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b><br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Bloc de compétences n°4 :</b><br/> <i>Gérer la distribution d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle.</i></p> <p><b>A9. Préparation de l'exploitation commerciale du film.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Négociation des droits de distribution du film</li> <li>○ Préparation des éléments techniques et de communication</li> </ul> <p><b>A10. Gestion de la campagne de communication.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Choix des supports et des canaux de communication</li> <li>○ Gestion des relations presse</li> </ul> | <p><b>C29.</b> Identifier les acteurs/interlocuteurs de la diffusion et distribution en vue d'établir des relations de confiance avec ces interlocuteurs.</p> <p><b>C30.</b> Négocier les conditions d'un contrat d'acquisition multicanal avec les acteurs identifiés afin de protéger l'œuvre cinématographique ou audiovisuelle.</p> <p><b>C31.</b> Identifier et caractériser le fonctionnement de la distribution de film en mobilisant sa culture technologique et cinématographique, et notamment avec le nouvel acteur que constituent les plateformes de streaming.</p> <p><b>C32.</b> Élaborer les éléments techniques nécessaires à l'exploitation du film et les éléments de communication en prenant en compte les moyens financiers, les partenariats à disposition et les obligations publicitaires, pour assurer la promotion, la diffusion et la livraison de l'œuvre.</p> <p><b>C33.</b> Définir les cibles et supports de communication d'une production audiovisuelle, en veillant à leur accessibilité par tous les publics visés, pour pouvoir mettre en place des actions marketing pertinentes.</p> | <p><b>Modalité</b> : Étude de cas pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyse de l'environnement économique de la production et la distribution.<br/> ⇒ A partir de sources professionnelles (branches, CNC, organismes de tutelle) et/ou d'articles de presse professionnelle spécialisée, le candidat répond à une problématique et présente son analyse par écrit.</li> </ul> <p><b>Livable(s)</b> : production écrite.</p> <p><b>Modalité</b> : Mise en situation professionnelle reconstituée - Projet de film.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A partir d'un projet de film, le candidat réalise un dossier de production d'un film long métrage.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analyse exprime un avis sur l'actualité.</li> <li>- La terminologie est adaptée au secteur professionnel et les pratiques du métier sont présentes.</li> <li>- La problématique est resituée dans le champ juridique (adaptation, droit sur éléments inclus, chronologie des médias.</li> <li>- Les principaux acteurs du secteur (groupes ou indépendants) sont identifiés.</li> <li>- Les clauses contractuelles de protection d'une œuvre sont connues.</li> <li>- Le fonctionnement de la distribution est analysé de manière pertinente.</li> <li>- Les éléments techniques nécessaires à l'exploitation (affiches, visuels, bandes annonces) sont bien identifiés.</li> <li>- Les supports de communication choisis assurent l'accessibilité à tous les publics ciblés : iconographie, type de police, colorimétrie...</li> <li>- Les canaux de distribution et les cibles promotionnels sont adaptés.</li> <li>- Le choix des fournisseurs est argumenté.</li> </ul> |

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                           | CRITÈRES D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A11. Livraison du film et gestion de la répartition des droits.</b>                                                     | <p><b>C34.</b> Choisir les canaux promotionnels et publicitaires adaptés en tenant compte de la réglementation de la publicité et des spécificités des cibles choisies en vue d'optimiser l'impact de la campagne de communication.</p> <p><b>C35.</b> Superviser la fabrication des matériels promotionnels en choisissant les fournisseurs adaptés pour respecter le budget et les délais fixés.</p> <p><b>C36.</b> Gérer les relations presse en adaptant sa communication aux enjeux médiatiques pour assurer la promotion de l'œuvre.</p> | <p>⇒ Volet « Gestion d'une campagne de communication ».</p> <p><b>Livable(s) :</b> production écrite et présentation orale.</p>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le délai et les coûts sont respectés.</li> <li>- Des indicateurs sont fixés pour mesurer les retombées des actions de promotion (media, évènementielles, RP...).</li> </ul>                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                            | <p><b>C37.</b> Identifier et mettre en œuvre les éléments techniques nécessaires à la livraison finale de l'œuvre cinématographique ou audio-visuelle.</p> <p><b>C38.</b> Gérer les remontées de recettes en procédant à l'analyse des ventes en vue de calculer les distributions de royalties en fonction des contrats.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Modalité :</b> Étude de cas pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le candidat produit l'analyse de la livraison et de la gestion des recettes d'un long métrage.</li> </ul> <p><b>Livable(s) :</b> production écrite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents éléments techniques nécessaires à la livraison de l'œuvre sont identifiés : livraison des copies de doublages, des prêts à diffuser etc.</li> <li>- Les règles de calcul éditées par le CNC sont respectées.</li> <li>- Les calculs des royalties à distribuer sont en adéquation avec les contrats.</li> </ul> |