

## Référentiel de certification

Titre de l'attestation	PRINCE2 – Gestion de projet – Niveau de base
<b>Situations professionnelles dans lesquelles les compétences visées sont déployées</b>	<p>La certification PRINCE2 Foundation est destinée aux chefs de projet et à ceux qui aspirent à le devenir. Il s'adresse également aux membres clés du personnel qui participent à la conception, à l'élaboration et à la réalisation des projets, notamment les membres du conseil d'administration du projet (p. ex., les directeurs généraux, les propriétaires principaux responsables), les gestionnaires d'équipe (p. ex., les gestionnaires de la prestation des produits), l'assurance des projets (p. ex., les analystes du changement opérationnel), le soutien aux projets (p. ex., le personnel des bureaux de projet et de programme) et les gestionnaires et le personnel opérationnels.</p> <p>L'objectif principal de la certification PRINCE2 Foundation est de confirmer que le candidat a acquis les compétences principales de la méthode PRINCE2 Foundation, afin de lui permettre de travailler efficacement avec ou en tant que membre d'une équipe de gestion de projet, travaillant dans un environnement PRINCE2.</p>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>C1 Identifier les concepts clés de la gestion de projet selon la méthode PRINCE2, en analysant les principes PRINCE2, afin de les appliquer au contexte spécifique d'un projet et d'en assurer une gestion efficace.</b></p>	<p><b>M1. Questionnaire professionnel (en centre d'examen ou à distance)</b></p> <p>Le candidat répond à 60 questions afin d'évaluer la maîtrise de la méthode de gestion de projet PRINCE2 Foundation.</p> <p><b>M2. Mise en situation pratique et soutenance orale</b></p> <p>Sur la base d'un scénario fictif de gestion de projet, le candidat doit présenter par écrit comment il l'aborde en appliquant PRINCE2 Foundation.</p> <p>Le jury interroge ensuite le candidat sur son approche des questions fictives de gestion de projet. Ces questions sont basées sur l'approche personnelle du candidat et se concentrent sur les points suivants :</p>	<p><b>Questionnaire à visée professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les concepts clés liés à la gestion de projet sont correctement identifiés et expliqués : définition d'un projet et gestion de projet, caractéristiques d'un projet, raisons courantes de l'utilisation de la gestion de projet, et approches de livraison (linéaire-séquentielle, itérative-incrémentale, hybride).</li> <li>- Les concepts clés sous-jacents à la méthode PRINCE2 sont identifiés et expliqués : éléments intégrés de PRINCE2 (principes, personnes, pratiques, processus et contexte du projet), sept aspects de la performance du projet à gérer, défis courants que PRINCE2 est conçu pour résoudre, contexte/environnement du projet, et caractéristiques et avantages de PRINCE2.</li> <li>- Les principes PRINCE2 sont définis : assurer la justification continue de l'entreprise, apprendre de l'expérience, définir les rôles, responsabilités et relations, gérer par étapes, gérer par exception, se concentrer sur les produits, adapter le projet.</li> <li>- L'importance des principes dans l'application de PRINCE2, ainsi que les facteurs influençant leur adaptation et application, sont expliqués. Les</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explications sur la façon dont le candidat a utilisé PRINCE2 Foundation pour aborder le scénario ;</li> <li>- Réflexion sur l'approche adoptée et les améliorations possibles ;</li> <li>- Démonstration de l'application pratique des acquis d'apprentissage PRINCE2 Foundation.</li> </ul>	<p>responsables de l'adaptation et la manière dont les décisions sont documentées sont également justifiés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'objectif, le contenu et le format des principaux produits de gestion PRINCE2, tels que la documentation de lancement du projet et le journal du projet, sont décrits.</li> </ul> <p><b>Etude de cas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes PRINCE2 sont décrits et appliqués au contexte spécifique du projet analysé.</li> <li>- Les contraintes et objectifs du projet sont identifiés</li> <li>- Les écarts entre les pratiques actuelles de gestion de projet et les recommandations PRINCE2 sont identifiés</li> </ul>
<p><b>C2 Gérer les aspects liés aux ressources humaines dans le projet</b>, en choisissant et mettant en œuvre des approches appropriées pour l'engagement des parties prenantes, la gestion du changement, la direction des équipes et la communication, <b>afin</b></p>		<p><b>Questionnaire à visée professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les concepts clés liés à l'élément "humain" sont définis et expliqués : écosystème organisationnel, écosystème de projet, gestion du changement, engagement des parties prenantes, culture, collaboration et co-création, leadership, gestion, communication, et efficacité des équipes (y compris diversité, capacités et compétences).</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
de favoriser l'adhésion de tous les collaborateurs		<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'objectif, le contenu et le format typiques des principaux produits de gestion qui soutiennent l'élément "humain" sont décrits : approche de gestion du changement et approche de gestion de la communication.</li> <li>- Les aspects liés à l'élément « humain » sont intégrés et connectés à d'autres éléments PRINCE2.</li> </ul> <p><b>Etude de cas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les parties prenantes du projet sont identifiées</li> <li>• Les approches choisies pour gérer les aspects humains du projet et l'engagement des parties prenantes sont décrites et justifiées par rapport aux besoins identifiés.</li> </ul>
<b>C3 Démarrer un projet selon la méthode PRINCE2</b> en définissant des objectifs précis et une justification commerciale, et en attribuant des rôles et responsabilités documentés à l'équipe de gestion, <b>afin d'assurer</b>		<p><b>Questionnaire à visée professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le but, les objectifs et le contexte du processus PRINCE2 "Démarrage d'un projet" sont correctement identifiés</li> <li>- L'objectif des pratiques de l'analyse de rentabilisation et de l'organisation, ainsi que leurs relations principales avec les principes PRINCE2, sont décrits et justifiés.</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>une organisation optimale du projet et son adéquation avec les objectifs de l'entreprise.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une gestion efficace de l'analyse de rentabilisation sont définis : extraits, résultats, avantages, inconvénients, objectifs opérationnels, cycle de vie de l'analyse de rentabilisation, alignement des produits avec les objectifs et tolérances de l'entreprise, et justification commerciale.</li> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une organisation efficace sont définis et justifiés : les trois intérêts du projet, le comité de projet, l'équipe de projet, les rôles PRINCE2, et la structure de répartition du travail.</li> <li>- L'objectif, le contenu et le format des principaux produits de gestion liés à l'analyse de rentabilisation et à l'organisation sont décrits et justifiés : résumé de projet, analyse de rentabilisation, approche de gestion des avantages, approche de gestion de la durabilité, structure de l'équipe de gestion de projet, descriptions de rôles, et approche de gestion commerciale</li> </ul> <p><b>Etude de cas :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les objectifs du projet sont définis et alignés avec les objectifs globaux de l'organisation ;</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La justification commerciale du projet est définie et tient compte des éléments commerciaux et des aspects stratégiques du projet ;</li> <li>- Les rôles et responsabilités de l'équipe de gestion sont identifiés et documentés, incluant des justifications quant à leur attribution.</li> </ul>
<p><b>C4 Planifier le projet</b>, en définissant les produits et les spécifications de qualité attendues, en estimant les ressources, les coûts, les délais et les contrôles nécessaires, <b>afin d'assurer la réussite et le respect des échéances du projet</b></p>		<p><b>Questionnaire à visée professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le but, les objectifs et le contexte du processus PRINCE2 "Lancement d'un projet" sont correctement identifiés.</li> <li>- L'objectif des pratiques des "plans" et de la "qualité", ainsi que leurs relations principales avec les principes PRINCE2, est décrit et justifié.</li> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une gestion efficace des plans sont définis : types de plan (plan de projet, plan d'étape, plan d'équipe, plan d'exception), portée, calendrier, dépendances, horizon de planification, étapes du projet, planification axée sur les produits, et utilisation des tolérances pour gérer les contraintes.</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une gestion efficace de la qualité sont définis : attentes des utilisateurs en matière de qualité, critères d'acceptation, spécifications de qualité, exigences, planification de la qualité, contrôle de la qualité, et assurance de la qualité.</li> <li>- L'objectif, le contenu typique et le format des principaux produits de gestion liés aux "plans" et à la "qualité" sont définis et expliqués : plan (y compris le plan de projet, d'étape, d'équipe et d'exception), description du produit du projet, description du lot de travaux, approche de gestion de la qualité, registre de la qualité, et registre des produits.</li> </ul> <p><b>Etude de cas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un plan de projet est présenté et est adapté au contexte du projet.</li> <li>- Les produits livrables sont listés et leurs spécifications de qualité sont définies en fonction des attentes du projet.</li> <li>- Les étapes et les moments de décisions sont identifiés et permettant de suivre l'avancement du projet.</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>C5 Mettre en œuvre le projet</b>, en respectant les plans et délais de livraison établis, en gérant les risques, les changements et les problèmes, et en prenant des mesures correctives si nécessaire, <b>pour garantir le bon déroulement du projet.</b></p>		<p><b>Questionnaire à visée professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le but, les objectifs et le contexte des processus PRINCE2 "Contrôle d'une étape" et "Gestion de la livraison des produits" sont définis et expliqués.</li> <li>- L'objectif des pratiques du "risque" et des "enjeux", ainsi que leurs relations principales avec les principes PRINCE2, est décrit et justifié.</li> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une gestion efficace des risques sont définis : menaces et opportunités, appétit pour le risque, tolérance au risque, causes, événements et effets du risque, exposition au risque, propriétaires des risques et des actions contre les risques, probabilité et impact du risque, planification des risques, analyse des risques, contrôle des risques, culture du risque, biais décisionnel, types de réponse au risque recommandés, et utilisation des données dans la gestion des risques.</li> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une gestion efficace des problèmes sont définis : types de problèmes (changement, problème/préoccupation, opportunité d'affaires, demande de changement, non-spécification), bases de référence, résolution des problèmes, contrôle des changements, délégation des pouvoirs pour les changements, et budget des changements.</li> </ul>



CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'objectif, le contenu et le format des principaux produits de gestion liés aux pratiques "risque" et "enjeux" sont expliqués : approche de gestion des risques, registre des risques, approche de gestion des problèmes, registre des problèmes, et rapport sur les problèmes.</li> </ul> <p><b>Etude de cas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étapes de mise en œuvre du projet sont décrites de façon structurée et alignées avec les plans initiaux.</li> <li>- Les risques, les changements et les problèmes rencontrés sont identifiés et accompagnés de mesures correctives appropriées.</li> <li>- Les processus de gestion des modifications sont détaillés</li> <li>- Des actions sont proposées et permettent d'assurer le respect des délais et des objectifs fixés.</li> </ul>
<b>C6 Suivre et évaluer l'avancement du projet</b> , en fournissant des rapports réguliers et des informations précises sur la		<p><b>Questionnaire à visée professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le but, les objectifs et le contexte des processus PRINCE2 "Diriger un projet", "Gérer les limites de</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
gestion des progrès, <b>afin de faciliter des décisions éclairées à chaque étape clé et à la clôture du projet</b>		<p>l'étape" et "Clôturer un projet" sont identifiés et décrits.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'objectif de la pratique du "progrès" ainsi que ses relations principales avec les principes PRINCE2 sont décrits et justifiés.</li> <li>- Les concepts clés et les lignes directrices pour une gestion efficace des progrès sont définis : tolérances pour le contrôle des progrès, types de contrôle, examen et rapports des progrès et des leçons, prévisions, escalade, et utilisation des données et systèmes dans la gestion des progrès.</li> <li>- L'objectif, le contenu et le format des principaux produits de gestion liés à la pratique de "progrès" sont expliqués : rapport de point de contrôle, rapport de faits saillants, rapport de fin de projet, rapport de leçons, rapport d'exception, journal quotidien, journal des leçons, et approche numérique et de gestion des données.</li> </ul> <p><b>Etude cas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les indicateurs de performance clés (KPI) utilisés pour mesurer l'avancement du projet sont listés et justifiés par rapport aux objectifs du projet.</li> <li>- Les méthodes de gestion du progrès sont décrites et sont adaptées aux étapes clés du projet.</li> <li>- Les écarts par rapport aux objectifs initiaux sont identifiés</li> </ul>

CADRE DE COMPÉTENCES	CADRE D'ÉVALUATION	
	MÉTHODES D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Des actions correctives sont proposées et permettent de prendre des décisions éclairées pour assurer la continuité ou la clôture du projet.</li></ul>