



## REFERENTIEL D'ACTIVITE, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

### BTM Mécanicien de matériels agricoles

*Titre à finalité professionnelle de niveau 4*

<b>Bloc 1</b>	Mener une intervention de maintenance ou de réparation d'un matériel agricole
<b>Bloc 2</b>	Participer à la gestion d'activité de l'entreprise de maintenance de matériels agricoles
<b>Bloc 3</b>	Participer au développement commercial de l'entreprise de maintenance de matériels agricoles

## BLOC 1 : Mener une intervention de maintenance ou de réparation d'un matériel agricole

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A1.1 Diagnostic et préparation de l'intervention</b></p> <p><i>T1. Diagnostic du dysfonctionnement d'un matériel agricole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnement client concernant les symptômes de dysfonctionnement</li> <li>• Exploitation de l'ensemble des moyens de recherche d'informations disponibles en entreprise (documentation technique de l'atelier et en dehors de l'atelier pour des matériels d'autres marques...)</li> <li>• Analyse des informations recueillies, identification des éléments pouvant être à l'origine du dysfonctionnement</li> <li>• Conduite de tests, de mesures</li> <li>• Identification de l'origine du dysfonctionnement, détection des éléments défectueux</li> </ul> <p><i>T2. Préparation de l'intervention</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévision des moyens nécessaires à l'intervention, estimation des coûts de production</li> <li>• Etablissement fiche réception matériel</li> <li>• Etablissement de l'ordre de réparation</li> <li>• Etablissement d'un devis</li> </ul>	<p><b>C1.1</b> Diagnostiquer l'origine du dysfonctionnement d'un matériel agricole, en s'appuyant sur le retour du client, en exploitant la documentation technique et les résultats des tests et des mesures, et en considérant les impacts environnementaux potentiels des solutions proposées afin de trouver une solution aux dysfonctionnements rencontrés.</p>	<p><b>E1.1 Mise en situation professionnelle reconstituée (C1.1) :</b></p> <p>A partir d'une situation de diagnostic de dysfonctionnement, le candidat doit mobiliser la documentation technique et ses connaissances personnelles pour résoudre la problématique.</p> <p>Restitution écrite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des hypothèses sur l'origine du dysfonctionnement sont formulées, justifiées et argumentées, elles sont cohérentes avec les résultats des tests et mesures</li> <li>• Le candidat mobilise la documentation technique.</li> <li>• L'origine du dysfonctionnement est détectée, les éléments défectueux sont identifiés.</li> <li>• Les réponses apportées illustrent les connaissances techniques personnelles du candidat et minimisent l'impact environnemental.</li> </ul>
	<p><b>C1.2</b> Établir un ordre de réparation, en s'appuyant sur l'élaboration d'une fiche réception matériel, et en renseignant les informations du matériel agricole et du client, afin de contractualiser l'intervention menée sur le matériel.</p> <p><b>C1.3</b> Établir un devis, en s'appuyant sur une évaluation du prix de l'intervention en anticipant et en optimisant les coûts de production au regard de la complexité de l'intervention afin de déterminer le montant de l'intervention à facturer au client.</p>	<p><b>E1.2. Mise en situation professionnelle au sein d'un atelier de maintenance (C1.1-C1.8) :</b></p> <p>1. <u>Intervention de maintenance sur un matériel agricole :</u></p> <p>Dans le cadre du dysfonctionnement d'un matériel agricole, le candidat doit trouver l'origine du ou des dysfonctionnements et détecter les éléments défectueux.</p> <p>À la suite de la réception d'un matériel, le candidat doit établir un ordre de réception matériel puis élaborer un devis à adresser au client.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations disponibles sont recueillies : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un questionnaire client est formulé</li> <li>○ La documentation technique est exploitée</li> </ul> </li> <li>• Les coûts de production sont calculés (coût unitaire d'un produit, d'un service ou d'une prestation de service) matières premières, durée d'intervention, coût de la main d'œuvre, frais de fonctionnement etc...</li> <li>• Les prestations proposées sont adaptées à la demande client et au marché</li> <li>• Le prix est déterminé en fonction des grilles forfaitaires, tarifaires et des autres coûts liés à l'intervention (intervention atelier ou chez le client, coût de rapatriement du matériel, intervention de nuit/w-e, ...)</li> </ul>

<p>T3. <i>Gestion du poste de travail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurisation du poste de travail</li> <li>• Remise en état du poste de travail</li> <li>• Tri des déchets issus de l'activité</li> <li>• Respect de la réglementation HSE</li> </ul>	<p>C1.4 Organiser son poste de travail, en choisissant et sécurisant la zone d'intervention, en identifiant le personnel et le matériel nécessaire, en assignant des objectifs au personnel, et en remettant en état son poste une fois l'intervention menée, afin de respecter les règles HSE lors de l'intervention.</p>	<p>Le candidat devra organiser son poste de travail, exécuter l'intervention dans le respect des consignes et contrôler la qualité de son intervention.</p> <p>2. <u>Gestion du compagnon</u> :</p> <p>Le candidat devra superviser une personne en lui attribuant ses missions, ses objectifs et en contrôlant les résultats du travail effectués.</p> <p>3. <u>Restitution au client</u> :</p> <p>A l'oral, sur la base d'une intervention de maintenance ou de réparation présentant une difficulté, le candidat devra lors d'une soutenance orale exposer la problématique rencontrée et la méthode de résolution employée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fiche de réception matériel est dûment renseignée (heures d'utilisation, types de machine, caractéristiques techniques, ...)</li> <li>• L'ordre de réparation reprend les informations administratives du matériel et détaille les travaux à effectuer conformément au devis établi</li> <li>• Le poste de travail est sécurisé (balisage de la zone d'intervention, mise hors tension de certains matériels...)</li> <li>• Le matériel nécessaires (EPI outillage) est mobilisé et adéquat au regard de l'intervention à mener</li> <li>• Le poste de travail est remis en état, un tri des déchets issus l'intervention est effectué</li> <li>• Les règles HSE sont respectées</li> </ul>
<p>A1.2 Exécution de l'opération de maintenance et restitution</p> <p>T1. <i>Exécution de l'opération de maintenance et/ou de la réparation du matériel agricole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des consignes et des procédures de réparation et/ou de maintenance</li> <li>• Exploitation de la documentation technique</li> <li>• Remise en service du matériel, mise au point</li> <li>• Respect de la réglementation HSE</li> <li>• Contrôle qualité de l'intervention</li> <li>• Compte rendu de l'intervention réalisé auprès de sa hiérarchie</li> </ul> <p>T2. <i>Accompagnement du client sur les aspects techniques liés à l'intervention</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En amont, conseil du client des solutions techniques envisageables (maintenance ou réparation)</li> <li>• En aval, explication des différentes interventions effectuées</li> </ul>	<p>C1.5 Exécuter l'intervention de maintenance ou de réparation du matériel agricole, dans le respect des consignes et des procédures associées à l'intervention en exploitant la documentation technique et en menant les opérations de mise au point nécessaires dans le respect des règles HSE dans un objectif de performance énergétique et environnementale de l'équipement afin de remettre en état le matériel.</p> <p>C1.6 Contrôler la qualité de l'intervention, en réalisant un essai du matériel en sécurité, et en relevant ses mesures, en vue de sa restitution au client.</p> <p>C1.7 Informer son responsable en communiquant sur son activité par le biais de comptes rendus réguliers et en alertant sur les éventuelles difficultés rencontrées afin de permettre une diffusion de l'information et ainsi le bon déroulement de l'activité.</p>	<p>4. <u>Conseil au client</u> :</p> <p>Le candidat devra conseiller le client en amont ou en aval sur les aspects techniques liés aux travaux à effectuer ou réalisés et/ou sur la prise en main du matériel.</p> <p>Restitution écrite, orale et pratique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les consignes et les procédures de réparation et/ou de maintenance sont respectées et adaptées à la nature de l'intervention</li> <li>• Le matériel est remis en service, une mise au point est effectuée</li> <li>• Les règles HSE sont respectées et les performances énergétique et environnementale de l'équipement sont optimisées.</li> <li>• La remise en état du matériel est vérifiée via un essai de son fonctionnement</li> <li>• Les mesures sont relevées et interprétées pour juger de la remise en conformité du matériel</li> <li>• Les équipements de protection individuelle sont portés.</li> <li>• Un compte rendu de l'intervention est proposé et permet de détailler les opérations effectuées</li> <li>• Les éventuelles difficultés et/ou anomalies rencontrées sont explicitées</li> <li>• Les méthodes de résolution employées sont présentées et argumentées</li> <li>• Le discours est structuré et permet une diffusion de l'information</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil du client sur l'utilisation et les réglages du matériel</li> </ul>	<p>C1.8 Conseiller le client vis à vis de l'intervention en l'informant sur les solutions techniques possibles, sur les travaux effectués, et en assurant la prise en main du matériel agricole en sécurité lors de la restitution au travers d'explications et d'une démonstration, afin d'orienter la clientèle et de permettre une utilisation optimale du matériel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les solutions techniques sont communiquées au client de façon à l'informer de toutes les options possibles</li> <li>Les différents travaux menés sur le matériel sont présentés</li> <li>Une démonstration de l'utilisation et du réglage du matériel est proposée et chaque étape d'utilisation est expliquée, les préconisations lors de l'utilisation du matériel sont exprimées</li> <li>Les futures interventions de maintenance possibles sont précisées au client.</li> </ul>
---	---	---

## BLOC 2 : Participer à la gestion d'activité de l'entreprise de maintenance de matériels agricoles

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A2.1 Gestion du matériel et du personnel d'atelier :</b></p> <p><i>T1. Supervision de la maintenance et de la sécurisation de l'atelier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissement d'un planning d'entretien du matériel et de l'outillage</li> <li>Contrôle de la conformité du matériel au regard de la législation, l'hygiène et, la sécurité</li> <li>Contrôle des équipements de sécurité individuelle (EPI, ...) et collective (ventilation, aération, ...) du personnel et des visiteurs de l'atelier (fournisseurs, clients, ...)</li> <li>Affichage et signalement des zones à risques</li> </ul> <p>Gestion des situations à risque</p> <p><i>T2. Participation à la gestion opérationnelle d'une équipe atelier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Affectation des collaborateurs à mobiliser au regard des réparations à effectuer</li> <li>Gestion des différents types de contrat de travail</li> <li>Prise en compte des situations de handicap</li> <li>Gestion des plannings de travail journalier, hebdomadaire, mensuel et annuel de ses équipes au regard des</li> </ul>	<p>C2.1</p> <p>Organiser la maintenance de l'atelier, de ses équipements et outillages en établissant un planning d'entretien périodique et en contrôlant son exécution afin de faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.</p>	<p><b>E2.1. Etude de cas : (C2.1- C2.2- C2.3- C2.4)</b></p> <p>Le candidat analyse et fait le bilan technique, humain et financier d'une intervention. Il détaille l'organisation du travail, et la gestion des coûts.</p> <p>Restitution écrite.</p>	<p>Le mémoire professionnel comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une présentation du contexte de la situation (taille de l'atelier, collaborateurs, activités de l'entreprise, ...)</li> <li>Une description des modalités d'adaptation aux situations de handicap éventuelles</li> <li>Une synthèse de la situation qui mentionne les éventuelles difficultés rencontrées et les enseignements.</li> </ul>
	<p>C2.2</p> <p>Participer à la gestion d'une équipe atelier, en positionnant les contrats de travail par rapport aux situations rencontrées, en attribuant à chaque membre ses missions et objectifs, en prenant les dispositions nécessaires à la prise en compte des personnes en situation de handicap, en gérant les plannings d'intervention en fonction des priorités, et en contrôlant les résultats collectifs et individuels, afin d'organiser les moyens humains de l'atelier et de respecter les délais.</p>	<p><b>E2.2. Résolution de problèmes (C2.2-C2.3) :</b></p> <p>Sur la base d'un dossier documentaire portant sur une problématique de gestion du personnel (départ en congé, casse, ...), le candidat devra proposer des solutions adaptées.</p> <p>Restitution orale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contexte de la situation est présenté (taille de l'atelier, collaborateurs, activités de l'entreprise, ...)</li> <li>Les missions sont attribuées au compagnon en fonction des priorités d'intervention (saisonnalité, urgence de l'utilisation pour un client, ...) et de son niveau d'expertise</li> <li>Les objectifs du travail à atteindre ont été communiqués</li> <li>Le résultat du travail est contrôlé, le respect des délais est assuré</li> <li>Les volontés des salariés sont prises en compte</li> <li>Les conditions de prise de congés de l'entreprise sont respectées</li> <li>Le planning proposé permet d'assurer le maintien de l'activité</li> </ul>

<p>compétences et interventions dans le respect du code du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et information des équipes des objectifs quantitatifs et qualitatifs du travail à atteindre</li> <li>• Contrôle des résultats de l'équipe, contrôle du respect des délais</li> </ul>	<p>C2.3. Assurer la mise en sécurité et la gestion du personnel de l'atelier dans le respect de la législation en vigueur, en contrôlant la conformité du matériel, en s'assurant de la sécurité des intervenants et des visiteurs en atelier (équipements de protection individuelle, postures de travail), en prévenant les situations conflictuelles, afin de réduire les risques d'accidents.</p>		<p>Le candidat est évalué sur sa capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler la conformité du matériel au regard de la réglementation HSE</li> <li>• S'assurer du port des EPI et des équipements de protection collective</li> <li>• Signaler les zones à risques</li> <li>• Proposer des solutions pour les problèmes de gestion du personnel.</li> <li>• Prendre en compte les situations éventuelles de handicap et proposer des solutions.</li> </ul>
<p><b>A2.2 Gestion du budget et des stocks :</b></p> <p><i>T1. Elaboration et suivi du budget annuel de l'atelier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculs de la facturation prévisionnels</li> <li>• Identification des charges fixes et variables</li> <li>• Calcul du seuil de rentabilité</li> <li>• Contrôle du budget identification des écarts</li> </ul> <p><i>T2 .Gestion des stocks de pièces de rechanges et de consommables</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution à la détermination des besoins d'approvisionnement</li> <li>• Réception et stockage du matériel, pièces et des consommables</li> <li>• Gestion des retours de pièces défectueuses couverte par la garantie constructrice.</li> </ul>	<p>C2.4 Assurer la gestion du budget annuel en lien avec sa hiérarchie en calculant la facturation prévisionnelle de l'atelier, les charges fixes et variables, le seuil de rentabilité et en assurant son suivi afin d'assurer la rentabilité de l'atelier et d'identifier les éventuels écarts.</p>	<p><b>E2.3 Etude de cas (C2.4-C2.5) :</b></p> <p>Sur la base d'un dossier de gestion d'entreprise, le candidat devra anticiper le budget au regard des contraintes de l'année n-1.</p> <p>Restitution écrite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les charges fixes et variables prévisionnelles sont recensées et calculées</li> <li>• Le montant de facturation prévisionnel est déterminé</li> <li>• Le seuil de rentabilité est calculé au regard des charges de l'atelier, la date d'atteinte du seuil de rentabilité est fixée</li> <li>• Une proposition d'utilisation de la marge restante du budget est formulée (investissements, primes, recrutement...)</li> <li>• Des modalités de suivi de budget sont proposées et argumentées, les éventuels écarts sont identifiés</li> </ul>
	<p>C2.5 Participer à la gestion des stocks en contribuant à la détermination des besoins d'approvisionnement, en effectuant les commandes, en assurant la réception, stockage et les retours du matériel, pièces et consommables y compris ceux dangereux afin de permettre la continuité de l'activité.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les contraintes de l'année n-1 sont explicitées (délais de livraison, conditions de stockage, saisonnalité)</li> <li>• La stratégie d'approvisionnement est argumentée (flux tendu ou anticipation de la demande) et des préconisations d'optimisation sont formulées (agrandissement de l'entrepôt, changement de fournisseurs, ...)</li> <li>• La gestion des stocks proposée permet d'éviter toute rupture</li> <li>• Les coûts de stockages sont calculés</li> </ul>

**BLOC 3 : Participer au développement commercial de l'entreprise de maintenance de matériels agricoles**

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A3.1 Gestion des relations fournisseurs :</b></p> <p><i>T.1 Sélection des fournisseurs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparaison des devis, calcul des coûts pour chaque fournisseur en fonction des offres commerciales proposées</li> <li>• Choix du fournisseur</li> </ul> <p><i>T.2 Promotion commerciale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renseignement des fichiers clients</li> <li>• Conduite d'actions de fidélisation</li> <li>• Organisation de manifestations événementielles commerciales</li> </ul>	<p>C3.1 Sélectionner les fournisseurs de l'entreprise en comparant les devis et en établissant un tableau comparatif calculant les coûts de chacun et intégrant les conditions commerciales proposées par les fournisseurs afin de répondre au mieux aux besoins de l'entreprise.</p> <p>C3.2 Participer à la stratégie de fidélisation de l'entreprise en renseignant et en exploitant les fichiers clients, en organisant des manifestations événementielles et en élaborant des offres promotionnelles à leur attention via différents supports et canaux de communication afin de fidéliser la clientèle.</p>	<p><b>E3.1 Mise en situation professionnelle reconstituée (C3.1-C3.2) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur la base d'un besoin spécifique atelier, le candidat devra comparer différents devis permettant de sélectionner un fournisseur. Le candidat fournira un rendu écrit proposant un tableau comparatif des fournisseurs et argumentant son choix.</li> <li>2. Sur la base d'un cas portant sur une promotion commerciale d'une entreprise de matériels agricoles, le candidat doit proposer la programmation écrite d'une journée portes ouvertes de l'organisation ou d'une journée de promotion sur site et identifier les partenaires et clients à inviter.</li> </ol> <p>Restitution écrite. présenter</p>	<p>Un tableau comparatif est proposé, le choix du fournisseur est argumenté et prend en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le délai de livraison</li> <li>○ Les conditions commerciales</li> <li>○ Le prix de vente</li> <li>○ Le coût de livraison</li> <li>○ Les modalités de règlement</li> <li>○ La qualité du produit</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un programme est proposé, les moments forts de la promotion sont détaillés (présentation, démonstration d'utilisation et de réglages, questions/réponses, ...)</li> <li>• Est prévu à minima une démonstration de l'utilisation ou du réglage d'un matériel</li> <li>• Les partenaires et clients à convier sont sélectionnés, leur choix est argumenté au regard du thème et des objectifs de l'action de fidélisation. Les fichiers clients et fournisseurs sont exploités pour la sélection (clients réguliers, clients développant leur activité, ...)</li> </ul>
<p><b>A3.2 Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil client en français ou en anglais</li> <li>• Analyse besoin et profil client (SONCASE)</li> <li>• Conseil sur le produit</li> <li>• Prise en compte des situations de handicap</li> <li>• Respect des exigences environnementales</li> </ul>	<p>C3.3 Echanger professionnellement en anglais, en utilisant un vocabulaire technique adapté, afin de garantir une communication claire et efficace dans un contexte international.</p> <p>C3.4 Animer le parc de matériels de l'entreprise et les différents produits ouverts à la vente, en proposant une solution adaptée aux besoins de la clientèle, et en prenant en compte les</p>	<p><b>E3.2 Mise en situation professionnelle en anglais (C3.3) :</b></p> <p>Le candidat devra accueillir un client, et présenter l'entreprise, les activités et produits proposés ainsi que son poste au sein de l'entreprise.</p> <p>Restitution orale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La prise de contact est effectuée, la posture adoptée répond à la situation de vente (salutations, gestuelle, ...)</li> <li>• La présentation est structurée</li> <li>• Un vocabulaire professionnel adapté à la situation est utilisé</li> <li>• Le candidat répond aux questions posées</li> </ul>
		<p><b>E3.3 Mise en situation professionnelle (C3.4) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral : Sur la base d'une situation portant sur l'animation du parc de matériels, le candidat devra analyser le besoin et son</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les besoins du client et son profil sont identifiés selon la méthode d'approche commerciale SONCASE</li> <li>• Le candidat argumente son discours en fonction des besoins clients identifiés</li> </ul>

	situations de handicap, afin de conclure une vente.	profil client et le conseiller dans son choix de matériels agricoles. - Ecrit : Le candidat devra établir un bon de commande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le candidat répond aux questions du client de façon intelligible et exhaustive, les atouts des produits et services proposés sont mis en avant.</li> <li>• Des solutions aux situations de handicap sont proposées (matériel, utilisation spécifique...).</li> <li>• Les normes environnementales sont prises en compte.</li> </ul>
<p>Pour obtenir la certification BTM Mécanicien de matériels agricoles (niveau 4), le candidat doit valider les trois blocs de compétences requis. À cet effet, il doit valider les modalités d'évaluation inhérentes à chacun de ces blocs de compétences.</p> <p>Il devra également valider la modalité d'évaluation transverse qu'est le mémoire professionnel avec soutenance orale : à partir d'un thème librement choisi, le candidat explore les impacts de son sujet (technique, produit, sécurité, ...) sur l'exercice de son métier. Le dossier est soutenu et évalué tant à l'écrit qu'à l'oral.</p>			