

« MANAGER DE LA PERFORMANCE FINANCIÈRE »

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Pour l'accès à une certification complète « **Manager de la performance financière** », les modalités d'évaluation se présentent sous 10 formats d'épreuves différentes.

- Epreuve 1 : Grand Oral « Management des services fonctionnels » (A1.1 / A1.2 / A1.3)
- Epreuve 2 : *Serious game* de négociation (A1.4)
- Epreuve 3 : Grand Oral « Dispositif de contrôles internes » (A2.1 / A2.2)
- Epreuve 4 : Mise en situation professionnelle « Arbitrage budgétaire » (A3.1)
- Epreuve 5 : Cas pratique professionnel « Elaboration d'analyses prospectives » (A3.2)
- Epreuve 6 : Grand oral « Elaboration, suivi de budget et performance » (A4.1 / A4.2)
- Epreuve 7 : Dossier de Gouvernance des données (A4.3)
- Epreuve 8 : Grand oral « Management d'équipe » (A5.1 / A5.2)
- Epreuve 9 : Cas pratique professionnel « Commande d'une formation » (A5.3)
- Epreuve 10 : (épreuve intégrative – transverse à l'ensemble des blocs et activités) :

Pour l'accès à la certification bloc de compétences par bloc de compétence, les modalités restent similaires comme décrites sur le système d'information accessible via la fiche du titre RNCP + une épreuve intégrative transverse à l'ensemble des blocs de compétences.

Spécificités dans le cadre de candidats en situation de handicap : Dans le cadre du respect du règlement d'examen, tout candidat peut saisir le référent handicap du certificateur pour aménager les modalités d'évaluation et/ou obtenir l'assistance d'un tiers lors de l'évaluation. Sur conseil du référent handicap, et dans le respect des spécifications du référentiel, le format de la modalité, les supports et le matériel nécessaires à la réalisation pourront être adaptés. Sur avis motivé du référent handicap, le jury de certification peut décider d'exempter le candidat de certains critères d'évaluation : 1/dans la mesure où cela ne remet pas en question la capacité professionnelle globale du candidat. 2/si le critère au regard de la nature du handicap n'a pas vocation à s'appliquer dans la pratique professionnelle future du candidat, ces deux critères étant cumulatifs.

Le certificateur s'engage dans la mesure du possible à élaborer des modalités d'évaluation inclusives permettant une adaptation du format. Dans le cas d'une modalité spécifique à une situation de travail, il s'engage à préciser le cadre des aménagements possibles.

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Management des services fonctionnels comptable et financier et du réseau de partenaires financiers</p> <p><i>Cette activité consiste à coordonner et superviser la comptabilité, la trésorerie, la gestion des fonds et à être l'interlocuteur privilégié des partenaires financiers de l'entreprise (banque, assurance, financiers) ; l'ensemble devant être en cohérence avec la politique financière de l'organisation</i></p> <p>A1.1 Pilotage de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique</p>	<p>C.1.1.1 Contrôler la tenue de la comptabilité, la gestion de la trésorerie, la gestion des fonds en cohérence avec la politique financière décidée par la direction générale en coordonnant l'ensemble des activités afin d'assurer une collecte et une analyse d'informations comptables, fiscales et financières fiables.</p> <p>C.1.1.2 Harmoniser les protocoles de fonctionnement relationnel avec les CAC (Commissaires au Compte), l'expert-comptable ou l'administration fiscale lors des différents contrôles, pour fluidifier le flux d'informations comptables et financières et minorer le risque d'erreurs.</p> <p>C.1.1.3 Elaborer des tableaux de synthèse et de reporting à destination de la direction en contrôlant</p>	<p>Cas pratique professionnel « Pilotage de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique » (C.1.1.1- C1.1.3)</p> <p>Travail individuel écrit + oral</p> <p>A partir d'un cas fictif ou réel, le candidat devra :</p> <p>Livrable écrit : 1) présenter un rapport reprenant la méthode de supervision choisie pour contrôler la tenue de la comptabilité, la trésorerie, la gestion des fonds 2) analyser les relations avec les CAC/expert-comptable en incluant leur rôle 3) présenter les réponses à l'administration fiscale fournies lors d'un tirage au sort en amont</p> <p>Livrable oral : 1) commenter les tableaux de synthèse et de</p>	<p>C.1.1.1 le candidat démontre la méthode de contrôle des différentes étapes du processus de supervision, de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique ; l'ensemble des activités sont coordonnées ; la collecte et l'analyse des informations sont exhaustives</p> <p>C.1.1.2 le/la candidat.e expose la méthode employée pour gérer les relations avec les parties prenantes financières (banque, assurance...) ainsi qu'avec les CAC et les experts-comptables, selon les situations ; il/elle explique les différents contrôles possibles de l'administration fiscale (vérification complète de la comptabilité : régularité, sincérité et cohérence des écritures comptables ou contrôle à distance, des écritures comptables transmises par le contribuable à l'administration fiscale)</p> <p>C.1.1.3 la finalité du tableau de bord tiré au sort est justifiée ; le candidat</p>

<p>A1.2 Contribution au choix de logiciels nouvelle génération, dédiés aux activités comptables et financières et à la gestion du système d'information</p>	<p>la conformité des informations et leur bonne utilisation afin d'éclairer la prise de décision stratégique.</p> <p>C.1.2.1 En collaboration avec la direction du système d'information (DSI), contribuer aux choix de logiciels comptables intelligents présents sur le marché et aux paramétrages des modules relatifs à l'activité comptable et financière en garantissant l'application de la réglementation encadrant la gestion de la comptabilité</p> <p>C.1.2.2 Diffuser à la DSI les éléments techniques comptables et financiers destinés à nourrir l'intelligence artificielle, implémentée dans la gestion du système d'information, pour développer la capacité de l'IA à analyser la cohérence et la régularité des opérations et détecter en conséquence, les fraudes éventuelles</p>	<p>reporting destinés à la direction générale et notamment les éventuelles erreurs identifiées et les actions correctives nécessaires</p> <p>Cas pratique professionnel « Contribution au choix de logiciels » (C.1.2.1- C1.2.2)</p> <p>Travail individuel écrit + oral</p> <p>A partir du même cas pratique, le candidat devra :</p> <p>Livrables écrits : 1) présenter une recherche de logiciels et ses critères de choix adaptés à l'activité de l'entreprise et réaliser le schéma de paramétrage des modules relatifs à l'activité comptable et financière 2) présenter les éléments techniques comptables et financiers destinés à nourrir l'IA pour permettre à la DSI d'analyser la cohérence et la régularité des opérations</p> <p>Livrable oral : 1) répondre aux questions posées par le jury sur les éléments destinés à nourrir l'Intelligence Artificielle</p>	<p>suit strictement les étapes de contrôle du tableau et propose l'inclusion de spécificités de forme adaptées au personnel en situation de handicap</p> <p>C.1.2.1 le candidat contextualise sa collaboration avec la DSI pour identifier les critères de choix, côté métier ; il précise les fonctionnalités devant nécessairement permettre le traitement des données comptables et financières par les logiciels ; il inclut une demande de fonctionnalités particulières pour les utilisateurs en situation de handicap</p> <p>C.1.2.2 le candidat présente et commente les éléments permettant de nourrir l'intelligence artificielle en données (règles de gestion, explications, raisonnements logiques) propres à l'entreprise, pour qu'elle puisse remplir ses missions ; les modes de diffusion auprès de la DSI sont explicités et justifiés</p>
<p>A1.3 Contrôle de la gestion de l'activité de l'entreprise</p>	<p>C.1.3.1 Elaborer les tableaux de bord stratégiques (prospectifs), de gestion de l'activité (budgétaire) et opérationnels (performance métiers), afin de suivre la conformité des contrôles avec les objectifs fixés aux directions opérationnelles (managers) et avec la stratégie de développement de l'entreprise, en veillant à leur utilisation optimale</p>	<p>Cas pratique professionnel « Contrôle de la gestion de l'activité de l'entreprise » (C.1.3.1 – C.1.3.2)</p> <p>Travail individuel écrit + oral</p>	<p>C.1.3.1 les indicateurs clé de la performance (niveau d'atteinte des objectifs opérationnels et financiers, mesure de la croissance, impacts RSE) et du pilotage des projets (état d'avancement) sont définis ; le candidat expose sa méthode de suivi et d'analyse de leurs évolutions en</p>

<p>A1.4 Développement du réseau des partenaires financiers (banque, assurance, investisseurs financiers) et du suivi des relations contractuelles.</p>	<p>C.1.3.2 Piloter le processus budgétaire en organisant les campagnes budgétaires et d'analyses prévisionnelles réalisées à partir des tableaux de bord, pour s'assurer de la conformité des éléments entre la stratégie de développement de l'entreprise et les données transmises par les managers opérationnels</p> <p>C.1.4.1 Négocier les contrats de prestations de services financiers avec un réseau de partenaires financiers (banque, assurance, investisseurs financiers) adaptés à l'activité de l'entreprise et à l'orientation stratégique choisie par la direction générale, (conditions bancaires appliquées, instruments de couverture, etc.), afin de protéger l'entreprise des risques financiers propres à son activité et à son organisation</p> <p>C.1.4.2 Assurer le suivi en aval de la relation contractuelle avec ces partenaires financiers en veillant à mettre en œuvre des procédures de conciliations, en cas de contentieux, ou en les gérant en collaboration avec le service juridique ou un conseil juridique et fiscal externe, sur le plan judiciaire (avocat) afin de trouver une issue favorable aux contentieux</p>	<p>A partir du même cas pratique, le candidat devra :</p> <p>Livrables écrits : 1) élaborer un tableau de bord stratégique, budgétaire ou opérationnel, selon tirage au sort, incluant les indicateurs clés de performance 2) présenter un outil de pilotage du processus budgétaire à partir des données du tableau de bord élaboré, des informations sur la stratégie et des campagnes budgétaires de l'entreprise</p> <p>Serious game de négociation</p> <p>Chaque candidat travaille sur un contrat de prestation de services financiers proposé par une banque, à partir de données fictives fournies par le centre habilité à former ou dans un contexte réel d'entreprise. II.Elle réalisera une proposition de partenariats financiers en justifiant les choix réalisés, notamment au regard de l'orientation stratégique de l'organisation</p> <p>Le <i>serious game</i> inclut des points juridiques à surveiller pour diminuer les risques financiers propres à l'activité de l'entreprise</p>	<p>ayant recours à des logiciels dédiés dotés d'intelligence artificielle (IA).</p> <p>C.1.3.2 le candidat fournit des explications détaillées sur l'outil de pilotage permettant de coordonner les campagnes budgétaires et les résultats analytiques des différents tableaux de bord ; les éléments de stratégie de développement sont pris en compte conformément aux données transmises ainsi que les data opérationnelles</p> <p>C.1.4.1-C.1.4.2 le candidat justifie la méthode appliquée pour sélectionner les partenaires financiers, les éléments de stratégie de l'entreprise sont pris en compte de manière cohérente ; les enjeux des acteurs de la négociation sont pris en compte et les règles de négociation sont respectées pour arriver à un résultat gagnant / gagnant ; il explique les types d'interventions du service juridique, dans le cadre de la négociation des contrats avec les prestataires financiers et d'éventuels contentieux ; il pratique une écoute active et argumente avec assertivité</p>
---	---	---	--

<p>Pilotage des dispositifs de contrôles internes et de gestion</p> <p><i>Cette activité intègre les analyses de données opérationnelles, stratégiques et financières au contrôle interne et de gestion, selon une logique d'audit. Elle permet de fournir à la direction, au-delà du reporting régulier sur l'activité de la structure, une information générale ponctuelle (audit) et continue (contrôle interne) sur les événements marquants ayant un impact sur l'organisation et sa stratégie.</i></p> <p>A2.1 Audit et contrôle des procédures opérationnelles, stratégiques, comptables et financières</p>	<p>C.2.1.1 En amont de l'audit et du contrôle des procédures opérationnelles, stratégiques, comptables et financières, identifier les types d'audit et leurs contrôles à programmer, en tenant compte de leur nature et de leur portée (contrôle des procédures internes, des activités financières et comptables, etc.) pour mettre en dynamique leur complémentarité</p> <p>C.2.1.2 Piloter la construction du plan de diagnostic des risques et l'élaboration de leur cartographie (risques opérationnels, stratégiques, comptables et financiers), à partir des données issues du système d'information de l'organisation, analysées par l'intelligence artificielle, pour préparer les missions de contrôle</p>	<p>Dossier de pratiques professionnelles « Audit et contrôle des procédures opérationnelles, stratégiques, comptables et financières » (C.2.1.1-C.2.1.3)</p> <p>Travail individuel écrit + oral</p> <p>À partir des données de son entreprise d'accueil (alternance ou stage), le candidat devra produire un rapport d'audit « procédures » présentant :</p> <p>1) dans un premier temps a) la cartographie des risques propres à son activité récurrente (à partir d'audit opérationnel, stratégique, comptable et financier) et exceptionnelle (sur demande particulière et expresse de la direction générale), b) le plan de diagnostic associé</p> <p>2) dans un second temps c) le schéma d'organisation des audits et des contrôles, d) le</p>	<p>C.2.1.1 conformément aux spécificités de l'activité de l'entreprise, le candidat présente les audits adaptés ; il présente le rôle de chacun :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'audit opérationnel pour analyser les actions de l'entreprise et évaluer le processus d'atteinte des objectifs, -l'audit stratégique pour apprécier la pertinence et l'efficacité des choix stratégiques de l'organisation -l'audit comptable et financier pour apporter une vision critique des comptes de l'entreprise, en les vérifiant et les surveillant ; il fait la différence entre l'audit ponctuel sous la hiérarchie directe de la direction générale et le contrôle interne continu ; l'étendue des contrôles correspond à l'activité de l'entreprise <p>C.2.1.2 le système mis en place permet de recenser et analyser les principaux risques au regard des objectifs de l'entreprise et de les gérer ; les missions de contrôle sont proportionnées aux enjeux de chaque processus et l'objectif de réduction des risques est démontré ; le candidat a inclus les risques environnementaux</p>
--	--	--	--

<p>A2.2 Audit et contrôle des risques liés à la perte et/ou au vol des données numériques</p>	<p>C.2.1.3 Organiser les audits et le contrôle de l'efficacité des procédures internes et de gestion en collaborant avec les managers opérationnels pour contribuer à l'amélioration continue de la performance de l'entreprise et à la sécurisation des décisions de la direction générale</p> <p>C.2.2.1. Mettre en œuvre des actions minorant les conséquences liées à la perte et/ou au vol des données numériques à partir de l'audit spécifique, réalisé en collaboration avec la DSI ou un prestataire informatique externe sur les risques, afin d'assurer le patrimoine numérique de l'entreprise</p> <p>C.2.2.2 Chiffrer le coût financier d'un arrêt partiel ou définitif de l'activité de l'entreprise à la suite d'un vol ou d'une perte de données numériques, en incluant le calcul du coût lié à la perte de temps, à celle de la crédibilité à l'égard de ses parties prenantes pour permettre de mesurer les conséquences financières et de réputation d'un tel événement</p>	<p>process d'organisation d'un atelier avec plusieurs managers pour évaluer l'efficacité des procédures internes et de gestion</p> <p>Livrables oral : Répondre aux questions d'approfondissement du jury d'évaluation sur les différents livrables écrits</p> <p>Dossier de pratiques professionnelles « Audit et contrôle des risques liés à la perte et/ou au vol des données numériques » (C.2.2.1-C.2.2.3)</p> <p>Travail individuel écrit</p> <p>À partir d'un contexte de travail réel, le candidat devra, selon les normes imposées par le certificateur, produire à l'écrit un rapport d'audit « risques » à destination de sa hiérarchie et de la direction générale, sur les conséquences des risques liés à la perte et/ou au vol des données numériques du service financier ; il chiffrera les coûts financiers et présentera les</p>	<p>(non-respect des normes ou utilisation de ressources polluantes...) et de santé (santé des salariés et des consommateurs ou clients)</p> <p>C.2.1.3 le candidat propose une organisation des audits et du contrôle interne, permettant leur interaction et l'assurance raisonnable du bon fonctionnement de l'entreprise ; il prévoit le contrôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> -de la séparation des fonctions, d'action et de contrôle -de la traçabilité des transactions -de la conservation des documents ; il prévoit la vérification du déroulement des opérations sans incident et leur sécurisation ; <p>Les conditions favorables nécessaires à la collaboration avec les managers sont expliquées</p> <p>C.2.2.1 à partir du rapport de l'audit réalisé avec la DSI, le candidat explique la méthode utilisée pour anticiper les conséquences des risques liés à la perte et/ou au vol des données numériques de l'organisation et propose des actions factuelles minorant l'impact</p> <p>C.2.2.2 les explications données par le candidat, sur la méthode employée pour le calcul des coûts résultant de l'arrêt partiel ou définitif de l'activité de l'entreprise lié à une déficience de sécurité des données numériques, permettent de mesurer l'impact de tels risques sur l'organisation ; l'impact sur les différentes parties prenantes est évalué - à minima 2 (ses clients, ses fournisseurs, ses actionnaires et ses collaborateurs)</p>
--	--	--	---

	<p>C.2.2.3 Rédiger un rapport d'audit reprenant les résultats des contrôles liés aux conséquences d'incidents affectant les données numériques, en incluant le rapport circonstancié des conséquences en termes de coûts afin de préconiser à la direction générale, les actions correctives à mettre en place, hiérarchisées et priorisées</p>	<p>actions mise en œuvre pour minorer les risques</p> <p>Livrables oral : Répondre aux questions d'approfondissement du jury d'évaluation sur les différents livrables écrits</p>	<p>C.2.2.3 le candidat présente un rapport de contrôle interne spécifique à la sauvegarde des données numériques, à l'écrit et à l'oral, conforme aux particularités de l'activité de l'entreprise ; sa rédaction est structurée et les diverses rubriques permettent une compréhension exhaustive des différents risques en cas de perte et/ou vol de données numériques</p>
<p>Contribution au pilotage stratégique de l'entreprise</p> <p>Cette activité a pour objectif la production de documents d'analyses d'aide à la décision stratégique à destination de la direction générale. Elle doit, de ce fait, avoir pour résultat de garantir la fiabilité des données financières et extra financières.</p> <p>A3.1 Participation aux arbitrages budgétaires et aux choix des investissements</p>	<p>C.3.1.1 Présenter les éléments financiers et extra financiers, complets et détaillés, issus des contrôles internes et de gestion, y compris environnementaux, afin de participer à l'élaboration du plan stratégique pluriannuel à moyen et long terme (3 à 5 ans) avec la direction financière</p> <p>C.3.1.2 Contrôler le management des flux de trésorerie de l'entreprise afin de garantir la couverture des besoins financiers et la liquidité quotidienne (encaissements et paiements) en optimisant à minima le <i>cash-flow</i>, les coûts, la gestion des stocks, charges financières et produits financiers</p>	<p>Mise en situation professionnelle reconstituée « Arbitrage budgétaire et choix des investissements » (C.3.1.1-C.3.1.4)</p> <p>Travail de groupe + soutenance individuelle oral</p> <p>À partir des données fictives ou réelles d'une entreprise, le candidat devra :</p> <p>Livrables écrits : <i>par groupe (3 ou 4 participants)</i> ; les candidats devront 1) réaliser le reporting des éléments financiers et extra financiers, issus des audits et</p>	<p>C.3.1.1 le candidat commente et justifie les résultats et apports des éléments financiers et extra financiers, issus des audits et contrôles internes et de gestions, il inclut les critères environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG) ; il démontre leur conformité avec la politique financière (à court, moyen et long terme) préalablement établie conformément à la stratégie l'entreprise</p> <p>C.3.1.2 les choix de financements présentés afin de garantir la couverture des besoins financiers et la liquidité quotidienne, correspondent aux données et besoins liés aux spécificités de l'entreprise ; le candidat fournit les éléments d'appréciation de</p>

<p>A3.2 Élaboration d'analyses financières prospectives interne à l'organisation</p>	<p>C.3.1.3 Collaborer au montage de financement d'acquisitions d'entreprise ou d'actifs importants, avec sa hiérarchie, afin de contribuer à la mise en œuvre de la politique de croissance externe de l'entreprise</p> <p>C.3.1.4 Réaliser l'évaluation des différentes techniques de financement à partir du panel et des spécificités des actifs de l'entreprise (<i>asset management</i>), en participant à l'établissement ou en établissant directement un programme annuel d'investissements pour les soumettre à sa hiérarchie</p> <p>C.3.2.1 Coordonner les échanges entre toutes les fonctions impliquées, via une plateforme d'échanges afin de produire les synthèses des études prospectives commandées par la direction financière</p> <p>C.3.2.2 Proposer à sa hiérarchie à partir des synthèses des résultats d'études prospectives, des résolutions de problématiques identifiées, incluant une performance durable au sens RSE du</p>	<p>contrôles internes de la structure financière et productive, 2) rédiger après tirage au sort, un des trois comptes-rendus suivants : 1) sur les choix et l'équilibre du financement de l'entreprise (fonds privés, aides publiques (CIR et CII), prêts bancaires pour minimiser le risque de dilution et réduire le risque financier ; 2) sur le montage du financement d'un projet d'acquisition d'actifs importants, en indiquant l'apport du service juridique ; 3) sur sa participation à l'établissement du programme annuel d'investissement et la méthode d'élaboration du plan de trésorerie prévisionnel comprenant l'identification des risques selon les objectifs et le contexte de l'organisation</p> <p>Livrable oral : répondre individuellement, aux questions posées par le jury, portant sur les situations autres que celles tirées au sort pour l'écrit</p> <p>Cas pratique professionnel « Elaboration d'analyses prospectives » (C.3.2.1-C.3.2.2)</p> <p>Travail individuel écrit</p> <p>A partir d'éléments fictifs ou réels transmis, le candidat devra :</p>	<p>leur rentabilité et argumente la conformité des choix avec la politique financière décidée pour le développement de la stratégie de l'entreprise</p> <p>C.3.1.3 le candidat démontre l'adéquation entre ses propositions de financement des acquisitions et les conditions déterminées par la stratégie de croissance externe décidée par l'entreprise ;</p> <p>C.3.1.4 les critères de choix sont présentés et comprennent les impacts environnementaux, les délais de récupération du capital investi, l'indice de rentabilité, la valeur actuelle nette, le taux de rentabilité interne ; le candidat a réalisé un plan de trésorerie prévisionnel (fee cash-flow) pour chaque investissement en incluant une méthode d'actualisation</p> <p>C.3.2.1 le candidat planifie les étapes de réalisation du travail à mener avec les managers, via une plateforme collaborative ; il justifie les fonctions choisies pour réaliser ces études correspondant aux thématiques demandées par la direction financière</p> <p>C.3.2.2 le candidat formule des propositions de résolutions des problématiques soulevées par l'étude, cohérentes et respecte les consignes</p>
---	---	--	--

	<p>terme, dans un objectif d'aide à l'élaboration de la future stratégie financière</p>	<p>Livrables écrits : 1) réaliser un rétroplanning (via un diagramme de GANTT) sur les différents services à piloter, 2) rédiger le document précisant les informations nécessaires à la réalisation de l'étude prospective commandée par la direction financière, 3) A partir des données stratégiques de l'entreprise, produire un document proposant deux hypothèses de résolution des problématiques soulevées par l'étude prospective, dont une incluant la prise en compte de la RSE 4) le candidat réalisera une présentation sous format Power Point des deux hypothèses</p>	<p>concernant la prise en compte de la performance durable ; il les assortit de degré de confiance et justifie leur vraisemblance ; il expose de façon construite les prises de risques et les limites de cette approche</p> <p>La présentation orale du candidat démontre la logique de son argumentation et son assertivité</p>
<p>Participation au pilotage opérationnel de l'entreprise</p> <p><i>Cette activité a pour objectif un travail collaboratif avec les managers en charge d'un département ou d'une business unit. Il s'agit notamment du travail préparatoire des budgets annuels de ces entités, mais aussi d'une assistance opérationnelle à leur performance. Enfin, cette activité a pour objectif l'accompagnement à l'appropriation, par les managers, de la stratégie de gouvernance des données de l'organisation afin d'éviter leur multiplication et leur mauvaise interprétation.</i></p> <p>A4.1 Accompagnement des managers pour l'élaboration et le suivi de leur budget en responsabilité</p>	<p>C.4.1.1 Co-construire avec les managers la méthode la plus adaptée et en lien avec les spécificités de l'activité de leur périmètre en responsabilité en intégrant les facteurs de productivité afin d'établir les budgets prévisionnels les plus réalistes possible</p>	<p>Cas pratique professionnel « Elaboration et suivi de budget » (C.4.1.1-C.4.1.2)</p> <p>Travail individuel écrit + oral</p>	<p>C.4.1.1 le candidat argumente et justifie la méthode propice à la co-construction qu'il a choisie, en détaillant le lien entre le choix et les activités de l'entreprise : prix de revient</p>

<p>A4.2 Accompagnement des managers à la performance opérationnelle</p>	<p>C.4.1.2 Accompagner les managers dans la mise en œuvre et la modification de leur plan d'actions annuel à partir des écarts identifiés lors des contrôles de gestion et des actions correctives à mener, afin d'atteindre leurs objectifs et maximiser la performance de leur département</p> <p>C.4.2.1 Elaborer en collaboration avec les managers, un tableau de bord de type européen (méthode OVAR : Objectifs Variables d'action) ou US (Balanced Scorecard) et les indicateurs correspondants en fonction des objectifs de performance de l'entreprise, pour les accompagner dans le développement de la performance opérationnelle</p> <p>C.4.2.2 Améliorer les processus opérationnels et supports, à partir de cet outil, en collaborant avec les manager et en les guidant, si nécessaire, dans la modification de la constitution de leurs équipes, pour</p>	<p>À partir des données fictives ou réelles d'une entreprise, le candidat devra : 1) organiser une séquence de workshops avec les managers pour choisir la méthode d'élaboration des budgets et la justifier en fonction de l'activité de l'entreprise 2) produire une présentation écrite, incluant l'identification des facteurs de productivité et des objectifs des équipes de chaque manager 3) rédiger un rapport d'analyse des difficultés relationnelles rencontrées avec les managers au moment de la mise en œuvre des actions correctives et les solutions actionnées</p> <p>Livrable oral : 1) rappeler de manière synthétique le contexte de travail vu dans le cas 2) présenter de manière synthétique les différents livrables écrits 3) répondre aux questions du jury - qui représentera les parties prenantes et/ou du comité décisionnaire fictif du cas</p> <p>Cas pratique professionnel « Performance opérationnelle » (C.4.2.1-C.4.2.2)</p> <p>Travail individuel écrit + oral</p> <p>À partir des données fictives ou réelles d'une entreprise, le candidat devra : 1) présenter et justifier son choix entre un tableau de bord de type européen ou US 2) élaborer le</p>	<p>complet, direct costing, Activity Based Costing, etc. ; Les résultats fournis concernant les facteurs de productivité sont réalistes</p> <p>C.4.1.2 les difficultés rencontrées par les managers pour mettre en œuvre les actions correctives à mener sont exposées et en lien avec les écarts identifiés lors des contrôles de gestion et les conseils apportés sont structurés</p> <p>C.4.2.1 le candidat expose les critères de choix entre le tableau de bord européen et US, en justifiant les avantages et inconvénients de chacun au regard des spécificités de l'entreprise ; l'argumentation du choix final est construite</p> <p>C.4.2.2 les sessions d'échanges sont planifiées et leur fil directeur reprend les étapes d'amélioration du processus opérationnel ; les propositions</p>
--	--	---	---

<p>A4.3 Accompagnement des managers au respect de la stratégie de gouvernance des données</p>	<p>leur permettre d'atteindre les objectifs fixés par la direction et contribuer activement à la performance de l'entreprise</p> <p>C.4.3.1 En collaboration avec la DSI ou un prestataire expert, externe, participer à la mise en œuvre du processus d'appropriation, par les managers, de la stratégie de gouvernance des données de l'organisation en maintenant leur adhésion tout au long du déploiement des actions relevant de la gestion courante de l'organisation</p> <p>C.4.3.2 Acculturer les managers à la bonne utilisation des outils déployés par l'entreprise et des actions à mettre en place, évitant leur multiplication et/ou leur mauvaise interprétation, pour permettre d'extraire des données, des informations métier approfondies</p>	<p>tableau en incluant les indicateurs correspondants 3) présenter l'organisation de sessions d'échanges avec un manager, dans l'objectif de construire conjointement l'amélioration des processus opérationnels et supports 4) si les modifications liées à l'amélioration des processus entraîne une réorganisation de l'équipe, présenter une proposition écrite de conduite du changement</p> <p>Livrable oral : 1) rappeler de manière synthétique le contexte de travail vu dans le cas 2) présenter de manière synthétique les différents livrables écrits 3) répondre aux questions du jury - qui représentera les parties prenantes et/ou du comité décisionnaire fictif du cas</p> <p>Dossier de pratiques professionnelles « Gouvernance des données » (C.4.3.1 et C.4.3.2)</p> <p>Travail écrit</p> <p>A partir d'un contexte de travail réel (en alternance ou en stage), le candidat devra, selon les normes imposées par le certificateur, produire à l'écrit détaillant 1) le programme complet d'un atelier coanimé avec la DSI, permettant aux managers, de s'approprier la stratégie de gouvernance des données de l'entreprise, 2) une</p>	<p>d'amélioration s'appuient sur les indicateurs chiffrés prévisionnels du département ; le candidat formule des hypothèses de modification ou de maintien de l'équipe en fonction des résultats</p> <p>C.4.3.1 le candidat planifie les étapes de réalisation de l'atelier ; les thématiques abordées concernent les processus déterminant les propriétaires des données, les mesures de sécurité des données et les utilisations prévues pour les données</p> <p>C.4.3.2 le vocabulaire employé pour la consultation est accessible et permet une compréhension exhaustive des différents outils à utiliser ; les termes spécifiques sont employés correctement ; les objectifs d'harmonisation de la gestion des données, à atteindre sont argumentés</p>
--	---	--	--

		consultation à destination des mêmes managers, sur l'utilisation des outils de gestion des données, afin d'extraire des informations métiers	et justifiés ; l'extraction des informations métiers est documentée
<p>Management de l'équipe interne dédiée à la performance financière de l'entreprise</p> <p>A5.1 Pilotage d'une équipe comptable et ou financière</p>	<p>C.5.1.1 Encadrer l'équipe chargée de la tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique en la supervisant et en l'accompagnant lors de la révision et de la consolidation des comptes, jusqu'à l'établissement de la liasse fiscale, pour garantir la fiabilité des résultats et le strict respect des normes comptables et des obligations juridiques et fiscales de l'entreprise</p> <p>C.5.1.2 Participer à l'évaluation des besoins et au recrutement du personnel des services comptables et ou financiers, en tenant compte des obligations de l'entreprise à l'égard des personnes en situation de handicap, pour répondre aux besoins en compétences nouvelles du service en responsabilité</p> <p>C.5.1.3 Repositionner chaque collaborateur sur des activités à forte valeur ajoutée, en les accompagnant à monter en compétences via des formations ad hoc, programmées en collaboration avec le service RH, pour répondre à la digitalisation des processus comptables</p>	<p>Dossier de pratiques professionnelles « Pilotage d'une équipe comptable et/ou financière » (C.5.1.1-C.5.1.3)</p> <p>Travail écrit + Oral + QCM</p> <p>A partir d'un contexte de travail réel présenté en amont des livrables, le candidat devra :</p> <p>Livrables écrits : présenter 1) les étapes du processus lui permettant de superviser et de contrôler la comptabilité de l'entreprise (fiabilité des résultats et respect des normes comptables, juridiques et fiscales), 2) un tableau de suivi, et de reporting, 3) le compte-rendu de son intervention lors d'un recrutement de personnel comptable et/ou financier 3) un rapport sur la réorganisation d'un poste de comptable selon les critères suivants : les activités à faible valeur ajoutée pouvant être digitalisées</p>	<p>C.5.1.1 le candidat présente un processus réaliste, de supervision de la comptabilité et notamment le contrôle des différentes étapes jusqu'au bilan comptable et au compte de résultat ainsi que son mode de management notamment au moment de la révision et de la consolidation des comptes jusqu'à l'établissement de la liasse fiscale</p> <p>C.5.1.2-C.5.1.3 la nature de l'intervention lors du recrutement d'un membre de son équipe, est contextualisée ; le candidat rappelle les obligations de son département à l'égard de l'inclusion de personnes en situation de handicap ; il présente une segmentation logique des activités du poste de comptable et apporte une argumentation construite sur les activités à faible et forte valeur ajoutée pour et justifie de façon réaliste ses choix</p>

<p>A5.2 Encadrement et animation des équipes de contrôleurs de gestion interne et d'auditeurs</p>	<p>C.5.2.1 Après avoir réparti les activités d'audit et de contrôle interne et de gestion entre les différentes équipes, en tenant compte du personnel en situation de handicap, organiser leur supervision pour garantir l'application de la stratégie financière de l'entreprise au service du déploiement de sa stratégie globale.</p> <p>C.5.2.2 Participer à l'évaluation des besoins et au recrutement du personnel, des services de contrôle interne, de gestion et d'audit pour répondre aux besoins des nouvelles missions attribuées</p> <p>C.5.2.3 Repositionner chaque collaborateur sur des activités à forte valeur ajoutée, en les accompagnant à monter en compétences via des formations ad hoc, programmées en collaboration avec le service RH, pour répondre à la digitalisation des processus comptables</p>	<p>(automatisées) et les activités à valeur ajoutée sur lesquels prévoir une acquisition de compétences renforcées</p> <p>QCM 30 questions sur les normes comptables et les obligations juridiques et fiscales</p> <p>Livrable oral : répondre individuellement, aux questions posées par le jury, portant sur les situations autres que celles tirées au sort pour l'écrit</p> <p>Dossier de pratiques professionnel « Encadrement et animation des équipes » (C.5.2.1 et C.5.2.3)</p> <p>Travail écrit + Oral</p> <p>A partir d'un contexte de travail réel présenté en amont des livrables, le candidat devra travailler sur :</p> <p>1) la nature des audits à réaliser et des contrôles ; le candidat présentera : la répartition et l'enchaînement dans le temps, des activités d'audit et de contrôles, sur un schéma, 2) les activités du poste d'auditeur ; le candidat rédigera un rapport sur la réorganisation d'un poste d'auditeur selon les critères suivants : les activités à faible valeur ajoutée pouvant être digitalisées (automatisées) et les activités à valeur ajoutée sur lesquels prévoir une acquisition de compétences renforcées</p>	<p>C.5.2.1 le schéma de la répartition des activités d'audit et de contrôle est conforme aux données de l'entreprise, les étapes sont cohérentes et leur enchaînement dans le temps est construit et illustre la complémentarité de chacune de ces activités La répartition des activités prend en compte les salariés en situation de handicap.</p> <p>C.5.2.2 l'évaluation de cette compétence a déjà été réalisée à la C.5.1.2. Il s'agit ici de la transposition d'une même compétence dans une situation de travail différente. La méthode appliquée est identique.</p> <p>C.5.2.3 le candidat présente une segmentation logique des activités du poste d'auditeur et apporte une argumentation construite sur les activités à faible et forte valeur ajoutée pour et justifie de façon réaliste ses choix</p>
--	--	---	---

<p>A5.3 Organisation des formations à la digitalisation, à l'utilisation de l'intelligence artificielle et à l'analyse des data comptables et financières</p>	<p>C.5.3.1 Commander à la direction des ressources humaines ou directement, la formation continue du personnel de l'équipe comptable et financière afin de lui garantir, les compétences nécessaires à l'utilisation de l'intelligence artificielle, des outils numériques et de la data, dans le respect de la réglementation au plan comptable, fiscal, financier et en matière de protection des données personnelles (RGPD), en adaptant la commande aux besoins des personnes en situation de handicap</p> <p>C.5.3.2 Collaborer avec la direction des ressources humaines ou un organisme de formation externe dans l'élaboration des périodes de départ en formation afin de garder un équilibre de présence garantissant le fonctionnement des activités</p>	<p>Livrable oral : répondre individuellement, aux questions posées par le jury, portant sur les situations autres que celles tirées au sort pour l'écrit</p> <p>Cas pratique professionnel « Commande d'une formation » (C.5.3.1 et C.5.3.2)</p> <p>Travail individuel écrit</p> <p>A partir d'un contexte de travail fictif proposé, le candidat devra :</p> <p>Livrables écrits : 1) préciser les attendus en termes de compétences digitales et analytiques dans un cahier des charges destiné au service RH ou à un prestataire externe 2) proposer un plan de départ en formation des membres de son équipes</p>	<p>C.5.3.1 le candidat argumente ses demandes d'acquisition de compétences pour utiliser l'intelligence artificielle et la data et confirme dans son cahier des charges l'exigence de respecter les bonnes pratiques d'utilisation des outils numériques dédiés, dans le respect de la réglementation applicable, nécessaire aux missions de l'équipe ; le cahier des charges est cohérent avec les objectifs poursuivis ; il précise la nature de l'adaptation nécessaire pour les personnes en situation de handicap</p> <p>C.5.3.2 les étapes de départ en formation sont planifiées et le choix des salariés au départ, permet le maintien de l'activité et de la performance du service</p>
--	--	--	--

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

Chaque activité clé de la certification peut être obtenue de manière séparée.

La certification est obtenue par la validation des 5 activités clés et la validation du mémoire professionnel de fin d'études